



Фонд
Енергоефективності

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Наглядової ради
ДУ «Фонд енергоефективності»
від 16 серпня 2019 року

**ПРОГРАМА
ПІДТРИМКИ
ЕНЕРГОМОДЕРНІЗАЦІЇ
БАГАТОКВАРТИРНИХ БУДИНКІВ
«ЕНЕРГОДІМ»
(версія № 1/2019)**

Київ – 2019

ЗМІСТ

РОЗДІЛ I. ВИЗНАЧЕННЯ.....	2
РОЗДІЛ II. ЗАГАЛЬНІ УМОВИ.....	8
Глава 1. ВСТУП.....	8
Глава 2. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ПОКАЗНИКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТІ ТА ЕФЕКТИВНОСТІ ПРОГРАМИ.....	9
РОЗДІЛ III. ВИМОГИ ДО ЗАЯВНИКІВ	11
РОЗДІЛ IV. ОСНОВНІ ЗАСАДИ НАДАННЯ ГРАНТІВ В РАМКАХ ПРОГРАМИ	13
РОЗДІЛ V. ОСНОВНІ ЕТАПИ ТА КРОКИ ДЛЯ ОТРИМАННЯ ЗАЯВНИКОМ ГРАНТУ (ЧАСТКОВОГО ВІДШКОДУВАННЯ ВАРТОСТІ ЗДІЙСНЕНИХ ЗАЯВНИКОМ/БЕНЕФІЦІАРОМ ЗАХОДІВ З ЕНЕРГОЕФЕКТИВНОСТІ).....	15
РОЗДІЛ VI. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗАЯВНИКА/БЕНЕФІЦІАРА ТА ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ	18
РОЗДІЛ VII. ВЕРИФІКАЦІЯ, МОНІТОРИНГ ТА ПЕРЕВІРКА ЯКОСТІ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОГРАМИ.....	19
РОЗДІЛ VIII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.....	21
Додаток 1. ГРАНИЧНІ РОЗМІРИ ФІНАНСУВАННЯ (ГРАНТОВА ПОЛІТИКА) ТА МЕТОДИКА ВИЗНАЧЕННЯ РОЗМІРУ ЧАСТКОВОГО ВІДШКОДУВАННЯ ВАРТОСТІ ЗАХОДІВ З ЕНЕРГОЕФЕКТИВНОСТІ ВІДПОВІДНО ДО ПРОГРАМИ	23
Додаток 2. ПЕРЕЛІК ЗАХОДІВ З ЕНЕРГОЕФЕКТИВНОСТІ, ЧАСТКОВЕ ВІДШКОДУВАННЯ ВАРТОСТІ ЯКИХ БЕНЕФІЦІАРУ МОЖЕ БУТИ ЗДІЙСНЕНЕ ФОНДОМ ЗА ПРОГРАМОЮ	28

РОЗДІЛ І. ВИЗНАЧЕННЯ

Терміни, що використовуються у цій Програмі підтримки енергомодернізації багатоквартирних будинків «ЕНЕРГОДІМ» (далі – **Програма**), вживаються у таких значеннях:

Банк-партнер – банк, обраний Дирекцією Фонду відповідно до Порядку прийняття рішення про обрання банків-партнерів, які братимуть участь у реалізації програм Фонду з відшкодування частини вартості заходів з енергоефективності Бенефіціарам, затвердженого рішенням Наглядової ради, та з яким укладено договір про співпрацю. Перелік Банків-партнерів, з якими укладено договори про співпрацю, та які беруть участь у реалізації цієї Програми, публікується на Вебсайті Фонду.

Бенефіціар – Заявник, Заявку на участь якого у Програмі Фонду було схвалено Фондом.

Вебсайт Фонду – офіційний вебсайт Фонду в мережі Інтернет за URL-адресою: <http://eefund.org.ua>.

Верифікація виконаних заходів з енергоефективності (далі – **Верифікація**) – остаточна перевірка якості та результатів реалізації проектів з енергоефективності та енергозбереження, встановлення (підтвердження) відповідності виконаних заходів умовам заявки та Програмі, Фондом або особами, обраними у схваленому Наглядовою радою Фонду порядку, та/або Донорами чи партнерами Фонду (у разі співфінансування ними Гранту).

Внесок Бенефіціара – сума коштів Бенефіціара, можливі складові яких визначені у Законі України «Про об'єднання співвласників багатоквартирного будинку» від 29 листопада 2001 року № 2866-III (окрім коштів державного та/або місцевого бюджетів, що надані для фінансування Прийнятних заходів), за рахунок яких здійснюється фінансування Прийнятних заходів, і які не підлягають компенсації за рахунок Гранту та Іншої допомоги відповідно до умов Програми.

Грант Фонду (далі – **Грант**) – безповоротна фінансова допомога, що поетапно траншами надається Бенефіціару Фондом відповідно до умов цієї Програми і Грантового Договору для часткового відшкодування Прийнятних Витрат після реалізації Бенефіціаром Прийнятних Заходів згідно з вимогами Програми та Грантового Договору. Умови повернення Гранту визначаються в Умовах Грантового договору та Програмі.

Грантовий договір – договір, що укладається між Фондом та Бенефіціаром відповідно до статті 634 Цивільного кодексу України шляхом приєднання Бенефіціара до Умов Грантового договору на підставі підписаної та поданої Заявником до Фонду Заявки на Участь за умови її схвалення Фондом.

Грантова політика – засади грантової політики, порядок визначення розміру та порядок сплати Гранту, що виплачується Фондом відповідно до умов Програми для відшкодування Прийнятних витрат, які викладені в Додатку 1 до цієї Програми.

Дефект – означає будь-яку невідповідність конструктивних елементів та технологічних параметрів об'єкта вимогам нормативної або проектної документації, а також помилку, розбіжність, неповноцінність, упущення або іншу невідповідність здійснених Заходів з енергоефективності, що призводить до порушення будь-яких вимог Програми, Грантового договору, Проектної документації Проекту та/або чинного законодавства України.

Донори – іноземні держави, міжнародні організації, які надають/забезпечують співфінансування Грантів, зокрема відповідно до пункту 9 цієї Програми.

Енергетичний аудит будівлі (попередній) – є результатом проведення Сертифікації енергетичної ефективності. Вимоги до енергетичного аудиту будівлі, висновку енергетичного аудиту та критерії оцінки таких висновків встановлюється Порядком дій учасників Програми підтримки енергомодернізації багатоквартирних будинків «ЕНЕРГОДИМ», затвердженим Наглядовою радою Фонду, який є невід'ємною частиною цієї Програми.

Енергетичний сертифікат будівлі (або Енергетичний сертифікат) – електронний документ, що фіксує результат проведення енергетичного аудиту, складений за формою, встановленою в наказі Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України №172 від 11 липня 2018 року, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 16 липня 2018 року за № 825/32277, «Про затвердження Порядку проведення сертифікації енергетичної ефективності будівель», в якому зазначено показники та клас енергетичної ефективності будівлі, наведено сформовані у встановленому законодавством порядку рекомендації щодо його підвищення, а також інші відомості щодо будівлі, її відокремлених частин, енергетичну ефективність яких сертифіковано.

Затвердження Проекту – схвалення/затвердження Фондом переліку Прийнятних Заходів, зазначених Заявником/Бенефіціаром в Описі Проекту, що подається разом із Заявкою на участь (попереднє Затвердження Проекту), Заявкою на Затвердження Проекту або Заявкою на Зміни (в разі внесення змін до такого Опису Проекту).

Заходи з енергоефективності – заходи з підвищення рівня енергетичної ефективності будівель та енергозбереження, перелік яких наведений в Додатку 2 до цієї Програми, які реалізуються Бенефіціаром відповідно до умов цієї Програми і Грантового договору, та часткове відшкодування вартості витрат на реалізацію

яких може бути здійснено Фондом Бенефіціару відповідно до умов цієї Програми та Грантового договору.

Заявка – будь-яка заявка, яку Бенефіціар або Заявник подає згідно з цією Програмою, згідно з формою, встановленою в Додатках до Умов Грантового договору, зокрема:

– Заявка на участь у Програмі підтримки енергомодернізації багатоквартирних будинків «ЕНЕРГОДІМ» та на часткове відшкодування вартості заходів з енергоефективності, що подається Заявником для можливості прийняти участь в Програмі та отримати часткове відшкодування вартості попереднього Енергетичного аудиту (далі по тексті – **Заявка на Участь**);

– Заявка на затвердження Проекту та часткове відшкодування вартості розробки проектної документації та її експертизи (в тому числі обстеження об'єкту (будівлі)), що подається Бенефіціаром для можливості отримати часткове відшкодування вартості розробки проектної документації та її експертизи (в тому числі обстеження об'єкту (будівлі)) (далі по тексті – **Заявка на Затвердження Проекту**);

– Заявка на внесення змін до Проекту, що подається Бенефіціаром для внесення Бенефіціаром змін до відомостей про Проект (далі по тексті – **Заявка на Зміни**);

– Заявка на Верифікацію виконаних Заходів з енергоефективності та часткове відшкодування вартості здійснених Заходів з енергоефективності (виплату Гранту), що подається Бенефіціаром для можливості отримати часткове відшкодування здійснених Заходів з енергоефективності (виплата Гранту) (далі по тексті – **Заявка на Верифікацію**);

– Заявка на продовження Строку реалізації Проекту, що подається Бенефіціаром для продовження Строку реалізації Проекту (далі по тексті – **Заявка на Продовження Строку**);

Заявлені Витрати – загальна сума витрат Заявника/Бенефіціара на реалізацію Прийнятних заходів, вказана у відповідній Заявці.

Заявник – об'єднання співвласників багатоквартирного будинку (резидент України – юридична особа, створена за законодавством України), що подало до Фонду Заявку на участь у Програмі Фонду, відповідно до умов цієї Програми.

Значний правочин – один або декілька правочинів (у тому числі Грантових договорів), що укладаються Фондом протягом одного року щодо одного предмета (пов'язаних предметів) з тим самим Бенефіціаром, а також правочин (договір) про внесення змін та/або доповнень до такого правочину (договору) щодо предмета, ціни, порядку розрахунків або припинення такого правочину, сума Гранту якого на дату прийняття Дирекцією Фонду відповідного рішення дорівнює або перевищує 5 000 000,00 (п'ять мільйонів) гривень.

Інша Допомога – відносно затвердженого Проекту Бенефіціара будь-яка фінансова допомога (окрім допомоги на відшкодування процентів та інших комісійних платежів за кредитними зобов'язаннями Заявника/Бенефіціара), надана будь-якою третьою особою, іншою ніж Фонд та Донори або інші партнери Фонду (у разі співфінансування ними Гранту), на користь Бенефіціара без його зобов'язання щодо повернення такої допомоги та для відшкодування Прийнятних витрат або їх частини, а також інша допомога в натуральній формі, надана у будь-який спосіб на користь Бенефіціара будь-якою третьою особою для здійснення Прийнятних заходів або їх частини. Не є Іншою Допомогою будь-які внески та платежі співвласників багатоквартирного будинку, які сплачуються Бенефіціару відповідно до Закону України «Про об'єднання співвласників багатоквартирного будинку».

Об'єднання співвласників багатоквартирного будинку (далі – ОСББ) – юридична особа, створена власниками квартир та/або нежитлових приміщень багатоквартирного будинку для сприяння використанню їхнього власного майна та управління, утримання і використання спільного майна, та діє у якості об'єднання співвласників багатоквартирного будинку згідно з положеннями Закону України «Про об'єднання співвласників багатоквартирного будинку» від 29 листопада 2001 року № 2866-III.

Опис Проекту – опис Проекту, складений за формою, наведеною в Додатку 4 до Порядку дій, який подається Заявником/Бенефіціаром до Фонду разом із Заявкою на участь та/або будь-якою іншою Заявкою (в разі виникнення потреби у внесенні змін до поданого раніше Опису Проекту).

Пакет заходів – в залежності від контексту, один із та/або всі із таких пакетів заходів:

- a) **Пакет заходів «А» (Легкий)** – перелік Заходів з енергоефективності, визначених у пункті 1 Додатку 2 цієї Програми, що можуть бути обрані Заявником для реалізації Проекту під час участі у Програмі для отримання Гранту.
- b) **Пакет заходів «Б» (Комплексний)** – перелік Заходів з енергоефективності, визначених у пункті 2 Додатку 2 цієї Програми, що можуть бути обрані Заявником для реалізації Проекту під час участі у Програмі для отримання Гранту.

Порядок дій – Порядок дій учасників Програми підтримки енергомодернізації багатоквартирних будинків «ЕНЕРГОДІМ», затверджений рішенням Наглядової ради Фонду (зі змінами та доповненнями, що можуть вноситися час від часу).

Прибуток – перевищення сумарно Гранту та Іншої Допомоги на відшкодування Прийнятних Витрат над загальною сумою Прийнятних Витрат

(окрім допомоги на відшкодування процентів та інших комісійних платежів за кредитними зобов'язаннями Заявника/Бенефіціара).

Прийнятні витрати – Заявлені витрати, які були перевірені та підтверджені Фондом відповідно до вимог цієї Програми, та щодо яких була встановлена їхня відповідність наступним критеріям:

- 1) спрямовані на здійснення Прийнятних Заходів.
- 2) належно сплачені Бенефіціаром у повному обсязі;
- 3) можуть бути ідентифіковані і перевірені як конкретні витрати, що безпосередньо пов'язані із здійсненням Бенефіціаром Прийнятних Заходів;
- 4) не перевищують суми витрат, зазначених для конкретної частини Прийнятних Заходів у розділі 8 Опису Проекту;

Прийнятні Заходи – заходи, передбачені в пункті 16 цієї Програми.

Проект – затверджений Фондом під час схвалення відповідної Заявки комплекс Прийнятних заходів, передбачених пунктом 16 цієї Програми відповідно до обраного Заявником Пакету заходів, зазначеного в Додатку 2 до цієї Програми, та наведених в Описі Проекту, який було подано Бенефіціаром.

Проектна документація – затверджені текстові та графічні матеріали, якими визначаються містобудівні, об'ємно-планувальні, архітектурні, конструктивні, технічні, технологічні рішення, а також кошториси об'єктів будівництва, згідно з ДБН А.2.2-3:2014 «Склад та зміст проектної документації на будівництво».

Рекомендаційний звіт – документ, складений під час Сертифікації енергетичної ефективності, що містить висновок енергетичного аудиту згідно з вимогами цієї Програми (Опис Проекту відповідно до обраного Пакету заходів та (за необхідності) інформацію про умови виключення обов'язкових заходів).

Сертифікація енергетичної ефективності – вид енергетичного аудиту, під час якого здійснюється аналіз інформації щодо фактичних або проектних характеристик огорожувальних конструкцій та інженерних систем, оцінюється відповідність розрахункового рівня енергетичної ефективності встановленим мінімальним вимогам до енергетичної ефективності будівель та надаються рекомендації щодо підвищення рівня енергетичної ефективності будівель, що враховують місцеві кліматичні умови, є технічно та економічно обґрунтованими та проводиться відповідно до наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України №172 від 11 липня 2018 року, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 16 липня 2018 року за № 825/32277 «Про затвердження Порядку проведення сертифікації енергетичної ефективності будівель».

Результатом проведення сертифікації енергетичної ефективності є Енергетичний сертифікат будівлі та Рекомендаційний звіт.

Строк реалізації Проекту – строк, що починає свій відлік від Дати Приєднання (як цей термін визначено в Грантовому договорі) та завершується:

а) для Проектів з Пакетом заходів «А» – через 12 (дванадцять) місяців з Дати Приєднання;

б) для Проектів з Пакетом заходів «Б» – через 24 (двадцять чотири) місяці з Дати Приєднання,

при цьому, Бенефіціар має право подати Заявку на Продовження Строку, в порядку та на умовах, передбачених Порядком дій, за умови схвалення якої Строк реалізації Проекту може бути продовжений не більше ніж на 12 місяців.

Технічна оцінка Заявки/Проекту – перевірка технічним офісом Фонду технічної складової Заявки разом з доданими до неї документами на предмет належності здійснених Заявником/Бенефіціаром заходів до Прийнятних Заходів, відповідно до умов цієї Програми.

Умови Грантового договору – умови, що затверджуються Наглядовою радою та встановлюють порядок укладення Грантового договору, а також умови надання Фондом Грантів Бенефіціарам та публікуються на Вебсайті Фонду.

Фінансова оцінка Заявки/Проекту – перевірка фінансовим офісом Фонду фінансової складової Заявки разом з доданими до неї документами належності понесених Заявником/Бенефіціаром витрат до Прийнятних витрат, відповідно до умов цієї Програми.

Фонд – Державна установа «Фонд енергоефективності», яка створена Постановою Кабінету Міністрів України «Про утворення державної установи «Фонд енергоефективності» від 20 грудня 2017 року № 1099.

Інші терміни в цій Програмі вживаються у значеннях, наведених у Законі України «Про Фонд енергоефективності», Законі України «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку», Законі України «Про об'єднання співвласників багатоквартирного будинку», Законі України «Про енергетичну ефективність будівель», Законі України «Про енергозбереження», Законі України «Про житлово-комунальні послуги», Законі України «Про банки і банківську діяльність», Законі України «Про архітектурну діяльність».

Посилання на будь-який документ (державні стандарти, державні будівельні норми тощо) є посиланнями на цей документ в чинній редакції з поправками, змінами, доповненнями, замінами або після викладення в новій редакції, що можуть бути внесені до такого документу.

Положення закону чи нормативно-правового документу застосовується з врахуванням змін або в новій редакції.

РОЗДІЛ II. ЗАГАЛЬНІ УМОВИ

Глава 1. ВСТУП

1. Ця Програма підтримки енергомодернізації багатоквартирних будинків «ЕНЕРГОДІМ» розроблена відповідно до Закону України «Про Фонд енергоефективності» №2095-VIII від 08 червня 2017 року та визначає умови та порядок надання державною установою «Фонд енергоефективності» Грантів Бенефіціарам для часткового відшкодування Прийнятних витрат, пов'язаних із здійсненням Заходів з енергоефективності.

2. Ця Програма діє до 31 грудня 2023 року. Програма діє на всій території України, окрім тимчасово окупованих територій та населених пунктів, на території яких органи державної влади України тимчасово не здійснюють свої повноваження, а також населених пунктів, що розташовані на лінії зіткнення, перелік яких встановлюється у передбаченому чинним законодавством України порядку.

3. У своїй діяльності під час реалізації цієї Програми Фонд керується Конституцією України, Законом України «Про Фонд енергоефективності», іншими законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції України і законів України, а також положеннями міжнародних договорів України, що набрали чинності в установленому порядку.

Глава 2. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ПОКАЗНИКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТІ ТА ЕФЕКТИВНОСТІ ПРОГРАМИ

4. Метою Програми є підвищення рівня енергоефективності багатоквартирних будинків шляхом підтримки ініціатив щодо енергоефективності.

5. Основними показниками результативності та ефективності Програми є:

Показники:	2020 р.	2021 р.	2022 р.	2023 р.	Сукупно за період 2020-2023 рр.
Кількість реалізованих проєктів (Пакети заходів А «Легкий» і Б «Комплексний»)	486	1 539	3 185	3 496	8 706
Річна економія енергії від реалізованих протягом періоду проєктів: тис. кВт*год/рік)	142 200	429 480	911 320	999 800	2 482 800
Річне скорочення викидів від реалізованих протягом періоду проєктів, тон CO ₂ ¹	48 064	145 164	308 026	337 932	839 186
Кількість домогосподарств, які стануть вигодонабувачами від проєктів, реалізованих протягом року	77 760	246 240	509 600	559 360	1 392 960

6. Передбачається досягнення середнього рівня економії споживання енергетичних ресурсів за сукупністю всіх проєктів, що фінансуються в рамках цієї Програми принаймні у 20 відсотків.

7. Обсяг економії енергії в результаті здійснення Заходів з енергоефективності визначається відповідно до Методики розрахунку економії енергії в результаті здійснення заходів з енергоефективності, які фінансуються державною установою «Фонд енергоефективності», затвердженою постановою Кабінету Міністрів України № 149 від 28 лютого 2018 року.

¹ Скорочення викидів CO₂ розраховано на основі скорочення споживання теплової енергії відповідно до Додатку 10 до Методики визначення енергетичної ефективності будівель (<https://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0822-18>)

8. Досягнення цільових показників ефективності та результативності визначається Фондом відповідно до правил, затверджених уповноваженими органами Фонду.

9. Джерелом фінансування цієї Програми в частині видачі Грантів є кошти статутного капіталу Фонду, що формується у встановленому законодавством порядку за рахунок коштів Державного бюджету України. Додатковим джерелом співфінансування Грантів також можуть бути кошти, що надходять Бенефіціарам від Донорів в рамках Угоди про фінансування заходу «Програма підтримки енергоефективності в Україні – EE4U» та Угоди про фінансування заходу «Програма підтримки енергоефективності в Україні – EE4U-II» (EE4U та EE4U-II), а також в рамках інших угод. Зокрема, додатковим джерелом співфінансування Грантів можуть бути внески Європейського Союзу та Федеративної Республіки Німеччина у Цільовий фонд багатьох донорів (ЦФБД), з метою підтримки діяльності українського Фонду енергоефективності.

10. Гранти надаються Фондом виключно в межах та обсягах, визначених Основними напрямками діяльності Фонду енергоефективності та стратегією Фонду, за умови наявності у Фонду необхідного обсягу коштів для виконання статутної діяльності.

РОЗДІЛ III. ВИМОГИ ДО ЗАЯВНИКІВ

11. До участі у Програмі допускаються Заявники, які одночасно відповідають таким умовам:

11.1. відповідають умовам цієї Програми, зокрема відсутні обставини обмеження, встановлені пунктом 13 Програми;

11.2. провели попередній Енергетичний аудит відповідно до вимог, затверджених цією Програмою;

11.3. погоджуються з умовами цієї Програми та Умовами Грантового договору, на підтвердження чого подали Заявку на участь;

11.4. відкрили поточний рахунок в одному з Банків-партнерів, обраних Заявником серед Банків-партнерів Фонду.

12. На участь в кожному наступному етапі процедури розгляду Заявки та прийняття Фондом рішення щодо часткового відшкодування, передбаченого Програмою, мають право Заявники/Бенефіціари, яким було Затверджено Проект та схвалено Заявку щодо часткового відшкодування на попередньому етапі процедури розгляду Заявки, передбаченому Програмою (в разі, якщо такий етап передбачає схвалення Заявки), та які належним чином виконували умови Грантового договору. Заявники, які вже раніше отримали часткове відшкодування вартості схвалених Прийнятних витрат, понесених на реалізацію Заходів з енергоефективності згідно з Пакетом заходів «А» (Легкий), мають право на повторну участь у Програмі, обравши при цьому участь у Програмі для отримання часткового відшкодування вартості Прийнятних витрат, понесених на реалізацію Заходів з енергоефективності згідно з Пакетом заходів «Б» (Комплексний). При цьому, проведення Заявником попереднього Енергетичного аудиту додатково не вимагається за умови, якщо до Енергетичного сертифікату, отриманого під час проведення Сертифікації енергетичної ефективності після реалізації Заходів з енергоефективності додається Рекомендаційний звіт, передбачений Додатком 4 до Порядку дій, а така Сертифікація енергетичної ефективності проводилася не більше, ніж за 6 (шість) місяців до подання відповідної Заявки на участь. При цьому, Заявник не позбавлений обов'язку додати до Заявки на участь документи, що підтверджують відповідність вимогам до енергетичного аудиту будівлі, висновку енергетичного аудиту та критеріїв оцінки таких висновків відповідно до цієї Програми, а повторне відшкодування вартості Енергетичного аудиту Фондом не здійснюється.

13. Потенційні Заявники не можуть брати участь в Програмі та отримати Грант у наступних випадках:

13.1. якщо Заявник не є об'єднанням співвласників багатоквартирного будинку;

13.2. якщо Заявник перебуває в процесі припинення юридичної особи, згідно з відомостями з державних реєстрів;

13.3. якщо Заявник є юридичною особою-резидентом України та зареєстрований на території України, на яку не поширюється дія цієї Програми згідно з нормами пункту 2 цієї Програми;

13.4. якщо статут Заявника не приведено у відповідність до вимог чинного на момент звернення до Фонду Закону України «Про об'єднання співвласників багатоквартирного будинку», або інших вимог чинного законодавства України, якщо такі невідповідності безпосередньо впливають на недійсність статуту Заявника або спричиняють обов'язок припинення діяльності Заявника в установленому законом порядку;

13.5. якщо Заявка та додані до неї документи не відповідають будь-якій з вимог цієї Програми та не були усунені Заявником/Бенефіціаром у спосіб прийнятний для Фонду;

13.6. якщо Заяви та Запевнення, які мають бути надані Заявником відповідно до Умов Грантового договору, є невірними або недостовірними в момент, коли вони були надані або зроблені, або вважалися наданими або зробленими, або якщо приєднання Заявником до Умов Грантового договору призведе до порушення таких Заяв та Запевнень, або настання іншого випадку невиконання зобов'язань відповідно до Умов Грантового договору;

13.7. виникли та тривають Форс-мажорні Обставини.

РОЗДІЛ IV. ОСНОВНІ ЗАСАДИ НАДАННЯ ГРАНТІВ В РАМКАХ ПРОГРАМИ

14. Послугами Фонду в рамках цієї Програми є надання Бенефіціарам Грантів.

Гранти надаються виключно за умови:

- 14.1. схвалення Заявок/Проектів Фондом відповідно до умов Програми;
- 14.2. відповідності Заявлених витрат критеріям Прийнятних витрат;
- 14.3. дотримання Бенефіціаром умов Грантового договору;
- 14.4. наявності у Фонду коштів для фінансування Гранту;
- 14.5. відсутності порушень Бенефіціаром зобов'язань, встановлених Грантовим договором;
- 14.6. відповідності всім умовами для надання Грантів, встановленим в Грантовому договорі.

15. Граничний розмір Гранту визначається в Додатку 1 до цієї Програми.

16. Грант включає часткове відшкодування Прийнятних витрат, понесених та сплачених Заявником/Бенефіціаром для реалізації таких Прийнятних заходів:

- 16.1. проведення Енергетичного аудиту відповідно до умов Програми перед поданням Заявником до Фонду Заявки на участь;
- 16.2. розробку Проектної документації та її експертизи (в тому числі обстеження об'єкту (будівлі));
- 16.3. впровадження Заходів з енергоефективності, що включає вартість робіт (послуг), обладнання та матеріалів;
- 16.4. послуги з технічного та авторського нагляду;
- 16.5. сертифікації енергетичної ефективності після реалізації Проекту;
- 16.6. обстеження інженерних систем будівлі щодо яких здійснено Заходи з енергоефективності.

17. Відшкодування Фондом вартості Прийнятних витрат на реалізацію Прийнятних заходів здійснюється тільки за умови їх комплексної реалізації згідно з етапами, передбаченими цією Програмою.

18. Виплата Гранту Фондом здійснюється поетапно траншами відповідно до умов Додатку 1 до цієї Програми, в порядку, визначеному Грантовим Договором.

19. Грант (Транші Гранту) підлягає поверненню Бенефіціаром в повному обсязі відповідно до умов Програми та Грантового договору у випадку, якщо:

- 19.1. Бенефіціар допустив Випадок Невиконання Зобов'язання, передбачений пунктом 7 Умов Грантового договору, та не усунув порушення (якщо воно підлягає виправленню) відповідно до умов Грантового договору; та/або

19.2. Бенефіціар не виконав усі Заходи з енергоефективності, визначені в Описі Проекту, впродовж Строку реалізації Проекту; та/або

19.3. За результатами Верифікації Фонд відхилив Заявку на Верифікацію відповідно до умов Програми та Строк реалізації Проекту сплив на дату прийняття Фондом такого рішення.

20. Залежно від характеру комплексності рішень, необхідних для реалізації Заходів з енергоефективності, Проект повинен включати один із Пакетів заходів, передбачених Додатком 2 до цієї Програми:

20.1. Пакет заходів «А» (Легкий);

20.2. Пакет заходів «Б» (Комплексний).

21. Кожен з Пакетів заходів включає обов'язкові та необов'язкові заходи. Під час подання Заявки на Участь Заявник може виключити деякі із обов'язкових заходів лише за наявності підстав для їх виключення, в порядку, передбаченому в Порядку дій. Необов'язкові заходи включаються в Проект виключно за бажанням Заявника/Бенефіціара.

22. Фонд не несе відповідальності за невиконання Бенефіціаром вимог Програми та наслідки реалізації Проекту, зокрема, але не виключно, за:

22.1. дії чи бездіяльність;

22.2. невиконання вимог Програми та наслідки такого невиконання;

22.3. достовірність і правильність наданої інформації;

22.4. правомірність та законність дій на всіх етапах Програми Заявника/Бенефіціара та інших учасників реалізації Проекту (енергоаудиторів, проектувальників, експертів, виконавців авторського та технічного нагляду, представників органів влади, що реалізують державну політику з питань державного архітектурно-будівельного контролю та нагляду).

РОЗДІЛ V. ОСНОВНІ ЕТАПИ ТА КРОКИ ДЛЯ ОТРИМАННЯ ЗАЯВНИКОМ ГРАНТУ (ЧАСТКОВОГО ВІДШКОДУВАННЯ ВАРТОСТІ ЗДІЙСНЕНИХ ЗАЯВНИКОМ/БЕНЕФІЦІАРОМ ЗАХОДІВ З ЕНЕРГОЕФЕКТИВНОСТІ)

23. Подання Заявником/Бенефіціаром Заявок, розгляд Заявок/Проектів Фондом здійснюється у порядку та на умовах, встановлених Порядком дій.

24. Заявки подаються Заявником/Бенефіціаром через обраний ним Банк-партнер, в порядку та на умовах, передбачених в Порядку дій та Грантовому договорі.

25. Процедура подання Заявником/Бенефіціаром Заявки, її розгляду та прийняття Фондом рішення щодо часткового відшкодування вартості здійснених Бенефіціаром Заходів з енергоефективності, відповідно до поданої Заявки, передбачає такі кроки та етапи:

25.1. Часткове відшкодування вартості Енергетичного аудиту, що включає в себе наступні етапи:

25.1.1. проведення Заявником попереднього Енергетичного аудиту;

25.1.2. оформлення Заявником Заявки на Участь і супровідних документів;

25.1.3. подання Заявником до Фонду Заявки на Участь;

25.1.4. розгляд Фондом поданої Заявником Заявки на участь на відповідність Програмі Фонду;

25.1.5. прийняття Фондом рішення про відповідність поданої Заявником Заявки на Участь Програмі Фонду, її схвалення, затвердження Проекту (попереднє) та визначення розміру Гранту та розміру траншу Гранту (розміру часткового відшкодування вартості Енергетичного аудиту) або про відхилення такої Заявки;

25.1.6. надання Фондом Бенефіціару підтвердження намірів надати часткове відшкодування вартості Заходів з енергоефективності, зазначених у Заявці на Участь, за умови їх реалізації відповідно до поданої Заявки на Участь та Програми Фонду або про відхилення такої Заявки;

25.1.7. часткове відшкодування вартості Енергетичного аудиту, в разі виконання умов Програми Фонду.

25.2. Залучення Заявником/Бенефіціаром Банків-партнерів для фінансування Заходів з енергоефективності (здійснюється за потребою).

25.3. Затвердження Проекту та отримання Бенефіціаром часткового відшкодування вартості розробки проектної документації та її експертизи (у тому числі обстеження об'єкту (будівлі)), що включає в себе наступні етапи:

25.3.1. здійснення Бенефіціаром дій щодо розробки проектної документації та її експертизи (у тому числі обстеження об'єкту (будівлі));

25.3.2. оформлення Бенефіціаром Заявки на Затвердження Проекту;

25.3.3. подання Бенефіціаром Заявки на Затвердження Проекту;

25.3.4. розгляд Фондом поданої Бенефіціаром Заявки на Затвердження Проекту на відповідність Програмі Фонду;

25.3.5. прийняття Фондом рішення про відповідність поданої Бенефіціаром Заявки на Затвердження Проекту Програмі Фонду, її схвалення, затвердження Проекту та визначення розміру траншу Гранту або про відхилення такої Заявки;

25.3.6. надання Фондом Бенефіціару підтвердження намірів надати часткове відшкодування вартості Заходів з енергоефективності, зазначених у Заявці на Затвердження Проекту, в разі виконання умов Програми Фонду або про відхилення такої Заявки.

25.3.7. часткове відшкодування вартості розробки проектної документації та її експертизи (у тому числі обстеження об'єкту (будівлі)), в разі виконання умов Програми Фонду.

25.4. Внесення змін до відомостей про Проект та продовження Строку реалізації Проекту (здійснюється за потребою).

25.4.1. Подання Бенефіціаром Заявки на Зміни або Заявки на Продовження Строку;

25.4.2. розгляд Фондом поданої Бенефіціаром Заявки на Зміни або Заявки на Продовження Строку;

25.4.3. прийняття Фондом рішення про затвердження Проекту чи про продовження строку реалізації Проекту або про відхилення таких Заявок.

25.5. Часткове відшкодування вартості здійснених Заходів з енергоефективності (виплата Гранту), що включає в себе наступні етапи:

25.5.1. Виконання Бенефіціаром Заходів з енергоефективності відповідно до Опису Проекту та Програми Фонду;

25.5.2. оформлення Заявки на Верифікацію;

25.5.3. подання Бенефіціаром Заявки на Верифікацію;

25.5.4. розгляд Фондом поданої Бенефіціаром Заявки на Верифікацію на відповідність Програмі Фонду;

25.5.5. верифікація виконаних Заходів з енергоефективності;

25.5.6. фінансова оцінка реалізованого Проекту та оцінка на відповідність фінансовим вимогам Фонду Заявки на Верифікацію;

25.5.7. прийняття Фондом рішення про відповідність поданої Бенефіціаром Заявки на Верифікацію Програмі Фонду, її схвалення та визначення фактичного розміру Гранту або про відхилення такої Заявки;

25.5.8. надання Фондом Бенефіціару підтвердження намірів надати часткове відшкодування вартості Заходів з енергоефективності, зазначених у Заявці на Верифікацію, її схвалення та визначення фактичного розміру Гранту або про відхилення такої Заявки.

25.5.9. часткове відшкодування вартості виконаних Заходів з енергоефективності, за умови виконання умов Програми Фонду.

26. Фонд зобов'язаний розглянути Заявки та документи Заявника/Бенефіціара та прийняти рішення щодо виплати Гранту або будь-якої його частини щодо відповідного Проекту відповідно до Порядку дій.

27. Зазначений вище перелік етапів та дій не є вичерпним. В залежності від обставин Проекту, можуть бути передбачені додаткові етапи та кроки, необхідні для реалізації Бенефіціаром Проекту. Більш детальний опис кроків та етапів міститься у Порядку дій.

РОЗДІЛ VI. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗАЯВНИКА/БЕНЕФІЦІАРА ТА ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ

28. Заявник/Бенефіціар несе відповідальність за правдивість інформації, яка міститься в поданих документах, правильність оформлення Заявок та документів, наданих Фонду, відповідність таких Заявок та документів вимогам, визначеним цією Програмою та Грантовим договором.

29. Заявник/Бенефіціар може залучати інших осіб задля отримання допомоги в здійсненні оформлення документів щодо участі у Програмі, однак при цьому відповідальність за дії таких третіх осіб щодо змісту Заявок та інших документів несе Заявник/Бенефіціар. Для уникнення сумнівів, послуги таких третіх осіб не включаються до переліку Прийнятних заходів та не підлягають частковому відшкодуванню за рахунок Фонду.

30. Заявник/Бенефіціар може оскаржити рішення Фонду відповідно до Порядку подання та розгляду апеляцій в рамках Програми підтримки енергомодернізації багатоквартирних будинків «ЕНЕРГОДІМ».

31. Рішення, дії або бездіяльність Фонду можуть бути оскаржені Заявником/Бенефіціаром в судовому порядку.

32. Бенефіціар як отримувач Гранту несе відповідальність за належне виконання умов Грантового договору, та реалізацію Проекту відповідно до умов цієї Програми.

РОЗДІЛ VII. ВЕРИФІКАЦІЯ, МОНІТОРИНГ ТА ПЕРЕВІРКА ЯКОСТІ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОГРАМИ

33. Фонд контролює результати здійснення Заходів з енергоефективності, у тому числі, збирає включно до 01 квітня 2030 року та зберігає дані про їх результати, фактичну економію споживання енергоресурсів, коштів за програмами енергоефективності, що виконуються за участю Фонду.

34. Фонд має право протягом Строку реалізації Проекту в розрізі кожного із Бенефіціарів окремо:

34.1. здійснювати перевірки стану дотримання умов договорів з Банками-партнерами, будівельними компаніями, виконавцями робіт (надавачами послуг) у сфері забезпечення енергетичної ефективності будівель;

34.2. вносити пропозиції щодо усунення недоліків у реалізації Проектів;

34.3. проводити остаточну перевірку якості та результатів реалізації Проектів з енергоефективності та енергозбереження (Верифікацію), а також залучати до її проведення інших осіб;

34.4. здійснювати інші заходи для контролю якості реалізації та Верифікації Проектів з енергоефективності, передбачені чинним законодавством України, Програмою та Грантовим договором.

35. Умови та процедура проведення Фондом Верифікації здійснених Бенефіціаром Прийнятних Заходів визначається в Порядку верифікації Проектів/Заходів з енергоефективності, що здійснюються за участю державної установи «Фонд енергоефективності».

36. Умови та процедура здійснення Фондом моніторингу визначається в Порядку моніторингу та ведення баз даних (збору, зберігання, аналізу та оприлюднення консолідованої інформації).

37. Умови та процедура здійснення Фондом аналізу якості визначається в Порядку аналізу якості заходів з енергоефективності, що здійснюються за участю державної установи «Фонд енергоефективності».

38. Якщо у будь-який момент під час моніторингу та/або верифікації здійснених Бенефіціаром енергоефективних заходів Фондом буде виявлено будь-який Дефект, Фонд має право вимагати невідкладного усунення, виправлення такого Дефекту та/або здійснення інших засобів захисту. Бенефіціар має право розпочати усунення Дефекту відповідно до вимог та рекомендацій Фонду, вказаних у відповідному повідомленні Фонду, передбаченому в Порядку дій. Будь-які витрати Бенефіціара, понесені або можуть бути понесені у зв'язку із усуненням Дефектів не є Прийнятними витратами та не підлягають частковому відшкодуванню згідно з Програмою.

39. Протягом Строку реалізації Проекту та в строк до 01 квітня 2030 року включно Бенефіціар зобов'язаний надавати Фонду дані про результати здійснення Заходів з енергоефективності, фактичну економію споживання енергоресурсів тощо, на умовах, в порядку та згідно з переліком, передбаченими Порядком моніторингу та ведення баз даних (збору, зберігання, аналізу та оприлюднення консолідованої інформації) та умовами Грантового договору.

РОЗДІЛ VIII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

40. Програма набирає чинності з моменту її публікації на Вебсайті Фонду і вводиться в дію з дня, встановленого в оголошенні про початок дії Програми та прийому Заявок, але не раніше дня, наступного за днем опублікування на Вебсайті Фонду відповідного оголошення.

41. Зміни до цієї Програми можуть вноситися за рішенням Наглядової ради Фонду в односторонньому порядку відповідно до чинного законодавства України шляхом їх опублікування на Вебсайті Фонду. При цьому, опублікування зміненої редакції Програми на Вебсайті Фонду вважатиметься належним повідомленням усіх заінтересованих осіб (у тому числі Заявників і Бенефіціарів) про усі відповідні зміни.

42. Будь-які зміни до цієї Програми, затверджені Наглядовою радою Фонду, набирають чинності та вводяться в дію та у строк, визначений відповідним рішенням Наглядової ради, але не раніше дня, наступного за днем опублікування на Вебсайті Фонду оголошення про внесення відповідних змін.

43. Дія цієї Програми може бути припинена або призупинена (в тому числі достроково або тимчасово) та/або продовжена на підставі рішення Наглядової ради Фонду. Програма вважається такою, що припинила або призупинила свою дію з моменту, визначеного Наглядовою радою, але не раніше дня, наступного за днем опублікування оголошення про припинення або призупинення її дії на Вебсайті Фонду.

44. Всі зобов'язання Фонду щодо Заявок/Проектів, схвалених/затверджених Фондом відповідно до умов Програми, що виникли до моменту припинення або призупинення дії цієї Програми, вважаються дійсними до моменту повного виконання відповідних зобов'язань відповідно до умов Програми.

45. Наступні документи, посилання на які містяться в цій Програмі, є невід'ємною частиною Програми:

45.1. Порядок дій учасників Програми підтримки енергомодернізації багатоквартирних будинків «ЕНЕРГОДІМ».

45.2. Порядок верифікації Проектів/Заходів з енергоефективності, що здійснюються за участю державної установи «Фонд енергоефективності».

45.3. Порядок аналізу якості заходів з енергоефективності, що здійснюються за участю державної установи «Фонд енергоефективності».

45.4. Порядок моніторингу та ведення баз даних (збору, зберігання, аналізу та оприлюднення консолідованої інформації).

45.5. Порядок подання та розгляду апеляцій в рамках Програми підтримки енергомодернізації багатоквартирних будинків «ЕНЕРГОДІМ».

45.6. Умови Грантового договору.

46. До цієї Програми додаються наступні додатки:

46.1. Додаток 1. Граничні розміри фінансування (Грантова політика) та методика визначення розміру часткового відшкодування вартості заходів з енергоефективності відповідно до Програми.

46.2. Додаток 2. Перелік Заходів з енергоефективності, часткове відшкодування вартості яких Бенефіціару може бути здійснене Фондом за Програмою.

47. Усі Додатки до цієї Програми є невід'ємною частиною Програми.

ГРАНИЧНІ РОЗМІРИ ФІНАНСУВАННЯ (ГРАНТОВА ПОЛІТИКА) ТА МЕТОДИКА ВИЗНАЧЕННЯ РОЗМІРУ ЧАСТКОВОГО ВІДШКОДУВАННЯ ВАРТІСТІ ЗАХОДІВ З ЕНЕРГОЕФЕКТИВНОСТІ ВІДПОВІДНО ДО ПРОГРАМИ

Розділ 1. ГРАНТОВА ПОЛІТИКА

1. В цьому Додатку до Програми визначаються засади грантової політики, порядок визначення розміру та порядок сплати Гранту, що виплачується Фондом відповідно до умов Програми для відшкодування Прийнятних витрат на:

1.1. проведення попереднього Енергетичного аудиту; розробку проектної документації та її експертизу (в тому числі обстеження об'єкту (будівлі)); послуги з технічного та авторського нагляду; Сертифікацію енергетичної ефективності після реалізації Проекту; обстеження інженерних систем будівлі, на яких здійснено заходи із забезпечення (підвищення рівня) енергетичної ефективності під час реалізації Проекту (далі для цілей цього Додатку – **Прийнятні Витрати на підготовку та реалізацію Проектів**);

1.2. впровадження Заходів з енергоефективності, що включає вартість робіт (послуг), обладнання та матеріалів, перелік яких наведено в Додатку 2 до цієї Програми (далі для цілей цього Додатку – **Прийнятні Витрати на будівельні роботи**).

2. Для перших 300 (трьохсот)¹ Заявок на участь, які були схвалені Фондом:

2.1. Розмір Гранту становить:

2.1.1. Для Прийнятних витрат на підготовку та реалізацію Проектів – 70 % (сімдесят відсотків) таких витрат.

2.1.2. Для Прийнятних Витрат на будівельні роботи:

2.1.2.1. Для Пакету заходів «А» – 60 % (шістдесят відсотків) таких витрат.

¹ На усі Заявки на участь, що надійшли до Фонду в день надходження 300 (трьохсоті) Заявки на участь, у разі подальшого схвалення Заявки на участь Фондом відповідно до умов Програми, поширюється такий самий розмір Гранту, як і на перші 300 (триста) Заявок на участь. Днем надходження до Фонду 300 (трьохсоті) Заявки на участь вважається дата отримання такої Заявки на участь будь-яким з Банків-партнерів.

2.1.2.2. Для Пакету заходів «Б» – 70 % (сімдесят відсотків) таких витрат.
2.2. Внесок Бенефіціара має становити не менше:
2.2.1. Для пакету заходів «А»:
2.2.1.1. 40 % (сорок відсотків) Прийнятних Витрат на будівельні роботи;
2.2.1.2. 30 % (тридцять відсотків) Прийнятних Витрат на підготовку та реалізацію Проекту.

2.2.2. Для пакету заходів «Б» – 20 % (двадцять відсотків) загальної суми Прийнятних Витрат на підготовку та реалізацію Проекту та Прийнятних витрат на будівельні роботи.

3. Починаючи з 301 (триста першої) Заявки на участь у Програмі, схваленої Фондом:

3.1. Розмір Гранту становить:

3.1.1. Для Прийнятних витрат на підготовку та реалізацію Проектів – 70 % (сімдесят відсотків) таких витрат, але не більше ніж гранична сума відшкодування таких витрат, яка становить:

3.1.1.1. 15 % (п'ятнадцять відсотків) Прийнятних витрат на будівельні роботи – для Пакету заходів «А»;

3.1.1.2. 5 % (п'ять відсотків) Прийнятних витрат на будівельні роботи – для Пакету заходів «Б».

Для забезпечення дотримання встановлених вимог щодо граничної суми відшкодування таких витрат під час розрахунку третього Траншу Гранту здійснюється відповідне коригування розміру Гранту згідно із пунктом 8 цього Додатку.

3.1.2. Для Прийнятних Витрат на будівельні роботи:

3.1.2.1. для Пакету заходів «А» – 40 % (сорок відсотків) таких витрат;

3.1.2.2. для Пакету заходів «Б» – 50 % (п'ятдесят відсотків) таких витрат.

3.2. Внесок Бенефіціара має становити не менше:

3.2.1. для пакету заходів «А» – 40 % (сорок відсотків) загальної суми Прийнятних Витрат на підготовку та реалізацію Проекту та Прийнятних витрат на будівельні роботи;

3.2.2. для пакету заходів «Б» – 20 % (двадцять відсотків) загальної суми Прийнятних Витрат на підготовку та реалізацію Проекту та Прийнятних витрат на будівельні роботи.

4. Виплата Гранту Фондом здійснюється поетапно Траншами у визначеному відповідно до цього Додатку розмірі та відповідно до умов Програми та Грантового Договору на підставі Заявок та інших документів, що подаються Заявником/Бенефіціаром, а саме:

4.1. Перший Транш – часткове відшкодування Прийнятних витрат на проведення попереднього Енергетичного аудиту.

4.2. Другий Транш – часткове відшкодування Прийнятних витрат на розробку проектної документації та її експертизу (в тому числі обстеження об'єкту (будівлі)).

4.3. Третій Транш – часткове відшкодування Прийнятних витрат на послуги з технічного та авторського нагляду, сертифікацію енергетичної ефективності після реалізації Проекту, обстеження інженерних систем будівлі, на яких здійснено Заходи з енергоефективності під час реалізації Проекту; Прийнятних Витрат на будівельні роботи. Розрахунок третього Траншу Гранту здійснюється з урахуванням розміру Гранту, встановленого у пунктах 2.1 або 3.1 цього Додатку, та коригування суми Гранту, що здійснюється відповідно до пункту 8 цього Додатку.

Розділ 2. МЕТОДИКА ВИЗНАЧЕННЯ РОЗМІРУ ЧАСТКОВОГО ВІДШКОДУВАННЯ ВАРТОСТІ ЗАХОДІВ З ЕНЕРГОЕФЕКТИВНОСТІ

5. Не допускається повторне відшкодування Прийнятних витрат, що за своєю суттю та типом відповідають переліку, зазначеному у пункті 1 цього Додатку, якщо вони вже були включені у розрахунок розміру Гранту, який виплачений Бенефіціару Фондом відповідно до умов Програми (наприклад, якщо після отримання від Фонду часткового відшкодування Прийнятних витрат на розробку проектної документації та її експертизу (в тому числі обстеження об'єкту (будівлі)), у Бенефіціара виникла необхідність повторного виготовлення проектної документації (внесення змін тощо); при цьому, Фонд не обмежує право Бенефіціара на замовлення та оплату таких послуг, але відшкодування таких витрат не здійснює).

6. В рамках реалізації Проекту не допускається отримання Прибутку Бенефіціаром, а саме отримання Бенефіціаром сумарно Гранту та Іншої допомоги на відшкодування Прийнятних Витрат у розмірі, що перевищує 100 % Прийнятних Витрат (крім відшкодування процентів та інших комісійних платежів за кредитними зобов'язаннями Заявника/Бенефіціара).

7. У разі отримання Бенефіціаром Іншої Допомоги для фінансування Прийнятних Заходів, що реалізуються в рамках Проекту, та/або відшкодування Прийнятних витрат, Бенефіціар зобов'язаний повідомити Фонд про отримання такої допомоги під час подачі Заявки на участь та/або будь-якої Заявки (на будь-якому з етапів).

У разі якщо Бенефіціар отримав Іншу Допомогу після подання останньої із Заявок та/або після закінчення Строку реалізації Проекту, але до 01 квітня 2030 року, такий Бенефіціар зобов'язаний повідомити про це Фонд протягом 10 (десяти) робочих днів з дати отримання такої допомоги.

8. На підставі повідомлення, отриманого Фондом згідно із пунктом 7 цього Додатку, або отримання підтвердженої інформації з інших джерел, сума Гранту (Траншу Гранту), яка ще не виплачена Бенефіціару, зменшується на позитивне значення суми коригування (далі – Сума коригування).

Сума коригування розраховується за такою формулою:

$$\sum_{\text{кориг}} = \text{СД} - (\text{ПВ} - \text{СГ} - \text{ВБ}),$$

де

$\sum_{\text{кориг}}$ – сума коригування;

СД – сума отриманої Іншої Допомоги;

ПВ – загальна сума Прийнятних Витрат;

СГ – розмір Гранту, визначений у пунктах 2.1 або 3.1 цього Додатку;

ВБ – Внесок Бенефіціара, визначений у пунктах 2.2 або 3.2 цього Додатку.

У разі якщо на момент отримання Фондом повідомлення, визначеного у пункті 7 цього Додатку, або отримання з інших джерел підтвердженої інформації про отримання Бенефіціаром Іншої допомоги, виплата Бенефіціару першого та/або другого Траншів Гранту вже відбулась, Фонд коригує фактичний розмір Гранту та зменшує третій Транш Гранту на Суму коригування. Якщо за результатами такого коригування встановлено, що сума попередньо виплачених Траншів Гранту перевищує скоригований розмір Гранту, сума такого перевищення підлягає обов'язковому поверненню Бенефіціаром протягом 10 (десяти) банківських днів після отримання ним письмової вимоги від Фонду, на рахунки, зазначені в такій письмовій вимозі.

У разі якщо на момент отримання Фондом повідомлення, визначеного у пункті 7 цього Додатку, або отримання з інших джерел підтвердженої інформації про отримання Бенефіціаром Іншої допомоги, виплата Бенефіціару третього Траншу Гранту вже відбулась в повному обсязі, Бенефіціар зобов'язаний протягом 10 (десяти) банківських днів після отримання письмової вимоги від Фонду повернути кошти в сумі, що дорівнюють Сумі коригування, на рахунки, зазначені у такій письмовій вимозі.

9. У разі якщо Проектна документація містить окремі розділи, в яких визначені заходи (будівельні роботи, матеріали), які згідно з Додатком 2 до цієї Програми не відносяться до Прийнятних Заходів, та/або такі заходи визначені у відповідних розділах Проектної документації разом із Прийнятними заходами, то в такому випадку до Прийнятних витрат на розробку Проектної документації відносяться лише витрати на розробку тих розділів Проектної документації, що містять виключно Прийнятні заходи, та/або витрати на розробку Проектної документації в частині лише Прийнятних заходів. Вартість таких витрат зазначається окремо в акті(ах) приймання-передачі виконаних робіт/наданих

послуг з розробки Проектної документації або у додаткових документах, підписаних уповноваженою особою виконавця відповідних робіт (послуг), які подаються Бенефіціаром до Фонду.

У разі неподання до Фонду акту(ів) приймання-передачі виконаних робіт/наданих послуг з розробки проектної документації або додаткових документів, підписаних уповноваженою особою виконавця відповідних робіт (послуг), в яких окремо зазначена сума витрат на розробку тих розділів Проектної документації, що містять виключно Прийнятні заходи та/або витрати на розробку проектної документації в частині лише Прийнятних заходів, витрати на розробку проектної документації не вважаються Прийнятними Витратами у повному обсязі.

10. У разі якщо під час розрахунку Фондом Прийнятних витрат на кожному із етапів, Фонд встановив невідповідність Заявлених витрат формі Опису Проекту, Фонд має право призупинити строк розгляду відповідної Заявки для надання можливості Заявнику/Бенефіціару подати відповідні доповнення до Заявки.

У разі якщо Заявник/Бенефіціар не подав зміненої Форми опису Проекту та/або додаткових документів для підтвердження Заявлених витрат відповідно до умов Програми, при схваленні Заявки, розрахунок Прийнятних витрат здійснюється на підставі раніше отриманих документів.

11. Додаткові витрати Бенефіціара з усунення Дефектів не вважаються частиною Прийнятних витрат, визначених Програмою, та не підлягають частковому відшкодуванню за Програмою.

**ПЕРЕЛІК ЗАХОДІВ З ЕНЕРГОЕФЕКТИВНОСТІ, ЧАСТКОВЕ
ВІДШКОДУВАННЯ ВАРТОСТІ ЯКИХ БЕНЕФІЦІАРУ МОЖЕ БУТИ
ЗДІЙСНЕНЕ ФОНДОМ ЗА ПРОГРАМОЮ**

1. Перелік Заходів з енергоефективності, що входять до Пакету заходів «А» («Легкий»)

Тип заходів	Заходи
Обов'язкові заходи	<ol style="list-style-type: none"> 1. Встановлення вузла комерційного обліку теплової енергії 2. Встановлення або модернізація індивідуального теплового пункту (ІТП) 3. Заміна або модернізація загальнобудинкового котла та допоміжного обладнання (наприклад, насосів, систем автоматичного регулювання тощо) 4. Теплоізоляція або заміна трубопроводів системи внутрішнього теплопостачання та системи гарячого водопостачання (за наявності) в неопалювальних приміщеннях 5. Гідравлічне балансування системи опалення шляхом встановлення автоматичних (балансувальних) клапанів
Необов'язкові заходи	<ol style="list-style-type: none"> 1. Модернізація системи гарячого водопостачання 2. Встановлення вузлів розподільного обліку теплової енергії на потреби опалення або/та приладів – розподілювачів теплової енергії у квартирах 3. Встановлення автоматичних регуляторів температури повітря у приміщеннях на опалювальних приладах водяної системи опалення у квартирах або/та у приміщеннях (місцях) загального користування будівлі 4. Заміна або теплоізоляція трубопроводів системи опалення або/та приладів водяної системи опалення у приміщеннях (місцях) загального користування будівлі 5. Заміна або ремонт блоків віконних та блоків балконних дверних у приміщеннях (місцях) загального користування будівлі 6. Заміна або ремонт зовнішніх дверей та/або облаштування тамбурів зовнішнього входу <p>Комплекс робіт із модернізації та облаштування системи освітлення у приміщеннях (місцях) загального користування будівлі</p>

2. Перелік Заходів з енергоефективності, що входять до Пакету заходів «Б» («Комплексний»):

Тип заходів	Заходи
Обов'язкові заходи	<ol style="list-style-type: none"> 1. Всі обов'язкові заходи з Пакету заходів «А» 2. Комплекс робіт із теплоізоляції та улаштування огорожувальних конструкцій будівлі: <ul style="list-style-type: none"> – зовнішніх стін та цоколю – опалювальних та неопалювальних горищ (технічних поверхів) та дахів – плит перекриття підвалу 3. Заміна або ремонт зовнішніх дверей та/або облаштування тамбурів зовнішнього входу 4. Заміна або ремонт блоків віконних та блоків балконних дверних у приміщеннях (місцях) загального користування будівлі
Необов'язкові заходи	<ol style="list-style-type: none"> 1. Модернізація системи гарячого водопостачання 2. Заміна або теплоізоляція трубопроводів системи опалення або/та приладів водяної системи опалення у приміщеннях (місцях) загального користування будівлі 3. Заміна або теплоізоляція трубопроводів системи опалення або/та приладів водяної системи опалення у квартирах 4. Встановлення вузлів розподільного обліку теплової енергії на потреби опалення або/та приладів - розподільовачів теплової енергії у квартирах 5. Встановлення автоматичних регуляторів температури повітря у приміщеннях на опалювальних приладах водяної системи опалення у квартирах або/та у приміщеннях (місцях) загального користування будівлі 6. Заміна або ремонт блоків віконних та блоків балконних дверних у квартирах, утеплення і скління наявних балконів і лоджій 7. Комплекс робіт із модернізації та облаштування системи освітлення у приміщеннях (місцях) загального користування будівлі 8. Комплекс робіт із модернізації та облаштування системи вентиляції зі встановленням рекуператорів 9. Інші типи модернізації системи внутрішнього теплопостачання