



Фонд  
Енергоефективності

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Наглядової ради

ДУ «Фонд енергоефективності»

від 16 серпня 2019 року

(у редакції, затвердженій

рішенням Наглядової ради ДУ

«Фонд енергоефективності»

від 18 листопада 2021 року)

**ПОРЯДОК  
АНАЛІЗУ ЯКОСТІ ЗАХОДІВ З  
ЕНЕРГОЕФЕКТИВНОСТІ, ЩО  
ЗДІЙСНЮЮТЬСЯ ЗА УЧАСТЮ  
ДЕРЖАВНОЇ УСТАНОВИ  
«ФОНД ЕНЕРГОЕФЕКТИВНОСТІ»**

Київ – 2021

## Розділ 1. Загальні положення

1.1. Цей Порядок аналізу якості заходів з енергоефективності, що здійснюються за участю державної установи «Фонд енергоефективності» (далі – Порядок), розроблено відповідно до Закону України «Про Фонд енергоефективності».

1.2. Цей Порядок визначає основні вимоги до організації встановлення (аналізу) якості заходів з енергоефективності на різних етапах їх впровадження та їх відповідність умовам Програми підтримки енергомодернізації багатоквартирних будинків «ЕНЕРГОДІМ» (далі – Програма) та документів, поданих до Фонду Заявником/Бенефіціаром для відшкодування вартості Заходів з енергоефективності, здійснених в процесі реалізації Програми.

1.3. Терміни та скорочення, наведені з великої літери, в цьому Порядку вживаються у значеннях, наведених в Програмі та Грантовому договорі. Тлумачення термінів, не визначених Програмою та Грантовим договором, здійснюється відповідно до чинного законодавства України, зокрема відповідно до Закону України «Про Фонд енергоефективності», Закону України «Про енергетичну ефективність будівель».

1.4. Порядок є невід'ємною частиною Програми підтримки енергомодернізації багатоквартирних будинків «ЕНЕРГОДІМ» (версія №1/2019, затверджена рішенням Наглядової ради від 16 серпня 2019 року, в редакції від 17 квітня 2023 року).

1.5. Аналіз якості заходів з енергоефективності та положення цього Порядку застосовуються лише до Проектів, що були відібрані для процедури аналізу якості, про що Бенефіціар завчасно повідомляється відповідно до пункту 2.3 цього Порядку.

1.6. Порядок відбору Проектів для аналізу якості та/або критерії (підстави) такого відбору здійснюється на підставі внутрішніх процедур Фонду або на підставі відповідного рішення Фонду, яке визначатиме порядок та/або критерії (підстави) відбору Проектів для аналізу якості, окремо для кожного з етапів, зазначених у пункті 2.1 цього Порядку.

## Розділ 2. Процедура аналізу якості

2.1. Аналіз якості здійснюється з метою оцінки стану впровадження Проектів на етапі будівельних робіт.

2.2. Аналіз якості проводиться тільки щодо Заходів з енергоефективності, що були включені Бенефіціаром до Опису Проекту/Форми Koreгування Опису Проекту та, відповідно, до Проектної документації.

2.3. Бенефіціару завчасно направляється письмове повідомлення, що Проект відібрано для процедури проведення аналізу якості та необхідність надати до Фонду інформацію щодо орієнтовного календарного плану виконання будівельних робіт по Заходам з енергоефективності.

2.4. Повідомлення про відбір Проекту для процедури аналізу якості може бути об'єднано з повідомленням про схвалення Заявки №2 (Заявки на Затвердження Проекту) або надіслано окремим листом.

2.5. Інформація щодо орієнтовного календарного плану виконання будівельних робіт по Заходам з енергоефективності подається у спосіб та у форматі, визначених у повідомленні відповідно до пункту 2.3. цього Порядку.

2.6. Аналіз якості може здійснюватися наступними способами:

2.6.1. За фото-, відеоматеріалами з місця знаходження багатоквартирного будинку, сканкопіями документів (далі – Перевірка без виїзду).

2.6.2. В процесі перевірки з виїздом представників Фонду за місцем знаходження багатоквартирного будинку (далі – Перевірка на місці).

2.7. Фонд аналізує надану відповідно до пункту 4.3. інформацію щодо орієнтовного календарного плану виконання будівельних робіт (або дані щодо фактичного виконання робіт з інших джерел), перелік Заходів з енергоефективності, що реалізуються в рамках Проекту, обсяг робіт та визначає:

2.7.1. оптимальні терміни проведення аналізу якості;

2.7.2. спосіб проведення аналізу якості відповідно пункту 4.6. цього Порядку.

2.8. Порядок проведення Перевірки без виїзду:

2.8.1. Фонд завчасно направляє Бенефіціару письмове повідомлення про необхідність надати Фонду матеріали для проведення Перевірки без виїзду.

2.8.2. Склад, формат, строк та спосіб подачі матеріалів для проведення Перевірки без виїзду вказується у повідомленні відповідно до пункту 2.8.1. цього Порядку.

2.9. Порядок проведення Перевірки на місці:

2.9.1. Фонд завчасно, як мінімум за 10 (десять) робочих днів, письмово повідомляє Бенефіціара про Перевірку на місці, який, в свою чергу, повідомляє фахівця з технічного нагляду за роботами і представника підрядника про необхідність участі під час проведення Перевірки на місці.

Перевірка на місці може проводитися без участі представника підрядника і фахівця з технічного нагляду за роботами.

2.9.2. При проведенні Перевірки на місці уповноважена особа (уповноважені особи), що її проводять, відвідує(-ють) багатоквартирний будинок.

2.9.3. При проведенні Перевірки на місці Бенефіціар повинен:

2.9.3.1. забезпечити проведення необхідних інструктажів з охорони праці та техніки безпеки на будівельному майданчику уповноваженої особи (уповноважених осіб);

2.9.3.2. забезпечити (в разі необхідності) засобами індивідуального захисту уповноважену особу (уповноважених осіб);

2.9.4. Під час Перевірки на місці представник Бенефіціара та/або фахівець з технічного нагляду за роботами повинен проінформувати, які роботи і в яких об'ємах вже виконані, а також, які помилки або порушення під час реалізації Проекту були допущені, і як вони були виправлені/виправляються.

2.9.5. Під час проведення Перевірки на місці візуально оглядаються всі реалізовані Заходи з енергоефективності, візуально оцінюється якість виконаних будівельних робіт, відповідність технічних рішень, матеріалів і устаткування Проектній документації та Вимогам до обладнання та матеріалів, що визначені у Додатку 2 до Порядку дій учасників Програми підтримки енергомодернізації багатоквартирних будинків «ЕНЕРГОДІМ».

2.10. У випадку встановлення за результатами проведення Аналізу якості факту неналежного виконання будівельних робіт та їх невідповідності технічним Проектам будівництва та/або вимогам будівельних стандартів, Фонд додатково направляє Бенефіціару письмове повідомлення з вимогою виправити відповідні недоліки.

2.11. У випадку ігнорування такої вимоги, якщо це буде встановлено під час Верифікації Проектів/Заходів з енергоефективності, Фонд залишає за собою право інформувати органи, відповідальні за сертифікацію осіб, що здійснюють технічний нагляд та авторський нагляд, для відповідного реагування.

2.12. Якщо Грант співфінансується Донорами, то уповноважені представники таких Донорів, в тому числі залучені ними особи на договірних засадах, мають право проводити Перевірку на місці. При здійсненні такої Перевірки на місці Донори та/або будь-які залучені ними особи мають усі права, надані Фонду та залученим ним особам відповідно до Програми, цього Порядку та Грантового договору.

2.13. Ненадання уповноваженим особам, що проводять Перевірку на місці (у тому числі Донорам та уповноваженим ними особам), доступу до багатоквартирного будинку та/або об'єктів, щодо яких здійснено Заходи з енергоефективності, може розцінюватись Фондом як Випадок Невиконання Зобов'язань відповідно до умов Грантового договору, що може призвести до наслідків, передбачених розділом 8 Грантового договору.