

Програма за редакцією від 30 вересня 2020 року	Програма за редакцією від 17 грудня 2020	Роз'яснення/Коментарі
Програма		
Дефект – означає будь-яку невідповідність конструктивних елементів та технологічних параметрів об'єкта вимогам нормативної або Проектної документації, а також помилку, розбіжність, неповноцінність, утуплення або інше	Уточнено визначення "Дефект" – означає невідповідність виконаного Заходу/виконаних Заходів з енергоефективності вимогам Програми.	Спрощено сприйняття та розуміння терміну
Строк реалізації Проекту за Пакетом Заходів "А" був 12 місяців	Строк реалізації Проекту за Пакетом Заходів "А" продовжено до 24 місяців	Збільшено можливість завершити Проект з дотриманням Строку його реалізації
Норма відсутня	Пункт 12 доповнено новим реченням: При покроковій Верифікації подання наступної Заявки №4 можливе до прийняття Фондом рішення про схвалення Заявки №4 на попередньому кроці. В такій ситуації Фонд має право одночасно прийняти рішення щодо поданих окремо Заявок №4. При цьому строк розгляду таких Заявок №4 обчислюється з дати подання останньої з них.	Надасть можливість прискорити Верифікацію Заходів з енергоефективності за Заявкою №4
Норма відсутня	Пункт 22 доповнено новим абзацом: Бенефіціаром може бути прийнято рішення про зміну раніше обраного Пакету заходів «Б» на Пакет заходів «А», про що Фонд повідомляється або поданням Бенефіціаром Заявки №2 (Заявки на затвердження Проекту), якщо рішення про зміну Пакету прийнято до подання Заявки №2, або поданням Заявки №3 (Заявки на Зміни), якщо зміна Пакету відбувається після схвалення Заявки №2. При цьому виготовлення нової Проектної документації не є обов'язком за умови дотримання вимог пункту 15 Додатку 1 до цієї Програми.	Передбачається право учасника Програми змінити раніше обраний Пакет заходів "Б" на "А", якщо подальша реалізація Проекту за Пакетом "Б" стає неможливою
Норма відсутня	Пункт 43 доповнено новим реченням: Положення цієї Програми не мають зворотної дії в часі, крім випадків, коли внесеними до неї змінами спрощено процедури участі в Програмі (зокрема, продовжено строки подання документів, зменшено перелік супровідних документів тощо).	Закріплено, що введення нових вимог Програми не може погіршувати умови участі в ній тих ОСББ, що вже стали її Бенефіціарами. А також дозволено застосовувати більш "м'які" вимоги нових редакцій Програми до Заявок, поданих до введення їх в дію.
Норма відсутня	Передбачено нову послугу з супроводження Проекту на етапі Верифікації (додаток 3): супроводження Бенефіціара в процесі Верифікації за фотознімками з місця знаходження багатоквартирного будинку (фотографування, заповнення чек-листів тощо), супроводження процесу усунення недоліків, виявлених Фондом під час такої Верифікації.	Розширено вид послуг, за якими надається відшкодування витрат ОСББ
Грантова політика (Додаток 1 до Програми)		

<p>У разі якщо Проектна документація містить окремі розділи, в яких визначені заходи (будівельні роботи, матеріали), які згідно з Додатком 2 до цієї Програми не відносяться до Прийнятних Заходів, та/або такі заходи визначені у відповідних розділах Проектної документації разом із Прийнятними заходами, то в такому випадку до Прийнятних витрат на розробку Проектної документації відносяться лише витрати на розробку тих розділів Проектної документації, що містять виключно Прийнятні заходи, та/або витрати на розробку Проектної документації в частині лише Прийнятних заходів. Вартість таких витрат зазначається окремо в акті(ах) приймання-передачі виконаних робіт/наданих послуг з розробки Проектної документації або у додаткових документах, підписаних уповноваженою особою виконавця відповідних робіт (послуг), які подаються Бенефіціаром до Фонду.</p>	<p>Абзац перший пункту 15 викладено в новій редакції: У разі якщо Проектною документацією разом із Прийнятними заходами передбачені розділи/заходи (будівельні роботи, матеріали), які згідно з Додатком 2 до цієї Програми не відносяться до Прийнятних Заходів, та/або Заходи з енергоефективності, які не передбачаються Описом Проекту/Формою корегування Опису Проекту, то в такому випадку витрати на розробку таких розділів/заходів не відносяться до Прийнятних витрат на розробку Проектної документації. Вартість таких витрат зазначається окремо в акті(ах) приймання-передачі виконаних робіт/наданих послуг з розробки Проектної документації або у додаткових документах, підписаних уповноваженою особою виконавця відповідних робіт (послуг). Такі документи подаються Бенефіціаром до Фонду разом із Заявкою №2 та/або Заявкою №3.</p>	<p>Випадки коригування Гранту поширено і на передбачену новою редакцією Програми можливість зміни Пакету заходів, а також уточнено, що така зміна не зобов'язує до виготовлення нової проектної документації</p>
<p>Норма відсутня</p>	<p>Пункт 16 доповнено новим абзацом: Також Фондом здійснюється відповідне коригування розміру Гранту на суму витрат, що не відносяться до Прийнятних витрат на Послуги з супроводження Проекту, в тому числі, в разі визнання витрат такими, що не є Прийнятними, в ході реалізації Проекту, зокрема, але не виключно, при зміні переліку Заходів з енергоефективності та/або зменшенні вартості будівельних робіт.</p>	<p>Описано підстави коригування розміру Гранту в частині відшкодування вартості послуг із супроводження Проекту</p>
Грантовий договір		
<p><i>Заборона фінансування минулих витрат</i> . За винятком випадків, прямо передбачених Програмою, Грант не надається ретроспективно за будь-які Заходи з Енергоефективності та інші Прийнятні заходи, що були завершені до Дати Приєднання, та/або будь-які витрати на здійснення Прийнятних заходів, які були понесені до Дати Приєднання.</p>	<p>Пункт 3.2 (b) викладено в новій редакції: <i>Заборона фінансування минулих витрат</i> . За винятком випадків, прямо передбачених Програмою, Грант не надається ретроспективно за будь-які Заходи з Енергоефективності та інші Прийнятні заходи, що були завершені до дати подання до Фонду Заявки №1, та/або будь-які витрати на здійснення Прийнятних заходів, які були понесені до дати подання до Фонду Заявки №1.</p>	<p>Змінено підхід до Минулих витрат і передбачено, що це витрати на заходи, акти за якими підписано і оплату здійснено до подання Заявки 1 (до відділення Банку-партнера), тобто акти можна підписувати, а оплати здійснювати після подання такої Заявки 1, але навіть до її схвалення. Результат - пришвидшення реалізації Проекту.</p>
<p>Норми відсутні</p>	<p>В пункті 5.4. уточнено деякі обов'язки Бенефіціара, зокрема, надавати доступ до загального журналу виконання робіт та журналу авторського нагляду (l), а календарний план виконання робіт за Проектом надсилати Фонду лише в разі отримання повідомлення про проведення аналізу якості виконання ремонтно-будівельних робіт (o).</p>	<p>В зв'язку з виключенням журналів з переліку додатків до Заявки №4 передбачено обов'язок надання доступу до них на вимогу осіб, які проводять Верифікацію. Виключено загальне зобов'язання про надання календарного плану виконання робіт, що спрощує умови участі в Програмі.</p>

	Змінена форма Заявок	Оскільки в Порядку дій учасників передбачено зміни щодо переліку документів та вимог до них, то внесено відповідні зміни до форм Заявок.
Порядок дій учасників Програми "Енергодім"		
2.8. Заявка №1 (Заявка на участь) складається для будинку, стосовно якого складений Енергетичний сертифікат. Якщо стосовно будинку складено декілька Енергетичних сертифікатів (на кожен його відокремлену частину) Заявником подається одна Заявка № 1 (Заявка на участь), крім випадків, коли за наявності технічних обґрунтувань та за наслідками попереднього погодження із Фондом, встановлена технічна можливість та доцільність впровадження окремих Проектів щодо кожної із таких відокремлених частин будинку. В такому разі Заявка № 1 (Заявка на участь) подається щодо кожної такої відокремленої частини будинку. При цьому кількість Заявок №1 (Заявок на Участь) від одного Заявника не обмежується.	Пункт 2.8. викладено в новій редакції: Заявка №1 (Заявка на участь) подається для будинку, стосовно якого складено один або декілька Енергетичних сертифікатів. Якщо стосовно будинку складено декілька Енергетичних сертифікатів (на кожен його відокремлену частину) Заявником може бути подано декілька Заявок №1 відповідно до кількості сертифікатів. При цьому кількість Заявок №1 (Заявок на Участь) від одного Заявника не обмежується.	Уточнення вимог, надання більше варіантів для формування та подання Заявок на участь
2.11. Заявки разом із супровідними документами до них, подані під час дії попередньої редакції Програми, розглядаються в передбаченому цією попередньою редакцією порядку та оцінюються на відповідність її вимогам. Тому, в разі подання доопрацьованих документів до Заявки після введення в дію нової редакції Програми, вони мають бути оформлені відповідно до вимог попередньої редакції Програми, чинної на момент подання Заявки, яка має бути доопрацьована. Заявки на наступних етапах участі в Програмі тих Бенефіціарів, чия участь в Програмі була схвалена рішенням Дирекції Фонду під час дії попередньої редакції Програми, подаються відповідно до вимог Програми, діючої на момент подання таких Заявок, якщо інше не передбачене самою Програмою.	Пункт 2.11. викладено в новій редакції: Заявки разом із супровідними документами, подані під час дії попередньої редакції Програми, розглядаються за правилами чинної редакції Програми, але комплектність документів та їхня відповідність вимогам щодо форми та оформлення оцінюються згідно з редакцією Програми, що діяла під час подання Заявки, крім випадків спрощення чинною редакцією Програми процедури участі в ній. Разом з тим, оформлення доопрацьованих документів до Заявки, поданої до введення в дію нової редакції Програми, може відбуватись як відповідно до вимог попередньої редакції Програми, чинної на момент подання Заявки, так і відповідно до вимог чинної редакції Програми.	Спрощено умови участі в Програмі, в тому числі щодо доопрацювання супровідних документів
Норма відсутня	В пунктах 6.1.3., 8.1. уточнено, що в разі зміни Пакету заходів при поданні Заявки №2 або Заявки №3 має бути подано оновлений Опис Проекту	Врегульовано особливості дій при зміні Пакету заходів на етапах подання Заявок №2 та №3

<p>Норма відсутня</p>	<p>Доповнено пунктом 9.1.1.5.: у разі отримання запиту від Фонду Бенефіціар повинен скласти Звіт за результатами перевірки (верифікації) впровадження Проекту за фотознімками з місця знаходження багатоквартирного будинку відповідно до Додатку 3 до Порядку верифікації. Зазначений запит направляється Бенефіціару разом з повідомленням про схвалення Заявки №2 (Заявки на Затвердження Проекту) та затвердження Проекту.</p>	<p>Врегульовано порядок подання нового документа - Звіту за результатами перевірки (верифікації) впровадження Проекту за фотознімками з місця знаходження багатоквартирного будинку</p>
<p>Норма відсутня</p>	<p>В додатку 1 розширено види будівельних робіт, за якими надається відшкодування: - монтаж/демонтаж трубопроводів / арматури / обладнання тепло- газопостачання в межах приміщення розміщення теплогенеруючого обладнання (котельня/топкова тощо); - облаштування огорожувальної решітки, встановлення дверей і замків для запобігання доступу сторонніх осіб до вузла обліку теплової енергії/обладнання ІТП; - прокладання нових та відновлення існуючих повітропроводів;- встановлення автоматики для керування роботою рекупераційних установок.</p>	<p>Покращено умови участі та збільшено перелік видів робіт, вартість яких підлягає частковому відшкодуванню за рахунок Гранту</p>
<p>Попередня редакція: - Енергетичний сертифікат, дані якого внесені до бази даних енергетичних сертифікатів відповідно до Порядку ведення баз даних звітів про результати обстеження інженерних систем, атестованих енергоаудиторів та фахівців з обстеження інженерних систем, енергетичних сертифікатів, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України № 62 від 21 березня 2018 року, при цьому такий Енергетичний сертифікат має бути дійсним на момент розгляду Фондом Заявки № 1 (Заявки на Участь);</p>	<p>В додатах 3, 6, 9 змінено вимоги до Енергетичного сертифікату, який має бути складено з використанням Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва та з присвоєнням йому реєстраційного номера в цій системі (Доступ до енергетичних сертифікатів є відкритим та безоплатним через портал Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва).</p>	<p>Приведено у відповідність до змін в законодавстві та запровадження Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва</p>
<p>Форма Опису Проекту передбачала зазначення на титульній сторінці редакції Програми та дати складання Енергетичного сертифіката</p>	<p>В Додатку 4.1. на титульній сторінці форми Опису Проекту виключено вимогу зазначення редакції Програми та дати складання Енергетичного сертифіката</p>	<p>Спрощено вимоги до оформлення документів</p>

<p>2. Копія документа з кодом доступу до відомостей про Заявника, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (щодо установчих документів юридичної особи) – Опису документів, що надаються юридичною особою державному реєстратору для проведення реєстраційної дії або (в разі відсутності установчого документа Заявника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань або в разі відсутності у Заявника такого Опису документів чи в разі неправильно зазначеного коду доступу до результатів надання адміністративних послуг в ньому) копія Статуту Заявника.</p>	<p>В Додатках 6-10 пункт 2 викладено в новій редакції: Документ з кодом доступу до статуту Заявника/Бенефіціара в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань або (в разі відсутності установчого документа Заявника/Бенефіціара в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань) копія Статуту Заявника/Бенефіціара. А також не передбачено жодних вимог до такого Документа.</p>	<p>Спрощено вимоги до оформлення документів</p>
<p>Норма відсутня</p>	<p>В додатках 7 та 8 передбачено, в якому разі надається Форма Корегування Опису Проекту, а в якому оновлений Опис Проекту</p>	<p>Зміни в переліку документів в зв'язку з наданням права переходу з Пакету заходів "Б" на "А"</p>
<p>Норма відсутня</p>	<p>В додатках 7 та 8 окремим пунктом передбачено надання Листа-підтвердження відповідності електронної версії Проектної документації її оригіналу, який пройшов експертизу.</p>	<p>Більш чітко викладено вимоги Програми з метою уникнення допущення помилок</p>
<p>Зміна переліку супровідних документів</p>	<p>В додатку 9 замість подання копій загального журналу виконання робіт та журналу авторського нагляду передбачено надання Довідки про загальний журнал виконання робіт та журнал авторського нагляду</p>	<p>Спрощення процедур участі в Програмі</p>
<p>Норма відсутня</p>	<p>В додатку 12 передбачено нову підставу для залишення Заявки без розгляду: пункт 1.1.3. подання Заявки до схвалення Заявки на попередньому етапі участі в Програмі (крім Заявок №4 при покроковій Верифікації, коли подання наступної Заявки №4 можливе до прийняття Фондом рішення про схвалення Заявки №4 на попередньому кроці).</p>	<p>процедури Програми приведені у відповідність до фактичних випадків, що мали місце. Нова норма дасть змогу оперативно приймати рішення щодо Заявки.</p>
<p>Норми відсутні</p>	<p>В пунктах 3.3. та 3.5.2 додатку 12 уточнено, що призупинення розгляду Заявки та надання строку для подання додаткових документів стосується також випадків, пов'язаних зі сплатою повної вартості витрат/Внеску Бенефіціара на Прийнятні заходи після підтвердження відповідності Заявки вимогам Програми</p>	<p>Уточнення процедур Програми</p>

<p>Норми відсутні</p>	<p>В пункті 3.3. додатку 12 додано новий абзац: Подання доопрацьованих документів має наслідком недійсність раніше наданих однойменних документів, в яких були допущені помилки чи відхилення. Подальша оцінка Заявок здійснюється з урахуванням лише доопрацьованих документів.</p>	<p>Включено з метою надання розуміння того, які документи оцінюються Фондом в разі їхньої заміни після доопрацювання (коли в справі присутні декілька варіантів однойменних документів)</p>
<p>Норма відсутня</p>	<p>В пункті 3.4. додатку 12 додано новий абзац: Заявник/Бенефіціар має право звернутись до Фонду з проханням не відхиляти Заявку відповідно до розділу 4 цього Додатку, якщо неможливість усунення її недоліків у наданий пунктом 3.3 цього Додатку строк викликана дією Форс-мажорних обставин, як вони визначені в умовах Грантового договору.</p>	<p>Зумовлено потребою спростити умови участі в Програмі в ситуації епідемії коронавірусу або інших Форс-мажорних обставин, що виникатимуть.</p>
<p>Норма відсутня</p>	<p>В розділі 4 додатку 12 передбачено додаткову підставу для відхилення Заявки: подання Заявником/Бенефіціаром прохання відхилити подану ним Заявку, яка ще не була схвалена Фондом.</p>	<p>Спрощення процедур участі в Програмі та їхнє приведення до фактичних потреб</p>
<p>6. Акти приймання-передачі виконаних робіт (наданих послуг), видаткові накладні та платіжні документи, що надані на підтвердженняздійснення Прийнятних заходів, визначених у пунктах 17.2 – 17.6, підпунктах 17.7.2 – 17.7.3 пункту 17.7 Програми, оформлені та підписані після Дати Приєднання до Грантового договору</p>	<p>Пункт 6 додатку 13 викладено в новій редакції: 6. Акти приймання-передачі виконаних робіт (наданих послуг), видаткові накладні та платіжні документи, що надані на підтвердження здійснення Прийнятних заходів, визначених у пунктах 17.2 – 17.6, підпунктах 17.7.2 – 17.7.3 пункту 17.7 Програми, оформлені та підписані після дати подання до Фонду Заявки №1.</p>	<p>Приведення у відповідність до поняття "Минулих витрат", наведеного в Грантовому Договорі (з урахуванням запропонованих змін)</p>
<p>Звіт обстеження інженерних систем, що були модернізовані, складений відповідно до норм Закону України «Про енергетичну ефективність будівель» від 22 червня 2017 року № 2118-VIII</p>	<p>В додатку 14 змінено вимоги до Звіту обстеження інженерних систем, що були модернізовані, який має бути складений з використанням Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва та з присвоєнням йому реєстраційного номера в цій системі.</p>	<p>Приведено у відповідність до змін в законодавстві та запровадження Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва</p>

	В додатку 14 уточнено документи, на відповідність яким здійснюється перевірка робіт на етапі Верифікації (акти, проектна документація, технічні вимоги)	Уточнення порядку Верифікації
Норма відсутня	В додатку 18 уточнено, що джерелами походження коштів та реальних фінансових можливостей Публічної особи є заробітна плата, грошове забезпечення тощо	Уточнення вимог Програми
Проставляння відбитку печатки Заявника/Бенефіціара (в разі її використання згідно зі статутом) на витягах з документів та засвідчення їх підписом Голови Правління здійснюється на кожній сторінці витягу, або він прошивається, а на звороті останнього аркуша робиться посвідчувальний напис «Прошито, пронумеровано та скріплено печаткою ____ аркушів», який засвідчується підписом Голови Правління та відбитком печатки Заявника/Бенефіціара.	Останній абзац додатку 21 викладено в новій редакції: Проставляння відбитку печатки Заявника/Бенефіціара (в разі її використання згідно зі статутом) на витягах з документів та засвідчення їх підписом Голови Правління/ іншої уповноваженої особи (із зазначенням посади, прізвища, ініціалів) здійснюється на кожній сторінці витягу, або він прошивається, а на звороті останнього аркуша робиться посвідчувальний напис «Прошито, пронумеровано та скріплено печаткою ____ аркушів», який засвідчується підписом Голови Правління/ іншої уповноваженої особи (із зазначенням посади, прізвища, ініціалів) та відбитком печатки Заявника/Бенефіціара	Закріплення права підписувати витяг з протоколу загальних зборів також за іншою уповноваженою особою, окрім голови правління.
	Додаток 22 викладено в змінній редакції, якою процедуру подання та розгляду Заявок 2 та 4 приведено у відповідність до основного тексту Програми, коли сплаті Внеску Бенефіціара передують погодження відповідності Заявки вимогам Програми, а обов'язок Фонду сплатити Грант виникає після схвалення Заявки, а не сплати Внеску.	Узгодження процедур розгляду Заявок в основному тексті Програми та Додатку 22 до Порядку
Норма відсутня	Введення нового додатку 24 Довідка про загальний журнал виконання робіт та журнал авторського нагляду	Необхідність закріплення форми документа в зв'язку зі зміною переліку супровідних документів до Заявки №4
Порядок Верифікації		

<p>У випадку виявлення невідповідності технічним вимогам Програми, Фонд, в строк, що не перевищує 20 робочих днів, направляє Бенефіціару повідомлення з переліком таких невідповідностей. Окрім переліку виявлених зауважень, в повідомленні вказується перелік документів, що має бути надано для підтвердження виправлення вказаних зауважень.</p>	<p>У випадку виявлення невідповідності технічним вимогам Програми, Фонд, направляє Бенефіціару повідомлення з переліком таких невідповідностей. Окрім переліку виявлених зауважень, в повідомленні вказується перелік документів, що має бути надано для підтвердження виправлення вказаних зауважень.</p>	<p>Видалення строків через включення їх до загальних термінів зазначених у Порядку дій.</p>
<p>Ненадання під час проведення Верифікації на місці особам, які її проводять, доступу до багатоквартирного будинку та/або об'єктів, на яких виконано (впроваджено) Заходи з енергоефективності можуть бути підставою для прийняття рішення про відхилення Заявки №4 (Заявки на верифікацію) та відмову у виплаті відшкодування частини вартості реалізованих Заходів з енергоефективності.</p>	<p>Ненадання під час проведення Верифікації на місці особам, які її проводять, доступу до багатоквартирного будинку та/або об'єктів, на яких виконано (впроваджено) Заходи з енергоефективності, та/або ненадання доступу до журналу авторського нагляду та загального журналу виконання робіт можуть бути підставою для прийняття рішення про відхилення Заявки №4 (Заявки на верифікацію) та відмову у виплаті відшкодування частини вартості реалізованих Заходів з енергоефективності.</p>	<p>У зв'язку з відмовою отримання копій журналу авторського нагляду та загального журналу виконання робіт разом з заявкою 4, перевірка цих журналів проводиться під час проведення Верифікації на місці (або під час додаткової верифікації)</p>
<p>Норма відсутня</p>	<p>п'ять (для Проектів, загальна кошторисна вартість будівництва, підтверджена експертним звітом (позитивним), дорівнює або перевищує 10,0 млн. гривень).</p>	<p>Для зменшення фінансового навантаження на великі проекти збільшено кількість кроків верифікації.</p>
<p>Норма відсутня</p>	<p>При покроковій верифікації допускається часткове виконання Заходу "Комплекс робіт із теплоізоляції та улаштування зовнішніх стін" в межах окремих секцій житлових будинків (утеплення зовнішніх стін, що створюють теплоізоляційну оболонку секції) в рамках одного кроку. Об'єми робіт з часткового виконання Заходу, що підлягають верифікації з відповідною Заявкою (кількість секцій), визначаються Бенефіціарами самостійно. При цьому разом із останнім кроком (завершення Проекту) Захід має бути виконаний у повному обсязі.</p>	<p>Для зменшення фінансового навантаження ОСББ при утепленні стін додана можливість верифікувати захід "Комплекс робіт із теплоізоляції та улаштування зовнішніх стін" посекційно.</p>
<p>Норма відсутня</p>	<p>Додана процедура для перевірки (верифікації) впровадження Проекту за фотознімками з місця знаходження багатоквартирного будинку. (Додатки 1-3)</p>	<p>Через пандемію нового коронавірусу додана нова процедура для перевірки (верифікації) впровадження Проекту за фотознімками з місця знаходження багатоквартирного будинку.</p>