

| Програма за редакцією від 16 квітня 2020   | Програма за редакцією від 30 липня 2020   | Роз'яснення/Коментарі  |
|--|---|--|
| <b>Програма</b>  |   |  |
| Відсутній  | Новий документ "Форма корегування Опису Проекту"  | Спрощення процедури підготовки документу на етапі розробки проектної документації та у разі внесення змін до Проекту |
| 14. Повторна участь у Програмі для таких Бенефіціарів може бути здійснена шляхом вибору для реалізації Заходів з енергоефективності: а) для Бенефіціарів, які реалізували Проект за пакетом «А»: додаткових Заходів Пакету «А»; обов'язкових та/або додаткових Заходів Пакету «Б». б) для Бенефіціарів, які реалізували Проект за пакетом «Б»: додаткових Заходів Пакету «Б» | 14. Бенефіціари, які реалізували Проект за Програмою, мають право на повторну участь у Програмі.  | Знищення усіх перешкод на повторну участь. в Програмі  |
| Відсутній  | До складу Прийнятних заходів (витрат) додано Послуги з супроводження Проекту (послуги проектних менеджерів). В зв'язку з цим, в терміни Програми, пункт 17.7 Програми (та інші пункти Програми, де згадуються Прийнятні заходи (витрати) та Додаток 1 до Програми внесено відповідні зміни (в тому числі і щодо встановлення обмеження загальної вартості таких послуг - вона не повинна перевищувати 1,8 % фактичної вартості Прийнятних Заходів з будівельних робіт за Проектом для перших 500 (п'ятисот) Заявок на Участь, схвалених Фондом). Також Програму доповнено Додаток 3 - Переліком Послуг з супроводження Проекту, часткове відшкодування вартості яких може бути відшкодоване | Впровадження проектних менеджерів  |
|  | Редакційні правки   |  |

| Грантова політика   |   |                                   |
|---|---|-----------------------------------|
| Відсутній   | До складу Прийнятних Заходів з підготовки та реалізації Проекту додалися Послуги з супроводження Проекту для участі у Програмі - послуги Проектних менеджерів   | Впровадження проектних менеджерів |
| Відсутній   | 7.5. Вартість послуг з супроводження Проекту, послуг з технічного та авторського нагляду, сертифікації енергетичної ефективності після реалізації Проекту, обстеження інженерних систем будівлі, на яких здійснено Заходи з енергоефективності під час реалізації Проекту, на етапі Верифікації завершеного Проекту відшкодовується лише при остаточній виплаті Гранту, без відшкодування частинами на окремих кроках.  | Удосконалення Програми            |
| Пункти 12 та 13 Грантової політики  | Внесені зміни у формулювання пунктів 12 та 13. Розділені поняття Іншої Допомоги та Допомоги з Державного бюджету для спрощення розуміння  | Удосконалення Програми            |
| Відсутній, в результаті п.16 Попередньої редакції став п.17 нової редакції, та далі нумерація змінилась відповідно. | 16. У разі якщо договір щодо супроводження Проекту для участі у Програмі містить окремі послуги, які не передбачені переліком, наведеним у Додатку 3 до цієї Програми, то вартість таких послуг не відноситься до Прийнятних витрат. Вартість таких послуг зазначається окремо в акті(ах) приймання-передачі наданих послуг або у додаткових документах, підписаних уповноваженою особою виконавця відповідних послуг.<br>У разі неподання до Фонду акту(ів) приймання-передачі наданих послуг щодо супроводження Проектів для участі у Програмі або додаткових документів, підписаних уповноваженою особою виконавця відповідних послуг, в яких окремо зазначена вартість послуг відповідно до переліку, наведеного у Додатку 3 до цієї Програми та/або окремо зазначена вартість послуг, які не передбачені | Впровадження проектних менеджерів |

|  |  |                        |
|--|--|------------------------|
|  | переліком, наведеним у Додатку 3 до цієї Програми, то вартість Послуг з супроводження Проекту для участі у Програмі, не вважаються Прийнятними Витратами у повному обсязі  |                        |
| 16. У разі, якщо під час розрахунку Фондом вартості Прийнятних Заходів та суми Прийнятних витрат на кожному з етапів, Фонд встановив невідповідність Заявленої Суми формі Опису Проекту, Фонд має право призупинити строк розгляду відповідної Заявки для надання можливості Заявнику/Бенефіціару подати відповідні доповнення до Заявки. У разі, якщо Заявник/Бенефіціар не подав зміненої форми Опису Проекту та/або додаткових документів для підтвердження Заявленої Суми відповідно до умов Програми, при схваленні Заявки розрахунок витрат на Прийнятні Заходи здійснюється на підставі раніше отриманих документів | 17. У разі, якщо під час розрахунку Фондом вартості Прийнятних Заходів та суми Прийнятних витрат на кожному з етапів, Фонд встановив невідповідність Заявленої Суми Опису Проекту, Фонд має право призупинити строк розгляду відповідної Заявки для надання можливості Заявнику/Бенефіціару подати відповідні доповнення до Заявки.<br>У разі перевищення вартості впроваджених Заходів з енергоефективності, передбачених Програмою, яка була вказана в Проектній документації та письмовому звіті (висновку, оцінці) експертної організації, для можливості часткового відшкодування фактично понесених витрат, які віднесені до Прийнятних витрат, Бенефіціару потрібно подати Заявку №3 (Заявку на Зміни) відповідно до розділу VIII Порядку дій (включно зі скоригованою Проектною документацією, експертиза якої виконана відповідно до вимог чинного законодавства України). Якщо Заявка №3 (Заявка на Зміни) подана не буде, сума Гранту розраховуватиметься від вартості Заходів з енергоефективності, що вказана в Проектній документації та Описі проекту/Формі корегування Опису Проекту, які було подано разом з Заявкою №2 (Заявкою на Затвердження Проекту), та належним чином підтверджена | Удосконалення Програми |
| Відсутній  | 20. Прийнятні витрати, що стосуються будівельних робіт, послуг з технічного та авторського нагляду, на яких здійснено Заходи з енергоефективності під час реалізації Проекту не можуть перевищувати загальну кошторисну  | Удосконалення Програми |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | вартість, передбачену наданою кошторисною документацією, відповідно до письмового звіту (висновку, оцінки) експертної організації   |   |
| Відсутній  | В таблицю 1 та таблицю 2 додано рядки із розміром відшкодування вартості послуг із Супроводження Проекту (Проектних менеджерів) - 70% від вартості послуг на кожному з Етапів, при цьому загальна вартість таких послуг не повинна перевищувати 1,8 % фактичної вартості Прийнятних Заходів з будівельних робіт за Проектом для перших 500 (п'ятисот) Заявок на Участь, схвалених Фондом  | Впровадження проектних менеджерів   |
| <b>Грантовий договір</b>   |   |   |
| Редакція від 16 квітня 2020 року: "Заборона фінансування минулих витрат. За винятком випадків, передбачених Програмою, Грант не надається ретроспективно до Дати Приєднання за будь-які Заходи з Енергоефективності або інші дії, а також будь-які витрати, які були, відповідно, виконані або понесені до Дати Приєднання." | Уточнено випадок "Заборони фінансування минулих витрат". Редакція від 30 липня 2020 року: "Заборона фінансування минулих витрат. За винятком випадків, прямо передбачених Програмою, Грант не надається ретроспективно за будь-які Заходи з Енергоефективності та інші Прийнятні заходи, що були завершені до Дати Приєднання, та/або будь-які витрати на здійснення Прийнятних заходів, які були понесені до Дати Приєднання." | Таке уточнення надасть можливість укласти договір на розробку проектної документації до моменту схвалення Фондом Заявки на участь (направлення Фондом повідомлення про схвалення такої заявки - Дати Приєднання). При цьому, для можливості отримання часткового відшкодування, оплата за таким договором має бути здійснена після Дати Приєднання. |
| Відсутній  | До складу Прийнятних заходів (витрат) додано Послуги з супроводження Проекту (послуги проектних менеджерів).  | Впровадження проектних менеджерів   |
| Відомості про конфлікт інтересів частково містилися з Грантовому договорі  | Детальні відомості про конфлікт інтересів згруповано в одному місці - в Додатку 12 до Порядку дій учасників Програми "Енергодім".   |   |
| Назви Заявок повністю передавали їх суть та  | Спрощено назви Заявок   | Спрощення Програми  |

|  |   |                                   |
|--|---|-----------------------------------|
| були довгими та складними для сприйняття   |   |                                   |
|  | <p>Внесено зміни до інформації в Заявках: 1. З форми заявки видалено назву району області (для уникнення помилок, враховуючи зміни в адміністративно-територіальному устрої районів України)</p> <p>2. З форми заявки прибрано реквізити протоколу щодо прийняття рішення про участь у Програмі. 3. Форму заявки доповнено уточнюючими гарантіями щодо конфлікту інтересів. 4. В Заявці потрібно вказувати загальну Заявлену суму на певному етапі (без розбивки на конкретні Прийнятні заходи/витрати).</p> <p>5. Перелік документів доповнено документами щодо часткового відшкодування Послуг з супроводження Проекту.</p> <p>6. Додано можливість надавати додаткові документи (за потребою ОСББ)</p> | Спрощення Програми                |
|  | Редакційні правки   | Спрощення Програми                |
| <b>Порядок дій учасників Програми "Енергодім"</b>  |   |                                   |
| Відсутній  | Доповнено нормами щодо можливості відшкодування Послуг з супроводження Проекту.   | Впровадження проектних менеджерів |
| Редакція пункту 2.8 від 16 квітня 2020 року "2.8. Для будинків (Заявників) на які складається більше одного Енергетичного сертифікату, в рамках одного Проекту, що базується на одному Енергетичному сертифікаті будівлі, може подаватися лише одна Заявка №1 (Заявка на Участь). При цьому кількість Проектів та Заявок №1 (Заявок на Участь) від одного Заявника не обмежується. У випадку, якщо для будинків, на які складається більше | Уточнено варіанти подання Заявки №1 (їх кількість). Оновлена редакція пункту 2.8. "2.8. Заявка №1 (Заявка на участь) складається для будинку, який має відповідну сертифікацію енергоефективності Якщо для будинку складено декілька Енергетичних сертифікатів (на кожен його відокремлену частину) Заявником подається одна Заявка № 1 (Заявка на участь), крім випадків, коли за наявності технічних обґрунтувань та за наслідками попереднього погодження із Фондом, встановлена технічна можливість та доцільність впровадження окремих   | Спрощення Програми                |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>одного Енергетичного сертифікату, розроблена або планується бути розроблена єдина проектна документація, то Фонд буде об'єднувати подані Заявки Заявника/Бенефіціара в межах таких будинків та здійснювати їх спільний розгляд згідно з умовами, передбаченими Додатком 12 до цього Порядку."</p>   | <p>Проектів щодо кожної із таких відокремлених частин будинку. В такому разі Заявка № 1 (Заявка на участь) подається щодо кожної такої відокремленої частини будинку. При цьому кількість Заявок №1 (Заявок на Участь) від одного Заявника не обмежується." Враховуючи такі уточнення, видалено "спільний розгляд Заявок".</p>   |  |
| <p>Відсутній</p>   | <p>Передбачено можливість для ОСББ подавати, в разі необхідності, необхідних додаткових та/або виправлених документів, в тому числі зазначених у відповідному повідомленні про призупинення розгляду Заявки, безпосередньо до Фонду шляхом направлення засобами поштового зв'язку (операторами поштового зв'язку), кур'єром тощо.</p>  | <p>Спрощення Програми</p>                  |
| <p>9.1.5. якщо на момент подачі Заявки №4 (Заявки на Верифікацію), в тому числі для покрокової верифікації, Бенефіціар не здійснив в повному обсязі оплату вартості здійснених Прийнятних Заходів, передбачених пунктами 17.3 – 17.7 Програми, але має намір отримати її часткове відшкодування після схвалення Заявки №4 (Заявки на Верифікацію) (в тому числі покрокової), то супровідні документи, перелік яких наведено у пунктах 7, 9, 11, 16,20 та 23 Додатку 9 до цього Порядку, подаються Бенефіціаром до Фонду разом з Повідомленням про долучення документів, зразок якого наведено у Додатку 20 до цього Порядку . Таке Повідомлення подається Бенефіціаром після отримання ним</p> | <p>9.1.5. якщо на момент подачі Заявки №4 (Заявки на Верифікацію), в тому числі для покрокової верифікації, Бенефіціар не здійснив в повному обсязі оплату вартості здійснених Прийнятних Заходів, передбачених пунктами 17.3 – 17.7 Програми, але має намір отримати її часткове відшкодування після схвалення Заявки №4 (Заявки на Верифікацію) (в тому числі покрокової), то супровідні документи, перелік яких наведено у пунктах 7, 9, 11, 16,20 та 23 Додатку 9 до цього Порядку, подаються Бенефіціаром до Фонду разом з Повідомленням про долучення документів, зразок якого наведено у Додатку 20 до цього Порядку . Таке Повідомлення подається Бенефіціаром після отримання ним підтвердження Фонду відповідності Заходів з енергоефективності, виконаних в рамках Проекту, затвердженому Фондом Проекту та встановленим Програмою вимогам. Зазначене</p> | <p>Зміна умов отримання відшкодування.</p> |

|   |  |                                 |
|---|--|---------------------------------|
| <p>підтвердження Фонду відповідності Заходів з енергоефективності, виконаних в рамках Проекту, затвердженому Фондом Проекту та встановленим Програмою вимогам. Зазначене підтвердження не є схваленням Заявки №4 (Заявки на Верифікацію) і передує йому як підстава повної оплати вартості здійснених Прийнятних Заходів, передбачених пунктами 17.3 – 17.7 Програми.</p> | <p>підтвердження не є схваленням Заявки №4 (Заявки на Верифікацію) і передує йому як підстава повної оплати вартості здійснених Прийнятних Заходів, передбачених пунктами 17.3 – 17.7 Програми.<br/>*Під час дії Додатку 22 до цього Порядку умови пункту 9.1.5 цього Порядку не застосовуються</p>  |                                 |
| <p>Відсутній</p>  | <p>Передбачена можливість подавати Заявку №1 без здійснення оплати та надання платіжних документів. Платіжні документи долучаються після попереднього погодження Заявки №1.</p>  | <p>Удосконалення Програми</p>   |
| <p>Деталізація можливих (не усіх) недоліків та зауважень до Заявок та супровідних документів</p>  | <p>На рівні документів Програми видалено деталізацію можливих недоліків та зауважень (зокрема з Додатку 12 до Порядку дій). Вони будуть розміщені окремо на сайті Фонду.</p>   |                                 |
| <p>Додаток 1. - ізоляція примикань віконних або дверних блоків до стін будинків; - улаштування відкосів; -ремонт або заміна фурнітури, гумового ущільнення, стулок, склопакетів (в тому числі на склопакети з більшим приведеним опором теплопередачі) та інших елементів віконних та балконних блоків;</p>   | <p>Додаток 1. - ізоляція примикань віконних або дверних блоків до стін будинків та влаштування відливів; - улаштування відкосів та підвіконня; - ремонт або заміна фурнітури, гумового ущільнення, стулок, склопакетів (в тому числі на склопакети з більшим приведеним опором теплопередачі) та інших елементів віконних та балконних блоків;</p> | <p>Розширення преліку робіт</p> |

|   |  |   |
|---|--|---|
| Відсутній   | Додаток 5. У разі, якщо обов'язковий Захід/Заходи з енергоефективності впроваджується або планується до впровадження третіми сторонами на момент проведення Енергетичного аудиту, Заявник/Бенефіціар має надати до Фонду повідомлення щодо впровадження Заходу/Заходів з енергоефективності третіми особами, відповідно до Додатку 23 до цього Порядку. При цьому, до проведення Фондом верифікації, інформація про впровадження цього Заходу/Заходів з енергоефективності має бути відображена у Сертифікаті енергетичної ефективності та/або Звіті з обстеження інженерних систем будівлі, щодо яких здійснено заходи із забезпечення (підвищення рівня) енергетичної ефективності під час реалізації Проекту, що складені відповідно до пункту 9.1.1.4 цього Порядку. Доповнено Додатком 23 щодо інформації про впровадження заходів третіми особами (як умови виключення обов'язкових заходів) | Можливість виключення обов'язкового заходу у разі його впровадження третьою стороною. |
| Автоматичні або ручні балансувальні клапани встановлено на всіх стояках або по групах стояків | Автоматичні або ручні балансувальні клапани встановлено на всіх стояках  | Приведення норми у відповідність ДБН.   |
| Відсутній   | Для заходу Гідравлічне балансування системи опалення шляхом встановлення автоматичних (балансувальних) клапанів додана умова виключення: для двотрубною системи у вузлах об'язки опалювальних приладів встановлені, чи будуть встановлюватися в рамках Проекту, терморегулятори чи електронні регулятори (з функцією автоматичного регулювання перепаду тиску або обмеження витрати теплоносія)  | Додаткова умова виключення, що не погіршує регулювання та не суперечить ДБН.          |
| Відсутній   | Для всіх заходів з утеплення додана умова Опір теплопередачі огорожуючих конструкцій відповідає вимогам ДБН В.2.6-31:2016.   | Додана умова виключення - відповідність ДБН.  |



|           |   |                                   |
|-----------|---|-----------------------------------|
| Відсутній | Доповнено Додатком 11 щодо критеріїв оцінки   | Спрощення Програми                |
| Відсутній | Переліки документів (Додатки 6-10) доповнено документами щодо часткового відшкодування Послуг з супроводження Проекту   | Впровадження проектних менеджерів |
| Відсутній | Додаток 12 доповнено термінами "посадові особи" та "пов'язані особи"  | Спрощення Програми                |
|           | <p>Внесено зміни до випадків виявлення конфлікту інтересів (в Додатку 12). <b>Видалено</b> виявлення конфлікту інтересів у посадових осіб Заявника/Бенефіціара чи будь-яких інших осіб – представників Заявника/Бенефіціара, які діють від його імені, під час укладення договорів, спрямованих на реалізацію Прийнятних заходів.</p> <p><b>Додано:</b> Фонд не проводить часткове відшкодування вартості Послуг з супроводження Проекту, наданих посадовими особами Заявника/Бенефіціара.</p> <p><b>Додатково надано роз'яснення</b> щодо конфлікту інтересів між енергоаудитором при проведенні попереднього енергоаудиту та будівельною компанією, яка здійснює такі Заходи з енергоефективності в рамках реалізації Проекту, та/або у разі виявлення прямої чи опосередкованої заінтересованості такого енергоаудитора у результаті впровадження Заходів з енергоефективності, зокрема, участь енергоаудитора у наданні послуг з супроводження Проекту на етапі виконання будівельних робіт.</p> <p>При наявності такого конфлікту інтересів Бенефіціару дозволено надати до Фонду підтвердні документи щодо врегулювання конфлікту інтересів, зазначені в Додатку 12 Порядку дій. Крім того, у разі збільшення суми кошторису в процесі реалізації Прийнятних заходів і наявності Конфлікту інтересів, Фонд вимагатиме від Бенефіціара</p> | Удосконалення Програми            |

|   |  |  |
|---|--|--|
|   | проведення повторної експертизи проектно-кошторисної документації в межах кошторисної частини проекту. В цьому випадку не застосовуються норми пункту 17 Додатку 1 Програми. |  |
| Додаток 22 поширюється на відшкодування витрат під час подання Заявки №2 та Заявки № 4 (без відшкодування Послуг з супроводження Проекту) | Додаток 22 поширюється на усі Прийнятні заходи, окрім проведення попереднього енергоаудиту та Послуг з супроводження Проекту під час подання Заявки №1 (Заявки на участь)    | Удосконалення Програми                             |
| Відсутній   | Додаток новий документ "Форма корегування Опису Проекту" (Додаток 4.2)   | Спрощення процедури внесення змін до Опису Проекту |
|   | Редакційні правки  | Спрощення Програми                                 |
|   | Редакційні правки  | Спрощення Програми                                 |