

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

рішенням Наглядової ради

ДУ «Фонд енергоефективності»

від «\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 року

**ПРОГРАМА  
ЧАСТКОВОГО ВІДШКОДУВАННЯ ВАРТОСТІ ЗАХОДІВ З  
ЕНЕРГОЕФЕКТИВНОСТІ  
«ЕНЕРГОМОДЕРНІЗАЦІЯ БАГАТОКВАРТИРНИХ БУДИНКІВ»**

**ВИЗНАЧЕННЯ**

Банк-партнер – банк, обраний дирекцією Фонду відповідно до Порядку прийняття рішення про обрання банків-партнерів, які братимуть участь у реалізації програм Фонду з відшкодування частини вартості заходів з енергоефективності кінцевим бенефіціарам, затвердженого рішенням Наглядової ради, та з яким укладено договір про співпрацю. Перелік Банків-партнерів, з якими укладено договори про співпрацю та які беруть участь у реалізації цієї Програми, публікується на веб-сторінці ДУ «Фонд енергоефективності» в мережі Інтернет за адресою: <http://eefund.org.ua/>.

Бенефіціар / Заявник – об'єднання співвласників багатоквартирного будинку, що подало до Фонду Заявку про приєднання відповідно до умов цієї Програми; основною функцією такого об'єднання співвласників багатоквартирного будинку є забезпечення реалізації прав співвласників на володіння та користування спільним майном співвласників, а також виконання ними своїх зобов'язань, пов'язаних з діяльністю об'єднання.

Верифікація виконаних заходів з енергоефективності (далі – Верифікація) – остаточна перевірка якості та результатів реалізації проектів з енергоефективності та енергозбереження, встановлення (підтвердження) відповідності виконаних заходів умовам заявки та Програми.

Грант Фонду / часткове відшкодування вартості витрат (далі – Грант або часткове відшкодування вартості витрат) – безповоротна фінансова допомога, що поетапно частинами надається Бенефіціару для здійснення Заходів з енергоефективності у багатоквартирному будинку відповідно до умов цієї Програми і Грантового договору та передбачає часткове відшкодування вартості витрат, понесених Бенефіціаром для здійснення відповідних заходів. Перелік витрат та граничні розміри часткового відшкодування вартості заходів з енергоефективності, що підлягають частковому відшкодуванню Фондом, визначені у пунктах 9, 15 та 16 цієї Програми.

Грантовий договір – договір, що укладається між Фондом та Бенефіціаром, відповідно до статті 634 Цивільного кодексу України, шляхом приєднання Бенефіціара до Умов надання Гранту, опублікованих на веб-сторінці ДУ «Фонд енергоефективності» в мережі Інтернет за адресою: <http://eefund.org.ua>, - на підставі підписаної та поданої Бенефіціаром до Фонду Заяви на участь, форма якої встановлена в Додатку № 1 (надалі – Заява на участь).

Дефект – означає будь-який дефект, помилку, розбіжність, неповноцінність, упущення або іншу невідповідність здійснених заходів з енергоефективності, що призводить до порушення будь-яких вимог Програми, Грантового договору, Проектної документації Проекту та/або чинного законодавства України.

Допустимі витрати – витрати, понесені належним чином Бенефіціаром, можуть бути ідентифіковані і перевірені як конкретні витрати, що безпосередньо пов'язані із здійсненням Бенефіціаром заходів з енергоефективності, вартість яких може бути частково відшкодована Фондом. Перелік допустимих витрат визначено в пункті 9 цієї Програми.

Загальна допустима сума витрат на здійснення Заходів з енергоефективності (далі – Загальна допустима сума витрат) – це загальна сума витрат Бенефіціара на здійснення Заходів з енергоефективності.

Заходи з енергоефективності – заходи з підвищення рівня енергетичної ефективності будівель та енергозбереження, часткове відшкодування вартості витрат на реалізацію яких може бути здійснено Фондом Бенефіціару відповідно до умов цієї Програми та перелік яких визначений в Додатку № 1 до цієї Програми.

Кінцеві Бенефіціари – власники (співвласники) будівель, уповноважений представник яких подав від їх імені Заявку до Фонду у встановленому цією Програмою порядку.

Об'єднання співвласників багатоквартирного будинку (далі – ОСББ) – юридична особа, створена власниками квартир та/або нежитлових приміщень багатоквартирного будинку для сприяння використанню їхнього власного майна та управління, утримання і використання спільного майна.

Пакет заходів «А» («Легкий») – перелік Заходів з енергоефективності, визначених у пункті 1. Додатку № 1 цієї Програми, що може бути обрано Бенефіціаром для реалізації Проекту під час участі у Програмі для отримання Гранту.

Пакет заходів «Б» («Комплексний») – перелік Заходів з енергоефективності, визначених у пункті 2. Додатку № 2 цієї Програми, що може бути обрано Бенефіціаром для реалізації Проекту під час участі у Програмі для отримання Гранту.

Проект – комплекс заходів, що реалізовується Бенефіціаром та включає один із обраних Бенефіціаром Пакетів заходів відповідно до умов цієї Програми.

Фінансування – це надання часткового відшкодування вартості Заходів з енергоефективності (Грантів) юридичним особам (ОСББ) безпосередньо або через Банки-партнери.

Інші терміни в цій Програмі вживаються у значеннях, наведених у законах України «Про Фонд енергоефективності», «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку», «Про об'єднання співвласників багатоквартирного будинку», «Про енергетичну ефективність будівель», «Про енергозбереження», «Про житлово-комунальні послуги», «Про банки і банківську діяльність», «Про архітектурну діяльність».

## **ВСТУП**

1. Ця Програма часткового відшкодування вартості заходів з енергоефективності «Енергомодернізація багатоквартирних будинків» державної установи «Фонд енергоефективності» (далі – Програма) розроблена відповідно до Закону України «Про Фонд енергоефективності» №2095-VIII від 08.06.2017 та визначає умови та порядок надання державною установою «Фонд енергоефективності» (далі – Фонд) Грантів Бенефіціарам (в розумінні цієї Програми) для здійснення заходів з енергоефективності.

2. Програма вводиться в дію через 5 (п'ять робочих) днів з дня опублікування на веб-сторінці ДУ «Фонд енергоефективності» в мережі Інтернет за адресою: <http://eefund.org.ua/> оголошення про початок дії Програми та прийому заявок, якщо інше не зазначено в тексті даного оголошення.

3. Строк дії Програми встановлюється до 31 грудня 2023 року.

4. Програма діє на всій території України, окрім тимчасово окупованих територій та населених пунктів, на території яких органи державної влади України тимчасово не здійснюють свої повноваження, а також населених пунктів, що розташовані на лінії зіткнення, перелік яких встановлюється у передбаченому чинним законодавством України порядку.

5. Принципи реалізації Програми:

1) прозорість;

2) економічна ефективність;

3) законність;

4) конкурентність;

5) добровільність;

6) відповідальність;

7) свобода вибору Кінцевим Бенефіціаром виконавця робіт (надавача послуг) у сфері забезпечення енергетичної ефективності будівель, енергетичного аудитора, будівельної компанії, енергосервісної компанії, банку серед обраних Банків-партнерів або іншого суб'єкта в порядку та згідно з вимогами, визначеними Фондом;

8) єдиний підхід до залучення енергетичних аудиторів, енергосервісних компаній, банків-партнерів та інших суб'єктів, осіб, які здійснюють верифікацію проектів тощо;

9) контроль якості товарів, робіт і послуг щодо проектів, які реалізуються в рамках Програми;

10) верифікації Фондом або незалежними особами, залученими Фондом на договірній основі, проектів після їх завершення.

Джерелом фінансування цієї Програми в частині видачі Грантів є кошти статутного капіталу Фонду, що формується у встановленому законодавством порядку з Державного бюджету України, а також кошти, що надходять в рамках

Угоди про фінансування заходу “Програма підтримки енергоефективності в Україні – EE4U” та Угоди про фінансування заходу “Програма підтримки енергоефективності в Україні – EE4U-II” (EE4U та EE4U-II).

6. У своїй діяльності під час реалізації цієї Програми Фонд керується Конституцією України, Законом України «Про Фонд енергоефективності», законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, а також положеннями міжнародних договорів України, що набрали чинності в установленому порядку.

### **ОСНОВНІ ЗАСАДИ НАДАННЯ ГРАНТІВ В РАМКАХ ПРОГРАМИ**

7. Послугами Фонду в рамках цієї програми є надання Бенефіціарам Грантів.

8. Гранти надаються виключно за умови:

- 1) схвалення Заявок/Проектів Фондом відповідно до умов Програми;
- 2) підтвердження понесених витрат Бенефіціаром;
- 3) виконання Бенефіціаром умов Грантового договору.

9. Грант включає часткове відшкодування вартості витрат, понесених Бенефіціаром на здійснення заходів з енергоефективності, а саме:

- 1) проведення сертифікації енергетичної ефективності будівлі перед поданням Бенефіціаром до Фонду Заявки на участь у Програмі;
- 2) розробку проектної документації та її експертизу;
- 3) впровадження Заходів з енергоефективності, що включає вартість робіт (послуг), обладнання та матеріалів;
- 4) послуги з технічного та авторського нагляду;
- 5) сертифікацію енергетичної ефективності будівлі після реалізації Проекту;
- 6) вартості обстеження інженерних систем будівлі, на яких здійснено заходи із забезпечення (підвищення рівня) енергетичної ефективності під час реалізації Проекту.

10. Заходи з енергоефективності, часткове відшкодування вартості витрат на реалізацію яких може бути здійснено Фондом Бенефіціару відповідно до умов цієї Програми, реалізуються комплексно.

11. Виплата Гранту Фондом здійснюється поетапно частинами відповідно до умов цієї Програми на підставі Заявок та інших документів, що подаються Бенефіціаром:

- 1) Виплата частини Гранту на покриття витрат, передбачених підпунктом 1 пункту 9 Програми;
- 2) Виплата частини Гранту на покриття витрат, передбачених підпунктом 2 пункту 9 Програми;
- 3) Виплата частини Гранту на покриття витрат, передбачених підпунктами 3-6 пункту 9 Програми.

12. Бенефіціар може, залежно від характеру комплексності рішень, необхідних для реалізації Заходів з енергоефективності, включити в Проект один із Пакетів заходів, передбачених Додатком № 1:

- 1) Пакет заходів «А» («Легкий»);
- 2) Пакет заходів «Б» («Комплексний»).

13. Кожен із Пакетів заходів включає обов'язкові та необов'язкові заходи. Під час подання Заявки на участь Бенефіціар може виключити деякі із обов'язкових заходів виключно у разі наявності підстав для їх виключення, визначених у Додатку № 2 до цієї Програми на підставі відповідної форми, що включається до висновку з енергетичного аудиту. Необов'язкові заходи включаються в Проект виключно за бажанням Бенефіціара.

### **Граничний розмір часткового відшкодування вартості Заходів з енергоефективності в межах дії Програми**

14. Граничний розмір часткового відшкодування витрат Бенефіціара, понесених ним на здійснення заходів, передбачених у пункті 9 цієї Програми, крім підпунктів 3. та 4. пункту 9 Програми, що підлягає відшкодування Фондом, становить: \_\_\_\_\_.<sup>a</sup>

---

<sup>a</sup> Буде сформульовано після затвердження/узгодження Грантової політики Координаційною радою донорів.

15. Граничний розмір часткового відшкодування вартості Заходів з енергоефективності, передбачених підпунктів 3. та 4. пункту 9 цієї Програми, що підлягає відшкодування Фондом, становить:

15.1. для Пакету «А» - 40 відсотків від Загальної допустимої суми витрат;

15.2. для Пакету «Б» - 50 відсотків від Загальної допустимої суми витрат.

16. Для перших 300 (трьохсот) Бенефіціарів, Заявки на участь яких були отримані Фондом через Банки-партнери, та в подальшому схвалені Дирекцією Фонду відповідно до умов цієї Програми, Граничний розмір часткового відшкодування вартості Заходів з енергоефективності за Програмою становить:

16.1. для Пакету «А» - 60 відсотків від Загальної допустимої суми витрат;

16.2. для Пакету «Б» - 70 відсотків від Загальної допустимої суми витрат.

При цьому на усі Заявки на участь, що надійшли до Фонду в день надходження 300 (трьохсотої) Заявки на участь, у разі схвалення Заявки на участь Фондом відповідно до умов Програми, поширюватися такий самий Граничний розмір часткового відшкодування вартості Заходів з енергоефективності, як і на перші 300 (триста) Заявок на участь.

Днем надходження 300 (трьохсотої) Заявки на участь вважається дата отримання такої Заявки на участь будь-яким з Банків-партнерів.

### **Принципи фінансування/виплати Грантів відповідно до умов Програми та отримання додаткового фінансування Бенефіціаром в рамках дії Програми**

17. Не допускається отримання Бенефіціаром відшкодування одних і тих самих витрат, понесених ним для реалізації Проекту з кількох джерел.

18. Не допускається отримання Бенефіціаром покриття витрат, понесених ним на реалізацію енергоефективних заходів відповідно до умов цієї Програми, сумарно від усіх можливих джерел відшкодування таких витрат, у розмірі, що перевищує:

1) XX % понесених витрат (крім відсотків за кредитом/позикою) - для заходів, включених у Пакет «А»;<sup>a</sup>

---

<sup>a</sup> Обмеження будуть становити 100 %, або інший розмір – відповідно до рішення Координаційної ради та Наглядової ради

2) XX % понесених витрат (крім відсотків за кредитом/позикою) - для заходів, включених у Пакет «Б».<sup>a</sup>

При цьому вказані обмеження щодо покриття понесених Бенефіціаром витрат не стосуються витрат, що не підлягають частковому відшкодуванню Фондом, але які вказані в Описі Проекту як невід'ємний комплекс робіт/заходів або робіт/заходів, пов'язаних з виконанням енергоефективних заходів, що не включені в Проект, а реалізуються в рамках інших проектів та/або програм фінансування.

19. Заявник вказує розрахунковий/очікуваний розмір Гранту у Заявках/додатках до Заявок, що подаються відповідно до умов цієї Програми.

20. У разі надання часткового відшкодування витрат сторонніми організаціями на суму, що перевищує Граничний розмір витрат, Бенефіціар зобов'язаний самостійно зменшити розмір відшкодування у Заявці.

21. У разі схвалення Фондом Заявок/Проектів відповідно до умов Програми Фонд визначає розмір Гранту та суми, що підлягає сплаті відповідно до Методики визначення розміру часткового відшкодування вартості заходів з енергоефективності згідно з Додатком № 3 до цієї Програми.

22. У повідомленні про схвалення Заявки/Проекту, що надається Фондом Бенефіціару відповідно до умов цієї Програми, вказується сума Гранту, а також частка/розмір часткового відшкодування вартості Заходів з енергоефективності, що здійснюється Фондом (в тому числі – розмір коштів, залучених від донорів).

23. У разі надходження до Фонду інформації про одночасне відшкодування вартості понесених витрат з інших джерел, крім тих, що передбачені цією Програмою, Фонд самостійно зменшує розмір відшкодування.

24. Протягом терміну розгляду Фондом заявок Бенефіціара на участь у Програмі та терміну дії укладеного Грантового договору, у разі надходження до Фонду інформації про одночасне відшкодування вартості понесених Бенефіціаром витрат, які були включені у Заявку та затвердженні рішенням Дирекції / Наглядової ради про схвалення відповідної Заявки (відповідно до умов цієї Програми), за рахунок інших джерел, крім тих, що передбачені цією Програмою:

1) у разі якщо на момент отримання Фондом вказаної інформації виплата гранту Бенефіціару ще не відбулась, Фонд в односторонньому порядку самостійно зменшує частину Гранту, що підлягає виплаті відповідно до рішення Дирекції про

---

<sup>a</sup> Обмеження будуть становити 100 %, або інший розмір – відповідно до рішення Координаційної ради та Наглядової ради



схвалення відповідної Заявки на суму відшкодованих Бенефіціару витрат з інших джерел.

2) у разі якщо на момент отримання Фондом вказаної інформації виплата Гранту Бенефіціару вже відбулась, виплачені Фондом кошти у розмірі, що дорівнює сумі відшкодування з інших джерел, втрачають статус фінансової безповоротної допомоги та підлягають поверненню впродовж 10 (десяти) банківських днів Бенефіціаром після отримання письмової вимоги від Фонду.

## **ВИМОГИ ДО ЗАЯВНИКІВ ДЛЯ УЧАСТІ У ПРОГРАМІ**

25. До участі у Програмі допускаються резиденти України – юридичні особи (Бенефіціари), які одночасно відповідають таким умовам:

1) відповідають умовам цієї Програми, зокрема відсутні обмеження, встановлені пунктом 27 Програми;

2) провели енергетичний аудит відповідно до вимог, затверджених цією Програмою;

3) погоджуються з умовами цієї Програми та Грантового договору, на підтвердження чого подали Заявку на участь та приєднались до Грантового договору;

26. На участь в кожному наступному етапі процедури розгляду Заявки та прийняття Фондом рішення щодо часткового відшкодування, передбаченому Програмою, мають право Заявники, яким було схвалено Заявку/Проект на попередньому етапі процедури розгляду Заявки, передбаченому Програмою.

27. Потенційні Заявники (Бенефіціари) не можуть брати участь в Програмі та отримати Грант у наступних випадках:

1) якщо у Заявника відсутній статус юридичної особи;

2) якщо Заявник перебуває в процесі припинення юридичної особи, згідно з відомостями, отриманими шляхом безоплатного доступу через портал електронних сервісів (сайт <https://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch>);

3) Заявник є юридичною особою-резидентом України та зареєстрований на території України, на яку не поширюється дія цієї Програми згідно з нормами пункту 4 цієї Програми.

4) якщо статут Заявника не приведено у відповідність до вимог чинного Закону України «Про об'єднання співвласників багатоквартирного будинку»;

5) Заявка та додані до неї документи (супровідні документи) не відповідають будь-якій з вимог цієї Програми;

б) Бенефіціар не відповідає Заявам та Гарантіям, визначеним в Грантовому договорі.

**Умови участі у Програмі й процедура розгляду та прийняття Фондом рішення щодо виплати Гранту (часткового відшкодування вартості здійснених Бенефіціаром Заходів з енергоефективності)**

28. Процедура розгляду та прийняття Фондом рішення щодо часткового відшкодування вартості здійснених Бенефіціаром Заходів з енергоефективності відповідно до поданої Заявки включає такі етапи:

Етап 1. Проведення Бенефіціаром попереднього енергетичного аудиту та оформлення Заявки на участь і супровідних документів;

Етап 2. Подання Бенефіціаром Заявки на участь до Фонду (через Банк-партнер);

Етап 3. Розгляд Фондом поданої Бенефіціаром Заявки на участь на відповідність Програмі Фонду;

Етап 4. Прийняття Фондом рішення про відповідність поданої Бенефіціаром Заявки на участь Програмі Фонду, її схвалення та визначення розміру Гранту або про відхилення Заявки на участь;

Етап 5. Надання Фондом Бенефіціару підтвердження намірів надати часткове відшкодування вартості Заходів з енергоефективності, зазначених у Заявці на участь, за умови їх реалізації відповідно до поданої Заявки на участь та Програми Фонду;

Етап 6. Часткове відшкодування вартості енергетичного аудиту, за умови виконання умов Програми Фонду;

Етап 7. Залучення Кінцевим Бенефіціаром Банків-партнерів для фінансування Заходів з енергоефективності за потребою;

Етап 8. Подання Бенефіціаром Заявки на компенсацію частини витрат на розробку проектної документації та її експертизу;

Етап 9. Розгляд Фондом Заявки на компенсацію частини витрат на розробку проектної документації та її експертизу та відшкодування частини витрат понесених витрат на розробку проектної документації та її експертизу;

Етап 10. Виконання Заходів з енергоефективності відповідно до Заявки на участь та Програми Фонду;

Етап 11. Верифікація виконаних Заходів з енергоефективності - встановлення (підтвердження) відповідності виконаних заходів умовам Заявки та Програми Фонду;

Етап 12. Подання Заявки на верифікацію та виплату Гранту;

Етап 13. Часткове відшкодування вартості здійснених Заходів з енергоефективності (виплата Гранту).

### **Процедура розгляду та прийняття Фондом рішення щодо часткового відшкодування вартості здійснених Бенефіціаром Заходів з енергоефективності**

#### **29. Етап 1: Проведення попереднього енергетичного аудиту та оформлення заявки і супровідних документів.**

29.1. Бенефіціар проводить попередній енергетичний аудит згідно з Вимогами до енергетичного аудиту, висновку енергетичного аудиту та критеріїв оцінки таких висновків, що наведені у Додатку № 4 до Програми.

29.2. Після отримання енергетичного сертифікату будівлі та висновку енергетичного аудиту, Бенефіціаром оформляється Заявка на участь у Програмі часткового відшкодування вартості заходів з енергоефективності «Енергомодернізація багатоквартирних будинків» державної установи «Фонд енергоефективності»/часткове відшкодування вартості заходів з енергоефективності за формою, передбаченою Додатком № 5 до Програми.

#### **30. Етап 2: Подання Заявки на участь до Фонду (через Банк-партнер)**

30.1. Заявка на участь у Програмі часткового відшкодування вартості заходів з енергоефективності «Енергомодернізація багатоквартирних будинків» державної установи «Фонд енергоефективності»/часткове відшкодування вартості Заходів з енергоефективності (далі - Заявка на участь) з додатками подається Бенефіціаром через один із обраних ним Банків-партнерів. Заявка на участь повинна відповідати формі відповідно до Частини А Додатку № 5 до Програми.

30.2. До Заявки на участь додаються документи відповідно до Переліку, зазначеного в частині А Додатку № 6 до Програми.

### **31. Етап 3: Розгляд Заявки на участь на відповідність умовам Програми**

31.1. Заявка на участь, подана відповідно до порядку, визначеного пунктом 30 даної Програми, підлягає розгляду Фондом протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дня її отримання Фондом від Банку-партнера.

Розгляд Заявки на участь може бути продовжено на 15 (п'ятнадцять) календарних днів у разі виявлення арифметичних та інших несуттєвих помилок, про що Заявник повідомляється Фондом у письмовому вигляді.

31.2. Розгляд Заявки на участь може бути призупинено Фондом з направленням запиту на її доопрацювання, або Заявка на участь може бути повернута без розгляду Фондом.

Підстави і порядок призупинення розгляду Заявок та повернення їх без розгляду визначено в Додатку № 7 до цієї Програми.

31.3. Заявки, щодо яких не прийнято рішення про повернення без розгляду, підлягають окремій оцінці Технічним та Фінансовим офісами на відповідність технічних та фінансовим вимогам цієї Програми.

31.4. Технічний офіс проводить оцінку Заявки на участь та надає висновок щодо відповідності Заявки на участь та Проекту технічним вимогам Фонду. Технічні вимоги наведені в Частині Б Додатку № 9 до Програми.

31.5. Фінансовий офіс проводить оцінку Заявки на участь та надає висновок щодо відповідності Заявки на участь та Проекту фінансовим вимогам Фонду. Фінансові вимоги наведені в Частині А Додатку № 9 до Програми.

### **32. Етап 4: Прийняття рішення про відповідність Заявки на участь Програмі та визначення розміру Гранту або про відхилення заявки**

32.1. На підставі висновків Фінансового та Технічного офісів Дирекція приймає одне з таких рішень:

- 1) визнання Заявки на участь такою, що відповідає Програмі Фонду, та схвалення Заявки на участь;
- 2) відхилення Заявки на участь.

Дирекція приймає рішення про визнання Заявки на участь такою, що відповідає Програмі Фонду, та схвалює її у разі надання Фінансовим та Технічним офісами висновків про відповідність Заявки на участь та Проекту фінансовим та технічним вимогам Фонду.

32.2. Рішення Дирекції про визнання Заявки на участь такою, що відповідає Програмі повинне містити перелік Допустимих витрат, що підлягають частковому відшкодуванню під час виплати Гранту, а також розмір Гранту, що може бути виплачений Бенефіціару.

32.3. Рішення Дирекції про визнання Заявки на участь такою, що відповідає Програмі Фонду, та схвалення Заявки на участь є відкладальною умовою для набрання чинності Грантовим договором. Після прийняття відповідного рішення, Грантовий договір вважається укладеним та набуває чинності.

32.4. Підставою для відхилення Заявки на участь може бути виключно надання Фінансовим та Технічним офісами висновків про невідповідність Заявки на участь та Проекту фінансовим та технічним вимогам Фонду.

32.5. Виявлення Фінансовим та/або Технічним офісами Фонду арифметичних помилок у Описі Проекту не є підставою для визнання Заявки на участь про участь такою, що не відповідає Програмі. У такому випадку Фонд самостійно визначає розмір Гранту, що підлягає до виплати Бенефіціару відповідно до умов, визначених у Додатку № 3 до цієї Програми.

**33. Етап 5: Надання Фондом Бенефіціару підтвердження намірів надати часткове відшкодування вартості Заходів з енергоефективності, зазначених у Заявці на участь, за умови їх реалізації відповідно до поданої Заявки на участь та Програми Фонду.**

33.1. Бенефіціару протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту прийняття Дирекцією рішення про визнання Заявки на участь такою, що відповідає Програмі, надсилається письмове повідомлення про підтвердження намірів надати часткове відшкодування вартості Заходів з енергоефективності, зазначених у Заявці на участь, за умови їх реалізації відповідно до поданої Заявки на участь, Програми Фонду та умов Грантового договору.

**34. Етап 6. Часткове відшкодування вартості попереднього енергетичного аудиту, за умови виконання умов Програми Фонду**

34.1. Часткове відшкодування вартості попереднього енергетичного аудиту (сертифікації енергетичної ефективності будівлі) здійснюється лише у разі:

1) прийняття Дирекцією рішення про визнання Заявки на участь такою, що відповідає Програмі;

2) надання Бенефіціаром разом із Заявкою на участь документів, що підтверджують витрати на проведення енергетичного аудиту (сертифікації енергетичної ефективності будівлі).

34.2. Часткове відшкодування вартості енергетичного аудиту (сертифікації енергетичної ефективності будівлі) здійснюється протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дня прийняття Дирекцією рішення про відповідність заявки Програмі та визначення розміру Гранту.

### **35. Етап 7. Залучення Кінцевим Бенефіціаром Банків-партнерів до фінансування Заходів з енергоефективності за потребою.**

35.1. Бенефіціар самостійно визначає джерела коштів для покриття витрат на реалізацію Проекту.

35.2. У разі необхідності, Кінцевий(і) Бенефіціар(и) може(уть) залучати кредитні (позикові) кошти та укладати із обраними ними банками чи іншими фінансовими установами, в тому числі і Банками-партнерами, відповідні договори.

35.3. Відсутність кредитного договору (договору про надання позики) не є підставою для відмови в участі у Програмі та в прийнятті Банком-партнером Заявок від Бенефіціара для їх передачі у Фонд.

### **36. Етап 8. Подання Бенефіціаром Заявки на компенсацію частини витрат на розробку проектної документації та її експертизу.**

36.1. Для компенсації і відшкодування частини витрат на розробку проектної документації та її експертизу Бенефіціар подає через Банк-партнер Заявку на часткове відшкодування вартості розробки проектної документації та її експертизи (далі – Заявка на покриття витрат на ПКД) відповідно до частини Б, Додатку № 5 цієї Програми.

36.2. У разі зміни загальної вартості впровадження Заходів з енергоефективності, яка була вказана в сертифікаті енергетичної ефективності будівлі, в результаті розробки проектної документації та її експертизи, Бенефіціар подає через Банк-партнер Заявку на внесення змін до Проекту відповідно до розділу Програми «Внесення змін до відомостей про Проект та продовження строку реалізації проекту».

36.3. До Заявки на покриття витрат на ПКД додаються документи відповідно до Переліку, зазначеного в частині Б Додатку № 6 до Програми.

**37. Етап 9. Розгляд Фондом Заявки на компенсацію частини витрат на розробку проектної документації та її експертизу та відшкодування частини витрат понесених на розробку проектної документації та її експертизу.**

37.1. Заявки на покриття витрат на ПКД підлягають розгляду Фондом протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дня отримання відповідної Заявки від Банку-партнера.

37.2. Розгляд Заявки на покриття витрат на ПКД може бути продовжено на 15 (п'ятнадцять) календарних днів у разі виявлення арифметичних та інших несуттєвих помилок, про що Заявник повідомляється Фондом у письмовому вигляді.

37.3. Заявки на покриття витрат на ПКД, щодо яких не прийнято рішення про повернення без розгляду, підлягають оцінці Технічним та Фінансовим офісами.

37.4. Підстави повернення Заявок на покриття витрат на ПКД без розгляду визначено в Додатку № 7 до цієї Програми.

37.5. Фінансовий офіс проводить оцінку Заявки на покриття витрат на ПКД та надає висновок щодо відповідності Заявки фінансовим вимогам Фонду.

37.6. Заявка вважається такою, що відповідає фінансовим вимогам, у разі її відповідності вимогам, передбаченим в Додатку № 9 до цієї Програми.

37.7. Технічний офіс проводить оцінку Заявки на покриття витрат на ПКД та надає висновок щодо відповідності Заявки технічним вимогам Фонду у разі її відповідності Технічним вимогам, передбаченим в Додатку № 8 до цієї Програми.

37.8. На підставі висновків Фінансового та Технічного офісів Дирекція приймає одне з таких рішень:

- 1) визнання Заявки на покриття витрат на ПКД такою, що відповідає Програмі Фонд та її схвалення, а також затвердження Проекту;
- 2) відхилення Заявки на покриття витрат на ПКД.

37.9. Дирекція Фонду приймає рішення про задоволення Заявки і часткове відшкодування вартості розробки проектної документації та її експертизи або про відмову у задоволенні Заявки відповідно до висновків Технічного та Фінансового офісів.

37.10. Рішення Дирекції про задоволення Заявки на покриття витрат на ПКД і часткове відшкодування вартості розробки проектної документації та її експертизи повинне містити суму, що підлягає відшкодуванню Бенефеціару.

37.11. Бенефіціару протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту прийняття Дирекцією про задоволення Заявки на покриття витрат на ПКД надсилається письмове повідомлення.

37.12. Часткове відшкодування вартості розробки проектної документації та її експертизи здійснюється на рахунок Бенефіціара протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дня прийняття відповідного рішення Дирекцією.

### **38. Етап 10: Виконання Заходів з енергоефективності відповідно до заявки та Програми**

38.1. Заходи з енергоефективності повинні бути реалізовані Бенефіціаром з дотриманням вимог Програми та чинного законодавства України.

38.2. Під час реалізації заходів повинен здійснюватися технічний та авторський нагляд відповідно до Закону України «Про архітектурну діяльність».

38.3. В рамках реалізації Заходів з енергоефективності Бенефіціар здійснює:

- 1) Сертифікацію енергетичної ефективності будівлі;
- 2) Обстеження інженерних систем будівлі, на яких здійснено заходи із забезпечення (підвищення рівня) енергетичної ефективності під час реалізації Проекту.

38.4. Строк реалізації усіх заходів відповідно до Проекту повинен становити не більше ніж 24 місяці з дня схвалення Заявки на участь Дирекцією Фонду.

### **39. Етап 11: Подання Заявки на верифікацію виконаних Заходів з енергоефективності та часткове відшкодування вартості здійснених Заходів з енергоефективності (виплату Гранту).**

39.1. Після завершення усіх заходів, передбачених Проектом, Бенефіціар подає через Банк-партнер Заявку на верифікацію виконаних Заходів з енергоефективності та часткове відшкодування вартості здійснених Заходів з енергоефективності (виплату Гранту) згідно з частиною Г Додатка № 5 до Програми (далі – Заявка на верифікацію).

39.2. До Заявки на верифікацію додаються документи відповідно до Переліку, зазначеного в частині В Додатку № 6 до Програми.



39.3. Дирекція протягом 10 (десяти) календарних днів з дня отримання Заявки на верифікацію може прийняти рішення про призупинення строку розгляду такої Заявки.

39.4. Підстави призупинення розгляду Заявок на верифікацію та повернення їх без розгляду визначено в Додатку № 7 до цієї Програми.

39.5. Бенефіціару протягом 2 (двох) робочих днів з моменту прийняття Дирекцією рішення про призупинення строку розгляду Заявки на верифікацію надсилається письмове повідомлення про призупинення строку її розгляду та необхідність виправлення допущених порушень.

39.6. Бенефіціар має право подати доповнення до Заявки на верифікацію протягом 30 (тридцять) календарних днів з моменту отримання повідомлення.

39.7. У разі неподання Бенефіціаром доповнень до Заявки на верифікацію, така Заявка повертається заявнику без розгляду.

39.8. Рішення про повернення Заявки на верифікацію без розгляду приймаються Дирекцією Фонду.

39.9. У разі якщо не прийнято рішення щодо залишення Заявки на верифікацію без розгляду, здійснюється:

- 1) верифікація виконаних Заходів з енергоефективності;
- 2) фінансова оцінка реалізованого Проекту та оцінка на відповідність фінансовим вимогам Фонду Заявки на верифікацію.

У разі зміни вартості фактично впроваджених Заходів з енергоефективності передбачених Програмою, яка була вказана в проектній документації та її експертизи, Бенефіціар подає через Банк-партнер Заявку на внесення змін до Проекту відповідно до розділу Програми «Внесення змін до відомостей про Проект та продовження строку реалізації проекту».

## **40. Етап 12: Верифікація виконаних Заходів з енергоефективності**

40.1. Верифікація здійснюється Технічним офісом Фонду або третіми особами, що відповідають критеріям Фонду до відповідності осіб, які можуть залучатися до здійснення верифікації проектів після їх завершення.

40.2. Строк проведення Верифікації становить не більше 30 календарних днів з дня отримання Заявки на верифікацію, не враховуючи строку призупинення її розгляду відповідно до пункту 39.3. даної Програми.

40.3. За результатами Верифікації формується висновок про результати Верифікації.

40.4. Заходи з енергоефективності вважаються такими, що пройшли верифікацію у разі дотримання одночасно таких умов:

- 1) Заявка/Проект відповідають технічним вимогам, визначеним у Додатку № 9;
- 2) документального підтвердження реалізації усіх Заходів з енергоефективності відповідно до Опису Проекту;
- 3) підтвердження реалізації Заходів з енергоефективності під час перевірки з виїздом для огляду багатоквартирного будинку.

40.5. Документальне підтвердження реалізації Заходів з енергоефективності здійснюється на підставі договорів та актів приймання-передачі виконаних робіт та/або наданих послуг.

#### **41. Реалізація Етапу 13: Часткове відшкодування вартості здійснених заходів з енергоефективності (виплата Гранту)**

41.1. Фінансовий офіс здійснює фінансову оцінку реалізованих Проекту та надає висновок щодо відповідності заявки на верифікацію фінансовим вимогам Фонду протягом 15 (п'ятнадцяти) календарних днів з моменту завершення Верифікації, проведеної відповідно до вимог пункту 40. цієї Програми. За результатами фінансової оцінки складається висновок.

41.2. Реалізований Проект та Заявка на верифікацію вважаються такими, що відповідають фінансовим вимогам Фонду на даному етапі у разі якщо:

- 1) Заявка/Проект відповідають фінансовим вимогам, визначеним у Додатку № 8;
- 2) Заявлені витрати відповідають цінам у Описі Проекту (із змінами та доповненнями);
- 3) Обсяг виконаних робіт/наданих послуг в Актах прийому-передачі виконаних робіт/наданих послуг відповідають обсягам (кількісним та вартісним), зазначеним в Описі Проекту (із змінами та доповненнями), погодженим на попередніх етапах Фондом та такі, що пройшли верифікацію відповідно до пункту 40. цієї Програми;
- 4) Витрати на виконання робіт / надання послуг відповідають обсягу заходів / результатів, визначених у Описі Проекту;

5) Заявку на верифікацію подано не пізніше 24 місяців з дня схвалення Фондом заявки про участь у Програмі Бенефіціара.

41.3. На підставі висновку про результати верифікації та висновку Фінансового офісу Дирекція приймає одне з таких рішень:

1) Задоволення Заявки на верифікації та виплату Гранту (часткового відшкодування здійснених заходів з енергоефективності, які включають вартість виконаних робіт, наданих послуг, матеріалів, сертифікації енергетичної ефективності будівлі після реалізації заходів, авторського та технічного нагляду, а також обстеження інженерних систем будівлі, на яких здійснено заходи із забезпечення (підвищення рівня) енергетичної ефективності);

2) Відмову у задоволенні Заявки на верифікацію та виплату Гранту.

41.4. Рішення Дирекції про задоволення Заявки на верифікацію та виплату Гранту повинне містити перелік реалізованих заходів та Допустимих витрат, що підлягають частковому відшкодуванню під час виплати Гранту, а також суму Гранту, що підлягає до виплати Бенефіціару.

41.5. Підставою рішення Дирекції про відмову у задоволенні Заявки на верифікацію та виплату Гранту може бути виключно:

1) Наявність негативного висновку Технічного офісу за результатами верифікації;

2) Наявність висновку Фінансового офісу про невідповідність Заявки/проекту фінансовим вимогам.

41.6. Бенефіціару протягом 15 (п'ятнадцяти) робочих днів з моменту прийняття Дирекцією рішення надсилається письмове повідомлення.

41.7. Бенефіціар у разі отримання повідомлення про прийняття Дирекцією рішення про відмову у задоволенні Заявки на верифікацію має право після усунення виявленого Дефекту, або недоліку у поданих документах, повторно подати Заявку на верифікацію у межах строк реалізації заходів, встановленого пунктом 38.4 Програми. У разі якщо на момент отримання Бенефіціаром відповідного повідомлення від Фонду вказаний строк спливає, такий Бенефіціар має право на усунення недоліків та повторне подання Заявки на верифікацію не пізніше 3 (трьох) місяців з моменту отримання відповідного повідомлення.

41.8. Виплата Гранту здійснюється шляхом безготівкового переказу грошових на поточний рахунок Бенефіціара протягом 15 (п'ятнадцяти) календарних днів з дня прийняття рішення Дирекції про задоволення Заявки на верифікацію та виплату Гранту.

## **ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ВІДОМОСТЕЙ ПРО ПРОЕКТ ТА ПРОДОВЖЕННЯ СТРОКУ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ**

42. Після схвалення Заявки на участь та затвердження Проекту Дирекцією Фонду до подання Бенефіціаром Заявки на верифікацію, Бенефіціар може подати Заявку на внесення змін до Проекту згідно з частиною В Додатку № 5 до Програми.

43. Підстави внесення змін до Проекту:

1) відмова Бенефіціара від реалізації одного або декількох необов'язкових Заходів з енергоефективності, зазначених у Додатку № 1 до даної Програми;

2) доповнення Проекту одним або декількома необов'язковими Заходами з енергоефективності, визначених у Додатку № 1 до даної Програми;

3) зміна обсягів (об'ємів) робіт, за результатами розробки проектної документації та її експертизи;

4) зміна вартості матеріалів та/або обладнання, робіт та/або послуг;

44. До Заявки про зміну Проекту додається оновлений Опис Проекту та інші документи, перелік, яких наведений у Додатку № 6 до даної Програми.

45. Оновлений Опис Проекту розглядається Фондом протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дня отримання відповідної Заявки.

46. Не пізніше, ніж за 30 (тридцять) календарних днів до завершення строку реалізації Проекту, визначеного пунктом 38.4. даної Програми, Бенефіціар має право подати Заявку на продовження строку реалізації Проекту у формі, передбаченій частиною Г Додатку № 6 до цієї Програми. До Заявки додається обґрунтування необхідності продовження такого строку. При цьому строк продовження реалізації Проекту може становити не більше 12 місяців.

47. Дирекція Фонду не пізніше, ніж протягом 15 (п'ятнадцяти) календарних днів з моменту надходження Заявки на продовження строку реалізації Проекту, передбаченої пунктом 59 цієї Програми, розглядає Заявку Бенефіціара на продовження строку реалізації Проекту та приймає рішення про продовження такого строку.

## **ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ТА ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ**

48. Бенефіціар несе відповідальність за оформлення Заявок та документів, що додаються до Заявок відповідно до умов цієї Програми, документів, що засвідчують успішне завершення проекту, його відповідність будівельним нормам та правилам, а також його фактичну вартість.

49. Бенефіціар може залучати інших осіб задля отримання допомоги в здійсненні документального оформлення, однак при цьому відповідальність за дії таких третіх осіб щодо змісту Заявок та інших документів залишається на Бенефіціарі.

50. Бенефіціар може оскаржити рішення, дії або бездіяльність Фонду шляхом подання до Фонду заяви про апеляцію. Порядок подання заяви про апеляцію та порядок розгляду апеляцій, зокрема щодо відмови у задоволенні заявки на часткове відшкодування вартості заходів з енергоефективності затверджується Наглядовою радою Фонду.

51. Рішення, дії або бездіяльність Фонду можуть бути оскаржені Бенефіціаром в судовому порядку.

### **МОНІТОРИНГ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОГРАМИ**

52. Фонд контролює результати здійснення заходів з енергоефективності, у тому числі збирає та протягом трьох років після здійснення таких заходів зберігає дані про їх результати, фактичну економію енергоресурсів, коштів за програмами енергоефективності, що виконуються за участю Фонду.

53. Фонд має право протягом строку реалізації проекту з енергоефективності здійснювати:

53.1. перевірки стану дотримання умов договорів з Банками-партнерами, будівельними компаніями, енергосервісними компаніями, виконавцями робіт (надавачами послуг) у сфері забезпечення енергетичної ефективності будівель;

53.2. вносити пропозиції щодо усунення недоліків у реалізації проектів;

53.3. проводити остаточну перевірку якості та результатів реалізації проектів з енергоефективності та енергозбереження (верифікацію), а також залучати до її проведення інших осіб;

53.4. здійснювати інші заходи для контролю якості реалізації та верифікації проектів з енергоефективності, передбачені законодавством та договорами.

54. Якщо у будь-який момент в ході моніторингу та/або верифікації здійснених Бенефіціаром енергоефективних заходів Фондом буде виявлено будь-який Дефект, Фонд може вимагати невідкладного усунення та/або виправлення такого Дефекту шляхом направлення письмового повідомлення Бенефіціару, зі свого боку Бенефіціар невідкладно зобов'язується приступити до усунення Дефекту відповідно до рекомендацій Фонду, вказаних у повідомленні. Витрати Бенефіціара з усунення Дефектів не вважаються частиною Допустимих витрат,

визначених Програмою, та не підлягають частковому відшкодуванню за Програмою.

### **ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПРОГРАМИ**

55. Будь-які зміни до цієї Програми, затверджені Наглядовою радою Фонду, вводяться в дію у строк, визначений відповідним рішенням Наглядової ради, але не раніше дня, наступного за днем опублікування рішення (витягу з рішення) Наглядової ради про затвердження відповідних змін на офіційній веб-сторінці ДУ «Фонд енергоефективності» в мережі Інтернет за електронною адресою: <http://eefund.org.ua/>.

56. Дія цієї Програми може бути припинена або призупинена на підставі рішення Наглядової ради Фонду. Програма вважається такою, що припинила або призупинила свою дію з моменту, визначеного Наглядовою радою, але не раніше дня, наступного за днем опублікування рішення (витягу з рішення) Наглядової ради про припинення або призупинення дії цієї Програми на офіційній веб-сторінці ДУ «Фонд енергоефективності» в мережі Інтернет за електронною адресою: <http://eefund.org.ua/>.

57. Всі зобов'язання Фонду щодо Заявок/Проектів, схвалених Дирекцією, що виникли до моменту припинення дії цієї Програми, вважаються дійсними до моменту виконання відповідних зобов'язань.

### **ДОДАТКИ ДО ПРОГРАМИ**

58. До цієї Програми додаються наступні додатки:

Додаток № 1. Перелік Заходів з енергоефективності, часткове відшкодування вартості яких Бенефіціару може бути здійснене Фондом за Програмою.

Додаток № 2. Умови виключення заходів з переліку обов'язкових.

Додаток № 3. Методика визначення розміру часткового відшкодування вартості заходів з енергоефективності відповідно до Програми

Додаток № 4. Вимоги до енергетичного аудиту, висновку енергетичного аудиту та критеріїв оцінки таких висновків.

Додаток № 5, частина А. Заявка на участь у Програмі часткового відшкодування вартості заходів з енергоефективності «Енергомодернізація багатоквартирних будинків» державної установи «Фонд енергоефективності» / часткове відшкодування вартості Заходів з енергоефективності.

Додаток № 5, частина Б. Заявка на часткове відшкодування вартості розробки проектної документації та її експертизи.

Додаток № 5, частина В. Заявка на внесення змін до Проекту.

Додаток № 5, частина Г. Заявка на верифікацію виконаних Заходів з енергоефективності та часткове відшкодування вартості здійснених Заходів з енергоефективності (виплату Гранту).

Додаток № 5, частина Г. Заявка на продовження строку реалізації Проекту.

Додаток № 5, частина Д. Заявка щодо подання доповнень до Заявки на участь у Програмі часткового відшкодування вартості заходів з енергоефективності «Енергомодернізація багатоквартирних будинків» державної установи «Фонд енергоефективності» / часткове відшкодування вартості Заходів з енергоефективності.

Додаток № 6. Перелік документів, що додаються до Заявок Бенефіціарів.

Додаток № 7. Підстави та порядок призупинення розгляду Заявок та повернення Заявок без розгляду.

Додаток № 9, частина А Фінансові вимоги оцінки проектів з енергоефективності та заявок відповідно до умов Програми.

Додаток № 9, частина Б Технічні вимоги до Заявок та Проектів.

Додаток № 10, частина А. Форма Опису Проекту відповідно до Пакету «А».

Додаток № 10, частина Б. Форма Опису Проекту до Пакету «Б».

59. Усі Додатки до цієї Програми є невід'ємною частиною Програми.

до Програми часткового відшкодування вартості заходів з енергоефективності «Енергомодернізація багатоквартирних будинків» державної установи «Фонд енергоефективності»

**Перелік Заходів з енергоефективності, часткове відшкодування вартості яких Бенефіціару може бути здійснене Фондом за Програмою**

1. Перелік Заходів з енергоефективності, що входять до Пакету «А» («Легкий»)

<b>Тип заходів</b>	<b>Заходи</b>
Обов'язкові заходи	<ul style="list-style-type: none"><li>● Встановлення вузла комерційного обліку теплової енергії;</li><li>● Встановлення або модернізація індивідуального теплового пункту (ІТП);</li><li>● Заміна або модернізація квартирних газових теплогенераторів;</li><li>● Заміна або модернізація прибудованої або дахової котельні;</li><li>● Теплоізоляція або заміна трубопроводів систем внутрішнього теплопостачання та гарячого водопостачання у неопалювальних приміщеннях;</li><li>● Гідравлічне балансування системи опалення;</li><li>● Промивання устаткування системи внутрішнього теплопостачання.</li></ul>



<p>Необов'язкові заходи</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Встановлення теплообмінника системи гарячого водопостачання;</li> <li>● Модернізація системи гарячого водопостачання, в тому числі теплоізоляція або заміна трубопроводів;</li> <li>● Заміна приладів опалення водяної системи внутрішнього теплопостачання у приміщеннях (місцях) загального користування будівлі;</li> <li>● Встановлення автоматичних регуляторів температури повітря у приміщенні на опалювальному приладі водяної системи опалення у приміщеннях (місцях) загального користування будівлі;</li> <li>● Заміна або ремонт зовнішніх дверей або/та облаштування тамбурів зовнішнього входу;</li> <li>● Заміна або ремонт блоків віконних та блоків балконних дверних у приміщеннях (місцях) загального користування будівлі;</li> </ul>
-----------------------------	--

2. Перелік Заходів з енергоефективності, що входять до Пакету «Б» («Комплексний»):

<p><b>Тип заходів</b></p>	<p><b>Заходи</b></p>
<p>Обов'язкові заходи</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Всі обов'язкові заходи з Пакету «А»;</li> <li>● Комплекс робіт з теплоізоляції зовнішніх стін;</li> <li>● Комплекс робіт з теплоізоляції покриття опалювальних та неопалювальних горищ (технічних поверхів), покриття мансардного типу та/або суміщених покритть;</li> <li>● Комплекс робіт з теплоізоляції перекриття над проїздами та неопалювальними підвалами або/та утеплення цоколя.</li> <li>● Заміна або ремонт зовнішніх дверей або/та облаштування тамбурів зовнішнього входу;</li> <li>● Заміна або ремонт блоків віконних та блоків балконних дверних у приміщеннях (місцях) загального користування будівлі;</li> </ul>

<p>Необов'язкові заходи</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Встановлення теплообмінника системи гарячого водопостачання;</li><li>● Модернізація системи гарячого водопостачання, в тому числі заміна або теплоізоляція трубопроводів системи гарячого водопостачання;</li><li>● Заміна приладів опалення водяної системи внутрішнього теплопостачання у приміщеннях (місцях) загального користування будівлі та квартирах;</li><li>● Встановлення автоматичних регуляторів температури повітря у приміщенні на опалювальному приладі водяної системи опалення у приміщеннях (місцях) загального користування будівлі та/або квартирах;</li><li>● Встановлення вузлів розподільного обліку теплової енергії на потреби опалення або/та приладів - розподільовачів теплової енергії у приміщеннях (місцях) загального користування будівлі та квартирах;</li><li>● Заміна або ремонт блоків віконних та блоків балконних дверних у квартирах, утеплення і скління існуючих балконів і лоджій;</li><li>● Комплекс робіт з модернізації системи вентиляції з встановленням теплоутилізаторів.</li><li>● Комплекс робіт з модернізації системи освітлення у приміщеннях (місцях) загального користування будівлі;</li></ul>
-----------------------------	--

до Програми часткового відшкодування вартості заходів з енергоефективності «Енергомодернізація багатоквартирних будинків» державної установи «Фонд енергоефективності»

**Умови виключення заходів з переліку обов'язкових**

Обов'язкові заходи відповідно до умов Пакетів «А» та «Б» можуть бути виключенні зі складу проекту лише за наявності визначених підстав (у той же час ОСББ має право не виключати ці заходи з проекту термореновації). Для того щоб обов'язкові заходи могли бути виключені, енергоаудитором має бути складена відповідна форма, зазначена нижче, яка є додатком до договору на проведення енергоаудиту.

**Таблиця 1 - Умови виключення обов'язкових заходів для Пакету «А»**

	Умови можливості виключення обов'язкових заходів відповідно до Програми Фонду	Чи виконується умова?		Коментар
		Так	Ні	
<b>Для будинків з централізованим опаленням:</b>				
Встановлення вузла комерційного обліку теплової енергії	Вузол комерційного обліку введено в експлуатацію	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Встановлення або модернізація індивідуального теплового пункту (ІТП)	ІТП встановлено, експлуатується та забезпечує погодозалежне регулювання	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>Для будинків з автономним опаленням:</b>				
Заміна або модернізація прибудованої або	Простий термін окупності заходу (без врахування виплати часткового	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

дахової котельні	відшкодування) перевищує 10 років			
Заміна або модернізація квартирних газових теплогенераторів	Простий термін окупності заходу (без врахування виплати часткового відшкодування) перевищує 10 років	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>Незалежно від типу системи опалення:</b>				
Теплоізоляція або заміна трубопроводів систем внутрішнього теплопостачання та гарячого водопостачання у неопалювальних приміщеннях	Теплоізоляція трубопроводів теплопостачання наявна, трубопровід та теплоізоляція візуально знаходиться в задовільному стані	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Гідравлічне балансування системи опалення	Автоматичні або ручні балансувальні клапани встановлено на всіх стояках або по групах стояків	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Промивання устаткування системи внутрішнього теплопостачання	Промивання устаткування системи внутрішнього теплопостачання вже проведено	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Таблиця 2 - Умови виключення обов'язкових заходів для Пакету «Б»

	Умови можливості виключення обов'язкових заходів відповідно до Програми Фонду	Чи виконується умова?		Коментар
		Так	Ні	
<b>Для будинків з централізованим опаленням:</b>				
Встановлення вузла комерційного обліку теплової енергії	Вузол комерційного обліку введено в експлуатацію	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Встановлення або модернізація індивідуального теплового пункту (ІТП)	ІТП встановлено, експлуатується та забезпечує погодозалежне регулювання	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>Для будинків з автономним опаленням:</b>				
Заміна або модернізація прибудованої або дахової котельні	Простий термін окупності заходу (без врахування виплати часткового відшкодування) перевищує 10 років	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Заміна або модернізація квартирних газових теплогенераторів	Простий термін окупності заходу (без врахування виплати часткового відшкодування) перевищує 10 років	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>Незалежно від типу системи опалення:</b>				
Теплоізоляція або заміна трубопроводів систем внутрішнього тепlopостачання та гарячого водopостачання у неопалювальних приміщеннях	Теплоізоляція трубопроводів тепlopостачання наявна, трубопровід та теплоізоляція візуально знаходиться в задовільному стані	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Гідравлічне	Автоматичні або ручні	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

балансування системи опалення	балансувальні клапани встановлено на всіх стояках або по групах стояків			
Промивання устаткування системи внутрішнього теплопостачання	Промивання устаткування системи внутрішнього теплопостачання вже проведено	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Комплекс робіт з теплоізоляції зовнішніх стін	Захід вже виконано та теплоізоляція відповідає вимогам ДБН В.2.6-31:2016 “Теплова ізоляція будівель”	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Комплекс робіт з теплоізоляції покриття опалювальних та неопалювальних дахів (технічних поверхів), покриття мансардного типу та/або суміщених покриттів	Простий термін окупності заходу (без врахування виплати часткового відшкодування) перевищує 15 років	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Комплекс робіт з теплоізоляції перекриття над проїздами та неопалювальними підвалами або/та утеплення цоколя	Простий термін окупності заходу (без врахування виплати часткового відшкодування) перевищує 15 років	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Заміна або ремонт зовнішніх дверей або/та облаштування тамбурів зовнішнього входу	Зовнішні двері знаходяться в задовільному та відповідають вимогам ДБН В.2.6-31:2016 “Теплова ізоляція будівель”	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

<p>Заміна або ремонт блоків віконних та блоків балконних дверних у приміщеннях (місцях) загального користування будівлі</p>	<p>Блоки віконні та блоки балконні дверні у приміщеннях (місцях) загального користування будівлі знаходяться в задовільному стані та відповідають вимогам ДБН В.2.6-31:2016 “Теплова ізоляція будівель”</p>	<p><input type="checkbox"/></p>	<p><input type="checkbox"/></p>	
---	---	---------------------------------	---------------------------------	--

до Програми часткового відшкодування вартості заходів з енергоефективності «Енергомодернізація багатоквартирних будинків» державної установи «Фонд енергоефективності»

### **Методика визначення розміру часткового відшкодування вартості заходів з енергоефективності відповідно до Програми**

1. Розрахунок граничного розміру часткового відшкодування витрат на здійснення заходів з енергоефективності проводиться у відповідності до пункті 9 цієї Програми, крім підпунктів 3. та 4. пункту 9. Програми, та становить:

Буде сформульовано після затвердження/узгодження Грантової політики Координаційною радою та Наглядовою радою.

2. Розрахунок граничного розміру часткового відшкодування вартості Заходів з енергоефективності, проводиться у відповідності до підпунктів 3. та 4. пункту 9. Програми, та становить:

для Пакету «А» - 40 відсотків від Загальної допустимої суми витрат;

для Пакету «Б» - 50 відсотків від Загальної допустимої суми витрат.

3. За умови, що подані Бенефіціаром документи відповідають вимогам Програми Фонду, Фонд може розраховувати розмір Гранту з врахуванням виправлених арифметичних помилок виключно з метою приведення у відповідність до вимог Програми Фонду вартісних розрахунків граничного розміру часткового відшкодування витрат на здійснення заходів з енергоефективності та/або вартості граничного розміру часткового відшкодування вартості Заходів з енергоефективності у поданих Бенефіціаром Заявках/Проектах (далі – Розрахунки).

Під час проведення оцінки відповідності поданих Бенефіціаром документів, у разі виявлення Фінансовим та/або Технічним офісом Фонду арифметичних помилок у Описі проекту, наведеному в Додатку № 10 до цієї Програми, (далі – Опис проекту) Фонд при розрахунку розміру гранту/часткового відшкодування вартості заходів з енергоефективності застосовує такі правила:

- якщо вартість окремого (их) заходу (ів) з енергетичної ефективності будівлі, зазначена у “Рекомендаціях щодо забезпечення (підвищення рівня) енергетичної ефективності”, які є невід’ємною частиною (розділом) енергетичного



сертифікату будівлі, не відповідає (ють) оціночній вартості відповідного (их) заходу (ів), зазначеній в Описі проекту, а саме у таблиці 6 “Технічні показники та оцінка вартості будівельних робіт (заходів з енергоефективності)” правильною вважається вартість зазначена у енергетичному сертифікаті будівлі;

- якщо при додаванні оціночної вартості всіх заходів з енергетичної ефективності будівлі, зазначених у таблиці 6 “Технічні показники та оцінка вартості будівельних робіт (заходів з енергоефективності)” Опису проекту встановлена невідповідність підсумкових даних цієї таблиці, правильною вважається сума отримана шляхом додавання оціночної вартості всіх зазначених заходів;

- якщо підсумкові дані (загальна сума) оціночної вартості заходів з енергоефективності, зазначені в у таблиці 6 “Технічні показники та оцінка вартості будівельних робіт (заходів з енергоефективності)” Опису проекту не відповідають вартості будівельних робіт, зазначених у пункті 9.3 таблиці 9 “Фінансовий план реалізації проекту” Опису проекту правильною вважається загальна сума таблиці 6 Опису проекту;

- якщо при додаванні оціночної вартості всіх статей витрат, зазначених у таблиці 9 “Фінансовий план реалізації проекту” Опису проекту встановлена невідповідність підсумкових даних цієї таблиці, правильною вважається сума отримана шляхом додавання оціночної вартості всіх статей витрат;

- якщо сума заявки на часткове відшкодування витрат на здійснення заходів з енергоефективності вартості та/або часткового відшкодування вартості Заходів з енергоефективності включає недопустимі витрати відповідно до вимог Фонду, Фонд проводить коригування (зменшення) суми гранту/часткового відшкодування вартості відповідно до допустимих витрат передбачених Програмою.

Плановий розрахунок розміру гранту/часткового відшкодування вартості заходів з енергоефективності відповідно до Програми проводиться Бенефіціаром під час подання Заявки до Фонду через Банки-партнери на підставі даних, що містяться у “Рекомендаціях щодо забезпечення (підвищення рівня) енергетичної ефективності”, які є невід'ємною частиною (розділом) енергетичного сертифікату будівлі та підлягає уточненню Бенефіціаром у разі змін загальної вартості впровадження Заходів з енергоефективності в результаті розробки проектною документації та її експертизи.

Фактичний розмір гранту/часткового відшкодування вартості заходів з енергоефективності, понесених Бенефіціаром відповідно до умов Програми, визначається Фондом після проведення верифікації виконаних Бенефіціаром

Заходів з енергоефективності, що підтверджується позитивним висновком про результати здійсненої верифікації, на підставі поданих Бенефіціаром документів та в межах граничного розміру визначеного Програмою.

Не допускається отримання Бенефіціаром відшкодування одних і тих самих витрат, понесених ним для реалізації Проекту з кількох джерел.

Не допускається повторне відшкодування витрат, що за своєю суттю та типом відповідають переліку, зазначеному в пункті 9 цієї Програми, якщо вони вже були включені у розрахунок розміру гранту/часткового відшкодування вартості заходів з енергоефективності відповідно до Програми.

Для перших 300 (трьохсот) Бенефіціарів, Заявки яких були отримані Фондом через Банки-партнери, Фонд самостійно визначає розмір Гранту/часткового відшкодування вартості Заходів з енергоефективності відповідно до пунктів 15 та 16 цієї Програми.

Фонд розраховує частку суми Гранту, що підлягає до виплати Бенефіціару, в тому числі, розі.

У разі внесення Бенефіціаром змін до Опису Проекту після схвалення Заявки на часткове відшкодування вартості розробки проектної документації та її експертизи, витрати Бенефіціара на розробку нової (внесення змін до) проектної документації та її експертизу Фондом не покриваються.

до Програми часткового відшкодування вартості заходів з енергоефективності «Енергомодернізація багатоквартирних будинків» державної установи «Фонд енергоефективності»

## **ВИМОГИ**

**до енергетичного аудиту, висновку енергетичного аудиту та критеріїв оцінки таких висновків**

1. Вимоги до енергетичного аудиту (далі – енергоаудит):

1) Енергоаудит проведено відповідно до Закону України “Про енергетичну ефективність будівель” №4941 від 22 червня 2017 року та Порядку проведення сертифікації енергетичної ефективності та форми енергетичного сертифіката, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України № 172 від 11 липня 2018 року, що підтверджується наявністю договору про надання послуг із сертифікації енергетичної ефективності будівлі та актом-приймання-передачі відповідних послуг.

2) Енергоаудит проведено енергоаудитором, атестованим відповідно до Порядку проведення професійної атестації осіб, які мають намір провадити діяльність із сертифікації енергетичної ефективності та обстеження інженерних систем, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 липня 2018 року № 605, кваліфікаційний атестат якого не анульовано, або інженером-проектувальником, що підтверджується наявністю атестата у базі даних атестованих енергоаудиторів відповідно до наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України № 62 від 21 березня 2018 року.

3) В результаті енергоаудиту складено:

- енергетичний сертифікат, дані якого внесені до бази даних енергетичних сертифікатів відповідно до наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України № 62 від 21 березня 2018 року;

- рекомендаційний звіт, що містить висновок енергетичного аудиту, розроблений з урахуванням Переліку заходів відповідно до цієї Програми, який включає інформацію пропозиції щодо реалізації енергоефективних заходів для пакетів «А» та «Б» (окремо) відповідно до форм згідно з додатками № 1 та 2 до

Опису проекту, наведеному в Додатку № 10 до цієї Програми, (далі – Опис проекту), а також, у разі виключення обов'язкових заходів, інформацію про умови виключення обов'язкових заходів для пакетів «А» та «Б» (окремо) відповідно до форм згідно з таблицями 1 та 2 Додатку № 2.

2. Вимоги до висновку енергетичного аудиту та критерії його оцінки:

<b>№</b>	<b>Вимоги</b>	<b>Критерії</b>
1.	Висновок енергетичного аудиту містить наступні розділи:	<p>1.1. Детальні відомості про будівлю містять інформацію, зазначену у таблицях 1, 3, 4, 5, Опису проекту.</p> <p>1.2. Заходи (рекомендації) щодо забезпечення (підвищення рівня) енергетичної ефективності будівлі розроблені для обох пакетів А та Б відповідно до Програми ДУ «Фонд енергоефективності». Кожний пакет заходів («А» та «Б») розроблений окремо та зазначений у відповідних таблицях:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Пакет «А» - таблиці 6-10 Опису проекту;</li><li>- Пакет «Б» - таблиці 6-10 Опису проекту.</li></ul>
2.	Висновок енергетичного аудиту містить всі обов'язкові заходи для пакетів «А» та «Б», крім випадків їх виключення з допустимих підстав.	2.1. Висновок енергетичного аудиту містить всі обов'язкові заходи для пакетів «А» та «Б», відповідно до Додатку № 1 до цієї Програми, крім випадків їх виключення з допустимих підстав (Додаток № 2 до цієї Програми).
3.	Висновок енергетичного аудиту містить рекомендації про виключення обов'язкових заходів у разі їх економічної або технічної недоцільності.	3.1. Висновок енергетичного аудиту містить умови виключення обов'язкових заходів, наведені у Додаток № 3 до цієї Програми.

Додаток № 5, частина А  
до Програми часткового відшкодування вартості  
заходів з енергоефективності «Енергомодернізація  
багатоквартирних будинків» державної установи  
«Фонд енергоефективності»

**Частина А**

**Кому:** Державна установа "Фонд енергоефективності"

**Дата:** \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

**ЗАЯВКА**

на участь у Програмі часткового відшкодування вартості заходів з енергоефективності  
«Енергомодернізація багатоквартирних будинків» державної установи «Фонд  
енергоефективності» / часткове відшкодування вартості Заходів з енергоефективності

**Заявник**

Повне найменування

Код ЄДРПОУ

**Будинок**

Поштовий індекс

Область

Район

Місто

Вулиця

Номер (літера)

**Контакти**

Телефон

E-mail

ПІБ голови правління

**Банківські реквізити**

Найменування банку

Код ЄДРПОУ банку

Код банку

Номер банківського рахунку

Поданням цієї заявки та супровідних документів, Заявник просить включити проект Заявника щодо здійснення заходів з енергоефективності багатоквартирного будинку до участі в Програмі часткового відшкодування вартості заходів з енергоефективності «Енергомодернізація багатоквартирних будинків» державної установи «Фонд енергоефективності», затвердженої рішенням Наглядової ради Фонду № \_\_\_ від \_\_\_ \_\_\_\_\_ 2019 року.

Приєднання до договору \_\_\_\_\_.

*(після розробки Грантової угоди будуть включені додаткові фрази щодо приєднання до публічного договору та надання Заявником гарантій та підтверджень у зв'язку з таким приєднанням)*

Проект реалізовуватиметься згідно з висновком енергетичного аудиту (Описом Проекту), складеним відповідно до Пакету \_\_\_ Програми, обраного Заявником.

Рішення про реалізацію Проекту та участь Заявника в Програмі схвалені загальними зборами Заявника, що підтверджується протоколом № \_\_\_\_\_ від \_\_\_ \_\_\_\_\_ 20\_\_ року.

[Додати блок ТАК/НІ]. Підписанням та поданням цієї Заявки Заявник просить частково відшкодувати вартість енергетичного аудиту (здійснити часткову виплату гранту у розмірі \_\_\_ % вартості енергетичного аудиту), що становить у гривневому еквіваленті \_\_\_\_\_ гривень (\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_\_\_ копійок).

Підписанням та поданням цієї Заявки Заявник заявляє та підтверджує, що:

- Кінцеві Бенефіціари, які є співвласниками багатоквартирного будинку, ознайомлені з умовами Програми, включно з умовами Грантового договору, та зобов'язуються дотримуватися таких умов;
- Заявник зобов'язується дотримуватися умов Програми, включно з умовами грантового договору;
- інформація, що міститься в цій Заявці, та всі супровідні документи є достовірними й правдивими, та не спрямовані на введення в оману Фонду та/або будь-яких інших осіб.
- Заявник не перебуває в процесі припинення юридичної особи.

- Статут Заявника приведено у відповідність до вимог чинного Закону України “Про об’єднання співвласників багатоквартирного будинку”.

Підписанням та поданням цієї Заявки Заявник погоджується з тим, що, залежно від обставин:

- Проект не буде включений до Програми;
- Грантовий договір підлягатиме припиненню у порядку та відповідно до умов, встановлених у ньому;
- Грант не підлягатиме виплаті Заявникові; та/або
- виплачений Грант підлягатиме поверненню Заявником відповідно до умов Грантового договору,

якщо виявиться, що будь-яка інформація, що міститься у цій Заявці, або будь-які супровідні документи були неправдивими, такими, що вводять в оману, або іншим чином недостовірними, в момент коли вони були надані або вважалися наданими.

**До Заявки додаються наступні документи:**

1. Копія документа з кодом доступу до відомостей, що містяться про Заявника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (у тому числі установчі документи юридичної особи) – Опис документів, що надаються юридичною особою державному реєстратору для проведення реєстраційної дії – на \_\_\_\_ аркушах.
2. Копія документів, що підтверджують повноваження представника Заявника (рішення (протокол) загальних зборів об’єднання співвласників багатоквартирного будинку про обрання членів правління (зокрема, голови правління) та/або рішення (протокол) засідання правління про обрання голови правління) – на \_\_\_\_ аркушах.
3. Копія паспорта голови правління об’єднання співвласників багатоквартирного будинку або іншої уповноваженої особи, обраної для представництва інтересів Заявника під час реалізації проекту – на \_\_\_\_ аркушах.
4. Копія документа, що підтверджує присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків голови правління об’єднання співвласників багатоквартирного будинку або іншої уповноваженої особи, обраної для представництва інтересів Заявника під час реалізації проекту – на \_\_\_\_ аркушах.
5. Копія енергетичного сертифіката будівлі – на \_\_\_\_ аркушах.
6. Копія рекомендаційний звіт, що відповідає Вимогам Фонду (містить висновки енергетичного аудиту (Опис Проекту) відповідно до пакетів «А» та «Б») – на \_\_\_\_ аркушах.
7. Опис Проекту відповідно до обраного Пакету – на \_\_\_\_ аркушах.
8. Форма Умови виключення обов'язкових заходів з Проекту відповідно до обраного Пакету – на \_\_\_\_ аркушах.
9. Копія договору сертифікації енергетичної ефективності – на \_\_\_\_ аркушах.
10. Копія договору сертифікації енергетичної ефективності – на \_\_\_\_ аркушах.

11. Копія документів, що підтверджують приналежність енергоаудитора до юридичної особи (у разі укладання договору сертифікації енергетичної ефективності з юридичною особою) – на \_\_\_\_ аркушах.
12. Копія Акта приймання-передачі наданих послуг по договору сертифікації енергетичної ефективності – на \_\_\_\_ аркушах.
13. Копія Платіжних документів (за наявності), що підтверджують оплату послуг по договору сертифікації енергетичної ефективності – на \_\_\_\_ аркушах.
14. Копія рішення (протоколу) / рішень (протоколів) загальних зборів об'єднання співвласників багатоквартирного будинку щодо:
  - проведення енергетичного аудиту, надання повноважень уповноваженому представнику Бенефіціара на укладення договору про проведення енергетичного аудиту, а також на вчинення всіх інших необхідних для проведення енергетичного аудиту дій – на \_\_\_\_ аркушах;
  - подання до Фонду Заявки про прийняття участі у Програмі Фонду, про обрання (визначення переліку) Пакету заходів ("А" або "Б") та про приєднання до Грантового договору з метою отримання часткового відшкодування вартості проведення енергетичного аудиту, а також щодо надання повноважень уповноваженому представнику Бенефіціара на подання такої Заявки та вчинення всіх інших необхідних дій реалізації даного етапу Програми – на \_\_\_\_ аркушах.

\_\_\_\_\_

(посада)

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(ПІБ)

**Відмітки банку (підтвердження) про прийняття повного пакету документів:**

Засвідчую справжність підпису Заявника, який зроблено у моїй присутності, наявність документів, що додаються до Заявки, перевірів.

Працівник банку відповідальний за ідентифікацію, верифікацію, вивчення клієнта:

\_\_\_\_\_

(посада працівника банку)

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я та по батькові)

\_\_\_\_\_

(дата прийняття документів)

\_\_\_\_\_

(найменування відділення банку)

\_\_\_\_\_

(поштова адреса відділення банку)



Додаток № 5, частина Б  
до Програми часткового відшкодування вартості  
заходів з енергоефективності «Енергомодернізація  
багатоквартирних будинків» державної установи  
«Фонд енергоефективності»

**ЧАСТИНА Б**

**Кому:** Державна установа "Фонд енергоефективності"

**Дата:** \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

**ЗАЯВКА**

**на часткове відшкодування вартості розробки проектної документації та її експертизи**

**Заявник**

Повне найменування

Код ЄДРПОУ

**Будинок**

Поштовий індекс

Область

Район

Місто

Вулиця

Номер (літера)

**Контакти**

Телефон

E-mail

ПІБ голови правління

**Банківські реквізити**

Найменування банку	<input type="text"/>
Код ЄДРПОУ банку	<input type="text"/>
Код банку	<input type="text"/>
Номер банківського рахунку	<input type="text"/>

Поданням цієї заявки та супровідних документів, Заявник просить частково відшкодувати вартість розробки Проектної Документації та її експертизи (здійснити часткову виплату гранту в розмірі \_\_\_\_\_% загальної вартості розробки Проектної Документації), що становить у гривневому еквіваленті \_\_\_\_\_ гривень (\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_\_\_ копійок).

Підписанням та поданням цієї Заявки та супровідних документів, зазначених нижче, ми:

- підтверджуємо, що всі супровідні документи та будь-які інші документи або інформація, надані нами згідно з Програмою та Грантовим договором, є правдивими та вірними та не спрямовані на введення в оману Фонду та/або будь-яких інших осіб;
- погоджуємося, що в разі невідповідності Проектної Документації Проекту вимогам Програми та Грантового договору часткове відшкодування вартості здійснених Заходів з енергоефективності (виплата гранту) не буде зроблено;
- Заявник не перебуває в процесі припинення юридичної особи.

**До Заявки додаються наступні документи:**

1. Копія документа з кодом доступу до відомостей, що містяться про Заявника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (у тому числі установчі документи юридичної особи) – Опис документів, що надаються юридичною особою державному реєстратору для проведення реєстраційної дії – на \_\_\_\_\_ аркушах.
2. Копія документів, що підтверджують повноваження представника Заявника (рішення (протокол) загальних зборів об'єднання співвласників багатоквартирного будинку про обрання членів правління (зокрема, голови правління) та/або рішення (протокол) засідання правління про обрання голови правління) – на \_\_\_\_\_ аркушах.
3. Копія паспорта голови правління об'єднання співвласників багатоквартирного будинку або іншої уповноваженої особи, обраної для представництва інтересів Заявника під час реалізації проекту – на \_\_\_\_\_ аркушах.
4. Копія документа, що підтверджує присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків голови правління об'єднання співвласників багатоквартирного будинку або іншої уповноваженої особи, обраної для представництва інтересів Заявника під час реалізації проекту – на \_\_\_\_\_ аркушах.
5. Копія зведеного кошторису проектної документації – на \_\_\_\_\_ аркушах.
6. Копія висновку експертизи проектної документації – на \_\_\_\_\_ аркушах.

7. Копія договору(ів) на виконання проектних робіт з розробки проектної документації та її експертизи – на \_\_\_\_ аркушах.

8. Копія Акта(ів) приймання-передачі наданих послуг по договору розробки проектної документації та її експертизи, чеків, квитанцій та інших документів, що підтверджують оплату послуг з розробки проектної документації та її експертизи – на \_\_\_\_ аркушах.

9. Копія Платіжних документів (за наявності), що підтверджують оплату послуг по договору сертифікації енергетичної ефективності – на \_\_\_\_ аркушах.

10. Копія рішення (протоколу) / рішень (протоколів) загальних зборів об'єднання співвласників багатоквартирного будинку щодо:

- розробки проектної документації та її експертизи та укладення відповідного договору на розробку проектно-кошторисної документації, надання повноважень уповноваженому представнику Бенефіціара на укладення договору на розробку проектно-кошторисної документації, а також на вчинення всіх інших дій, необхідних для розробки проектно-кошторисної документації – на \_\_\_\_ аркушах;
- подання до Фонду Заявки про отримання часткового відшкодування вартості розробки проектної документації та її експертизи, а також щодо надання повноважень уповноваженому представнику Бенефіціара на подання такої Заявки та вчинення всіх інших необхідних дій реалізації даного етапу Програми – на \_\_\_\_ аркушах.

Примітка: документи, зазначені в пунктах 1. – 4. Цієї Заявки, подаються Заявником в разі внесення змін до таких документів після моменту останнього їх подання до Фонду.

\_\_\_\_\_ (посада)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ПІБ)

**Відмітки банку (підтвердження) про прийняття повного пакету документів:**

Засвідчую справжність підпису Заявника, який зроблено у моїй присутності, наявність документів, що додаються до Заявки, перевірив.

Працівник банку відповідальний за ідентифікацію, верифікацію, вивчення клієнта:

\_\_\_\_\_ (посада працівника банку)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я та по батькові)

\_\_\_\_\_ (дата прийняття документів)

\_\_\_\_\_ (найменування відділення банку)

\_\_\_\_\_ (поштова адреса відділення банку)

Додаток № 5, частина В  
до Програми часткового відшкодування вартості  
заходів з енергоефективності «Енергомодернізація  
багатоквартирних будинків» державної установи  
«Фонд енергоефективності»

**ЧАСТИНА В**

**Кому:** Державна установа "Фонд енергоефективності"

**Дата:** \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

**ЗАЯВКА  
на внесення змін до Проекту**

**Заявник**

Повне найменування

Код ЄДРПОУ

**Будинок**

Поштовий індекс

Область

Район

Місто

Вулиця

Номер (літера)

**Контакти**

Телефон

E-mail

ПІП голови правління

**Банківські реквізити**

Найменування банку	<input type="text"/>
Код ЄДРПОУ банку	<input type="text"/>
Код банку	<input type="text"/>
Номер банківського рахунку	<input type="text"/>

Поданням цієї заявки та супровідних документів, Заявник просить змінити Опис Проекту Заявника щодо здійснення заходів з енергоефективності багатоквартирного будинку, що був схвалений Дирекцією Фонду рішенням № \_\_\_ від \_\_\_\_\_.

Цією заявкою ми повідомляємо, що відповідно до розробленої проектної документації та висновку експертизи проектної документації проекту, необхідно внести зміни у Опис Проекту у зв'язку з:

- [залишити за потребою] Відмовою від реалізації одного або декількох необов'язкових Заходів з енергоефективності, визначених у підпунктах 1 та 2 пункту 2.4. Програми.
- [залишити за потребою] Доповненням Проекту одним або декількома необов'язковими Заходами з енергоефективності, визначеними у підпунктах 1 та 2 пункту 2.4. Програми.
- [залишити за потребою] Зміною (збільшенням) обсягів (об'ємів) робіт, за результатами розробки проектної документації та її експертизи.
- [залишити за потребою] Зміною (збільшенням) вартості матеріалів та/або обладнання, робіт та/або послуг.

Підписанням та поданням цієї Заявки та супровідних документів, зазначених нижче, ми:

- підтверджуємо, що всі супровідні документи та будь-які інші документи або інформація, надані нами згідно з Програмою та Грантовим Договором, є правдивими та вірними та не спрямовані на введення в оману Фонду та/або будь-яких інших осіб;
- погоджуємося, що в разі невідповідності Проектної Документації Проекту вимогам Програми та Грантовому Договору зміни Опису Проекту не підлягатимуть схваленню;
- Заявник не перебуває в процесі припинення юридичної особи.

**До Заявки додаються наступні документи:**

1. Копія документа з кодом доступу до відомостей, що містяться про Заявника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (у тому числі установчі документи юридичної особи) – Опис документів, що надаються юридичною особою державному реєстратору для проведення реєстраційної дії – на \_\_\_ аркушах.
2. Копія документів, що підтверджують повноваження представника Заявника (рішення (протокол) загальних зборів об'єднання співвласників багатоквартирного будинку про обрання членів правління (зокрема, голови правління) та/або рішення (протокол) засідання правління про обрання голови правління) – на \_\_\_ аркушах.

3. Копія паспорта голови правління об'єднання співвласників багатоквартирного будинку або іншої уповноваженої особи, обраної для представництва інтересів Заявника під час реалізації проекту – на \_\_\_\_ аркушах.
4. Копія документа, що підтверджує присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків голови правління об'єднання співвласників багатоквартирного будинку або іншої уповноваженої особи, обраної для представництва інтересів Заявника під час реалізації проекту – на \_\_\_\_ аркушах.
5. Кошторисна документація в електронному вигляді (формат .ims; imd).
6. Електронна Копія Проектної Документації (формат .pdf).
7. Оновлений Опису Проекту – на \_\_\_\_ аркушах.

Примітка: документи, зазначені в пунктах 1. – 4. Цієї Заявки, подаються Заявником в разі внесення змін до таких документів після моменту останнього їх подання до Фонду.

\_\_\_\_\_

(посада)

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(ПІБ)

**Відмітки банку (підтвердження) про прийняття повного пакету документів:**

Засвідчую справжність підпису Заявника, який зроблено у моїй присутності, наявність документів, що додаються до Заявки, перевірів.

Працівник банку відповідальний за ідентифікацію, верифікацію, вивчення клієнта:

\_\_\_\_\_

(посада працівника банку)

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я та по батькові)

\_\_\_\_\_

(дата прийняття документів)

\_\_\_\_\_

(найменування відділення банку)

\_\_\_\_\_

(поштова адреса відділення банку)

Додаток № 5, частина Г  
до Програми часткового відшкодування вартості  
заходів з енергоефективності «Енергомодернізація  
багатоквартирних будинків» державної установи  
«Фонд енергоефективності»

**ЧАСТИНА Г**

**Кому:** Державна установа "Фонд енергоефективності" (Фонд)

**Дата:** \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

**ЗАЯВКА**

**на Верифікацію виконаних Заходів з енергоефективності та часткове відшкодування  
вартості здійснених Заходів з енергоефективності (виплату Гранту)**

**Заявник**

Повне найменування

Код ЄДРПОУ

**Будинок**

Поштовий індекс

Область

Район

Місто

Вулиця

Номер (літера)

**Контакти**

Телефон

E-mail

ППП голови правління

**Банківські реквізити**

Найменування банку	<input type="text"/>
Код ЄДРПОУ банку	<input type="text"/>
Код банку	<input type="text"/>
Номер банківського рахунку	<input type="text"/>

Поданням цієї заявки та супровідних документів, Заявник просить здійснити Верифікацію виконаних Заходів з енергоефективності та часткове відшкодування вартості здійснених Заходів з енергоефективності (виплата гранту).

Цим повідомляємо, що:

- Проект було реалізовано відповідно до Опису Проекту;
- всі Заходи з енергоефективності, що здійснювалися для реалізації Проекту, у тому числі обов'язкові заходи, були повністю завершені, та всі документи, що підтверджують їх завершення, були отримані; та
- загальна сума Витрат становить \_\_\_\_\_ гривень (\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_\_\_ копійок), що підтверджується доданими супровідними документами для часткового відшкодування вартості здійснених Заходів з енергоефективності (виплата гранту).

У зв'язку з цим, просимо здійснити виплату Гранту в розмірі, в порядку та на умовах, встановлених Грантовим договором.

Підписанням та поданням цієї Заявки на Отримання Гранту Заявник:

- підтверджує, що всі супровідні документи для часткового відшкодування вартості здійснених заходів з енергоефективності (виплата гранту) та будь-які інші документи або інформація, надані нами згідно з Програмою та Грантовим договором, є правдивими та вірними та не спрямовані на введення в оману Фонду та/або будь-яких інших осіб;
- Заявник не перебуває в процесі припинення юридичної особи;
- погоджується, що в разі невідповідності будь-яких Витрат вимогам Програми та Грантового договору такі витрати не будуть вважатися Допустимими Витратами та не враховуватимуться при визначенні остаточної Суми Гранту.

**До Заявки додаються наступні документи:**

1. Копія документа з кодом доступу до відомостей, що містяться про Заявника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (у тому числі установчі документи юридичної особи) – Опис документів, що надаються юридичною особою державному реєстратору для проведення реєстраційної дії – на \_\_\_\_ аркушах.
2. Копія документів, що підтверджують повноваження представника Заявника (рішення (протокол) загальних зборів об'єднання співвласників багатоквартирного будинку про обрання членів правління



(зокрема, голови правління) та/або рішення (протокол) засідання правління про обрання голови правління) – на \_\_\_\_ аркушах.

3. Копія паспорта голови правління об'єднання співвласників багатоквартирного будинку або іншої уповноваженої особи, обраної для представництва інтересів Заявника під час реалізації проекту – на \_\_\_\_ аркушах.

4. Копія документа, що підтверджує присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків голови правління об'єднання співвласників багатоквартирного будинку або іншої уповноваженої особи, обраної для представництва інтересів Заявника під час реалізації проекту – на \_\_\_\_ аркушах.

5. Копія договору з підрядником на впровадження заходів з енергоефективності – на \_\_\_\_ аркушах.

6. Копії актів виконаних робіт, актів прийому-передачі виконаних робіт та інших документів щодо підтвердження впровадження заходів з енергоефективності – на \_\_\_\_ аркушах.

7. Копія рахунків, платіжних документів, чеків, квитанцій та інших документів, що підтверджують здійснення оплати за впровадження заходів з енергоефективності – на \_\_\_\_ аркушах.

8. Копія договору на проведення технічного нагляду, акту приймання-передачі наданих послуг та платіжних доручень, чеків, квитанцій та інших документів, що підтверджують оплату послуг з проведення технічного нагляду – на \_\_\_\_ аркушах.

9. Копія договору на проведення авторського нагляду, акту приймання-передачі наданих послуг та платіжних доручень, чеків, квитанцій та інших документів, що підтверджують оплату послуг з проведення авторського нагляду – на \_\_\_\_ аркушах.

10. Копії заповнених сторінок з журналів технічного та авторського нагляду – на \_\_\_\_ аркушах.

11. Копія договору на сертифікацію енергетичної ефективності будівлі багатоквартирного будинку, акту приймання-передачі наданих послуг та платіжних доручень, що підтверджують оплату послуг – на \_\_\_\_ аркушах г.

12. Копія договору на підготовку звіту з обстеження інженерних систем будівлі, на яких здійснено заходи із забезпечення (підвищення рівня) енергетичної ефективності під час реалізації Проекту, акту приймання-передачі наданих послуг та платіжних доручень, що підтверджують оплату послуг – на \_\_\_\_ аркушах.

13. Копія енергетичного сертифікату багатоквартирного будинку, підготовленого після впровадження заходів з енергоефективності – на \_\_\_\_ аркушах.

14. Копія звіту з обстеження інженерних систем, підготовленого після впровадження заходів з енергоефективності – на \_\_\_\_ аркушах.

15. Копія Платіжних документів (за наявності), що підтверджують оплату послуг по договору сертифікації енергетичної ефективності – на \_\_\_\_ аркушах.

16. Копія рішення (протоколу) / рішень (протоколів) загальних зборів об'єднання співвласників багатоквартирного будинку щодо:

- впровадження заходів з енергоефективності у багатоквартирному будинку шляхом проведення його капітального ремонту / термомодернізації/технічного переоснащення будівлі згідно з

- проектною документацією в рамках участі в Програмі з метою отримання часткового відшкодування вартості здійснених заходів з енергоефективності – на \_\_\_\_ аркушах;
- укладення договорів на виконання будівельних робіт, на здійснення технічного нагляду, авторського нагляду під час впровадження Заходів з енергоефективності; сертифікації енергетичної ефективності будівлі після здійснення Заходів з енергоефективності; підготовки звіту з обстеження інженерних систем; порядок оплати робіт (послуг) за такими договорами; надання повноважень уповноваженому представнику Бенефіціара на вчинення всіх інших дій, необхідних для реалізації вищезазначених рішень – на \_\_\_\_ аркушах;
  - про надання повноважень на подання Заявки та необхідних документів для отримання часткового відшкодування вартості здійснених заходів з енергоефективності, а також вчинення всіх інших необхідних дій для отримання часткового відшкодування вартості здійснених заходів з енергоефективності – на \_\_\_\_ аркушах.

Примітка: документи, зазначені в пунктах 1. – 4. Цієї Заявки, подаються Заявником в разі внесення змін до таких документів після моменту останнього їх подання до Фонду.

\_\_\_\_\_ (посада)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ПІБ)

**Відмітки банку (підтвердження) про прийняття повного пакету документів:**

Засвідчую справжність підпису Заявника, який зроблено у моїй присутності, наявність документів, що додаються до Заявки, перевірів.

Працівник банку відповідальний за ідентифікацію, верифікацію, вивчення клієнта:

\_\_\_\_\_ (посада працівника банку)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я та по батькові)

\_\_\_\_\_ (дата прийняття документів)

\_\_\_\_\_ (найменування відділення банку)

\_\_\_\_\_ (поштова адреса відділення банку)

Додаток № 5, частина Г  
до Програми часткового відшкодування вартості  
заходів з енергоефективності «Енергомодернізація  
багатоквартирних будинків» державної установи  
«Фонд енергоефективності»

**ЧАСТИНА Г**

**Кому:** Державна установа "Фонд енергоефективності" (Фонд)

**Дата:** \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

**ЗАЯВКА**  
на продовження строку реалізації Проекту

**Заявник**

Повне найменування

Код ЄДРПОУ

**Будинок**

Поштовий індекс

Область

Район

Місто

Вулиця

Номер (літера)

**Контакти**

Телефон

E-mail

ПІП голови правління

**Банківські реквізити**

Найменування банку	<input type="text"/>
Код ЄДРПОУ банку	<input type="text"/>
Код банку	<input type="text"/>
Номер банківського рахунку	<input type="text"/>

Поданням цієї заявки та супровідних документів, Заявник просить продовжити строк реалізації Проекту у зв'язку з причинами, описаними в документах, що додаються до цієї Заявки.

У зв'язку з цим, керуючись п. \_\_\_ Програми, просимо продовжити строк дії Грантового Договору до \_\_\_ 20\_\_ року.

Рішення про продовження строку реалізації Проекту схвалене загальними зборами Заявника (Бенефіціара), що підтверджується протоколом № \_\_\_\_\_ від \_\_\_ 20\_\_ року.

Підписанням та поданням цього Повідомлення та супровідних документів, зазначених нижче, Заявник:

- (а) підтверджує, що всі супровідні документи та будь-які інші документи або інформація, надані нами згідно з Програмою та Грантовим договором, є правдивими та вірними та не спрямовані на введення в оману Фонду та/або будь-яких інших осіб;
- (а) погоджується, що в разі недостатньої обґрунтованості причин для продовження реалізації Проекту та/або подання цієї заявки на продовження строку реалізації Проекту з порушенням умов Програми та Грантового договору, Період Надання Гранту не буде продовжено.

**Супровідні Документи для продовження реалізації Проекту:**

- Копія протоколу загальних зборів Заявника (Бенефіціара) № \_\_\_\_\_ від \_\_\_ 20\_\_ року на \_\_\_ аркушах стосовно надання повноважень голові правління Бенефіціара (або іншій уповноваженій на те особі) на подання Заявки на продовження строку реалізації Проекту у разі наявності відповідних підстав;
- Обґрунтування необхідності продовження строку реалізації Проекту (в довільній формі) – на \_\_\_ аркушах.

\_\_\_\_\_  
(посада)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ПІБ)

**Відмітки банку (підтвердження) про прийняття повного пакету документів:**

Засвідчую справжність підпису Заявника, який зроблено у моїй присутності, наявність документів, що додаються до Заявки, перевірів.

Працівник банку відповідальний за ідентифікацію, верифікацію, вивчення клієнта:

\_\_\_\_\_  
(посада працівника банку)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я та по батькові)

\_\_\_\_\_  
(дата прийняття документів)

\_\_\_\_\_  
(найменування відділення банку)

\_\_\_\_\_  
(поштова адреса відділення банку)

\_\_\_\_\_  
(посада)

.....  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ПІП)

Додаток № 5, частина Д  
до Програми часткового відшкодування вартості  
заходів з енергоефективності «Енергомодернізація  
багатоквартирних будинків» державної установи  
«Фонд енергоефективності»

**ЧАСТИНА Д**

**Кому:** Державна установа "Фонд енергоефективності" (Фонд)

**Дата:** \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

**ЗАЯВКА**  
щодо подання доповнень до Заявки на участь у Програмі часткового відшкодування  
вартості заходів з енергоефективності «Енергомодернізація багатоквартирних  
будинків» державної установи «Фонд енергоефективності» / часткове відшкодування  
вартості Заходів з енергоефективності

**Заявник**

Повне найменування

Код ЄДРПОУ

**Будинок**

Поштовий індекс

Область

Район

Місто

Вулиця

Номер (літера)

**Контакти**

Телефон

E-mail

ППП голови правління



Додаток № 6  
до Програми часткового відшкодування вартості  
заходів з енергоефективності «Енергомодернізація  
багатоквартирних будинків» державної установи  
«Фонд енергоефективності»

**Перелік документів,  
що додаються до Заявок Бенефіціаром**

**Частина А. На етапі подання Заявки на участь у Програмі часткового відшкодування вартості заходів з енергоефективності «Енергомодернізація багатоквартирних будинків» державної установи «Фонд енергоефективності», приєднанню до Грантового договору та часткового відшкодування вартості проведення енергетичного аудиту до Заявки додаються наступні документи:**

1. Копія документа з кодом доступу до відомостей, що містяться про Заявника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (у тому числі установчі документи юридичної особи) – Опис документів, що надаються юридичною особою державному реєстратору для проведення реєстраційної дії.

2. Копія документів, що підтверджують повноваження представника Заявника (рішення (протокол) загальних зборів об'єднання співвласників багатоквартирного будинку про обрання членів правління (зокрема, голови правління) та/або рішення (протокол) засідання правління про обрання голови правління).

3. Копія паспорта голови правління об'єднання співвласників багатоквартирного будинку або іншої уповноваженої особи, обраної для представництва інтересів Заявника під час реалізації проекту.

4. Копія документа, що підтверджує присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків голови правління об'єднання співвласників багатоквартирного будинку або іншої уповноваженої особи, обраної для представництва інтересів Заявника під час реалізації проекту.

5. Копія енергетичного сертифіката будівлі.

6. Копія рекомендаційний звіт, що відповідає Вимогам Фонду (містить висновки енергетичного аудиту (Опис Проекту) відповідно до пакетів «А» та «Б»).



7. Опис Проекту відповідно до обраного Пакету.
8. Форма Умови виключення обов'язкових заходів з Проекту відповідно до обраного Пакету.
9. Копія договору сертифікації енергетичної ефективності.
10. Копія документів, що підтверджують приналежність енергоаудитора до юридичної особи (у разі укладання договору сертифікації енергетичної ефективності з юридичною особою).
11. Копія Акта приймання-передачі наданих послуг по договору сертифікації енергетичної ефективності.
12. Копія Платіжних документів (за наявності), що підтверджують оплату послуг по договору сертифікації енергетичної ефективності.
13. Копія рішення (протоколу) / рішень (протоколів) загальних зборів об'єднання співвласників багатоквартирного будинку щодо:
  - проведення енергетичного аудиту, надання повноважень уповноваженому представнику Бенефіціара на укладення договору про проведення енергетичного аудиту, а також на вчинення всіх інших необхідних для проведення енергетичного аудиту дій;
  - подання до Фонду Заявки про прийняття участі у Програмі Фонду та про приєднання до Грантового договору з метою отримання часткового відшкодування вартості проведення енергетичного аудиту, обрання (визначення переліку) Пакету заходів («А» або «Б»), а також щодо надання повноважень уповноваженому представнику Бенефіціара на подання такої Заявки та вчинення всіх інших необхідних дій реалізації даного етапу Програми.

**Частина Б. На етапі подання Заявки на часткове відшкодування вартості розробки проектної документації та її експертизи до такої Заявки додаються наступні документи:**

1. Копія документа з кодом доступу до відомостей, що містяться про Заявника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (у тому числі установчі документи юридичної особи) – Опис документів, що надаються юридичною особою державному реєстратору для проведення реєстраційної дії.

2. Копія документів, що підтверджують повноваження представника Заявника (рішення (протокол) загальних зборів об'єднання співвласників багатоквартирного будинку про обрання членів правління (зокрема, голови правління) та/або рішення (протокол) засідання правління про обрання голови правління).

3. Копія паспорта голови правління об'єднання співвласників багатоквартирного будинку або іншої уповноваженої особи, обраної для представництва інтересів Заявника під час реалізації проекту.

4. Копія документа, що підтверджує присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків голови правління об'єднання співвласників багатоквартирного будинку або іншої уповноваженої особи, обраної для представництва інтересів Заявника під час реалізації проекту.

5. Копія зведеного кошторису проектної документації.

6. Копія висновку експертизи проектної документації.

7. Копія договору(ів) на виконання проектних робіт з розробки проектної документації та її експертизи.

8. Копія Акта(ів) приймання-передачі наданих послуг по договору розробки проектної документації та її експертизи, чеків, квитанцій та інших документів, що підтверджують оплату послуг з розробки проектної документації та її експертизи.

9. Копія Платіжних документів (за наявності), що підтверджують оплату послуг по договору сертифікації енергетичної ефективності.

10. Копія рішення (протоколу) / рішень (протоколів) загальних зборів об'єднання співвласників багатоквартирного будинку щодо:

– розробки проектної документації та її експертизи та укладення відповідного договору на розробку проектно-кошторисної документації, надання повноважень уповноваженому представнику Бенефіціара на укладення договору на розробку проектно-кошторисної документації, а також на вчинення всіх інших дій, необхідних для розробки проектно-кошторисної документації;

– подання до Фонду Заявки про отримання часткового відшкодування вартості розробки проектної документації та її експертизи, а також щодо надання повноважень уповноваженому представнику Бенефіціара на подання такої Заявки та вчинення всіх інших необхідних дій реалізації даного етапу Програми.

**Примітка:** документи, зазначені в пунктах 1. – 4. цієї частини Додатку № 6 до Програми, подаються Заявником в разі внесення змін до таких документів після моменту останнього їх подання до Фонду

**Частина В. На етапі подання Заявки на Верифікацію виконаних Заходів з енергоефективності та часткове відшкодування вартості здійснених Заходів з енергоефективності (виплату Гранту) до такої Заявки додаються наступні документи:**

1. Копія документа з кодом доступу до відомостей, що містяться про Заявника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (у тому числі установчі документи юридичної особи) – Опис документів, що надаються юридичною особою державному реєстратору для проведення реєстраційної дії.

2. Копія документів, що підтверджують повноваження представника Заявника (рішення (протокол) загальних зборів об'єднання співвласників багатоквартирного будинку про обрання членів правління (зокрема, голови правління) та/або рішення (протокол) засідання правління про обрання голови правління).

3. Копія паспорта голови правління об'єднання співвласників багатоквартирного будинку або іншої уповноваженої особи, обраної для представництва інтересів Заявника під час реалізації проекту.

4. Копія документа, що підтверджує присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків голови правління об'єднання співвласників багатоквартирного будинку або іншої уповноваженої особи, обраної для представництва інтересів Заявника під час реалізації проекту.

5. Копія договору з підрядником на впровадження заходів з енергоефективності

6. Копії актів виконаних робіт, актів прийому-передачі виконаних робіт та інших документів щодо підтвердження впровадження заходів з енергоефективності.

7. Копія рахунків, платіжних документів, чеків, квитанцій та інших документів, що підтверджують здійснення оплати за впровадження заходів з енергоефективності.

8. Копія договору на проведення технічного нагляду, акту приймання-передачі наданих послуг та платіжних доручень, чеків, квитанцій та інших документів, що підтверджують оплату послуг з проведення технічного нагляду.

9. Копія договору на проведення авторського нагляду, акту приймання-передачі наданих послуг та платіжних доручень, чеків, квитанцій та інших документів, що підтверджують оплату послуг з проведення авторського нагляду.

10. Копії заповнених сторінок з журналів технічного та авторського нагляду.

11. Копія договору на сертифікацію енергетичної ефективності будівлі багатоквартирного будинку, акту приймання-передачі наданих послуг та платіжних доручень, що підтверджують оплату послуг.

12. Копія договору на підготовку звіту з обстеження інженерних мереж, що були модернізовані, акту приймання-передачі наданих послуг та платіжних доручень, що підтверджують оплату послуг.

13. Копія енергетичного сертифікату багатоквартирного будинку, підготовленого після впровадження заходів з енергоефективності.

14. Копія звіту з обстеження інженерних мереж, що були модернізовані, підготовленого після впровадження заходів з енергоефективності.

15. Копія Платіжних документів (за наявності), що підтверджують оплату послуг по договору сертифікації енергетичної ефективності.

16. Копія рішення (протоколу) / рішень (протоколів) загальних зборів об'єднання співвласників багатоквартирного будинку щодо:

– впровадження заходів з енергоефективності у багатоквартирному будинку шляхом проведення його капітального ремонту / термомодернізації/ технічного переоснащення будівлі згідно з проектною документацією в рамках участі в Програмі з метою отримання часткового відшкодування вартості здійснених заходів з енергоефективності;

– укладення договорів на виконання будівельних робіт, на здійснення технічного нагляду, авторського нагляду під час впровадження Заходів з енергоефективності; сертифікації енергетичної ефективності будівлі після здійснення Заходів з енергоефективності; підготовки звіту з обстеження інженерних мереж, що були модернізовані; порядок оплати робіт (послуг) за такими договорами; надання повноважень уповноваженому представнику Бенефіціара на вчинення всіх інших дій, необхідних для реалізації вищезазначених рішень;

– про надання повноважень на подання Заявки та необхідних документів для отримання часткового відшкодування вартості здійснених заходів з енергоефективності, а також вчинення всіх інших необхідних дій для отримання часткового відшкодування вартості здійснених заходів з енергоефективності.

**Примітка:** документи, зазначені в пунктах 1. – 4. цієї частини Додатку № 6 до Програми, подаються Заявником в разі внесення змін до таких документів після моменту останнього їх подання до Фонду.

Додаток № 7  
до Програми часткового відшкодування вартості  
заходів з енергоефективності «Енергомодернізація  
багатоквартирних будинків» державної установи  
«Фонд енергоефективності»

### **Підстави та порядок призупинення розгляду та повернення Заявок без розгляду**

1. Фонд може протягом 10 (десяти) календарних днів з дня отримання Заявки може призупинити строк розгляду Заявки, направивши письмове повідомлення Бенефеціару про призупинення строку її розгляду та необхідність виправлення допущених порушень.

2. Підставою для призупинення строку розгляду Заявки є випадки:

2.1. Подання неповного переліку документів, визначеного вимогами Програми до кожного з етапів процедури розгляду Заявки.

2.2. Подання неповного Опису Проекту (відсутність будь-якого з розділів, таблиць) та/або без дотримання форми, визначеної в Додатку № 10 до даної Програми.

2.3. Відсутності Заявки на внесення змін до Проекту у відповідності до Додатку № 6 даної Програми у разі перевищення загальної вартості впровадження Заходів з енергоефективності по зведеному кошторису проектної документації від суми схваленої Фондом у відповідності до вимог даної Програми.

3. Заявник має право подати доповнення до Заявки протягом 15 (п'ятнадцяти) календарних днів з моменту отримання повідомлення.

4. Під час розгляду Заявок Бенефіціарів Фондом може бути прийняте рішення про залишення Заявки без розгляду.

5. Підставою для прийняття рішення про залишення Заявки без розгляду в порядку, передбаченому цією Програмою, та її повернення Бенефіціару є:

5.1. невідповідності Заявника вимогам до Бенефіціара, визначеним у пунктах 38-41 Програми.

5.2. невиконання або виконання з порушенням строків вимоги письмового повідомлення Фонду щодо необхідності виправлення допущених порушень у разі призупинення строку розгляду Заявки;

5.3. подання документів із допущеними суттєвими помилками в їх оформленні;

5.4. невиконання Бенефіціаром умов Грантового договору.

6. Суттєва помилка в документі – помилка, внаслідок якої інформація, наведена в документі не може вважатися достовірною. Суттєвою помилкою буде вважатися:

6.1. Надано недостовірні дані при поданні інформації, яка вимагається Програмою Фонду або не надано необхідної інформації.

6.2. В документах зазначено невірне найменування юридичної особи (повне та/або скорочене).

6.3. В документах зазначено невірне місцезнаходження юридичної особи.

6.4. З наданих документів вбачається факт шахрайства (будь-яке діяння або бездіяльність Заявника, включаючи викривлення відомостей, котре свідомо або через недбалість вводить в оману Фонд чи є спробою введення Фонду в оману для одержання фінансової користі). чи уникнення виконання зобов'язання.

6.5. Використання факсиміле підпису представника/представників юридичних осіб при оформленні документів.

6.6. Копії документів не засвідчені підписом уповноваженого представника Заявника та не скріплені відбитком печатки Заявника.

6.7. Надано документи, в яких порушено їх цілісність (надірвані та надрізані документа, документи із склеєними надривами і надрізами).

6.8. Надано документи, в яких пошкоджено зображення/інформацію (документи забруднені або копії неналежної якості, що не надають можливості прочитати документ).

6.9. Надано документи, які містять підчищення або дописки, закреслені слова та інші виправлення, не обумовлені в них, які заповнені олівцем, а також містять інші пошкодження, які не дають змоги однозначно тлумачити зміст таких документів.

5. Рішення про повернення Заявки без розгляду приймаються Дирекцією Фонду.

Додаток № 8  
до Програми часткового відшкодування вартості  
заходів з енергоефективності «Енергомодернізація  
багатоквартирних будинків» державної установи  
«Фонд енергоефективності»

## **ФІНАНСОВІ ВИМОГИ ОЦІНКИ ПРОЕКТІВ З ЕНЕРГОЕФЕКТИВНОСТІ ТА ЗАЯВОК ВІДПОВІДНО ДО УМОВ ПРОГРАМИ**

1. Правильність заповнення (тотожність) всіх реквізитів в поданих документах;
2. Документи, що подані на підтвердження понесених витрат на здійснення заходів з енергоефективності, можуть бути ідентифіковані, перевірені та оформлені відповідно до вимог чинного законодавства України, зокрема: договори мають містити істотні умови; акти приймання-передачі виконаних робіт (наданих послуг) мають містити обов'язкові реквізити та відповідати умовам укладених відповідних договорів; платіжні документи, що підтверджують факт здійснення оплати в призначенні платежу мають містити посилання на договір та акти;
3. Документи для часткового відшкодування Фондом понесених витрат на здійснення заходів з енергоефективності включають тільки допустимі витрати відповідно до Програми Фонду, зокрема: проведення енергетичної сертифікації будівлі; розробку проектної документації та її експертизу; впровадження заходів з енергоефективності, що включає вартість: робіт (послуг), обладнання та матеріалів; послуги з технічного та авторського нагляду; сертифікацію енергетичної ефективності будівлі після реалізації Проекту; вартість обстеження інженерних систем, що були модернізовані під час реалізації Проекту;
4. Відсутність арифметичних помилок у планових розрахунках.



Додаток № 9  
до Програми часткового відшкодування вартості  
заходів з енергоефективності «Енергомодернізація  
багатоквартирних будинків» державної установи  
«Фонд енергоефективності»

## **ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ ДО ЗАЯВОК ТА ПРОЕКТІВ**

**Заявки/проекти, що подаються Бенефіціаром Фонду повинні відповідати таким технічним вимогам:**

### **Під час розгляду Заявок на участь:**

- 1) Енергетичний аудит та висновок енергетичного аудиту відповідає критеріям відповідно до Додатку № 4 до Програми.
- 2) Опис Проекту відповідає змісту рішення Загальних зборів співвласників багатоквартирного будинку;
- 3) Опис Проекту містить достовірні відомості, що відповідають відомостям, внесеним до сертифікату енергетичної ефективності та висновку енергетичного аудиту;
- 4) Опис проекту містить всі обов'язкові заходи відповідно до обраного Пакету заходів;
- 5) Заходи обраного пакету відповідають Програмі Фонду та відсутні заходи, які не передбачені Програмою Фонду;
- 6) Короткий опис заходів із зазначенням технічного (технологічного) рішення, очікувані показники після реалізації та обсяги робіт відповідають обраним заходам.

### **Під час розгляду Заявок на компенсацію витрат на ПҚД:**

- 1) Проектна документація розроблена проектувальником - юридичною особою, яка має у своєму складі відповідних виконавців, що згідно із законодавством отримали кваліфікаційний сертифікат, який підтверджує спроможність виконання робіт щодо об'єктів відповідного класу наслідків (відповідальності) або фізичною особою, яка згідно з законодавством має такий кваліфікаційний сертифікат;

2) Експертиза проведена експертною організацією, що відповідає визначеним критеріям відповідно до Наказу Мінрегіону від 15.08.2017 №204;

3) Письмовий звіт експертної організації не містить інформацію про допущені помилки та/або недотримання технічних вимог;

4) Архітектурно-будівельні рішення (окремі види робіт) та локальні кошториси цих рішень складені окремо для кожного заходу з енергоефективності (крім випадків коли їх неможливо розділити);

5) Обов'язкові та додаткові заходи в проектній документації відповідають схваленій Заявці на участь у Програмі та короткому опису заходів із зазначенням технічного (технологічного) рішення.

**Під час Верифікації проектів після їх завершення/виконаних Заходів з енергоефективності:**

1) Проект реалізовано відповідно до Опису Проекту;

2) Акт приймання виконаних будівельних робіт форми № КБ-2в та Довідка про вартість виконаних будівельних робіт і витрати форми № КБ-3 складені відповідно до ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 «Правила визначення вартості будівництва»;

3) Авторський нагляд здійснено проектувальником - юридичною особою, яка має у своєму складі відповідних виконавців, що згідно із законодавством отримали кваліфікаційний сертифікат, який підтверджує спроможність виконання робіт щодо об'єктів відповідного класу наслідків (відповідальності), або фізичною особою, яка згідно з законодавством має такий кваліфікаційний сертифікат;

4) Журнал авторського нагляду не містить зауважень щодо виявлених відхилень від затвердженого проекту або всі виявлені відхилення усунуті;

5) Технічний нагляд здійснено інженером технічного нагляду, що згідно із законодавством отримав кваліфікаційний сертифікат;

6) Всі відхилення від проектних рішень, недоліки (дефекти) та недоробки виявлені під час Технічного нагляду усунуті або відхилення відсутні;

7) Сертифікація енергетичної ефективності будинку виконана відповідно до норм Закону України «Про енергетичну ефективність будівель» 22 червня 2017 року № 2118-VIII;

8) Звіт про результати обстеження інженерних систем, що були модернізовані складений відповідно до норм Закону України «Про енергетичну ефективність будівель» 22 червня 2017 року № 2118-VIII.

Додаток № 10, частина А

до Програми часткового відшкодування вартості  
заходів з енергоефективності «Енергомодернізація  
багатоквартирних будинків» державної установи  
«Фонд енергоефективності»

Частина А.

Форма Опису Проекту до Пакету «А».

# **ОПИС ПРОЕКТУ**

**У ВІДПОВІДНОСТІ ДО ПАКЕТУ “А”**

---

*(дата заповнення Форми)*

**Об'єднання співвласників багатоквартирного будинку:**

---

*(Назва ОСББ, адреса)*

**ПРОПОЗИЦІЇ ЩОДО РЕАЛІЗАЦІЇ ЕНЕРГОЕФЕКТИВНИХ ЗАХОДІВ  
ВІДПОВІДНО ДО ПАКЕТУ А**

**1. ЗАГАЛЬНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ БУДИНКУ**

№	Назва	Од. виміру	Кількість/опис	Примітки
1.1	Рік введення в експлуатацію			
1.2	Типовий проект, серія (якщо в наявності)			
1.3	Кількість поверхів	шт.		
1.4	Кількість під'їздів	шт.		
1.5	Кількість квартир/приміщень	шт.		
1.5.1	● Житлових	шт.		
1.5.2	● Не житлова	шт.		
1.6	Загальна площа будинку:	м <sup>2</sup>		
1.6.1	● Житлова	м <sup>2</sup>		
1.6.2	● Не житлова	м <sup>2</sup>		
1.7	Загальна опалювальна площа	м <sup>2</sup>		
1.7.1	● Житлова	м <sup>2</sup>		
1.7.2	● Не житлова	м <sup>2</sup>		
1.8	Опалювальний об'єм	м <sup>3</sup>		
1.8.1	● Житловий	м <sup>3</sup>		
1.8.2	● Не житловий	м <sup>3</sup>		
1.9	Інженерні системи будинку			
1.9.1	● Тип системи опалення			
1.9.2	● Тип системи гарячого водопостачання			
1.9.3	● Тип системи вентиляції/охолодження/ кондиціонування			
1.10	Наявність будинкового теплового лічильника			
1.11	Наявність ІТП			
1.12	Забезпечення погодозалежного регулювання			

**2. ПЕРЕЛІК ЕНЕРГОЕФЕКТИВНИХ ЗАХОДІВ ВІДПОВІДНО ДО ПАКЕТУ А**

**2.1. Обов'язкові заходи**

Вид заходу	Так	Ні*	Не застосовується
<i>Для будинків з централізованим опаленням:</i>			
Встановлення вузла комерційного обліку теплової енергії	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Встановлення або модернізація індивідуального теплового пункту (ІТП)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Для будинків з автономним опаленням:</i>			
Заміна або модернізація прибудованої або дахової котельні	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Заміна або модернізація квартирних газових теплогенераторів	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Незалежно від типу системи опалення:</i>			
Теплоізоляція або заміна трубопроводів систем внутрішнього теплопостачання та гарячого водопостачання у неопалювальних приміщеннях	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Гідрравлічне балансування системи опалення	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Промивання устаткування системи внутрішнього теплопостачання	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*\* Обов'язкові заходи можуть бути виключені зі складу проекту термореновації тільки за виконання певних умов та у разі заповнення відповідної форми енергоаудитором. Умови виключення обов'язкових заходів для пакету А наводяться в окремій таблиці.*

**2.2. Додаткові заходи**

Вид заходу	Так	Ні
Встановлення теплообмінника системи гарячого водопостачання	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Модернізація системи гарячого водопостачання, в тому числі теплоізоляція або заміна трубопроводів	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Заміна приладів опалення водяної системи внутрішнього теплопостачання у приміщеннях (місцях) загального користування будівлі	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Встановлення автоматичних регуляторів температури повітря у приміщенні на опалювальному приладі водяної системи опалення у приміщеннях (місцях) загального користування будівлі	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Заміна або ремонт зовнішніх дверей або/та облаштування тамбурів зовнішнього входу	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Заміна або ремонт блоків віконних та блоків балконних дверних у приміщеннях (місцях) загального користування будівлі	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### 3. КЛЮЧОВІ ТЕХНІЧНІ ДАНІ ПРО ОГОРОДЖУВАЛЬНІ КОНСТРУКЦІЇ

№	Назва	Од. виміру	Кількість.	Конструкція та її оцінка* (матеріали, дефекти, деформації, рівень зносу, тип огороджувальної конструкції тощо)
<b>Віконні блоки та двері у місцях загального користування будинку (вхідні двері, сходові клітини, підвал)</b>				
3.1.	Загальна кількість віконних блоків:	шт.		
3.2.	Загальна площа вікон	м <sup>2</sup>		
3.3.	Приведений опір теплопередачі віконних блоків	м <sup>2</sup> К/Вт		
3.4.	Загальна кількість вхідних дверей	шт.		
3.5.	Загальна площа вхідних дверей	м <sup>2</sup>		
3.6.	Опір теплопередачі вхідних дверей	м <sup>2</sup> К/Вт		

\* оцінка стану: 4 – добре; 3 – задовільно; 2 – не задовільно (потребує реновації в поточному році); 1 – погано (вкрай необхідно здійснити реновацію або замінити елемент вже зараз, існує небезпека для людського життя або суттєві потенційні економічні втрати через подальші порушення будівлі).

**4. ОСНОВНІ ПОКАЗНИКИ ІНЖЕНЕРНИХ СИСТЕМ**

№	Назва	Інформація
<b>4.1. Система опалення</b>		
4.1.1	Тип та опис опалювальної системи	
4.1.2	Довжина трубопроводів в неопалюваних приміщеннях	
4.1.3	Наявність індивідуального теплового пункту	
4.1.4	Опис системи розподілення	
4.1.5	Тип опалювальних приладів	
4.1.6	Регулювання системи опалення	
4.1.7	Стан теплової ізоляції трубопроводів	
4.1.8	Вимірювальні прилади	
4.1.9	Надмірне / недостатнє опалення (на думку мешканців)	
<b>4.2. Гаряче водопостачання</b>		
4.2.1	Спосіб приготування підготовки гарячої води (теплообмінник, локальні підігрівачі ГВП і т.д.)	
4.2.2	Забезпечення обліком гарячої води	
4.2.3	Стан теплової ізоляції трубопроводів	
<b>4.3. Кондиціонування/Вентиляція/ Охолодження</b>		
4.3.1	Тип систем	
4.3.2	Наявність рекуперації	
4.3.3	Інші дані	
<b>4.4 Освітлення місць загального користування</b>		
4.4.1	Кількість ламп та їх потужність з розбивкою по типам	
4.4.2	Наявність автоматичного керування	



## 5. ЕНЕРГОСПОЖИВАННЯ

№	Показник	Од. вимірювання	Кількість
5.1	<b>Загальне річне споживання енергії</b> (базове – відповідно до енергетичного сертифікату):	кВт*год/рік кВт*год/м2/рік	
5.1.1	● Опалення	кВт*год/рік кВт*год/м2/рік	
5.1.2	● Гаряче водопостачання	кВт*год/рік кВт*год/м2/рік	
5.1.3	● Охолодження	кВт*год/рік кВт*год/м2/рік	
5.1.4	● Вентиляція	кВт*год/рік кВт*год/м2/рік	
5.1.5	● Освітлення	кВт*год/рік кВт*год/м2/рік	
5.2	Клас енергетичної ефективності відповідно до енергетичного сертифікату	клас	
5.3	<b>Загальне річне споживання енергії (за обліком)</b>		
5.3.1	● Опалення	кВт*год/рік кВт*год/м2/рік	
5.3.2	● Гаряче водопостачання	кВт*год/рік кВт*год/м2/рік	
5.3.3	● Охолодження	кВт*год/рік кВт*год/м2/рік	
5.3.4	● Вентиляція	кВт*год/рік кВт*год/м2/рік	
5.3.5	● Освітлення	кВт*год/рік кВт*год/м2/рік	
5.4	Фактичний опалювальний період за рік щодо якого наведені дані в п. 5.3	днів	
5.5	Середня температура впродовж опалювального періоду за рік щодо якого наведені дані в п. 5.3	°C	
5.6	<b>Пояснення відхилення базового енергоспоживання від облікового</b>		

**6. ТЕХНІЧНІ ТА ЕНЕРГЕТИЧНІ ПОКАЗНИКИ ЕНЕРГОЕФЕКТИВНИХ ЗАХОДІВ**

№	Назва заходу	Технічні та енергетичні показники заходів			Оцінка вартості (з ПДВ)		
		Короткий опис заходу із зазначенням технічного (технологічного) рішення, деяких характеристик обладнання та інше)	Очікувані показники після реалізації заходу (R, м <sup>2</sup> К/Вт та/або інші показники)	Об'єм робіт (м <sup>2</sup> , м, од.)	Вартість матеріалів та обладнання, тис. грн	Вартість робіт, тис. грн	Всього витрат, тис. грн
6.1	Захід з енергоефективності №1						
6.2	Захід з енергоефективності №2						
6.3	Захід з енергоефективності №3						
6.4	Захід з енергоефективності №4						
...							

## 7. ПОКАЗНИКИ ПІДВИЩЕННЯ ЕНЕРГОЕФЕКТИВНОСТІ

№	Показник	Од. вимірювання	Кількість	
			До впровадження проекту (базове споживання відповідно енергетичного сертифікату)	Після впровадження проекту (план)
<b>Показники проекту</b>				
7.1	Клас енергоефективності	клас		
7.2	Базова лінія енергоспоживання	кВт*год/рік кВт*год/м2/рік		
7.2.1	● Система опалення	кВт*год/рік кВт*год/м2/рік		
7.2.2	● Система гарячого водопостачання	кВт*год/рік кВт*год/м2/рік		
7.2.3	● Кондиціонування/Вентиляція/ Охолодження	кВт*год/рік кВт*год/м2/рік		
7.2.4	● Охолодження	кВт*год/рік кВт*год/м2/рік		
7.2.5	● Вентиляція	кВт*год/рік кВт*год/м2/рік		
7.2.6	● Освітлення	кВт*год/рік кВт*год/м2/рік		
7.3	Теплова потужність будівлі	кВт		
7.4	Зниження викидів CO2	тон/рік	--	
7.5	Загальний відсоток економії енергії	%		

**8. ПОПЕРЕДНІ ТЕХНІЧНІ ТА ЕКОНОМІЧНІ ПОКАЗНИКИ ВПРОВАДЖЕННЯ ЗАХОДІВ**

№	Впровадження пакету енергоефективних заходів, в тому числі:	Заощадження		Оцінка вартості			Простий термін окупності
		Енергії*, кВт*год/рік	Витрат тис.грн./рік	Вартість матеріалів та обладнання, тис грн	Вартість робіт, тис грн	Всього витрат, тис грн	
8.1	● {Енергоефективний захід №1}						
	...						
8.N	● {Енергоефективний захід №N}						
Всього				х	х		

\* - Розраховуються відповідно до Методики розрахунку економії енергії в результаті здійснення заходів з енергоефективності, які фінансуються державною установою "Фонд енергоефективності" затвердженою Постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2018 р. № 149

**9. ФІНАНСОВИЙ ПЛАН РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ**

№	Стаття витрат	Оцінка вартості, тис грн з ПДВ	Оцінка відшкодування (грант) за умовами Програми, тис грн	Оцінка витрат з урахуванням гранту, тис грн
9.1	Проведення енергоаудиту			
9.2	Розробка проектної документації та її експертиза			
9.3	Будівельні роботи (сума оцінки вартості витрат відповідно до Розділу 6)			
9.4	Технічний та авторський нагляд проекту			
9.5	Сертифікація енергоефективності після реалізації проекту			
9.6	Обстеження інженерних систем будівлі, на яких здійснено заходи із забезпечення (підвищення рівня) енергетичної ефективності			
	<b>Всього</b>			
	<b>Всього на м2 житлової площі</b>			

**10. ПОТОЧНА ВАРТІСТЬ ЕНЕРГОРЕСУРСІВ СТАНОМ НА \_\_\_\_\_**

	Назва	Од. вимірювання	Значення показника
10.1	Природний газ	грн/м3 з ПДВ	
10.2	Електроенергія	грн/кВт·г з ПДВ	
10.3	Теплова енергія від централізованого тепlopостачання (за наявності)	грн/Гкал (грн/м2) з ПДВ	
10.4	Централізоване гаряче водopостачання (за наявності)	Грн/м3	

\_\_\_\_\_  
(посада)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ПІБ)

Додаток № 10, частина Б

до Програми часткового відшкодування вартості заходів з енергоефективності «Енергомодернізація багатоквартирних будинків» державної установи «Фонд енергоефективності»

Частина Б.

Форма Опису Проекту до Пакету «Б»

# **ОПИС ПРОЕКТУ**

## **У ВІДПОВІДНОСТІ ДО ПАКЕТУ “Б”**

---

*(дата заповнення Форми)*

**Об'єднання співвласників багатоквартирного будинку:**

---

*(Назва ОСББ, адреса)*

## ПРОПОЗИЦІЇ ЩОДО РЕАЛІЗАЦІЇ ЕНЕРГОЕФЕКТИВНИХ ЗАХОДІВ ВІДПОВІДНО ДО ПАКЕТУ Б

### 1. ЗАГАЛЬНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ БУДИНКУ

№	Назва	Од. виміру	Кількість/опис	Примітки
1.1	Рік введення в експлуатацію			
1.2	Типовий проект, серія (якщо в наявності)			
1.3	Кількість поверхів	шт.		
1.4	Кількість під'їздів	шт.		
1.5	Кількість квартир/приміщень	шт.		
1.5.1	● Житлових	шт.		
1.5.2	● Не житлова	шт.		
1.6	Загальна площа будинку:	м <sup>2</sup>		
1.6.1	● Житлова	м <sup>2</sup>		
1.6.2	● Не житлова	м <sup>2</sup>		
1.7	Опалювальна площа	м <sup>2</sup>		
1.7.1	● Житлова	м <sup>2</sup>		
1.7.2	● Не житлова	м <sup>2</sup>		
1.8	Опалювальний об'єм	м <sup>3</sup>		
1.8.1	● Житловий	м <sup>3</sup>		
1.8.2	● Не житловий	м <sup>3</sup>		
1.9	Інженерні системи будинку			
1.9.1	● Тип системи опалення			
1.9.2	● Тип системи гарячого водопостачання			
1.9.3	● Тип системи вентиляції/охолодження/ кондиціонування			
1.10	Наявність будинкового теплового лічильника			
1.11	Наявність ІТП			
1.12	Забезпечення погодозалежного регулювання			

**2. ПЕРЕЛІК ЕНЕРГОЕФЕКТИВНИХ ЗАХОДІВ ВІДПОВІДНО ДО ПАКЕТУ Б**

**2.1. Обов'язкові заходи**

Вид заходу	Так	Ні*	Не застосовується
<i>Для будинків з централізованим опаленням:</i>			
Встановлення вузла комерційного обліку теплової енергії	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Встановлення або модернізація індивідуального теплового пункту (ІТП)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Для будинків з автономним опаленням:</i>			
Заміна або модернізація прибудованої або дахової котельні	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Заміна або модернізація квартирних газових теплогенераторів	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Незалежно від типу системи опалення:</i>			
Теплоізоляція або заміна трубопроводів систем внутрішнього теплопостачання та гарячого водопостачання у неопалювальних приміщеннях	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Гідравлічне балансування системи опалення	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Промивання устаткування системи внутрішнього теплопостачання	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Комплекс робіт з теплоізоляції зовнішніх стін	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Комплекс робіт з теплоізоляції покриття опалювальних та неопалювальних горищ (технічних поверхів), покриття мансардного типу та/або суміщених покриттів	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Комплекс робіт з теплоізоляції перекриття над проїздами та неопалювальними підвалами або/та утеплення цоколя	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Заміна або ремонт зовнішніх дверей або/та облаштування тамбурів зовнішнього входу	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Заміна або ремонт блоків віконних та блоків балконних дверних у приміщеннях (місцях) загального користування будівлі	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*\*Обов'язкові заходи можуть бути виключені зі складу проекту термореновації тільки за виконання певних умов та у разі заповнення відповідної форми енергоаудитором. Умови виключення обов'язкових заходів для пакету Б наводяться в окремій таблиці.*



## 2.2. Додаткові заходи

Вид заходу	Так	Ні
Встановлення теплообмінника системи гарячого водопостачання	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Модернізація системи гарячого водопостачання, в тому числі заміна або теплоізоляція трубопроводів системи гарячого водопостачання	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Заміна приладів опалення водяної системи внутрішнього тепlopостачання у приміщеннях (місцях) загального користування будівлі та квартирах	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Встановлення автоматичних регуляторів температури повітря у приміщенні на опалювальному приладі водяної системи опалення у приміщеннях (місцях) загального користування будівлі та/або квартирах	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Встановлення вузлів розподільного обліку теплової енергії на потреби опалення або/та приладів - розподільовачів теплової енергії у приміщеннях (місцях) загального користування будівлі та квартирах	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Заміна або ремонт блоків віконних та блоків балконних дверних у квартирах, утеплення і скління існуючих балконів і лоджій	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Комплекс робіт з модернізації системи вентиляції з встановленням теплоутилізаторів	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Комплекс робіт з модернізації системи освітлення у приміщеннях (місцях) загального користування будівлі	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Інші заходи енергоефективності: <i>(опишіть заходи нижче)</i>		

**3. КЛЮЧОВІ ТЕХНІЧНІ ДАНІ ПРО ОГОРОДЖУВАЛЬНІ КОНСТРУКЦІЇ**

№	Назва	Од. виміру	Кількість.	Конструкція та її оцінка* (матеріали, дефекти, деформації, рівень зносу, тип огороджувальної конструкції тощо)
3.1	<b>Стіни</b>			
3.1.1	Площа зовнішніх стін	м <sup>2</sup>		
3.1.2	Приведений опір теплопередачі зовнішніх стін	м <sup>2</sup> К/Вт		
3.2	<b>Дах</b>			
3.2.1	Площа перекриття даху	м <sup>2</sup>		
3.2.2	Приведений опір теплопередачі перекриття даху	м <sup>2</sup> К/Вт		
3.3	<b>Підвал</b>			
3.3.1	Загальна площа перекриття підвалу	м <sup>2</sup>		
3.3.1.1	● Приведений опір теплопередачі перекриття підвалу	м <sup>2</sup> К/Вт		
3.3.2	Загальна площа цоколю	м <sup>2</sup>		
3.3.2.1	● Опір теплопередачі цоколю	м <sup>2</sup> К/Вт		
3.4	<b>Віконні блоки та двері у місцях загального користування будинку (вхідні двері, сходові клітини, підвал)</b>			
3.4.1	Загальна кількість віконних блоків:	шт.		
3.4.2	Загальна площа вікон:	м <sup>2</sup>		
3.4.3	Приведений опір теплопередачі віконних блоків	м <sup>2</sup> К/Вт		
3.4.4	Загальна кількість вхідних дверей	шт.		
3.4.5	Загальна площа вхідних дверей	м <sup>2</sup>		
3.4.6	Опір теплопередачі вхідних дверей	м <sup>2</sup> К/Вт		
3.5	<b>Віконні та балконні блоки квартир</b>			
3.5.1	Загальна кількість віконних блоків:	шт.		
3.5.2	Загальна площа віконних блоків:	м <sup>2</sup>		
3.5.3	Приведений опір теплопередачі віконних блоків	м <sup>2</sup> К/Вт		
3.5.4	Загальна кількість балконних дверей:			
3.5.5	Опір теплопередачі балконних дверей, що підлягають заміні	м <sup>2</sup> К/Вт		

3.5.6	Загальна площа балконних дверей:	м <sup>2</sup>		
-------	----------------------------------	----------------	--	--

\* оцінка стану: 4 – добре; 3 – задовільно; 2 – не задовільно (потребує реновації в поточному році); 1 – погано (вкрай необхідно здійснити реновацію або замінити елемент вже зараз, існує небезпека для людського життя або суттєві потенційні економічні втрати через подальші порушення будівлі).

**4. ОСНОВНІ ПОКАЗНИКИ ІНЖЕНЕРНИХ СИСТЕМ**

№	Назва	Інформація
<b>4.1. Система опалення</b>		
4.1.1	Тип та опис опалювальної системи	
4.1.2	Довжина трубопроводів в неопалюваних приміщеннях	
4.1.3	Наявність індивідуального теплового пункту	
4.1.4	Опис системи розподілення (трубопроводу)	
4.1.5	Тип опалювальних приладів	
4.1.6	Регулювання системи опалення	
4.1.7	Стан теплової ізоляції трубопроводів	
4.1.8	Вимірювальні прилади	
4.1.9	Надмірне / недостатнє опалення (на думку мешканців)	
<b>4.2. Гаряче водопостачання</b>		
4.2.1	Спосіб приготування підготовки гарячої води (теплообмінник, локальні підігрівачі ГВП і т.д.)	
4.2.2	Забезпечення обліком гарячої води	
4.2.3	Стан теплової ізоляції трубопроводів	
<b>4.3. Кондиціонування/Вентиляція/ Охолодження</b>		
4.3.1	Тип систем	
4.3.2	Наявність рекуперації	
4.3.3	Інші дані	
<b>4.4 Освітлення місць загального користування</b>		
4.4.1	Кількість ламп та їх потужність з розбивкою по типам	
4.4.2	Наявність автоматичного керування	

## 5. ЕНЕРГОСПОЖИВАННЯ

№	Показник	Од. вимірювання	Кількість
5.1	Загальне річне споживання енергії (базове – відповідно до енергетичного сертифікату):	кВт*год/рік кВт*год/м2/рік	
5.1.1	● Опалення	кВт*год/рік кВт*год/м2/рік	
5.1.2	● Гаряче водопостачання	кВт*год/рік кВт*год/м2/рік	
5.1.3	● Охолодження	кВт*год/рік кВт*год/м2/рік	
5.1.4	● Вентиляція	кВт*год/рік кВт*год/м2/рік	
5.1.5	● Освітлення	кВт*год/рік кВт*год/м2/рік	
5.2	Клас енергетичної ефективності відповідно до енергетичного сертифікату	клас	
5.3	Загальне річне споживання енергії (за обліком)		
5.3.1	● Опалення	кВт*год/рік кВт*год/м2/рік	
5.3.2	● Гаряче водопостачання	кВт*год/рік кВт*год/м2/рік	
5.3.3	● Охолодження	кВт*год/рік кВт*год/м2/рік	
5.3.4	● Вентиляція	кВт*год/рік кВт*год/м2/рік	
5.3.5	● Освітлення	кВт*год/рік кВт*год/м2/рік	
5.4	Фактичний опалювальний період за рік щодо якого наведені дані в п. 5.3	днів	
5.5	Середня температура впродовж опалювального періоду за рік щодо якого наведені дані в п. 5.3	°C	
5.6	Пояснення відхилення базового енергоспоживання від облікового		

**6. ТЕХНІЧНІ ТА ЕНЕРГЕТИЧНІ ПОКАЗНИКИ ЕНЕРГОЕФЕКТИВНИХ ЗАХОДІВ**

№	Назва заходу	Технічні та енергетичні показники заходів			Оцінка вартості (з ПДВ)		
		Короткий опис заходу із зазначенням технічного (технологічного) рішення, деяких характеристик обладнання та інше)	Очікувані показники після реалізації заходу (R, м <sup>2</sup> К/Вт та/або інші показники)	Об'єм робіт (м <sup>2</sup> , м, од.)	Вартість матеріалів та обладнання, тис. грн	Вартість робіт, тис. грн	Всього витрат, тис. грн
6.1	Захід з енергоефективності №1						
6.2	Захід з енергоефективності №2						
6.3	Захід з енергоефективності №3						
6.4	Захід з енергоефективності №4						
...							

## 7. ПОКАЗНИКИ ПІДВИЩЕННЯ ЕНЕРГОЕФЕКТИВНОСТІ

№	Показник	Од. вимірювання	Кількість	
			До впровадження проекту (базове споживання відповідно енергетичного сертифікату)	Після впровадження проекту (план)
<b>Показники проекту</b>				
7.1	Клас енергоефективності	клас		
7.2	Базова лінія енергоспоживання	кВт*год/рік кВт*год/м2/рік		
7.2.1	● Система опалення	кВт*год/рік кВт*год/м2/рік		
7.2.2	● Система гарячого водопостачання	кВт*год/рік кВт*год/м2/рік		
7.2.3	● Кондиціонування/Вентиляція/ Охолодження	кВт*год/рік кВт*год/м2/рік		
7.2.4	● Охолодження	кВт*год/рік кВт*год/м2/рік		
7.2.5	● Вентиляція	кВт*год/рік кВт*год/м2/рік		
7.2.6	● Освітлення	кВт*год/рік кВт*год/м2/рік		
7.3	Теплова потужність будівлі	кВт		
7.4	Зниження викидів CO2	тон/рік	--	
7.5	Загальний відсоток економії енергії	%		

**8. ПОПЕРЕДНІ ТЕХНІЧНІ ТА ЕКОНОМІЧНІ ПОКАЗНИКИ ВПРОВАДЖЕННЯ ЗАХОДІВ**

№	Впровадження пакету енергоефективних заходів, в тому числі:	Заощадження		Оцінка вартості			Простий термін окупності
		Енергії*, кВт*год/рік	Витрат тис.грн./рік	Вартість матеріалів та обладнання, тис грн	Вартість робіт, тис грн	Всього витрат, тис грн	
8.1	{Енергоефективний захід №1}						
	...						
8.N	{Енергоефективний захід №N}						
Всього			х	х			

\* - Розраховуються відповідно до Методики розрахунку економії енергії в результаті здійснення заходів з енергоефективності, які фінансуються державною установою "Фонд енергоефективності" затвердженою Постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2018 р. № 149



## 9. ФІНАНСОВИЙ ПЛАН РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ

№	Стаття витрат	Оцінка вартості, тис грн з ПДВ	Оцінка відшкодування (грант) за умовами Програми, тис грн	Оцінка витрат з урахуванням гранту, тис грн
9.1	Проведення енергоаудиту			
9.2	Розробка проектної документації та її експертиза			
9.3	Будівельні роботи (сума оцінки вартості витрат відповідно до Розділу 6)			
9.4	Технічний та авторський нагляд проекту			
9.5	Сертифікація енергоефективності після реалізації проекту			
9.6	Обстеження інженерних систем будівлі, на яких здійснено заходи із забезпечення (підвищення рівня) енергетичної ефективності			
	<b>Всього</b>			
	<b>Всього на м2 житлової площі</b>			

## 10. ПОТОЧНА ВАРТІСТЬ ЕНЕРГОРЕСУРСІВ СТАНОМ НА \_\_\_\_\_

	Назва	Од. вимірювання	Значення показника
10.1	Природний газ	грн/м <sup>3</sup> з ПДВ	
10.2	Електроенергія	грн/кВт·г з ПДВ	
10.3	Теплова енергія від централізованого тепlopостачання (за наявності)	грн/Гкал (грн/м <sup>2</sup> ) з ПДВ	
10.4	Централізоване гаряче водopостачання (за наявності)	Грн/м3	

---

(посада)

---

(підпис)

---

(ПІБ)