

## **ІНСТРУКЦІЯ КОРИСТУВАЧА**

## ВСТУП

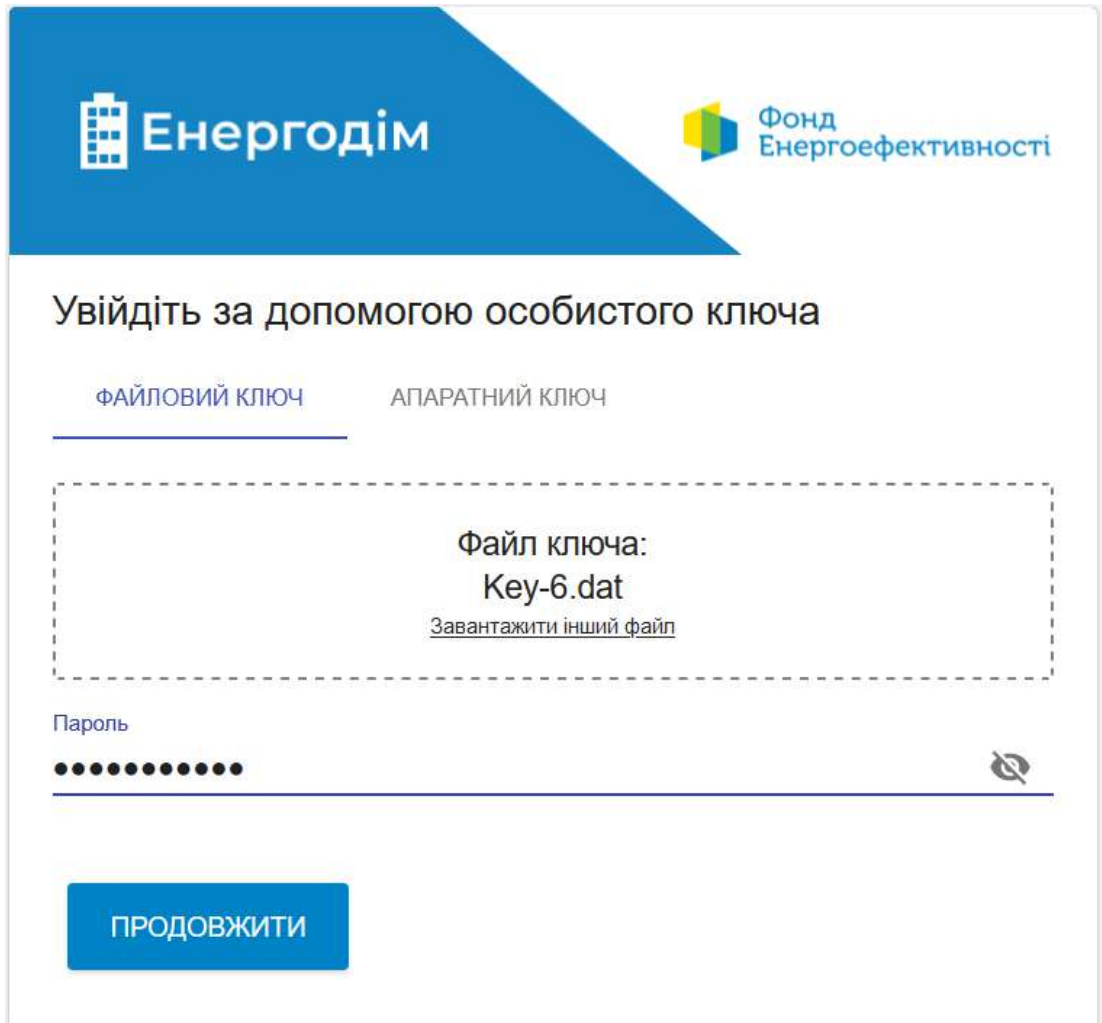
Документ містить опис дій користувача – Заявника, необхідних для створення Заявки на участь у Програмі підтримки енергомодернізації багатоквартирних будинків «ЕНЕРГОДІМ» (далі – Програма) та на часткове відшкодування вартості попереднього Енергетичного аудиту, що подається Заявником для можливості взяти участь у Програмі та отримати часткове відшкодування вартості попереднього Енергетичного аудиту та/або Послуг з супроводження Проекту для участі у Програмі (далі по тексту – Заявка на Участь або Заявка №1).

## 1 ОПИС ПОСЛІДОВНОСТІ РОБОТИ

### 1.1 Вхід до КФ

Для роботи з електронним кабінетом Фонду енергоефективності (далі – електронний кабінет або КФ) Заявнику необхідно:

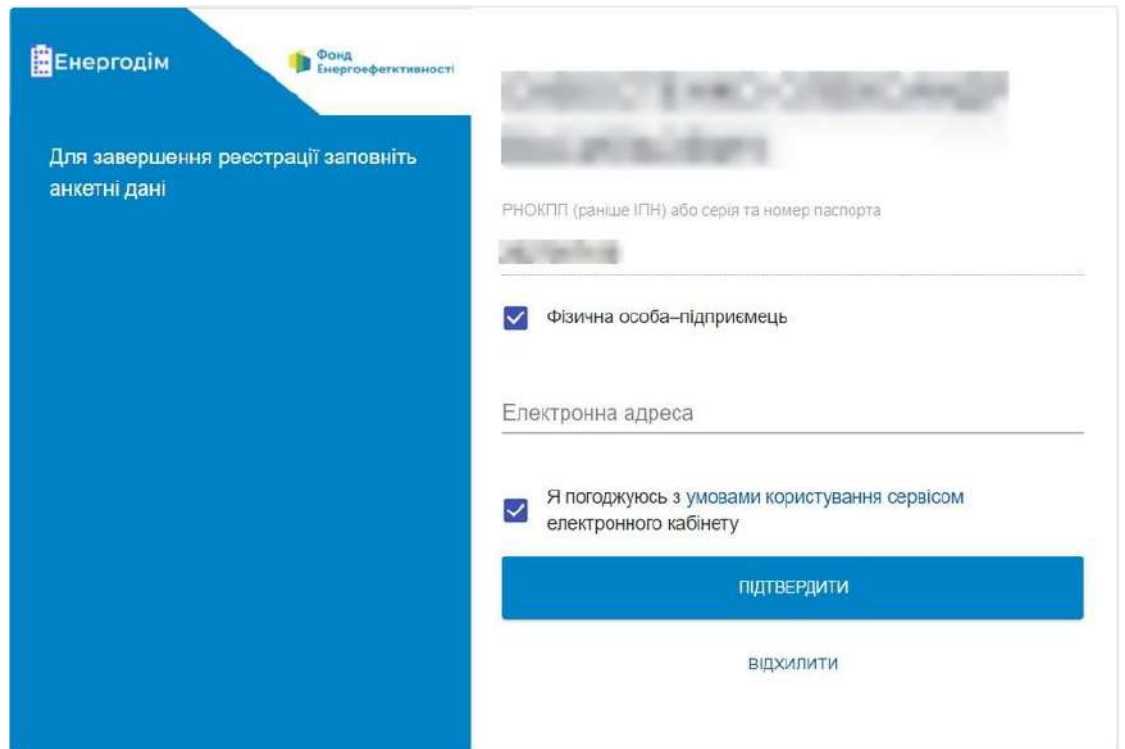
1. Отримати кваліфікований електронний підпис (далі - КЕП).
2. Увійти в електронний кабінет з використанням КЕП.



Якщо при введенні пароля з'явилося повідомлення типу «Помилка – виникла помилка при відкритті особистого ключа (невірний пароль чи ключ пошкоджений)» - скоріше за все Ви ввели невірний пароль. Перевірте уважно мову введення, чи не ввімкнено Caps Lock і введіть пароль повторно.

3. При першому вході відкриється вікно ініціалізації облікового запису користувача в електронному кабінеті.

Починаючи з другого входу, крок ініціалізації вже не буде з'являтися і після авторизації Заявник одразу попадатиме в свій кабінет на ІТ-порталі Фонда.



Енергодім

Фонд Енергоефективності

Для завершення реєстрації заповніть анкетні дані

РНОКПП (раніше ІПН) або серія та номер паспорта

Фізична особа-підприємець

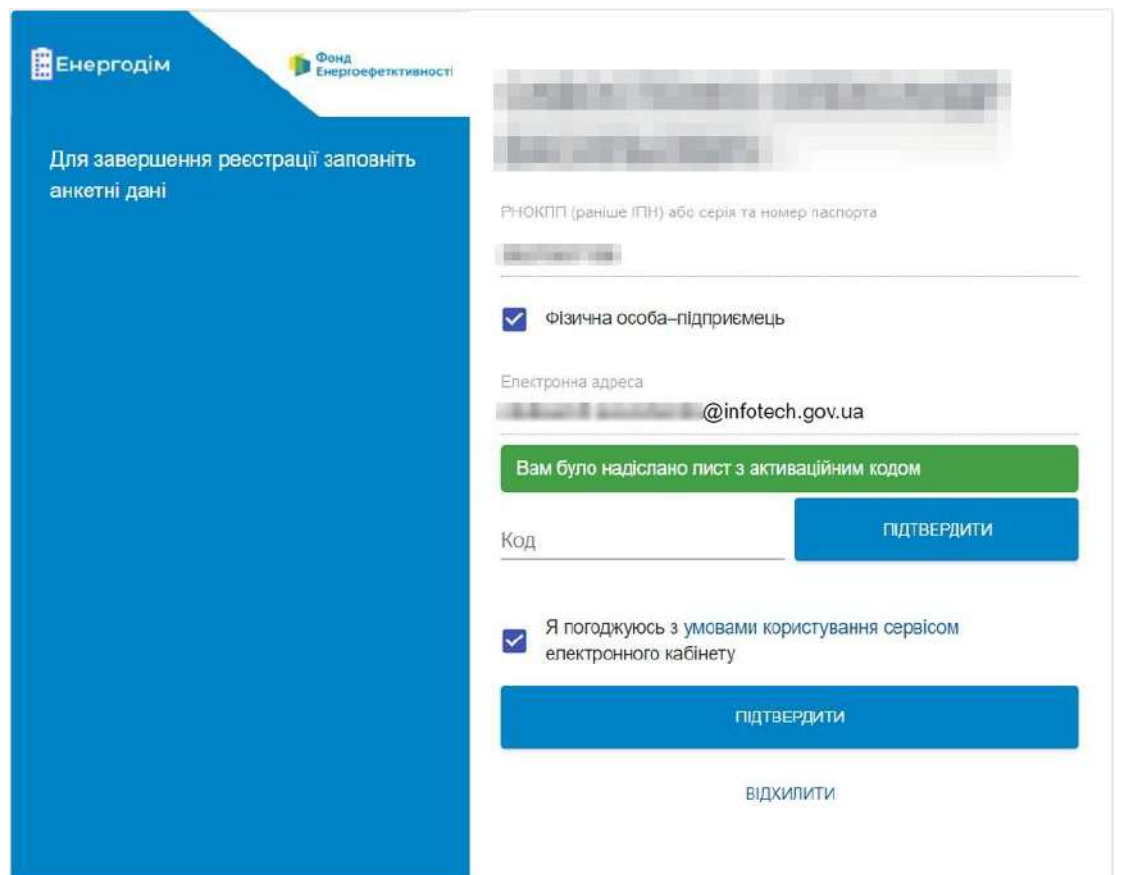
Електронна адреса

Я погоджуюсь з умовами користування сервісом електронного кабінету

ПІДТВЕРДИТИ

ВІДХИЛИТИ

- Після зазначення адреси електронної пошти, на яку необхідно отримати код підтвердження, запускаємо процес отримання та введення коду підтвердження.



Енергодім

Фонд Енергоефективності

Для завершення реєстрації заповніть анкетні дані

РНОКПП (раніше ІПН) або серія та номер паспорта

Фізична особа-підприємець

Електронна адреса

@infotech.gov.ua

Вам було надіслано лист з активаційним кодом

Код

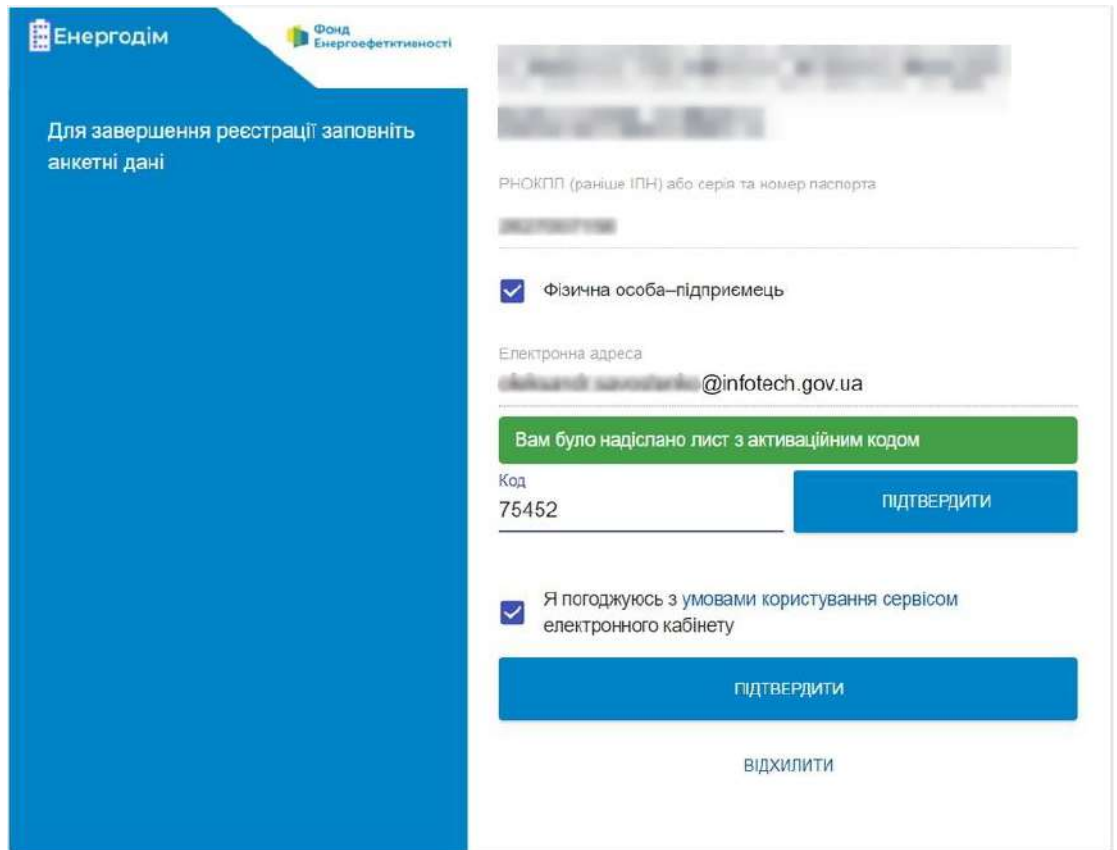
ПІДТВЕРДИТИ

Я погоджуюсь з умовами користування сервісом електронного кабінету

ПІДТВЕРДИТИ

ВІДХИЛИТИ

Наступний вхід в електронний кабінет не потребуватиме ініціалізації облікового запису користувача.



Енергодім

Фонд Енергоефективності

Для завершення реєстрації заповніть анкетні дані

РНОКПП (раніше ІПН) або серія та номер паспорта

Фізична особа–підприємець

Електронна адреса

Вам було надіслано лист з активаційним кодом

Код

75452

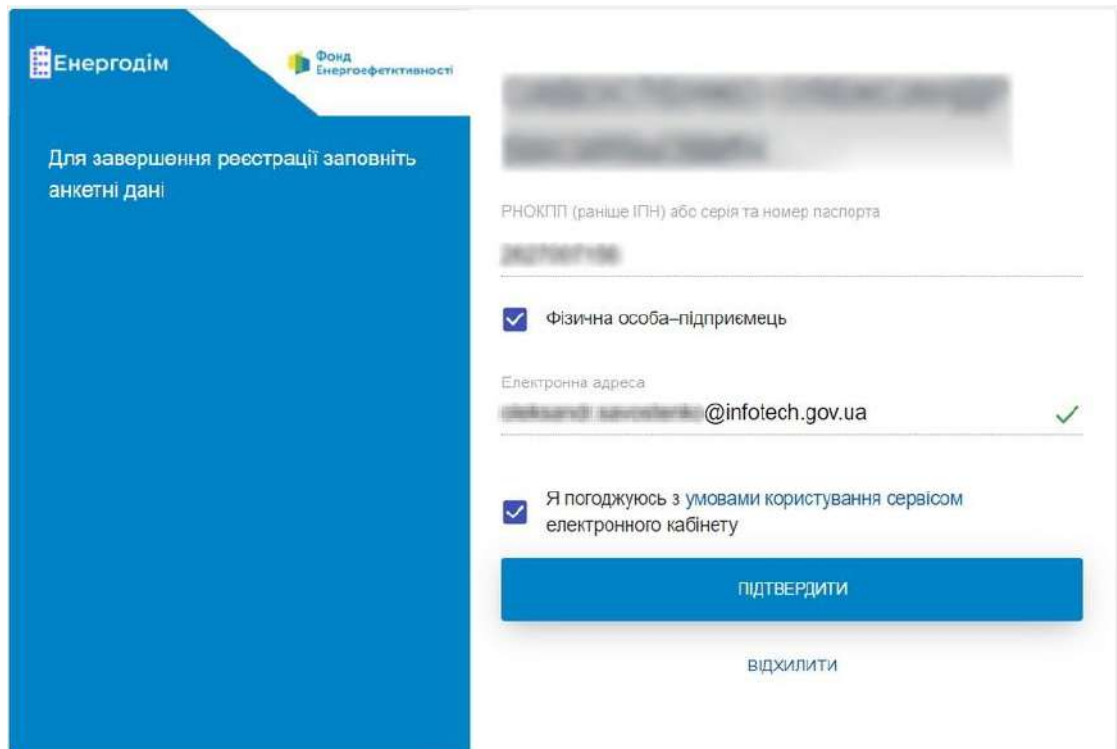
ПІДТВЕРДИТИ

Я погоджуюсь з умовами користування сервісом електронного кабінету

ПІДТВЕРДИТИ

ВІДХИЛИТИ

5. Після успішної процедури ініціалізації облікового запису користувач може користуватися відповідними сервісами електронного кабінету.



Енергодім

Фонд Енергоефективності

Для завершення реєстрації заповніть анкетні дані

РНОКПП (раніше ІПН) або серія та номер паспорта

Фізична особа–підприємець

Електронна адреса

ПІДТВЕРДИТИ

Я погоджуюсь з умовами користування сервісом електронного кабінету

ПІДТВЕРДИТИ

ВІДХИЛИТИ

## 1.2 Оформлення Заявки на Участь

Перед подачею Заявки на Участь **необхідно зібрати скан-копії документів в форматі \*.pdf** необхідних для формування Заявки на Участь (Заявки №1). Оформлення Заявки №1 розпочинається на Початковій сторінці КФ натисканням на активне поле «Заявка на Участь». В залежності від ролі Заявника – ініціатора, голови правління ОСББ або уповноваженої особи ОСББ – перебіг процесу заповнення буде дещо відрізнятися. Розглянемо приклад оформлення Заявки №1 ініціатором процесу.

### Крок 1:

**Енергодім** Подати заявку

Платформа для подати заявок знаходиться у **досвідчений експлуататорі**. Сьогодні ви можете подати тільки **Заявку №1 на участь**. Подати наступних заявок знаходиться в процесі розробки.

До початку заповнення заявки, ми рекомендуємо головам правління ОСББ або особам, які будуть їм допомагати, ознайомитися з інструкцією: [текстова інструкція](#) або [відео інструкція](#).

- 1) Заявка на Участь**  
Заявка на участь у Програмі підтримки енергомодернізації багатоквартирних будинків «ЕНЕРГОДІМ» та на часткове відшкодування вартості попереднього Енергетичного аудиту, що подається Заявником для можливості взяти участь у Програмі та отримати часткове відшкодування вартості попереднього Енергетичного аудиту та/або Послуг з супроводження Проекту для участі у Програмі.
- 2) Заявка на Затвердження Проекту**  
Заявка на затвердження Проекту та часткове відшкодування вартості розробки Проектної документації та її експертизи (в тому числі обстеження об'єкта (будівлі)), що подається Бенефіціаром для можливості отримати часткове відшкодування вартості розробки Проектної документації та її експертизи (в тому числі обстеження об'єкта (будівлі)) та/або Послуг з супроводження Проекту для участі у Програмі.
- 3) Заявка на Зміни**  
Заявка на внесення змін до Проекту, що подається Бенефіціаром для внесення змін до відомостей про Проект.
- 4) Заявка на Верифікацію**  
Заявка на Верифікацію Проекту або виконаних Заходів (Заходу) з енергоефективності та часткове відшкодування вартості здійснених Заходів з енергоефективності (виплату гранту), що подається Бенефіціаром для в Програмі підтримки енергомодернізації багатоквартирних будинків «ЕНЕРГОДІМ» (версія №1/2019 в редакції від 17 грудня 2020 року) можливості отримати часткове відшкодування здійснених Заходів (Заходу) з енергоефективності, авторського та технічного нагляду, сертифікації енергетичної ефективності будинку та обстеження інженерних систем після здійснення таких Заходів (Заходу), а також Послуг з супроводження Проекту для участі у Програмі.
- 5) Заявка на Продовження Строку**  
Заявка на продовження Строку реалізації Проекту, що подається Бенефіціаром для продовження Строку реалізації Проекту.

На першому кроці потрібно заповнити поля «Поштовий індекс будинку, в якому реалізується проект» і «Код ЄДРПОУ ОСББ»

**Енергодім** Визначення початкових даних

Спробуйте, як це виглядає подання Заявки на участь

Вибір будинку, до якого подається заявка

Вибір ролі при подачі заявки на участь

Дані про особу, яка ініціює подання «Заявки на участь»

Повне ім'я та прізвище

Електронна пошта

Номер телефону

Адреса

Підписаний електронно

Дієпрізвище (якщо є)

ІНШІ ТИПОВІ СПОСОБИ ІДЕНТИФІКАЦІЇ

Ідентифікаційний номер

Ідентифікаційний номер

Ідентифікаційний номер

Код ЄДРПОУ юридичної особи

Дані про будинок, який потребує заходів енергоефективності

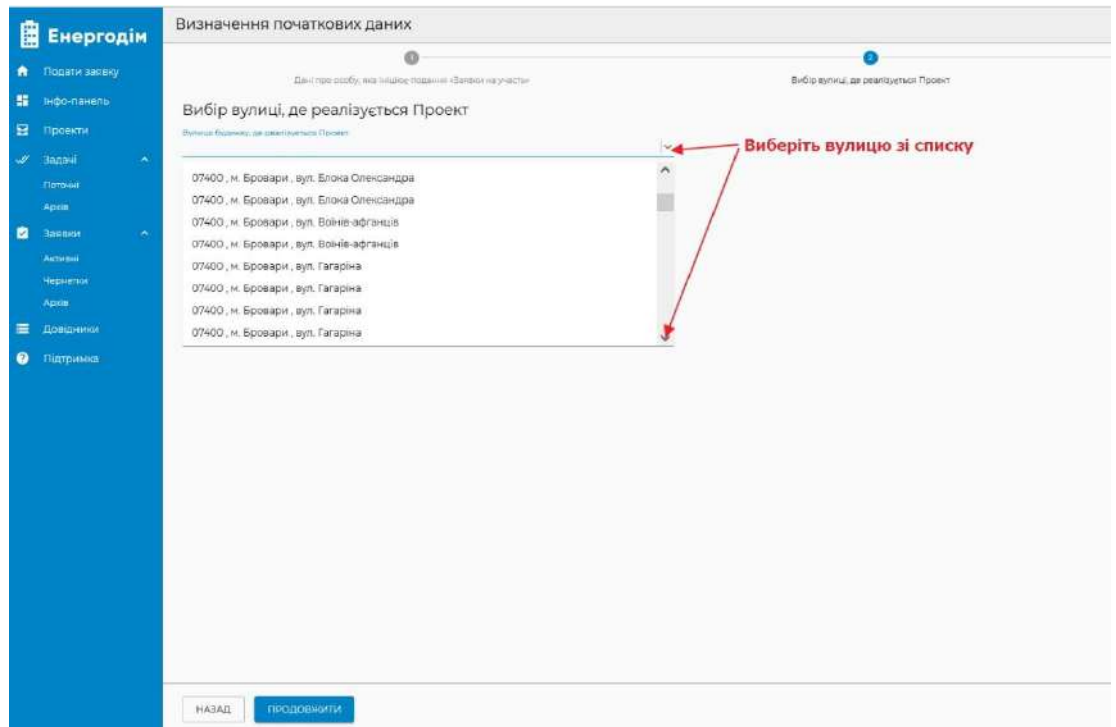
Поштовий індекс будинку, до якого реалізується проект

Код ЄДРПОУ ОСББ

**Введіть дані ОСББ**

ПРОДОВЖИТИ

Натисніть кнопку «ПРОДОВЖИТИ», щоб перейти на **крок 2**:



**Визначення початкових даних**

Дані про особу, яка здійснює подання «Заявки на участь»

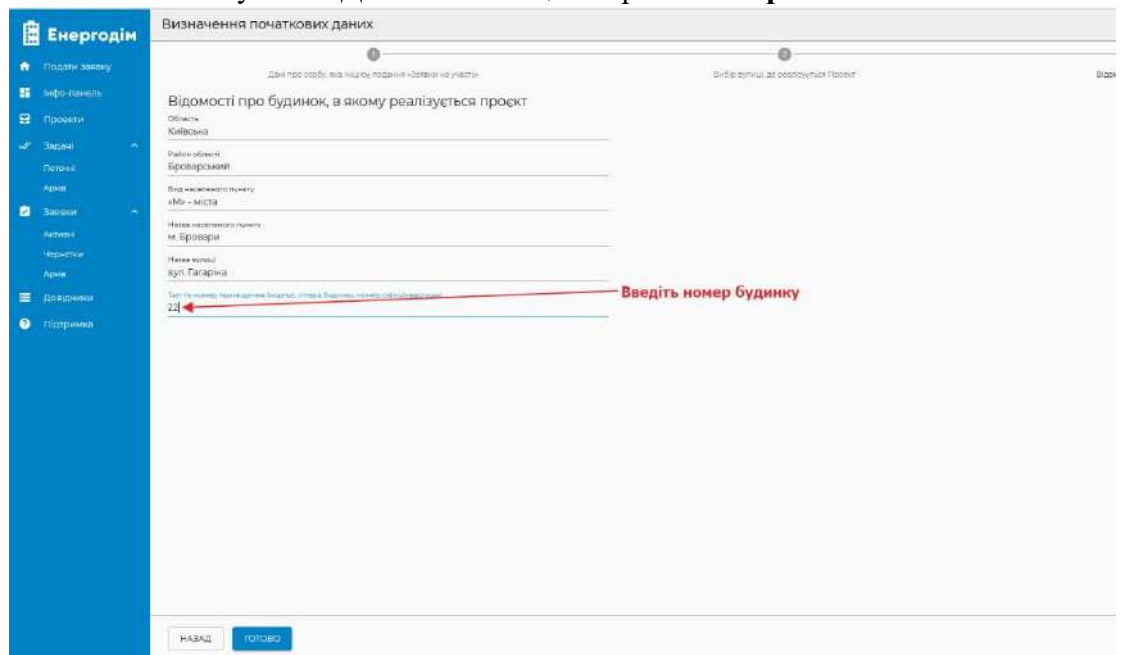
Вибір вулиці, де реалізується Проект

Вулиця будинку, де реалізується Проект

- 07400, м. Бровари, вул. Блока Олександра
- 07400, м. Бровари, вул. Блока Олександра
- 07400, м. Бровари, вул. Воїнів-афганців
- 07400, м. Бровари, вул. Воїнів-афганців
- 07400, м. Бровари, вул. Гагаріна
- 07400, м. Бровари, вул. Гагаріна
- 07400, м. Бровари, вул. Гагаріна
- 07400, м. Бровари, вул. Гагаріна

НАЗАД ПРОДОВЖИТИ

Натисніть кнопку «ПРОДОВЖИТИ» щоб перейти на **крок 3:**



**Визначення початкових даних**

Дані про особу, яка здійснює подання «Заявки на участь»

Вибір вулиці, де реалізується Проект

Відомості про будинок, в якому реалізується проект

Область: Київська

Район/область: Броварський

Вид населеного пункту: с/м - місто

Назва населеного пункту: м. Бровари

Назва вулиці: вул. Гагаріна

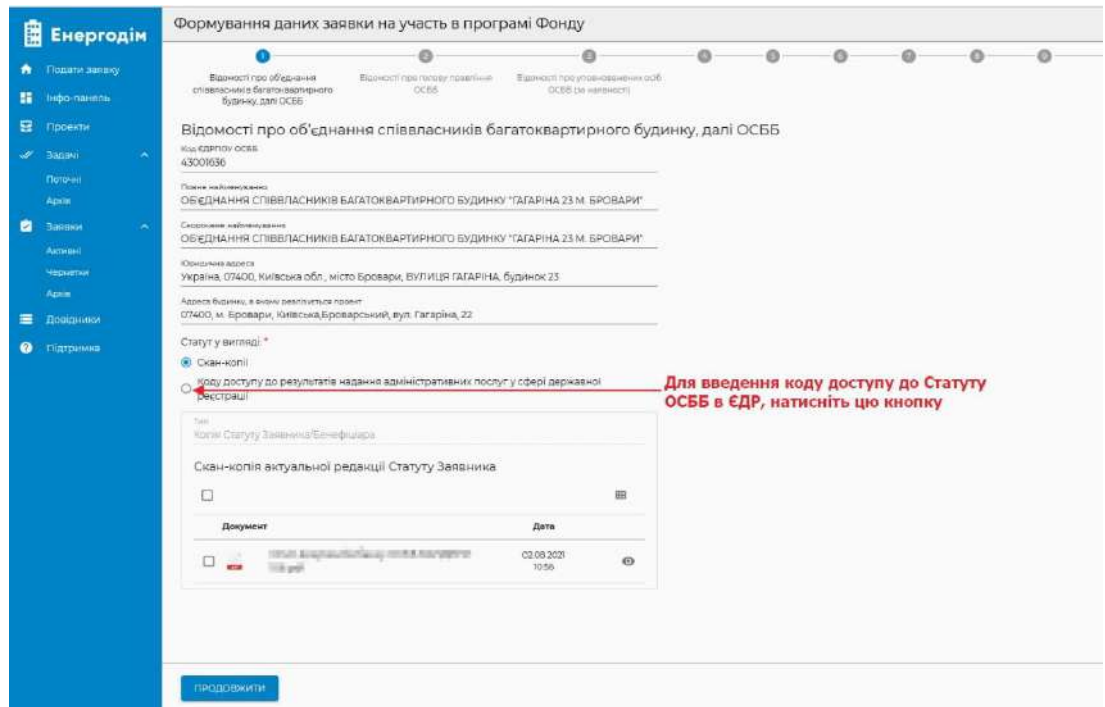
Будинковий номер (обов'язково): 24

Введіть номер будинку

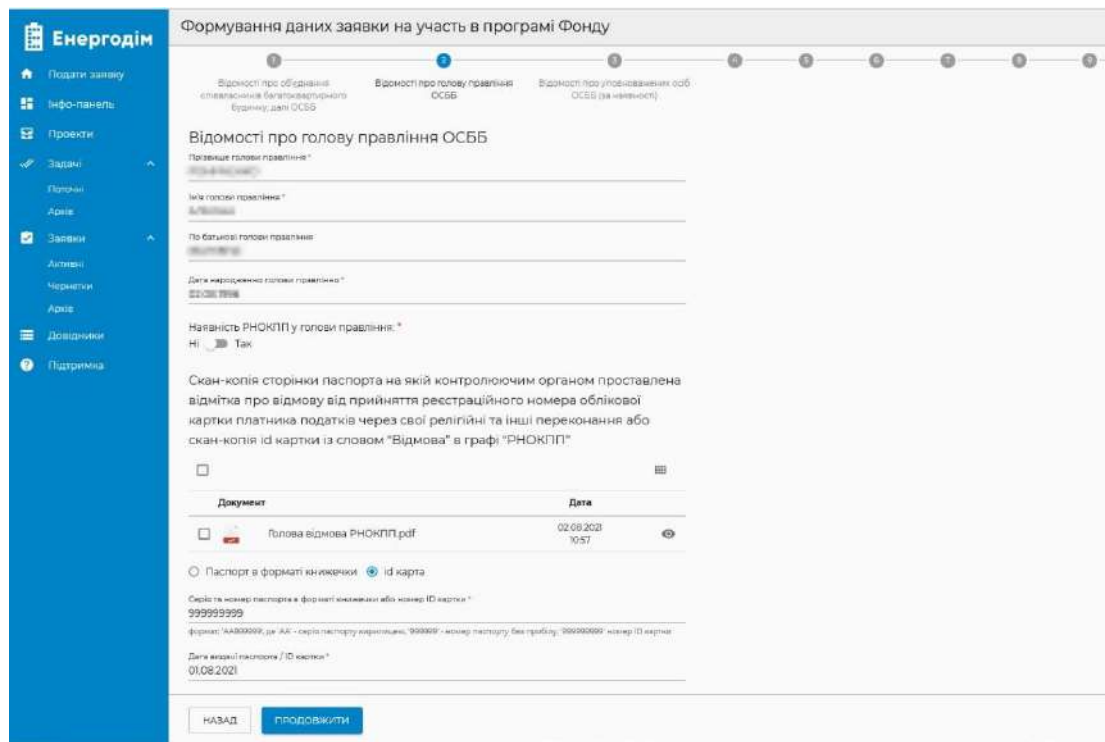
НАЗАД ГОТОВО

Натисніть кнопку «ГОТОВО»

Відбувається автоматичний перехід на формування даних Заявки на участь



Відповідно до введеного на попереднього етапі 8-значного коду об'єднання співвласників багатоквартирного будинку в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (далі - ЄДР) підтягуються дані з реєстру – найменування ОСББ та юридична адреса. На даному етапі необхідно завантажити скан-копію документа з кодом доступу до Статуту ОСББ в ЄДР або скан-копію самого Статуту **або** в активне поле ввести цифри коду доступу до Статуту ОСББ в ЄДР. Натисніть кнопку «ПРОДОВЖИТИ» і пререйдіть на **крок 2**:



Відкриються дані про Голову правління ОСББ, що підтягнулися з ЄДР.



Обов'язково потрібно ввести день народження Голови правління ОСББ – це обов'язкове поле.

Далі – необхідно ввести РНОКПП (код платника податків) Голови правління ОСББ і завантажити скан-копію цього документу. Для цього потрібно потягнути перемикач під підписом «Наявність РНОКПП у голови правління» у положення «Так». У випадку, якщо у голови правління ОСББ відсутній РНОКПП має бути завантажено скан-копію сторінки паспорта, на якій контролюючим органом проставлена відмітка про відмову від прийняття РНОКПП або скан-копія ID-картки із словом «Відмова» в графі «РНОКПП».

Наступний крок – потрібно ввести дані паспорта у форматі книжечки або ID-картки та завантажити скан-копію паспорта у форматі книжечки або ID-картки. Потім – дані про адресу реєстрації голови правління ОСББ, контактний телефон та адресу електронної поштової скриньки. Саме на цю електронну поштову скриньку голова правління ОСББ буде отримувати інформаційні повідомлення від Порталу Фонду енергоефективності.

У випадку, коли голова правління ОСББ є Публічною особою (або пов'язаною з Публічною особою), потрібно потягнути перемикач під підписом «Чи є Публічною особою або пов'язаною з Публічною особою» у положення «Так» і заповнити дані Публічної особи, з якою пов'язаний голова правління ОСББ.

Натисніть кнопку «ПРОДОВЖИТИ» і пререйдіть на **крок 3**:

**Енергодім**

- Початкова сторінка
- Інфо-панель
- Проекти
- Завдання
- Заявки
- Довідники
- Довідка

### Формування даних заявки на участь в програмі Фонду

Копія документа, що підтверджує призовання або відмову від призовання реєстраційного номер

Скан-копія сторінки паспорта на якій контролюючим органом проставлена відмітка про відмову від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків через свої релігійні та інші переконання або скан-копія ід картки із словом "Відмова" в графі "РНОКПП"

Перетягніть сюди файли або оберіть інший спосіб

[ЗАВАНТАЖИТИ З СВОГО НОСІЯ](#)

Документ	Дата
<input type="checkbox"/> Голова відмова РНОКПП.pdf	26.07.2021 17:33

Паспорт  Ід картка

Сесія та номер паспорта або номер паспорта в форматі ІД картки \*  
999999999

Формат: AA999999 да 9AA - серія паспорта керівника, 999999 - номер паспорта без пробілу; 999999999 номер ІД картки

Дата видачі паспорта \*  
23.07.2018

Спектр, що його видає \*  
2313

Формат даних ІД картки - кодів значення м.к.к.к.

Тип  
Назва паспорта голови правління ОСББ

Скан-копія лицьової та зворотньої сторони паспорта голови правління ОСББ у вигляді ід картки, скан-копія паперового додатку до ід картки "Довідка про реєстрацію місця проживання" або скан-копія витягу з Єдиного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання

Перетягніть сюди файли або оберіть інший спосіб

[ЗАВАНТАЖИТИ З СВОГО НОСІЯ](#)

Документ	Дата
<input checked="" type="checkbox"/> голова паспорт.docx	26.07.2021 17:29
<input type="checkbox"/> Голова паспорт.pdf	26.07.2021 17:34

Адреса реєстрації голови правління \*

Контактний телефон голови правління \*

Е-майл голови правління \*

Чи є Публічною особою/Близькою або Пов'язаною з Публічною особою \*  
Ні  Так

[НАЗАД](#) [ПРОДОВЖИТИ](#)

При завантаженні документів можливо завантажити декілька документів. Але якщо Ви помилково завантажили не той документ, щоб його видалити, поставте позначку «галочка»(обведено зеленим кольором) навпроти потрібного файлу і натисніть на позначку «смітник» (обведено червоним кольором).

На **кроці 3** передбачено введення інформації про уповноважену особу. Якщо таку особу не обрано - одразу натисніть кнопку «ПРОДОВЖИТИ» і перейдіть на **крок 4**.

Якщо ж таку особу обрано, то необхідно потягнути перемикач під підписом «Наявність уповноважених осіб» у положення «Так», в поля для вводу ввести інформацію про уповноважену особу і завантажити скан-копії документів. Після заповнення інформації натисніть кнопку «ПРОДОВЖИТИ» і перейдіть на **крок 4**:

**Енергодім** | Формування даних заявки на участь в програмі Фонду

**Відомості про уповноважених осіб ОСББ (за наявності)**  
 Наявність уповноважених осіб  
 Ні  Так

Прізвище уповноваженої особи \*  Ім'я уповноваженої особи \*

По батькові уповноваженої особи

Дата народження уповноваженої особи \*

Наявність РНОКПП \*  
 Ні  Так

Скан-копія сторінки паспорта уповноваженої особи на якій контролюючим органом проставлена відмітка про відмову від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків через свої релігійні та інші переконання або скан-копія ід картки із словом "Відмова" в графі "РНОКПП"

Перетягніть скани файли або оберіть інший спосіб

Паспорт в форматі скановання  ід картка

Серія та номер паспорта або номер паспорта у формі ID картки \*  
Формат: AA000000, де AA - серія паспорта української, 999999 - номер паспорта без пробілу, 9999999999 номер ID картки

Дата видачі паспорта / ID картки \*

Орган, що його видав \*   
Формат для ID картки - контрольне число

На **кроці 4** передбачено введення інформації про бухгалтера/головного бухгалтера та членів правління.

**Енергодім** | Формування даних заявки на участь в програмі Фонду

1 2 3 4 5 6 7 8

Відомості про уповноважених осіб ОСББ (за наявності) | **Відомості про членів правління та головного бухгалтера/бухгалтера** | Відомості про будинок, в якому реалізується проект

**Відомості про членів правління та головного бухгалтера/бухгалтера**

Посада/посада  
 Бухгалтер  Головний бухгалтер  Член правління

Прізвище \*  Ім'я \*

По батькові

Дата народження \*

Наявність РНОКПП  
 Ні  Так

Текст  
 Копія документа, що підтверджує призначення або відмову від призначення реєстраційного н...

Скан-копія сторінки паспорта на якій контролюючим органом проставлена відмітка про відмову від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків через свої релігійні та інші переконання або скан-копія ід картки із словом "Відмова" в графі "РНОКПП"

Перетягніть скани файли або оберіть інший спосіб

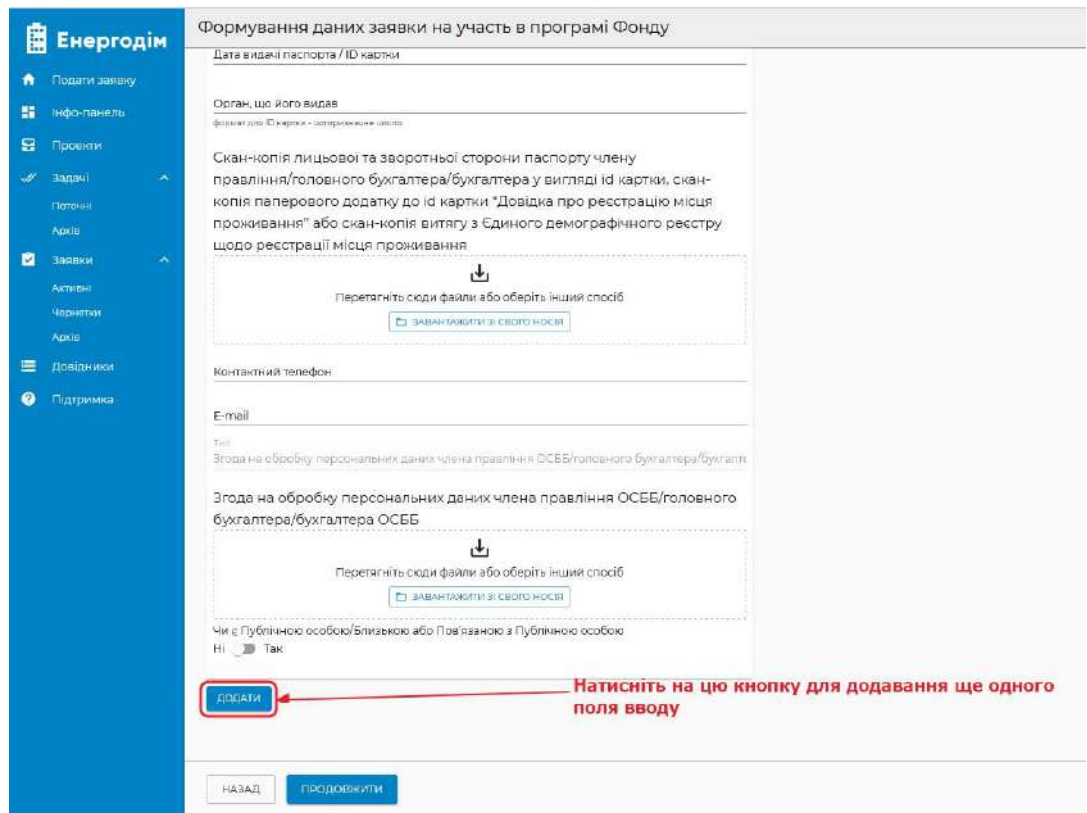
Паспорт  ід картка

Серія та номер паспорта або номер паспорта у формі ID картки

**Вибрати посаду особи, про яку буде надано інформацію**

Ситуація, коли в ОСББ у штаті відсутній бухгалтер/головний бухгалтер є нормальною, тому якщо штатний бухгалтер в ОСББ є – заповніть будб-ласка дані про бухгалтера. Але якщо в штаті бухгалтера немає - одразу обирайте кнопку «Член правління» і заповнюйте інформацію про членів правління. Інформація заповнюється так само як і інформація про голову правління ОСББ. Оскільки

членів правління завжди декілька, для того, щоб додати поля для вводу інформації про ще одну особу натисніть кнопку «Додати», яку позначено на малюнку нижче:



**Енергодім**

Формування даних заявки на участь в програмі Фонду

Дата видачі паспорта / ID картки

Орган, що його видав

Скан-копія лицьової та зворотної сторони паспорта члену правління/головного бухгалтера/бухгалтера у вигляді id картки, скан-копія паперового додатку до id картки "Довідка про реєстрацію місця проживання" або скан-копія витягу з Єдиного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання

Перетягніть сюди файли або оберіть інший спосіб

ЗАВАНТАЖИТИ ЗІ СВОГО НОСІЯ

Контактний телефон

E-mail

Титул

Згода на обробку персональних даних члена правління ОСЕБ/головного бухгалтера/бухгалтера

Згода на обробку персональних даних члена правління ОСЕБ/головного бухгалтера/бухгалтера ОСЕБ

Перетягніть сюди файли або оберіть інший спосіб

ЗАВАНТАЖИТИ ЗІ СВОГО НОСІЯ

Чи є Публічною особою/Близькою або Пов'язаною з Публічною особою

Ні  Так

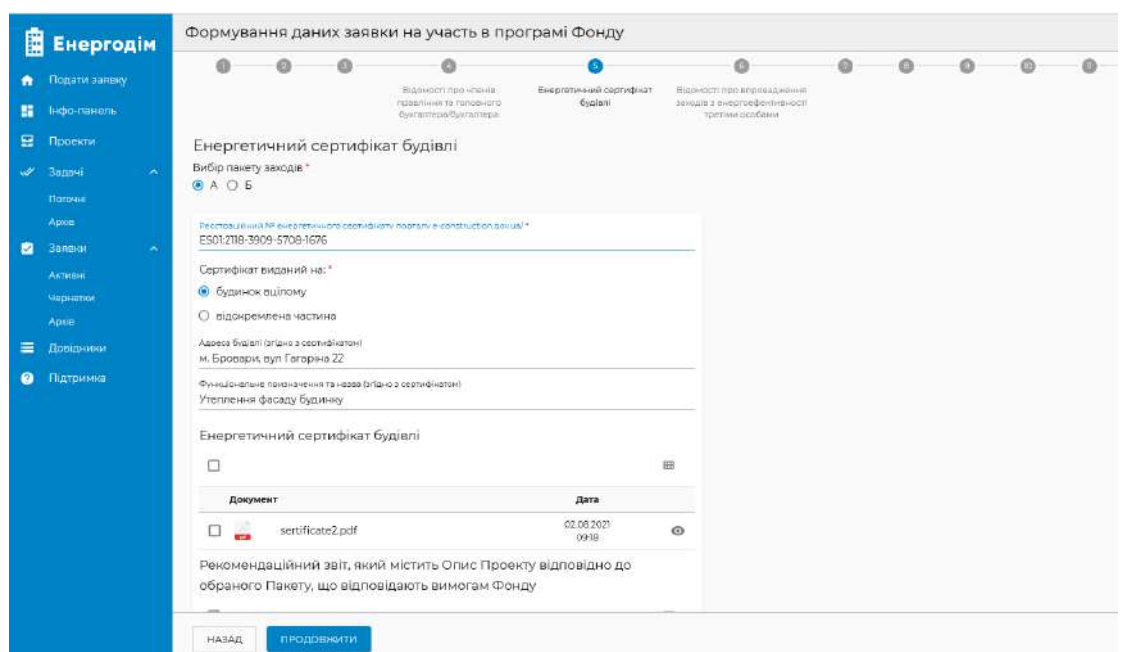
**ДОДАТИ**

Натисніть на цю кнопку для додавання ще одного поля вводу

НАЗАД ПРОДОВЖИТИ

Після введення необхідної інформації натисніть кнопку «ПРОДОВЖИТИ» і перейдіть на **крок 5**.

На **кроці 5** необхідно вказати інформацію про енергетичний сертифікат будівлі.



**Енергодім**

Формування даних заявки на участь в програмі Фонду

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11

Відомості про члена правління та головного бухгалтера/бухгалтера

Енергетичний сертифікат будівлі

Відомості про впровадження заходів з енергоефективності третіми особами

**Енергетичний сертифікат будівлі**

Вибір пакету заходів \*

А  Б

Регіональний ІД енергетичного сертифікату (погодилі в-конструкційної діяльності) \*

ES012118-3909-5708-1676

Сертифікат виданий на: \*

будинок всіпому

відокремлена частина


Адреса будівлі (відносно з сертифікатом)

м. Бровари, вул. Гагаріна 22

Фундаційне призначення та назва (відносно з сертифікатом)

Утеплення фасаду будинку

Енергетичний сертифікат будівлі

Документ	Дата
<input type="checkbox"/>  certificate2.pdf	02.08.2021 09:38

Рекомендаційний звіт, який містить Опис Проекту відповідно до обраного Пакету, що відповідають вимогам Фонду

НАЗАД ПРОДОВЖИТИ

Оберіть пакет заходів «А» або «Б».

Якщо з переліку «Обов'язкових заходів» є виключення, оберіть опцію «Так», поставте позначку в необхідних полях, завантажте необхідний файл, що обгрунтовує виключення.

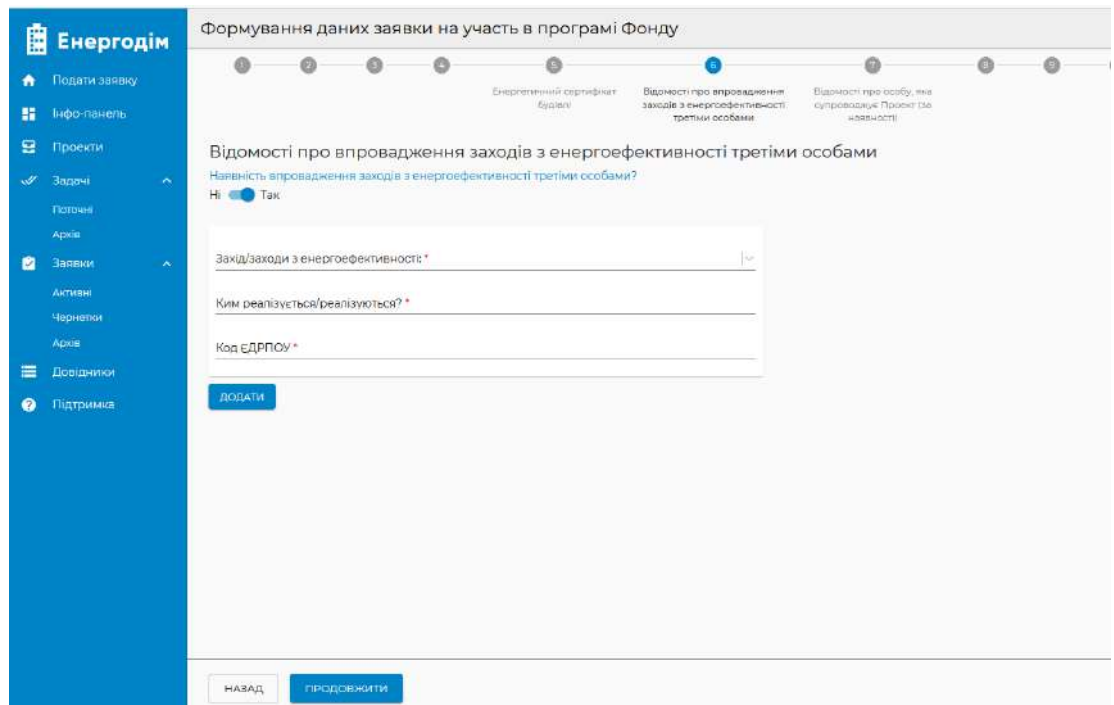
На цьому кроці також необхідно завантажити скан-копії таких документів:

- 1)Рекомендаційний звіт, який містить Опис Проекту відповідно до обраного Пакету, що відповідають вимогам Фонду
- 2)договору на сертифікацію енергетичної ефективності будівлі, який укладено безпосередньо з енергоаудитором або юридичною особою чи фізичною особою-підприємцем, у штаті якої перебуває енергоаудитор
- 3)документів, що підтверджують факт перебування енергоаудитора у штаті юридичної особи або фізичної особи-підприємця (за потреби)
- 4)Акта приймання-передачі наданих послуг за договором сертифікації енергетичної ефективності будівлі

Після введення необхідної інформації натисніть кнопку «ПРОДОВЖИТИ» і перейдіть на **крок 6**.

На **кроці 6** вносяться «Відомості про впровадження заходів з енергоефективності третіми особами». Якщо такі заходи не впроваджувалися - одразу натисніть кнопку «ПРОДОВЖИТИ» і перейдіть на **крок 7**.

Якщо ж такі заходи впроваджувалися, то необхідно потягнути перемикач під підписом «Наявність впровадження заходів з енергоефективності третіми особами?» у положення «Так» і в поля для вводу ввести інформацію про впроваджені заходи з енергоефективності третіми особами

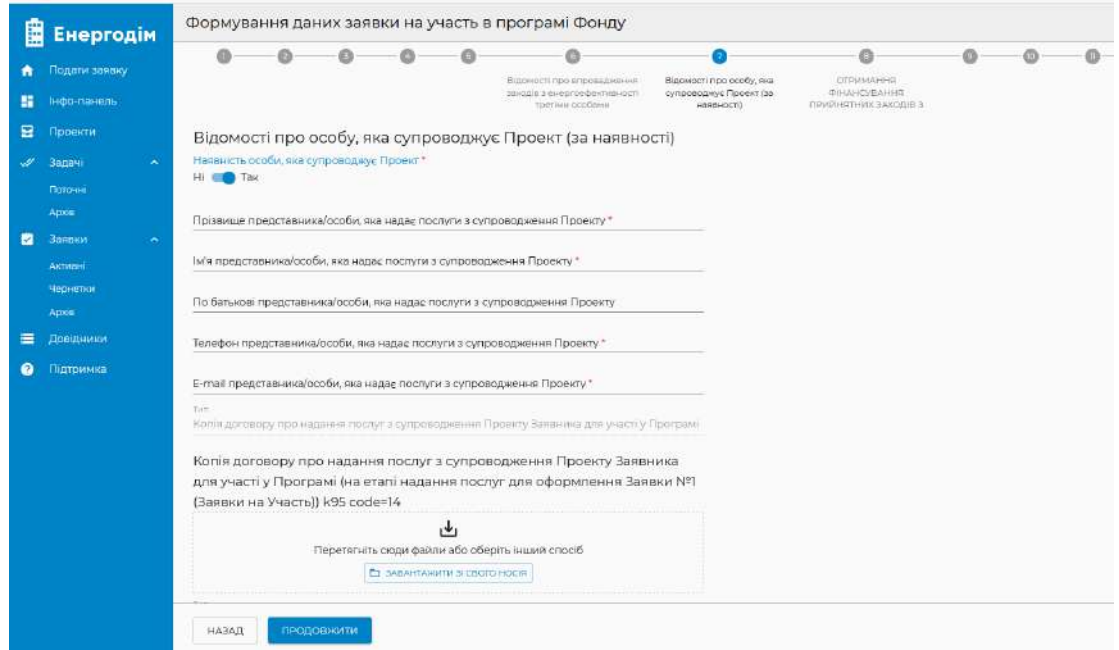


Після заповнення інформації натисніть кнопку «ПРОДОВЖИТИ» і перейдіть на **крок 7**.



На цьому кроці вносяться «Відомості про особу, яка супроводжує Проект». Якщо така особа відсутня - одразу натисніть кнопку «ПРОДОВЖИТИ» і перейдіть на **крок 8**.

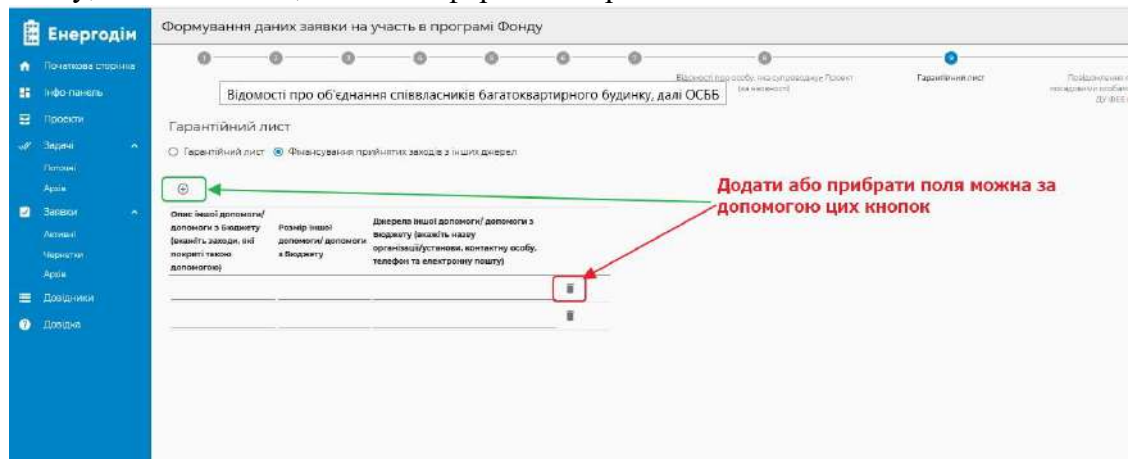
Якщо ж така особа, то необхідно потягнути перемикач під підписом «Наявність особи, яка супроводжує Проект» у положення «Так» і в поля для вводу ввести інформацію про особу та завантажити скан-копії документів.



Після заповнення інформації натисніть кнопку «ПРОДОВЖИТИ» і перейдіть на **крок 8**.

На цьому кроці вноситься інформація про «Фінансування прийнятих заходів з інших джерел» або вказується «Гарантійний лист». Якщо у Вашому випадку це Гарантійний лист - одразу натисніть кнопку «ПРОДОВЖИТИ» і перейдіть на **крок 9**.

Якщо ж ваше ОСББ отримувало Фінансування прийнятих заходів з інших джерел, то таку інформацію необхідно вказати. Для цього натисніть на кнопку поруч з підписом «Фінансування прийнятих заходів з інших джерел» і в поля для вводу, що з'являться, введіть інформацію про заходи.

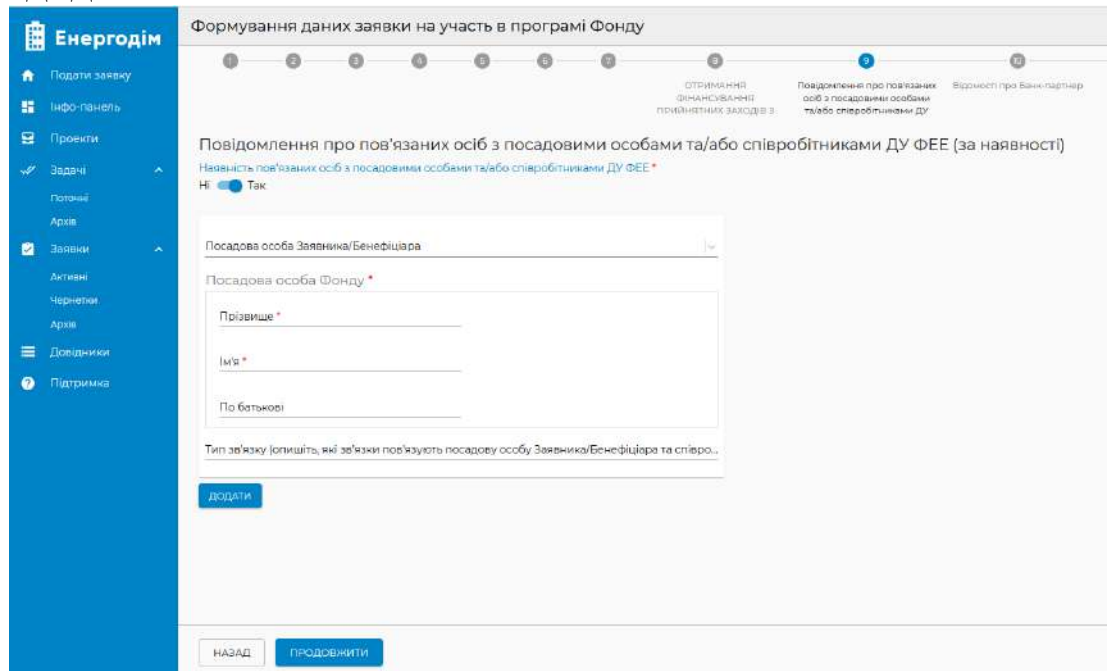


Після заповнення інформації натисніть кнопку «ПРОДОВЖИТИ» і перейдіть на **крок 9**.

На цьому кроці вноситься інформація про пов'язаних осіб з посадовими особами та/або співробітниками Фонду енергоефективності. Якщо такі особи відсутні - одразу натисніть кнопку «ПРОДОВЖИТИ» і перейдіть на **крок 10**.

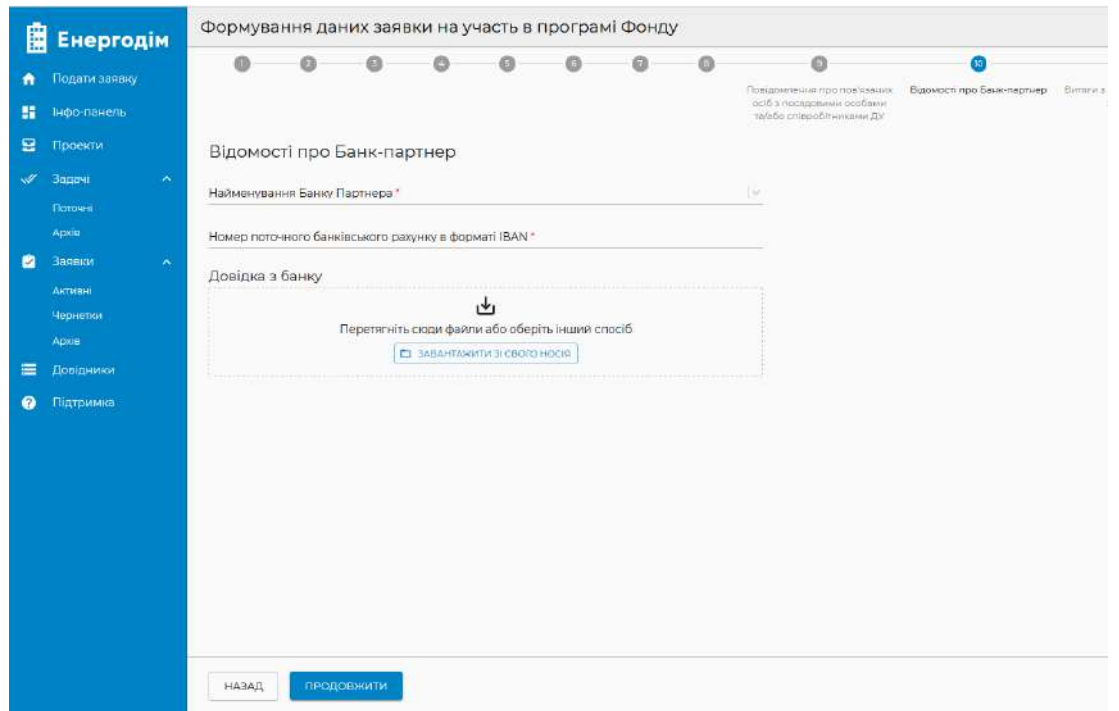
Якщо ж пов'язана особа є, то необхідно потягнути перемикач під підписом «Наявність пов'язаних осіб з посадовими особами та/або співробітниками ДУ ФЕЕ» у положення «Так» і в поля для вводу ввести інформацію про особу.

Якщо ж таких «пов'язаних осіб з посадовими особами та/або співробітниками ДУ ФЕЕ» більше однієї, то необхідно додати поля для вводу, натиснувши кнопку «ДОДАТИ»



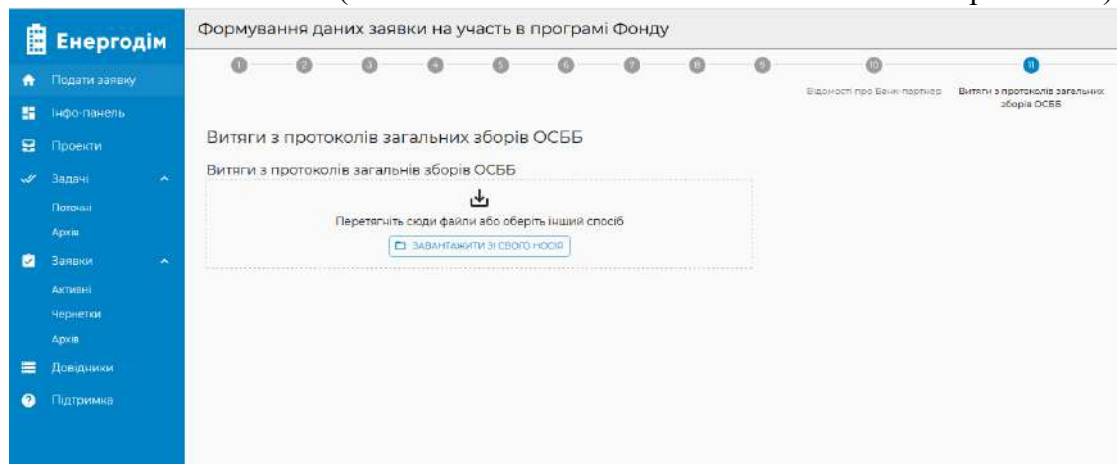
Після заповнення інформації натисніть кнопку «ПРОДОВЖИТИ» і перейдіть на **крок 10**.

На цьому кроці вноситься інформація про Банк-партнер та номер поточного банківського рахунку ОСББ у ньому, а також завантажувється Довідка з банку



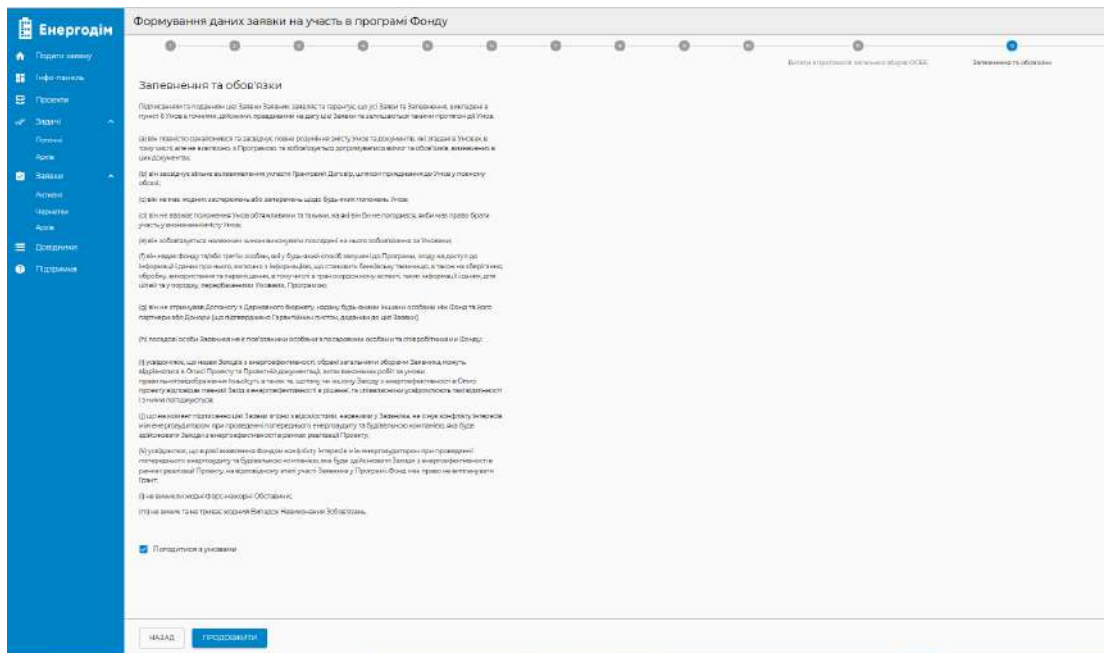
Після заповнення інформації натисніть кнопку «ПРОДОВЖИТИ» і перейдіть на **крок 11.**

На цьому кроці завантажується скан-копія Витягу з протоколу загальних зборів ОСББ (витягів з протоколів)



Після заповнення інформації натисніть кнопку «ПРОДОВЖИТИ» і перейдіть на **крок 12.**





На цьому кроці необхідно ознайомитися з інформацією, яка є невід'ємною частиною Заявки №1 згідно з Додатком 1 до Умов Грантового Договору. **Обов'язково «погодитися з умовами» шляхом встановлення позначки «галочка».** **Якщо таку позначку не встановити, то закінчити подачу Заявки не вдасться.**

Після встановлення позначки натисніть кнопку «ПРОДОВЖИТИ» і перейдіть на **крок 13.**

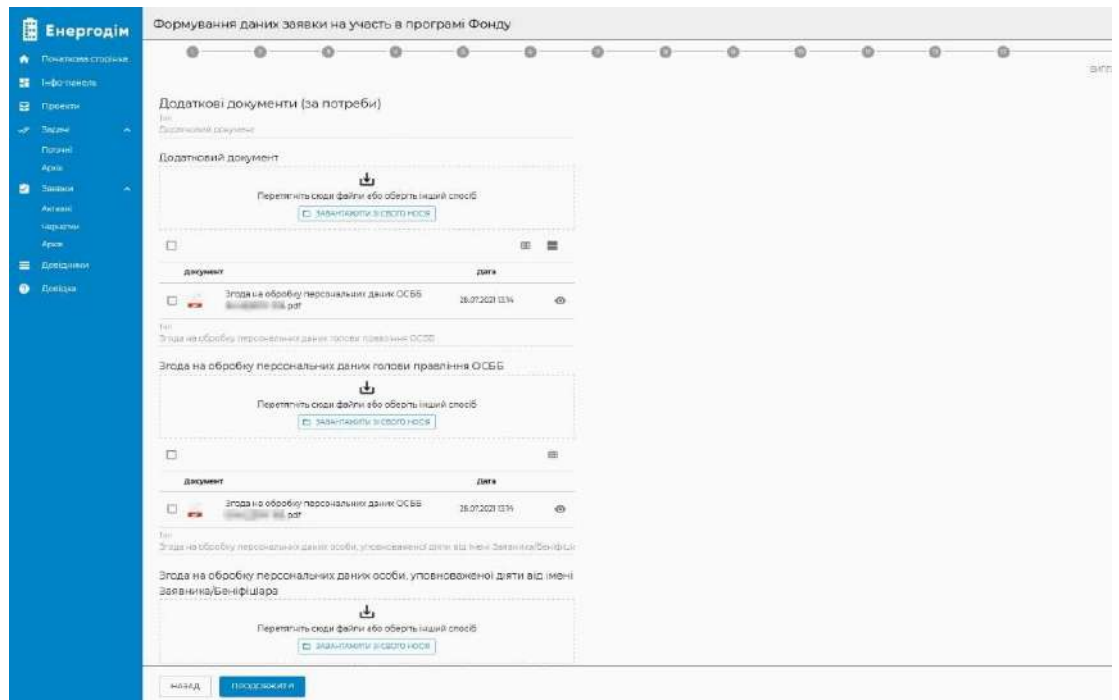


На цьому кроці необхідно вказати розмір Заявленої суми (загальної вартості виконаних робіт/наданих послуг) і завантажити платіжні документи, що підтверджують оплату робіт/послуг за договором.

Після заповнення інформації натисніть кнопку «ПРОДОВЖИТИ» і перейдіть на **крок 14.**

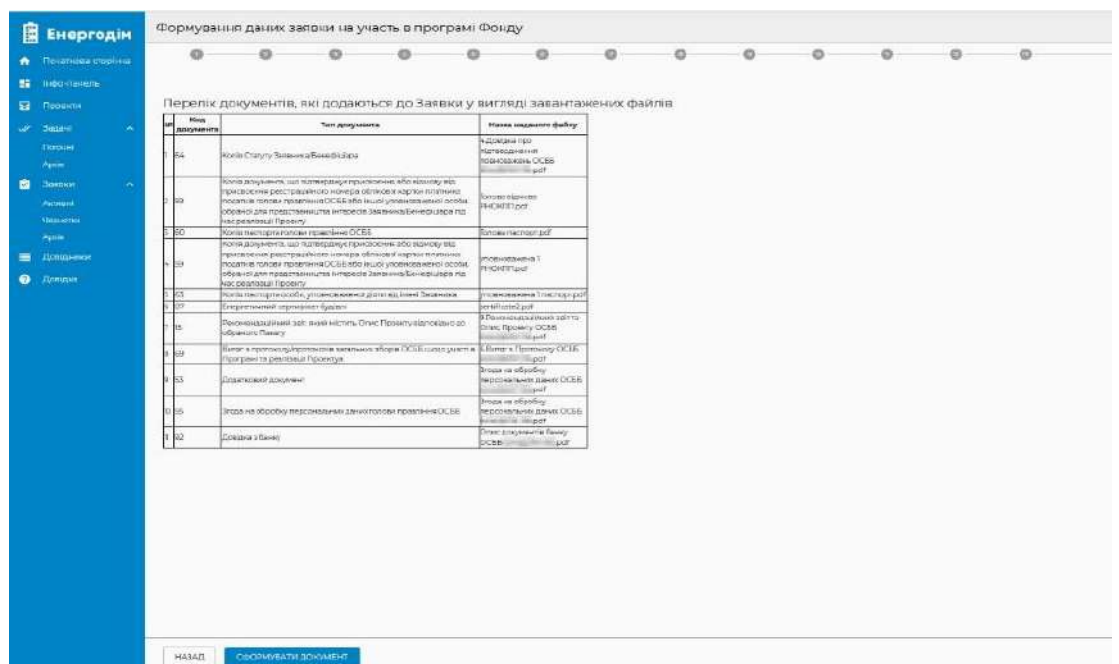
**Якщо потреби в отриманні траншу немає – одразу на кроці 13 натиснути кнопку «ПРОДОВЖИТИ».**

На цьому кроці необхідно вказати додаткові дані про ОСББ, зокрема на цьому етапі можуть бути завантажені скан-копії письмових згод на обробку персональних даних членів правління та інших посадових осіб ОСББ

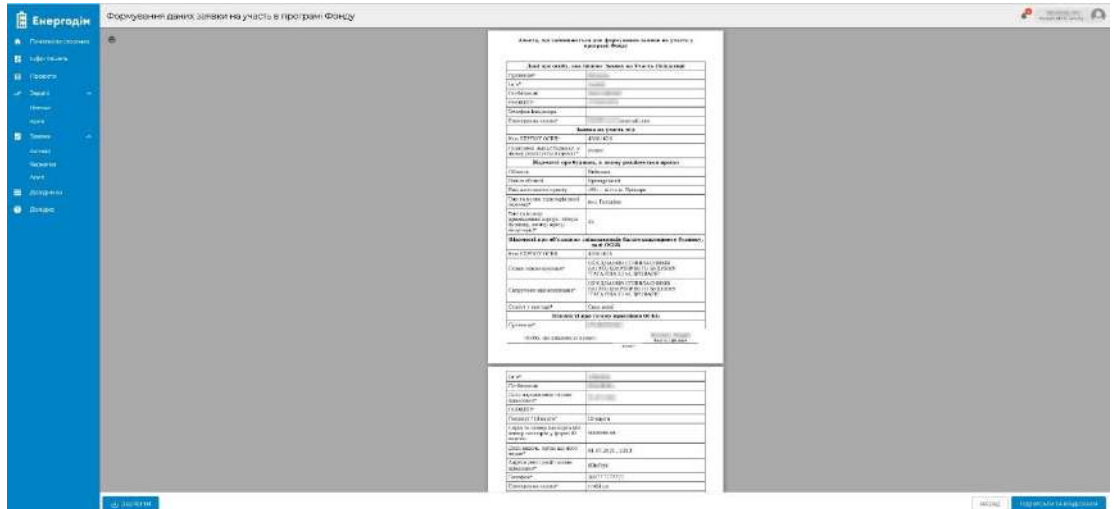


Після заповнення інформації/завантаження скан-копій документів натисніть кнопку «ПРОДОВЖИТИ» і перейдіть на **крок 15**.

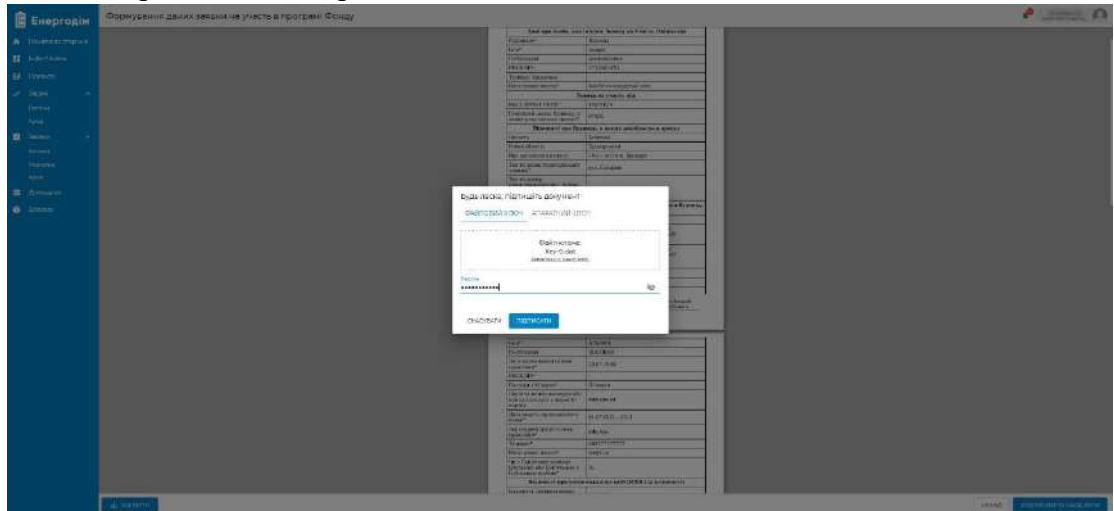
На цьому кроці доступні для перегляду додатки. Якщо є необхідність повернутись до попередніх кроків змінити/доповнити документи - натисніть «НАЗАД».



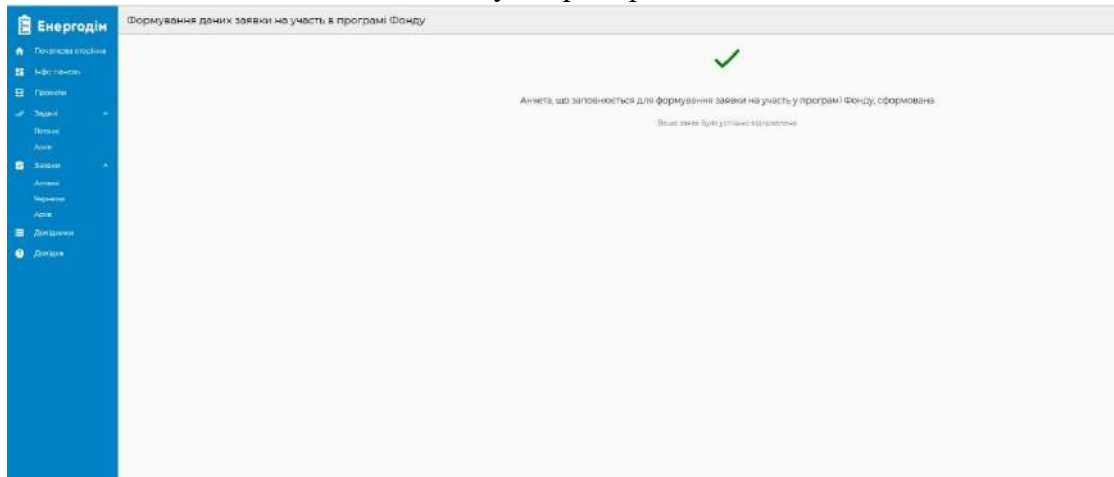
Якщо відсутні зауваження по наданій в процесі формування Заявки на Участь інформації натисніть «СФОРМУВАТИ ДОКУМЕНТ».



Натиснувши на кнопку «ЗБЕРЕГТИ», Анкету 1 в форматі pdf. можна зберегти на комп'ютер, інший електронний носій.



Сформовану та перевірену Анкету ініціатор процесу має підписати КЕПом (за допомогою кнопки «ПІДПИСАТИ ТА НАДІСЛАТИ»), після чого Анкета автоматично надсилається до Фонду енергоефективності.



На поштову адресу голови правління ОСББ, вказану ініціатором при заповненні Анкети, надійде інформаційне повідомлення, з посиланням на сторінку Анкети.

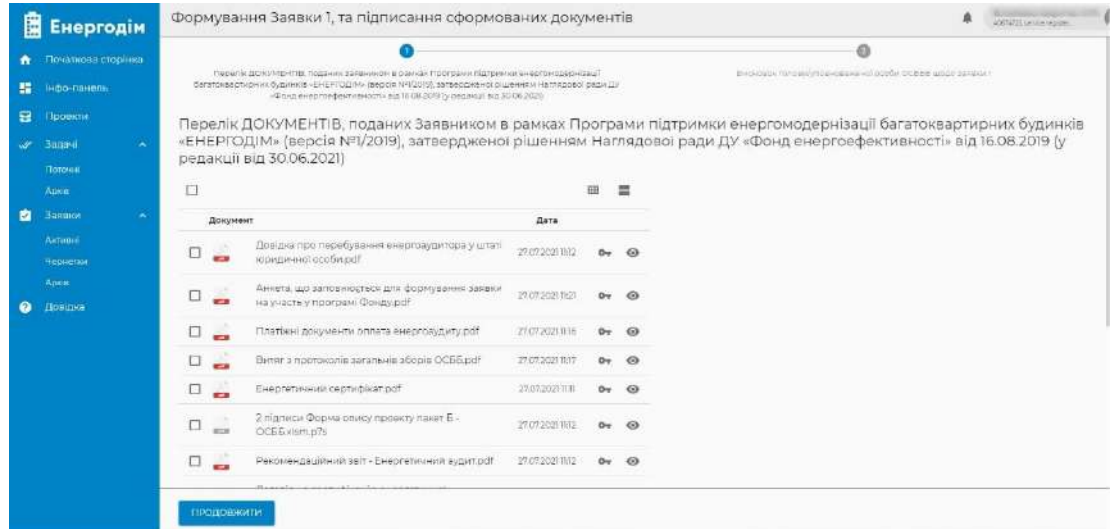
**Тема:** Повідомлення Голові правління ОСББ

Дане повідомлення сформовано і направлено особі, яка попередньо визначена як Голова правління ОСББ на підставі анкети, поданої ініціатором, з метою формування Заявки на участь в ПРОГРАМІ ПІДТРИМКИ ЕНЕРГОМОДЕРНІЗАЦІЇ БАГАТОКВАРТИРНИХ БУДИНКІВ «ЕНЕРГОДІМ» (далі - Заявка на участь) Об'єднання співвласників багатоквартирного будинку **ОБ'ЄДНАННЯ СПІВВЛАСНИКІВ БАГАТОКВАРТИРНОГО БУДИНКУ "ТАГАРИНА 23 М. БРОВАРИ"**, код ЄДРПОУ **43001636**.

Для прийняття рішення щодо достовірності, повноти та актуальності даних, наданих для формування Заявки на участь прохання до Голови правління ОСББ перейти в розділ Мої задачі опрацювати і прийняти рішення щодо направлення до державної установи «Фонд енергоефективності» пакету документів разом із Заявкою на участь.

Це повідомлення може містити конфіденційну інформацію, призначену виключно для адресата. Якщо ви не є передбачуваним одержувачем, ви не повинні читати, використовувати, розкривати або відтворювати вміст цього листа. Якщо ви отримали це повідомлення помилково, будь ласка, повідомте відправника негайно.

Авторизувавшись на Порталі Фонду, голова правління ОСББ зможе перевірити зміст Анкети.



**Енергодім** | Формування Заявки 1, та підписання сформованих документів

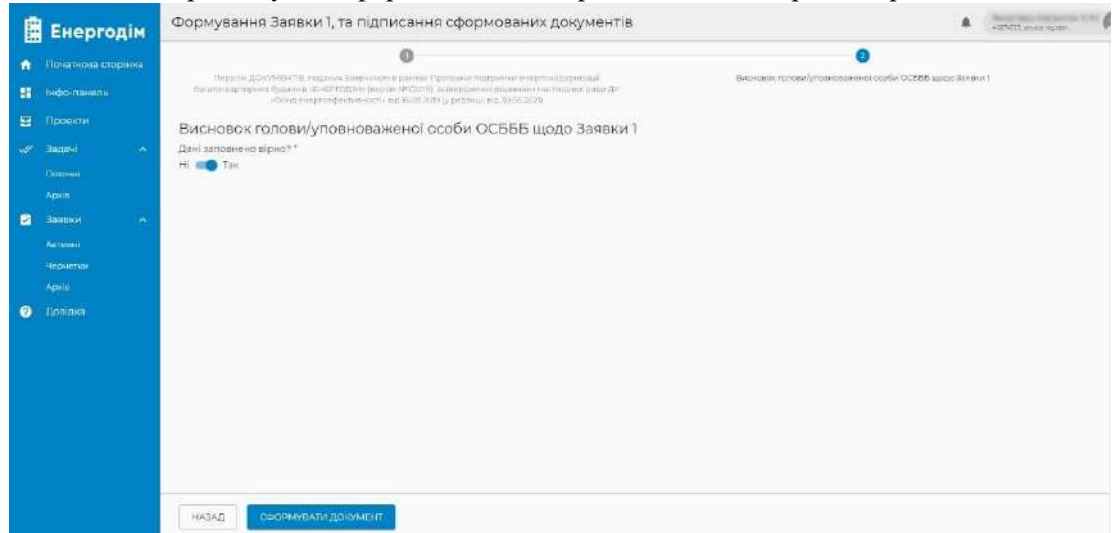
Перелік документів, поданих заявником в рамках програми підтримки енергомодернізації багатоквартирних будинків «ЕНЕРГОДІМ» (версія №1/2019), затвердженої рішенням Наглядової ради ДУ «Фонд енергоефективності» від 16.08.2019 (у редакції від 30.06.2021)

Перелік ДОКУМЕНТІВ, поданих Заявником в рамках Програми підтримки енергомодернізації багатоквартирних будинків «ЕНЕРГОДІМ» (версія №1/2019), затвердженої рішенням Наглядової ради ДУ «Фонд енергоефективності» від 16.08.2019 (у редакції від 30.06.2021)

Документ	Дата
Довідка про перебування енергоаудитора у штаті юридичної особи.pdf	27.07.2021 11:12
Анкета_що_заповнюється_для_формування_заявки_на_участь_у_програмі_Фонду.pdf	27.07.2021 16:21
Платіжні документи_оплата_енергоаудиту.pdf	27.07.2021 11:16
Витяг_з_протоколу_загальних_зборів_ОСББ.pdf	27.07.2021 11:17
Енергетичний_сертифікат.pdf	27.07.2021 11:18
2_підписи_Форма_сервісу_проекту_ланет_Б_-_ОСББ_кв.1м.р.б	27.07.2021 11:12
Рекомендаційний_звіт_-_Енергетичний_аудит.pdf	27.07.2021 11:12

[ПРОДОВЖИТИ](#)

На підставі переглянутої інформації голова правління ОСББ приймає рішення.



**Енергодім** | Формування Заявки 1, та підписання сформованих документів

Перелік ДОКУМЕНТІВ, поданих Заявником в рамках Програми підтримки енергомодернізації багатоквартирних будинків «ЕНЕРГОДІМ» (версія №1/2019), затвердженої рішенням Наглядової ради ДУ «Фонд енергоефективності» від 16.08.2019 (у редакції від 30.06.2021)

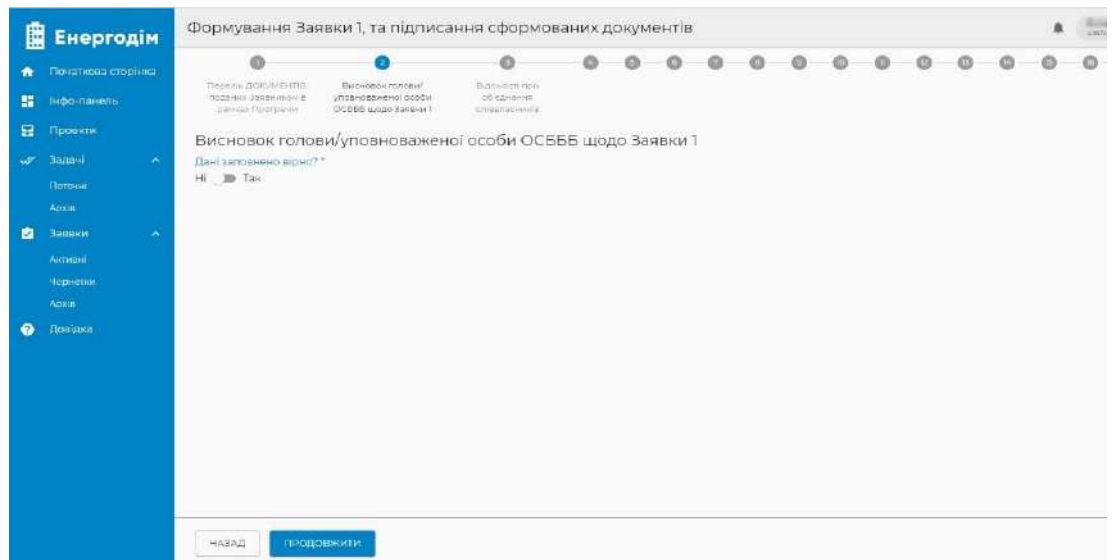
Висновок голови/уповноваженої особи ОСББ щодо Заявки 1

Дані заповнено вірно?\*

Ні  Так

[НАЗАД](#) [СФОРМУВАТИ ДОКУМЕНТ](#)

Якщо дані заповнені неповністю – додає ті документи, яких не вистачає, якщо дані не вірні – виправляє.



Енергодім

Формування Заявки 1, та підписання сформованих документів

1. Перегляд ДОКУМЕНТІВ, пов'язаних з Заявкою в рамках Програми

2. Висновок голови/уповноваженої особи ОСББ щодо Заявки 1

3. Вибір способу об'єднання/створення

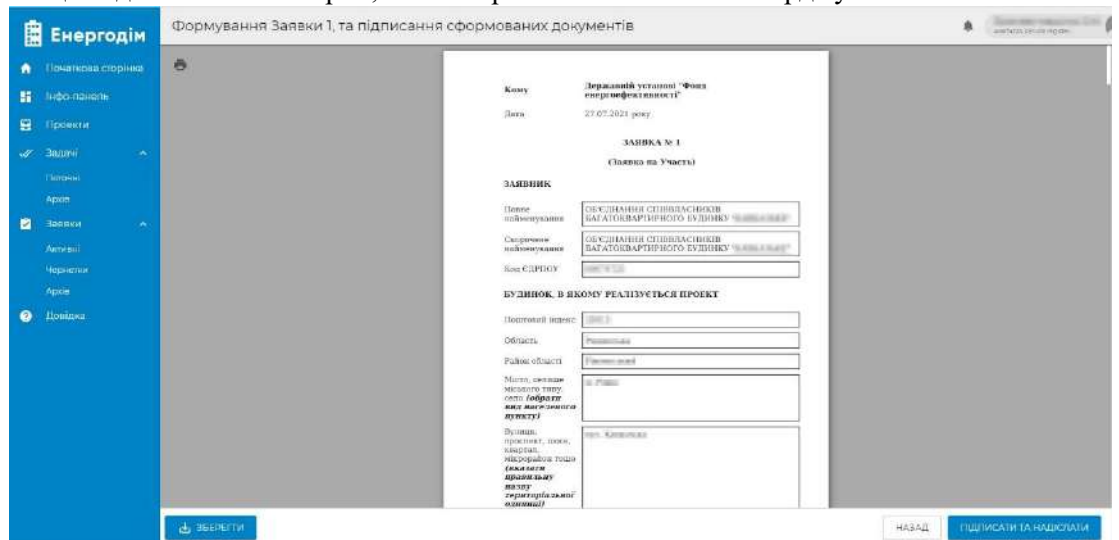
**Висновок голови/уповноваженої особи ОСББ щодо Заявки 1**

Дані заповнено вірно? \*

Ні  Так

НАЗАД ПРОВЕРИТИ

Якщо ж дані заповнені вірно, голова правління ОСББ їх затверджує



Енергодім

Формування Заявки 1, та підписання сформованих документів

Кому: Державній установі «Фонд енергоефективності»

Дата: 27.07.2021 року

**ЗАЯВКА № 1**  
(Слово на Учась)

**ЗАЯВНИК**

Повне найменування: ОБ'ЄДНАННЯ СПІВВЛАСНИКІВ БАГАТОКВАРТИРНОГО БУДИНКУ «...»

Скорочене найменування: ОБ'ЄДНАННЯ СПІВВЛАСНИКІВ БАГАТОКВАРТИРНОГО БУДИНКУ «...»

Код ЄДРПОУ: ...

**БУДИНОК, В ЯКОМУ РЕАЛІЗУЄТЬСЯ ПРОЕКТ**

Погодний номер: ...

Область: ...

Район області: ...

Місто, селище міського типу, село: ...

Вулиця, проїзний, ланка, квартал, номерна частина будинку: ...

Мета, завдання, намір, ціль проекту: ...

Відомості про осіб, які беруть участь у реалізації проекту: ...

ЗБЕРЕГТИ НАЗАД ПІДПИСАТИ ТА НАДІСЛАТИ

Натиснувши на кнопку «ЗБЕРЕГТИ», Заявку № 1 в форматі pdf. можна зберегти на комп'ютер, інший електронний носій.

Сформовану та перевірену Заявку №1 голова правління ОСББ має підписати КЕПом посадової особи за допомогою кнопки «ПІДПИСАТИ ТА НАДІСЛАТИ», після чого вона автоматично надсилається до Фонду енергоефективності.