

Програма за редакцією від 30 червня 2021	Роз'яснення/Коментарі
<b>Програма</b>	
<p>Внесено новий термін "Веб-портал електронних послуг"</p> <p>В пункті 25 передбачено, що одним із способів подання Заявки є подання в електронному вигляді через Веб-портал електронних послуг з врахуванням особливостей, встановлених технічними вимогами та програмним забезпеченням.</p> <p>Пунктом 43 закріплено, що норми Програми щодо подання Заявок за допомогою програмних засобів Веб-порталу електронних послуг набувають чинності з моменту наявності технічної можливості, про що на Вебсайті Фонду публікується відповідне оголошення.</p>	<p>в зв'язку з запровадженням електронного кабінету користувача, який забезпечить можливість Заявнику/Бенефіціару заповнювати, подавати та завантажувати Заявки та інші документи за допомогою програмних засобів</p>
<b>Грантовий договір</b>	
<p>У визначенні термінів передбачено, що форми Заявок, згенерованих через Веб-портал електронних послуг, можуть відрізнитись від форм, встановлених в додатках до Умов</p> <p>Пунктом 10.2 закріплено, що Фондом, крім паперових повідомлень, можуть надаватись повідомлення через Веб-портал електронних послуг, які мають силу паперових (з моменту їхнього отримання починають перебіг строки, такі повідомлення мають перевагу над надісланим на електронну пошту Бенефіціара)</p> <p>Формами Заявок передбачено новий блок інформації щодо адреси для листування</p>	<p>в зв'язку з запровадженням електронного кабінету користувача, який забезпечить можливість Заявнику/Бенефіціару заповнювати, подавати та завантажувати Заявки та інші документи за допомогою програмних засобів</p> <p>якщо Заявки надаються в паперовій формі, а адреса для листування відмінна від адреси будинку, в якому реалізується Проект</p>
<b>Порядок дій учасників Програми</b>	
<p>Пунктом 2.2 закріплено право подавати Заявки через обраний Банк-партнер, або Веб-портал електронних послуг, або безпосередньо до Фонду в дозволених Порядком випадках. Разом з тим, передбачено, що Заявки №3-5 можуть подаватись через Веб-портал лише, якщо Заявка №1 чи №2 були подані через нього. Доопрацьовані документи до Заявки мають подаватись у той же спосіб, що і була подана сама Заявка.</p> <p>Також пунктом 2.2 зафіксовано, що у випадку технічної неможливості подати Заявку через Веб-портал електронних послуг, Фонд невідкладно публікує Оголошення, в якому роз'яснює порядок дій Заявників/Бенефіціарів та Фонду, а також які саме Заявки можна подати через Веб-портал електронних послуг.</p>	<p>в зв'язку з запровадженням електронного кабінету користувача, який забезпечить можливість Заявнику/Бенефіціару заповнювати, подавати та завантажувати Заявки та інші документи за допомогою програмних засобів</p>

<p>Пункт 2.4 передбачає, що у випадку, якщо Заявка була подана через Веб-портал електронних послуг, то комунікація між Фондом та Заявником/Бенефіціаром здійснюється через Веб-портал електронних послуг. На прохання Заявника/Бенефіціара копія повідомлення може бути надана у паперовому вигляді.</p>	
<p>По усьому тексту призупинення розгляду Заявки змінено на доопрацювання Заявки</p>	<p>В зв'язку зі зміною процедур прийняття рішень щодо Заявок, а саме: Дирекція приймає рішення лише щодо схвалення і відхилення Заявок, а також про доопрацювання у виключних випадках. Повідомлення про доопрацювання Заявок надсилається Заявнику/Бенефіціару на підставі висновків структурних підрозділів.</p>
<p>Примітками до додатків 6-10 передбачено, що у випадку подання документів через Веб-портал електронних послуг деякі документи можуть генеруватись шляхом заповнення форм (полів) документів, які створюються за допомогою програмних засобів Веб-порталу електронних послуг, тому окремо не подаються (це стосується форм Заявок, Гарантійного листа, Повідомлення про отримання фінансування з інших джерел, Повідомлення про членів правління та головного бухгалтера/бухгалтера, Повідомлення про пов'язаних осіб, Повідомлення про впровадження Заходів з енергоефективності третіми особами), а також що всі документи або їхні копії оформлюються у вигляді сканованої копії з оригіналу документа у форматі, який підтримує система, про що зазначено у відповідній Інструкції користувача, розміщеній на Веб-порталі електронних послуг. Документи, які надавались на електронному носії (ПКД, кошторисна документація), в разі подання Заявки №2 або №3 через Веб-портал електронних послуг подаються в електронному вигляді.</p>	<p>в зв'язку з запровадженням електронного кабінету користувача, який забезпечить можливість Заявнику/Бенефіціару заповнювати, подавати та завантажувати Заявки та інші документи за допомогою програмних засобів</p>
<p>У випадку подання Заявки №1 через Веб-портал електронних послуг з'явилися додаткові супровідні документи: Довідка Банка-партнера про підтвердження повноважень представника Заявника та 3. Довідка Банка-партнера про відкритий рахунок Заявника в Банку-партнері.</p>	
<p>В пункті 2.2 додатку 12 знято обмеження щодо продовження строку розгляду Заявки на 25 робочих днів та передбачено, що воно може бути здійснене на необхідний для отримання інформації строк.</p>	<p>Необхідність зняття обмежень щодо строків продиктована реальними випадками, коли Фонд не має змоги дотриматись цих строків, так як потребує отримання інформації від третіх осіб.</p>
<p>Пунктом 3.3 додатку 12 передбачено, що доопрацювання Заявок здійснюється у строк, зазначений у відповідному повідомленні Фонду, який не може бути меншим 70 календарних днів.</p>	<p>для забезпечення більшої варіативності дій в процесі доопрацювання Заявок, а також для уникнення ситуації, коли ІТ-платформа заблокує доступ Заявнику/Бенефіціару до кабінету після спливу 70 календарних днів</p>

Додатком 21 роз'яснено, що скановані копії документів, що подаються через Веб-портал електронних послуг засвідчуються як такі, що відповідають оригіналу, шляхом проставлення кваліфікованого електронного підпису та печатки, або інших засоби електронної ідентифікації, які дають змогу встановити особу представника Заявника/Бенефіціара, згідно з інформацією, зазначеною у Веб-порталі електронних послуг. У випадку подання Заяв та документів через Веб-портал електронних послуг Заявник/Бенефіціар для завантаження, заповнення та подання Заявок та інших документів за допомогою програмних засобів Веб-порталу електронних послуг використовує кваліфікований електронний підпис та печатку, або інші засоби електронної ідентифікації, які дають змогу встановити особу представника Заявника/Бенефіціара, згідно з інформацією, зазначеною у Веб-порталі електронних послуг.

в зв'язку з запровадженням електронного кабінету користувача, який забезпечить можливість Заявнику/Бенефіціару заповнювати, подавати та завантажувати Заявки та інші документи за допомогою програмних засобів