

Додаток 9
до Порядку дій учасників Програми підтримки енергомодернізації
багатоквартирних будинків
«ЕНЕРГОДІМ»

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЩО ПОДАЮТЬСЯ БЕНЕФІЦІАРОМ ДЛЯ ВЕРИФІКАЦІЇ ВИКОНАНИХ ЗАХОДІВ З
ЕНЕРГОЕФЕКТИВНОСТІ ПІД ЧАС ПОДАННЯ ЗАЯВКИ № 4 (ЗАЯВКИ НА ВЕРИФІКАЦІЮ)**

Для Верифікації виконаних Заходів з енергоефективності та отримання третього траншу Гранту, Бенефіціар повинен подати до Фонду наступні документи:

Документи	Необхідність подання документа			Примітки щодо оформлення документів ⁶
	Відсутня потреба в отриманні часткового відшкодування Прийнятних витрат	Наявна потреба у частковому відшкодуванні Прийнятних витрат після повної оплати виконаних робіт/наданих послуг	Наявна потреба у частковому відшкодуванні Прийнятних витрат до фактичної оплати виконаних робіт/наданих послуг у повному обсязі (відповідно до Додатку 22 до цього Порядку)	
1. Заявка №4 (Заявка на Верифікацію)	ТАК	ТАК	ТАК	<i>Подається в оригіналі. Заповнюється відповідно до Додатку 4 до Умов Грантового договору (не на бланку юридичної особи)</i>
2. Копія документа з кодом доступу до відомостей про Бенефіціара, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (щодо установчих	Документи подаються Бенефіціаром лише в разі внесення змін до таких документів після моменту останнього їх подання до Фонду.			<i>Копія документу має бути засвідчена (підписана) уповноваженою особою та скріплена</i>

⁶ За бажанням Бенефіціара замість необхідних копій документів можуть бути подані оригінали.

Документи	Необхідність подання документа			Примітки щодо оформлення документів ⁶
	Відсутня потреба в отриманні часткового відшкодування Прийнятних витрат	Наявна потреба у частковому відшкодуванні Прийнятних витрат після повної оплати виконаних робіт/наданих послуг	Наявна потреба у частковому відшкодуванні Прийнятних витрат до фактичної оплати виконаних робіт/наданих послуг у повному обсязі (відповідно до Додатку 22 до цього Порядку)	
документів юридичної особи) – Опису документів, що надаються юридичною особою державному реєстратору для проведення реєстраційної дії або (в разі відсутності установчого документа Бенефіціара в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань або в разі відсутності у Заявника такого Опису документів чи в разі неправильно зазначеного коду доступу до результатів надання адміністративних послуг в ньому) Копія Статуту Бенефіціара.				<i>печаткою, згідно з вимогами, зазначеними в Додатку 21 до цього Порядку</i>
3. Копія паспорта голови правління об'єднання співвласників багатоквартирного будинку або іншої уповноваженої особи, обраної для представництва інтересів Бенефіціара під час реалізації Проекту.				<i>Копія документу має бути засвідчена (підписана) власником паспорта як фізичною особою,</i>

Документи	Необхідність подання документа			Примітки щодо оформлення документів ⁶
	Відсутня потреба в отриманні часткового відшкодування Прийнятих витрат	Наявна потреба у частковому відшкодуванні Прийнятих витрат після повної оплати виконаних робіт/наданих послуг	Наявна потреба у частковому відшкодуванні Прийнятих витрат до фактичної оплати виконаних робіт/наданих послуг у повному обсязі (відповідно до Додатку 22 до цього Порядку)	
				згідно з вимогами до засвідчення документів, зазначеними в Додатку 21 до цього Порядку
4. Копія документа, що підтверджує присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків [не подається для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті/запис в електронному безконтактному носії або в паспорті проставлено слово «відмова»] голови правління об'єднання співвласників				Копія документу має бути засвідчена (підписана) платником податків як фізичною особою, згідно з вимогами до засвідчення документів, зазначеними в Додатку 21 до цього Порядку

Документи	Необхідність подання документа			Примітки щодо оформлення документів ⁶
	Відсутня потреба в отриманні часткового відшкодування Прийнятних витрат	Наявна потреба у частковому відшкодуванні Прийнятних витрат після повної оплати виконаних робіт/наданих послуг	Наявна потреба у частковому відшкодуванні Прийнятних витрат до фактичної оплати виконаних робіт/наданих послуг у повному обсязі (відповідно до Додатку 22 до цього Порядку)	
багатоквартирного будинку або іншої уповноваженої особи, обраної для представництва інтересів Бенефіціара під час реалізації Проекту.				
5. Копія договору з підрядником (підрядниками) на впровадження заходів з енергоефективності.	ТАК	ТАК	ТАК	Копія документу має бути засвідчена (підписана) уповноваженою особою та скріплена печаткою, згідно з вимогами, зазначеними в Додатку 21 до цього Порядку

Документи	Необхідність подання документа			Примітки щодо оформлення документів ⁶
	Відсутня потреба в отриманні часткового відшкодування Прийнятних витрат	Наявна потреба у частковому відшкодуванні Прийнятних витрат після повної оплати виконаних робіт/наданих послуг	Наявна потреба у частковому відшкодуванні Прийнятних витрат до фактичної оплати виконаних робіт/наданих послуг у повному обсязі (відповідно до Додатку 22 до цього Порядку)	
6. Копії актів приймання виконаних будівельних робіт, складених за формою № КБ-2в, та копія довідки про вартість виконаних будівельних робіт і витрати, складеної за формою № КБ-3. Акти приймання виконаних будівельних робіт, складені за формою № КБ-2в та КБ-3, мають містити підпис та печатку особи, що здійснює технічний нагляд. Копії актів прийому-передачі матеріалів/обладнання або копія видаткових накладних на придбання товарів (у разі використання матеріалів Бенефіціара).	ТАК	ТАК	ТАК	<i>Копія документу має бути засвідчена (підписана) уповноваженою особою та скріплена печаткою, згідно з вимогами, зазначеними в Додатку 21 до цього Порядку</i>
7. Копії рахунків, платіжних документів, чеків, квитанцій та інших		ТАК	НІ	<i>Платіжний документ має</i>

Документи	Необхідність подання документа			Примітки щодо оформлення документів ⁶
	Відсутня потреба в отриманні часткового відшкодування Прийнятних витрат	Наявна потреба у частковому відшкодуванні Прийнятних витрат після повної оплати виконаних робіт/наданих послуг	Наявна потреба у частковому відшкодуванні Прийнятних витрат до фактичної оплати виконаних робіт/наданих послуг у повному обсязі (відповідно до Додатку 22 до цього Порядку)	
документів, що підтверджують здійснення оплати за впровадження заходів з енергоефективності та інших документів, на підставі яких здійснювалась оплата робіт/послуг та матеріалів/обладнання (у разі використання матеріалів Бенефіціара).	Відповідно до пункту 9.1.5 цього Порядку документи можуть подаватися Бенефіціаром до Фонду разом з Повідомленням про долучення документів, зразок якого наведено у Додатку 20 до цього Порядку.		(подається підтвердження сплати Внеску Бенефіціара)	<i>містить відмітку банку та підпис уповноваженого працівника банку, що підтверджує проведення платежу банком. Копія документу має бути засвідчена (підписана) уповноваженою особою та скріплена печаткою, згідно з вимогами, зазначеними в Додатку 21 до цього Порядку</i>

Документи	Необхідність подання документу			Примітки щодо оформлення документів ⁶
	Відсутня потреба в отриманні часткового відшкодування Прийнятних витрат	Наявна потреба у частковому відшкодуванні Прийнятних витрат після повної оплати виконаних робіт/наданих послуг	Наявна потреба у частковому відшкодуванні Прийнятних витрат до фактичної оплати виконаних робіт/наданих послуг у повному обсязі (відповідно до Додатку 22 до цього Порядку)	
8. Копії договору на проведення технічного нагляду, акта приймання-передачі наданих послуг.	НІ	ТАК		Копія документу має бути засвідчена (підписана) уповноваженою особою та скріплена печаткою, згідно з вимогами, зазначеними в Додатку 21 до цього Порядку
		У випадку покрокової верифікації подається тільки на останньому кроці після завершення будівельних робіт на етапі Верифікації завершеного Проекту.		
9. Копії платіжних документів, що підтверджують оплату послуг з проведення технічного нагляду, та інших документів, на	НІ	ТАК	НІ (подається підтвердження)	Платіжний документ має містити відмітку банку та підпис
		Відповідно до пункту 9.1.5 цього Порядку документи можуть подаватися Бенефіціаром до Фонду разом з Повідомленням про		

Документи	Необхідність подання документа			Примітки щодо оформлення документів ⁶
	Відсутня потреба в отриманні часткового відшкодування Прийнятних витрат	Наявна потреба у частковому відшкодуванні Прийнятних витрат після повної оплати виконаних робіт/наданих послуг	Наявна потреба у частковому відшкодуванні Прийнятних витрат до фактичної оплати виконаних робіт/наданих послуг у повному обсязі (відповідно до Додатку 22 до цього Порядку)	
підставі яких здійснювалась оплата послуг (наприклад, рахунки).		долучення документів, зразок якого наведено у Додатку 20 до цього Порядку.	сплати Внеску Бенефіціара)	<i>уповноваженого працівника банку, що підтверджує проведення платежу банком. Копія документу має бути засвідчена (підписана) уповноваженою особою та скріплена печаткою, згідно з вимогами, зазначеними в Додатку 21 до цього Порядку</i>
		У випадку покрокової верифікації подається тільки на останньому кроці після завершення будівельних робіт на етапі Верифікації завершеного Проекту. При цьому Відповідно до пункту 9.1.5 цього Порядку документи можуть подаватися Бенефіціаром до Фонду разом з Повідомленням про долучення документів, зразок якого наведено у Додатку 20 до цього Порядку.		
	НІ	ТАК		<i>Копія документу має бути засвідчена</i>

Документи	Необхідність подання документа			Примітки щодо оформлення документів ⁶
	Відсутня потреба в отриманні часткового відшкодування Прийнятних витрат	Наявна потреба у частковому відшкодуванні Прийнятних витрат після повної оплати виконаних робіт/наданих послуг	Наявна потреба у частковому відшкодуванні Прийнятних витрат до фактичної оплати виконаних робіт/наданих послуг у повному обсязі (відповідно до Додатку 22 до цього Порядку)	
10. Копії договору на проведення авторського нагляду, акта приймання-передачі наданих послуг.		У випадку покрокової верифікації подається тільки на останньому кроці після завершення будівельних робіт на етапі Верифікації завершеного Проєкту.		<i>(підписана) уповноваженою особою та скріплена печаткою, згідно з вимогами, зазначеними в Додатку 21 до цього Порядку</i>
11. Копії платіжних документів, що підтверджують оплату послуг з проведення авторського нагляду, та інших документів, на підставі яких здійснювалась оплата послуг (наприклад, рахунки).	НІ	ТАК	НІ (подається підтвердження сплати Внеску Бенефіціара)	<i>Платіжний документ має містити відмітку банку та підпис уповноваженого працівника банку, що підтверджує проведення платежу</i>
		Відповідно до пункту 9.1.5 цього Порядку документи можуть подаватися Бенефіціаром до Фонду разом з Повідомленням про долучення документів, зразок якого наведено у Додатку 20 до цього Порядку.		

Документи	Необхідність подання документа			Примітки щодо оформлення документів ⁶
	Відсутня потреба в отриманні часткового відшкодування Прийнятних витрат	Наявна потреба у частковому відшкодуванні Прийнятних витрат після повної оплати виконаних робіт/наданих послуг	Наявна потреба у частковому відшкодуванні Прийнятних витрат до фактичної оплати виконаних робіт/наданих послуг у повному обсязі (відповідно до Додатку 22 до цього Порядку)	
		У випадку покрокової верифікації подається тільки на останньому кроці після завершення будівельних робіт на етапі Верифікації завершеного Проекту. При цьому Відповідно до пункту 9.1.5 цього Порядку документи можуть подаватися Бенефіціаром до Фонду разом з Повідомленням про долучення документів, зразок якого наведено у Додатку 20 до цього Порядку.		<i>банком. Копія документу має бути засвідчена (підписана) уповноваженою особою та скріплена печаткою, згідно з вимогами, зазначеними в Додатку 21 до цього Порядку</i>
12. Копії заповнених сторінок із загального журналу виконання робіт.	ТАК	ТАК	ТАК	<i>Копія документу має бути засвідчена (підписана) уповноваженою особою та скріплена печаткою, згідно з вимогами,</i>

Документи	Необхідність подання документу			Примітки щодо оформлення документів ⁶
	Відсутня потреба в отриманні часткового відшкодування Прийнятних витрат	Наявна потреба у частковому відшкодуванні Прийнятних витрат після повної оплати виконаних робіт/наданих послуг	Наявна потреба у частковому відшкодуванні Прийнятних витрат до фактичної оплати виконаних робіт/наданих послуг у повному обсязі (відповідно до Додатку 22 до цього Порядку)	
				зазначеними в Додатку 21 до цього Порядку
13. Копії заповнених сторінок із журналу авторського нагляду.	ТАК	ТАК	ТАК	Копія документу має бути засвідчена (підписана) уповноваженою особою та скріплена печаткою, згідно з вимогами, зазначеними в Додатку 21 до цього Порядку
14. Копія договору про надання послуг з супроводження Проекту Бенефіціара для участі у Програмі (на етапі надання послуг для оформлення Заявки №4 (Заявки на Верифікацію Проекту)).	НІ	ТАК	ТАК	Копія документу має бути засвідчена (підписана) уповноваженою особою та скріплена
		У випадку покрокової верифікації подається тільки на останньому кроці після завершення будівельних робіт на етапі Верифікації завершеного Проекту.		

Документи	Необхідність подання документа			Примітки щодо оформлення документів ⁶
	Відсутня потреба в отриманні часткового відшкодування Прийнятних витрат	Наявна потреба у частковому відшкодуванні Прийнятних витрат після повної оплати виконаних робіт/наданих послуг	Наявна потреба у частковому відшкодуванні Прийнятних витрат до фактичної оплати виконаних робіт/наданих послуг у повному обсязі (відповідно до Додатку 22 до цього Порядку)	
				<i>печаткою, згідно з вимогами, зазначеними в Додатку 21 до цього Порядку..</i>
15. Копія Акта приймання-передачі наданих послуг за договором про надання послуг з супроводження Проекту Бенефіціара для участі у Програмі (на етапі надання послуг для оформлення Заявки №4 (Заявки на Верифікацію Проекту)).	НІ	ТАК	ТАК	<i>Копія документу має бути засвідчена (підписана) уповноваженою особою та скріплена печаткою, згідно з вимогами, зазначеними в Додатку 21 до цього Порядку.</i>
16. Копії платіжних документів, що підтверджують оплату послуг за договором про надання послуг з супроводження Проекту	НІ	ТАК	НІ (подається підтвердження)	<i>Платіжний документ має містити відмітку</i>

Документи	Необхідність подання документа			Примітки щодо оформлення документів ⁶
	Відсутня потреба в отриманні часткового відшкодування Прийнятних витрат	Наявна потреба у частковому відшкодуванні Прийнятних витрат після повної оплати виконаних робіт/наданих послуг	Наявна потреба у частковому відшкодуванні Прийнятних витрат до фактичної оплати виконаних робіт/наданих послуг у повному обсязі (відповідно до Додатку 22 до цього Порядку)	
Бенефіціара для участі у Програмі, та інших документів, на підставі яких здійснювалась оплата послуг (на етапі надання послуг для оформлення Заявки №4 (Заявки на Верифікацію Проекту)).			сплати Внеску Бенефіціара)	банку та підпис уповноваженого працівника банку, що підтверджує проведення платежу банком. Копія документу має бути засвідчена (підписана) уповноваженою особою та скріплена печаткою, згідно з вимогами, зазначеними в Додатку 21 до цього Порядку.
			Відповідно до пункту 9.1.5 цього Порядку документи можуть подаватися Бенефіціаром до Фонду разом з Повідомленням про долучення документів, зразок якого наведено у Додатку 20 до цього Порядку	

Документи	Необхідність подання документу			Примітки щодо оформлення документів ⁶
	Відсутня потреба в отриманні часткового відшкодування Прийнятних витрат	Наявна потреба у частковому відшкодуванні Прийнятних витрат після повної оплати виконаних робіт/наданих послуг	Наявна потреба у частковому відшкодуванні Прийнятних витрат до фактичної оплати виконаних робіт/наданих послуг у повному обсязі (відповідно до Додатку 22 до цього Порядку)	
17. Копії договору на сертифікацію енергетичної ефективності будівлі багатоквартирного будинку, укладеного після впровадження Заходів з Енергоефективності безпосередньо з енергоаудитором або юридичною особою чи фізичною особою-підприємцем, у штаті якої перебуває енергоаудитор, акта приймання-передачі наданих послуг.	НІ	ТАК	ТАК	Копія документу має бути засвідчена (підписана) уповноваженою особою та скріплена печаткою, згідно з вимогами, зазначеними в Додатку 21 до цього Порядку
		У випадку покрокової верифікації подається тільки після завершення будівельних робіт на етапі Верифікації завершеного Проекту.		
18. Енергетичний сертифікат будівлі (виготовлений після впровадження Заходів з Енергоефективності).	Енергетичний сертифікат будівлі має бути виготовлений, внесений до бази даних енергетичних сертифікатів, що ведеться центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сферах ефективного використання паливно-енергетичних ресурсів, енергозбереження, відновлюваних джерел енергії та альтернативних видів палива, та бути чинним на момент розгляду Фондом Заявки № 4 (Заявки на Верифікацію).			Паперовий примірник не долучається до Заявки №4 (Заявки на Верифікацію), Фонд завантажує

Документи	Необхідність подання документу			Примітки щодо оформлення документів ^б
	Відсутня потреба в отриманні часткового відшкодування Прийнятних витрат	Наявна потреба у частковому відшкодуванні Прийнятних витрат після повної оплати виконаних робіт/наданих послуг	Наявна потреба у частковому відшкодуванні Прийнятних витрат до фактичної оплати виконаних робіт/наданих послуг у повному обсязі (відповідно до Додатку 22 до цього Порядку)	
				<i>сертифікат безпосередньо з бази даних енергетичних сертифікатів</i>

<p>19. Копії документів, що підтверджують факт перебування енергоаудитора у штаті юридичної особи чи фізичної особи-підприємця (у разі укладання договору сертифікації енергетичної ефективності будівлі багатоквартирного будинку з юридичною особою чи фізичною особою-підприємцем).</p>	<p>НІ</p>	<p>ТАК</p>	<p><i>Подається лише у разі укладання договору сертифікації енергетичної ефективності з юридичною особою або фізичною особою-підприємцем, у штаті якої перебуває енергоаудитор. Копія документу має бути засвідчена (підписана) уповноваженою особою та скріплена печаткою, згідно з вимогами, зазначеними в Додатку 21 до цього Порядку. Копія з копії документу має бути засвідчена (підписана) уповноваженою особою та скріплена печаткою, згідно з вимогами,</i></p>
--	-----------	------------	--

			<p>зазначеними в Додатку 21 до цього Порядку. Допускається подання оригіналу, підписаного уповноваженим представником третьої особи (у розпорядженні якої знаходиться документ), або подання копії документа, засвідченої уповноваженим представником такої особи (у разі укладання договору сертифікації енергетичної ефективності з юридичною особою або фізичною особою- підприємцем, у штаті якої перебуває енергоаудитор)</p>
--	--	--	--

Документи	Необхідність подання документу			Примітки щодо оформлення документів ⁶
	Відсутня потреба в отриманні часткового відшкодування Прийнятних витрат	Наявна потреба у частковому відшкодуванні Прийнятних витрат після повної оплати виконаних робіт/наданих послуг	Наявна потреба у частковому відшкодуванні Прийнятних витрат до фактичної оплати виконаних робіт/наданих послуг у повному обсязі (відповідно до Додатку 22 до цього Порядку)	
		У випадку покрокової верифікації подається тільки після завершення будівельних робіт на етапі Верифікації завершеного Проекту.		
20. Копії платіжних документів, що підтверджують оплату послуг за сертифікацію енергетичної ефективності будівлі багатоквартирного будинку, та інших документів, на підставі яких здійснювалась оплата послуг (наприклад, рахунки).	НІ	ТАК	НІ (подається підтвердження сплати Внеску Бенефіціара)	<i>Платіжний документ має містити відмітку банку та підпис уповноваженого працівника банку, що підтверджує проведення платежу</i>
		Відповідно до пункту 9.1.5 цього Порядку документи можуть подаватися Бенефіціаром до Фонду разом з Повідомленням про долучення документів, зразок якого наведено у Додатку 20 до цього Порядку.		

Документи	Необхідність подання документа			Примітки щодо оформлення документів ⁶
	Відсутня потреба в отриманні часткового відшкодування Прийнятних витрат	Наявна потреба у частковому відшкодуванні Прийнятних витрат після повної оплати виконаних робіт/наданих послуг	Наявна потреба у частковому відшкодуванні Прийнятних витрат до фактичної оплати виконаних робіт/наданих послуг у повному обсязі (відповідно до Додатку 22 до цього Порядку)	
		У випадку покрокової верифікації подається тільки на останньому кроці після завершення будівельних робіт на етапі Верифікації завершеного Проекту. При цьому відповідно до пункту 9.1.5 цього Порядку документи можуть подаватися Бенефіціаром до Фонду разом з Повідомленням про долучення документів, зразок якого наведено у Додатку 20 до цього Порядку.		<i>банком. Копія документу має бути засвідчена (підписана) уповноваженою особою та скріплена печаткою, згідно з вимогами, зазначеними в Додатку 21 до цього Порядку</i>
21. Копії договору на підготовку звіту обстеження інженерних систем, що були	НІ	ТАК		<i>Копія документу має бути засвідчена</i>

Документи	Необхідність подання документу			Примітки щодо оформлення документів ⁶
	Відсутня потреба в отриманні часткового відшкодування Прийнятних витрат	Наявна потреба у частковому відшкодуванні Прийнятних витрат після повної оплати виконаних робіт/наданих послуг	Наявна потреба у частковому відшкодуванні Прийнятних витрат до фактичної оплати виконаних робіт/наданих послуг у повному обсязі (відповідно до Додатку 22 до цього Порядку)	
модернізовані, акта приймання-передачі наданих послуг.		У випадку покрокової верифікації подається тільки на останньому кроці після завершення будівельних робіт на етапі Верифікації завершеного Проекту.		<i>(підписана) уповноваженою особою та скріплена печаткою, згідно з вимогами, зазначеними в Додатку 21 до цього Порядку</i>
22. Звіт обстеження інженерних систем, що були модернізовані.	Звіт обстеження інженерних систем, що були модернізовані, має бути виготовлений, внесений до бази даних звітів про результати обстеження інженерних систем, що ведеться центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізацію державної житлової політики і політики у сфері житлово-комунального господарства, та бути чинним на момент розгляду Фондом Заявки № 4 (Заявки на Верифікацію).			<i>Паперовий примірник не долучається до Заявки №4 (Заявки на Верифікацію), Фонд завантажує Звіт безпосередньо з бази даних звітів про результати</i>

Документи	Необхідність подання документу			Примітки щодо оформлення документів ⁶
	Відсутня потреба в отриманні часткового відшкодування Прийнятних витрат	Наявна потреба у частковому відшкодуванні Прийнятних витрат після повної оплати виконаних робіт/наданих послуг	Наявна потреба у частковому відшкодуванні Прийнятних витрат до фактичної оплати виконаних робіт/наданих послуг у повному обсязі (відповідно до Додатку 22 до цього Порядку)	
				<i>обстеження інженерних систем</i>
23. Копії платіжних документів, що підтверджують оплату послуг за підготовку звіту обстеження інженерних систем, що були модернізовані, та інших документів, на підставі яких здійснювалась оплата послуг (наприклад, рахунки).	НІ	ТАК Відповідно до пункту 9.1.5 цього Порядку документи можуть подаватися Бенефіціаром до Фонду разом з Повідомленням про долучення документів, зразок якого наведено у Додатку 20 до цього Порядку. У випадку покрокової верифікації подається тільки на останньому кроці після завершення будівельних робіт на етапі Верифікації завершеного Проекту. При цьому відповідно до пункту 9.1.5 цього Порядку документи можуть подаватися Бенефіціаром до Фонду разом з Повідомленням про долучення документів, зразок якого наведено у Додатку 20 до цього Порядку.	НІ (подається підтвердження сплати Внеску Бенефіціара)	<i>Платіжний документ має містити відмітку банку та підпис уповноваженого працівника банку, що підтверджує проведення платежу банком. Копія документу має бути засвідчена (підписана) уповноваженою особою та скріплена печаткою, згідно з вимогами,</i>

Документи	Необхідність подання документу			Примітки щодо оформлення документів ⁶
	Відсутня потреба в отриманні часткового відшкодування Прийнятих витрат	Наявна потреба у частковому відшкодуванні Прийнятих витрат після повної оплати виконаних робіт/наданих послуг	Наявна потреба у частковому відшкодуванні Прийнятих витрат до фактичної оплати виконаних робіт/наданих послуг у повному обсязі (відповідно до Додатку 22 до цього Порядку)	
				зазначеними в Додатку 21 до цього Порядку
24. Копія (копії) документа (документів), що підтверджує(ють) відповідність обладнання та матеріалів вимогам чинного законодавства України та Програми, наведеним в Додатку 2 до цього Порядку.	ТАК Можуть не подаватися у разі, коли в проектній документації зазначені всі типи/марки теплоізоляційних матеріалів, наявні всі документи на підтвердження якості обладнання та матеріалів та не було заміни в ході виконання робіт одного матеріалу (обладнання) на інший(е) з аналогічними характеристиками.			Копія документу має бути засвідчена (підписана) уповноваженою особою та скріплена печаткою, згідно з вимогами, зазначеними в Додатку 21 до цього Порядку
25. Гарантійний лист	Подається або Гарантійний лист, або Повідомлення.			Подається в оригіналі. Заповнюється відповідно до

Документи	Необхідність подання документу		Примітки щодо оформлення документів ⁶
	Відсутня потреба в отриманні часткового відшкодування Прийнятних витрат	Наявна потреба у частковому відшкодуванні Прийнятних витрат після повної оплати виконаних робіт/наданих послуг	
			<i>Додатку 15 до цього Порядку</i>
26. Повідомлення про отримання фінансування Прийнятних Заходів з інших джерел (за наявності)			<i>Подається в оригіналі. Заповнюється відповідно до Додатку 16 до цього Порядку</i>
27. Повідомлення про пов'язаних осіб		Подається за умови наявності серед посадових осіб Бенефіціара осіб, яких можна визначити пов'язаними з посадовими особами або іншими співробітниками Фонду.	<i>Подається в оригіналі. Заповнюється відповідно до Додатку 17 до цього Порядку</i>

Документи	Необхідність подання документа		Примітки щодо оформлення документів ⁶
	Відсутня потреба в отриманні часткового відшкодування Прийнятних витрат	Наявна потреба у частковому відшкодуванні Прийнятних витрат після повної оплати виконаних робіт/наданих послуг	
28. Повідомлення про членів Правління та головного бухгалтера/бухгалтера	Документ подається Бенефіціаром лише в разі внесення змін до складу осіб та/або даних про них, зазначених у аналогічному повідомленні, поданому на попередньому етапі.		Подається в оригіналі. Заповнюється відповідно до Додатку 18 до цього Порядку
29. Згода на обробку персональних даних голови правління та особи, уповноваженої діяти від імені Бенефіціара (за наявності останньої)	Документ подається Бенефіціаром лише в разі зміни особи, яка надавала згоду на обробку персональних даних, або даних, наведених в Згоді, після моменту останнього їх подання до Фонду.		Подається в оригіналі. Заповнюється відповідно до Додатку 19 до цього Порядку (не на бланку юридичної особи)
30. Витяг з протоколу / протоколів загальних зборів об'єднання співвласників багатоквартирного будинку, на яких	Подається, якщо зміни пов'язані зі зміною попереднього рішення загальних зборів (зокрема, зміни (розширення) переліку Заходів з енергоефективності в межах обраного Пакету, зміна інших Прийнятних заходів та/або збільшення їх вартості).		Подається в оригіналі. Оформлюється згідно з вимогами,

Документи	Необхідність подання документа			Примітки щодо оформлення документів ⁶
	Відсутня потреба в отриманні часткового відшкодування Прийнятних витрат	Наявна потреба у частковому відшкодуванні Прийнятних витрат після повної оплати виконаних робіт/наданих послуг	Наявна потреба у частковому відшкодуванні Прийнятних витрат до фактичної оплати виконаних робіт/наданих послуг у повному обсязі (відповідно до Додатку 22 до цього Порядку)	
приймались рішення, що зумовили зміни до Опису Проекту.	Рішення загальних зборів Заявника/Бенефіціара про визначення переліку Заходів з енергоефективності, прийняті відповідно до діючої на момент їх розгляду версії/редакції Програми, залишаються чинними та приймаються Фондом до розгляду в разі зміни назв таких заходів, та/або їх розділення та/або їх поєднання, новою версією/редакцією Програми, введеною в дію на момент подання витягу з такого рішення загальних зборів разом з відповідною Заявкою. При цьому, зазначені назви Заходів з енергоефективності можуть відрізнятися в Формі Корегування Опису Проекту та Проектній документації, актах виконаних робіт за умови вірного відображення їх суті.			зазначеними в Додатку 21 до цього Порядку
31. Додаткові документи		Подаються за бажанням Заявника – у разі такої потреби		Подаються оригінали або копії (залежно від виду документу). Оформлюються згідно з вимогами, зазначеними в

Документи	Необхідність подання документу			Примітки щодо оформлення документів ⁶
	Відсутня потреба в отриманні часткового відшкодування Прийнятних витрат	Наявна потреба у частковому відшкодуванні Прийнятних витрат після повної оплати виконаних робіт/наданих послуг	Наявна потреба у частковому відшкодуванні Прийнятних витрат до фактичної оплати виконаних робіт/наданих послуг у повному обсязі (відповідно до Додатку 22 до цього Порядку)	
				Додатку 21 до цього Порядку