

Додаток 9
до Порядку дій учасників Програми підтримки енергомодернізації
багатоквартирних будинків
«ЕНЕРГОДІМ»

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЩО ПОДАЮТЬСЯ БЕНЕФІЦІАРОМ ДЛЯ ВЕРИФІКАЦІЇ ВИКОНАНИХ ЗАХОДІВ З
ЕНЕРГОЕФЕКТИВНОСТІ ПІД ЧАС ПОДАННЯ ЗАЯВКИ № 4 (ЗАЯВКИ НА ВЕРИФІКАЦІЮ)**

Для Верифікації виконаних Заходів з енергоефективності та отримання третього траншу Гранту, Бенефіціар повинен подати до Фонду наступні документи:

Документи	Необхідність подання документа			Примітки щодо оформлення документів ⁶
	Відсутня потреба в отриманні часткового відшкодування Прийнятних витрат	Наявна потреба у частковому відшкодуванні Прийнятних витрат після повної оплати виконаних робіт/наданих послуг	Наявна потреба у частковому відшкодуванні Прийнятних витрат до фактичної оплати виконаних робіт/наданих послуг у повному обсязі (відповідно до Додатку 22 до цього Порядку)	
1. Заявка №4 (Заявка на Верифікацію)	ТАК	ТАК	ТАК	<i>Подається в оригіналі. Заповнюється відповідно до Додатку 4 до Умов Грантового договору (не на бланку юридичної особи)</i>
2. Копія документа з кодом доступу до відомостей про Бенефіціара, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (щодо установчих документів юридичної особи) – Опису	Документи подаються Бенефіціаром лише в разі внесення змін до таких документів після моменту останнього їх подання до Фонду.			<i>Копія документа має бути засвідчена (підписана) уповноваженою особою та скріплена печаткою, згідно з</i>

⁶ За бажанням Бенефіціара замість необхідних копій документів можуть бути подані оригінали.

Документи	Необхідність подання документа		Примітки щодо оформлення документів ⁶
	Відсутня потреба в отриманні часткового відшкодування Прийнятних витрат	Наявна потреба у частковому відшкодуванні Прийнятних витрат після повної оплати виконаних робіт/наданих послуг	
документів, що надаються юридичною особою державному реєстратору для проведення реєстраційної дії або (в разі відсутності установчого документа Бенефіціара в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань або в разі відсутності у Заявника такого Опису документів чи в разі неправильно зазначеного коду доступу до результатів надання адміністративних послуг в ньому) Копія Статуту Бенефіціара.			<i>вимогами, зазначеними в Додатку 21 до цього Порядку</i>
3. Копія паспорта голови правління об'єднання співвласників багатоквартирного будинку або іншої уповноваженої особи, обраної для представництва інтересів Бенефіціара під час реалізації Проекту.			<i>Копія документу має бути засвідчена (підписана) власником паспорта як фізичною особою, згідно з вимогами до</i>

Документи	Необхідність подання документа		Примітки щодо оформлення документів ⁶
	Відсутня потреба в отриманні часткового відшкодування Прийнятних витрат	Наявна потреба у частковому відшкодуванні Прийнятних витрат після повної оплати виконаних робіт/наданих послуг	
			засвідчення документів, зазначеними в Додатку 21 до цього Порядку
4. Копія документа, що підтверджує присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків [не подається для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті/запис в електронному безконтактному носії або в паспорті проставлено слово «відмова»] голови правління об'єднання співвласників багатоквартирного будинку або іншої			Копія документа має бути засвідчена (підписана) платником податків як фізичною особою, згідно з вимогами до засвідчення документів, зазначеними в Додатку 21 до цього Порядку

Документи	Необхідність подання документа			Примітки щодо оформлення документів ⁶
	Відсутня потреба в отриманні часткового відшкодування Прийнятних витрат	Наявна потреба у частковому відшкодуванні Прийнятних витрат після повної оплати виконаних робіт/наданих послуг	Наявна потреба у частковому відшкодуванні Прийнятних витрат до фактичної оплати виконаних робіт/наданих послуг у повному обсязі (відповідно до Додатку 22 до цього Порядку)	
уповноваженої особи, обраної для представництва інтересів Бенефіціара під час реалізації Проекту.				
5. Копія договору з підрядником (підрядниками) на впровадження заходів з енергоефективності.	ТАК	ТАК	ТАК	Копія документа має бути засвідчена (підписана) уповноваженою особою та скріплена печаткою, згідно з вимогами, зазначеними в Додатку 21 до цього Порядку

Документи	Необхідність подання документа			Примітки щодо оформлення документів ⁶
	Відсутня потреба в отриманні часткового відшкодування Прийнятних витрат	Наявна потреба у частковому відшкодуванні Прийнятних витрат після повної оплати виконаних робіт/наданих послуг	Наявна потреба у частковому відшкодуванні Прийнятних витрат до фактичної оплати виконаних робіт/наданих послуг у повному обсязі (відповідно до Додатку 22 до цього Порядку)	
6. Копії актів приймання виконаних будівельних робіт, складених за формою № КБ-2в, та копія довідки про вартість виконаних будівельних робіт і витрати, складеної за формою № КБ-3. Акти приймання виконаних будівельних робіт, складені за формою № КБ-2в та КБ-3, мають містити підпис та печатку особи, що здійснює технічний нагляд. Копії актів прийому-передачі матеріалів/обладнання або копія видаткових накладних на придбання товарів (у разі використання матеріалів Бенефіціара).	ТАК	ТАК	ТАК	Копія документа має бути засвідчена (підписана) уповноваженою особою та скріплена печаткою, згідно з вимогами, зазначеними в Додатку 21 до цього Порядку
7. Копії рахунків, платіжних документів, чеків, квитанцій та інших		ТАК	ТАК	Платіжний документ має містити

Документи	Необхідність подання документу		Примітки щодо оформлення документів ⁶
	Відсутня потреба в отриманні часткового відшкодування Прийнятних витрат	Наявна потреба у частковому відшкодуванні Прийнятних витрат після повної оплати виконаних робіт/наданих послуг	
документів, що підтверджують здійснення оплати за впровадження заходів з енергоефективності та інших документів, на підставі яких здійснювалась оплата робіт/послуг та матеріалів/обладнання (у разі використання матеріалів Бенефіціара), та копії документів, які зазначені у призначенні платежу платіжних документів.	Відповідно до пункту 9.1.5 цього Порядку документи можуть подаватися Бенефіціаром до Фонду разом з Повідомленням про долучення документів, зразок якого наведено у Додатку 20 до цього Порядку.	(подаються після отримання від Фонду повідомлення про визнання Заявки №4 такою, що відповідає Програмі, на підтвердження сплати суми не менше передбаченого Програмою Внеску Бенефіціара)	<i>відмітку банку та підпис уповноваженого працівника банку, що підтверджує проведення платежу банком. У разі надання до Фонду копій платіжних документів, автоматично сформованих системами «Клієнт-Банк», підпис уповноваженого працівника банку може бути відсутній, за умови належного</i>

Документи	Необхідність подання документа		Примітки щодо оформлення документів ⁶
	Відсутня потреба в отриманні часткового відшкодування Прийнятних витрат	Наявна потреба у частковому відшкодуванні Прийнятних витрат після повної оплати виконаних робіт/наданих послуг	
			<i>засвідчення таких копій. Копія документу має бути засвідчена (підписана) уповноваженою особою та скріплена печаткою, згідно з вимогами, зазначеними в Додатку 21 до цього Порядку</i>
8. Копії договору на проведення технічного нагляду, акта приймання-передачі наданих послуг.	НІ	ТАК	<i>Копія документу має бути засвідчена (підписана) уповноваженою особою та скріплена</i>
		У випадку покрокової верифікації подається тільки на останньому кроці після завершення будівельних робіт на етапі Верифікації завершеного Проекту.	

Документи	Необхідність подання документа		Примітки щодо оформлення документів ⁶
	Відсутня потреба в отриманні часткового відшкодування Прийнятних витрат	Наявна потреба у частковому відшкодуванні Прийнятних витрат після повної оплати виконаних робіт/наданих послуг	
			<i>печаткою, згідно з вимогами, зазначеними в Додатку 21 до цього Порядку</i>
9. Копії платіжних документів, що підтверджують оплату послуг з проведення технічного нагляду, та копії документів, які зазначені у призначенні платежу платіжних документів (наприклад, копії рахунків).	НІ	ТАК	<i>Платіжний документ має містити відмітку банку та підпис уповноваженого працівника банку, що підтверджує проведення платежу банком. У разі надання до Фонду копій платіжних документів, автоматично</i>
		<p>Відповідно до пункту 9.1.5 цього Порядку документи можуть подаватися Бенефіціаром до Фонду разом з Повідомленням про долучення документів, зразок якого наведено у Додатку 20 до цього Порядку.</p> <p>У випадку покрокової верифікації подається тільки на останньому кроці після завершення будівельних робіт на етапі Верифікації завершеного Проекту. При цьому Відповідно до пункту 9.1.5 цього Порядку документи можуть подаватися</p>	

Документи	Необхідність подання документу			Примітки щодо оформлення документів ⁶
	Відсутня потреба в отриманні часткового відшкодування Прийнятних витрат	Наявна потреба у частковому відшкодуванні Прийнятних витрат після повної оплати виконаних робіт/наданих послуг	Наявна потреба у частковому відшкодуванні Прийнятних витрат до фактичної оплати виконаних робіт/наданих послуг у повному обсязі (відповідно до Додатку 22 до цього Порядку)	
		Бенефіціаром до Фонду разом з Повідомленням про долучення документів, зразок якого наведено у Додатку 20 до цього Порядку.	Програмою Внеску Бенефіціара)	<i>сформованих системами «Клієнт-Банк», підпис уповноваженого працівника банку може бути відсутній, за умови належного засвідчення таких копій. Копія документу має бути засвідчена (підписана) уповноваженою особою та скріплена печаткою, згідно з вимогами, зазначеними в Додатку 21 до цього Порядку</i>

Документи	Необхідність подання документа		Примітки щодо оформлення документів ⁶
	Відсутня потреба в отриманні часткового відшкодування Прийнятних витрат	<p>Наявна потреба у частковому відшкодуванні Прийнятних витрат після повної оплати виконаних робіт/наданих послуг</p> <p>Наявна потреба у частковому відшкодуванні Прийнятних витрат до фактичної оплати виконаних робіт/наданих послуг у повному обсязі (відповідно до Додатку 22 до цього Порядку)</p>	
10. Копії договору на проведення авторського нагляду, акта приймання-передачі наданих послуг.	НІ	ТАК	Копія документа має бути засвідчена (підписана) уповноваженою особою та скріплена печаткою, згідно з вимогами, зазначеними в Додатку 21 до цього Порядку
У випадку покрокової верифікації подається тільки на останньому кроці після завершення будівельних робіт на етапі Верифікації завершеного Проєкту.			
11. Копії платіжних документів, що підтверджують оплату послуг з проведення авторського нагляду, та копії документів, які зазначені у призначенні платежу платіжних документів (наприклад, копії рахунків).	НІ	ТАК	Платіжний документ має містити відмітку банку та підпис уповноваженого працівника банку, що підтверджує проведення платежу
Відповідно до пункту 9.1.5 цього Порядку документи можуть подаватися Бенефіціаром до Фонду разом з Повідомленням про долучення документів, зразок якого наведено у Додатку 20 до цього Порядку.		ТАК (подаються після отримання від Фонду повідомлення про визнання Заявки №4 такою, що відповідає	

Документи	Необхідність подання документа			Примітки щодо оформлення документів ⁶
	Відсутня потреба в отриманні часткового відшкодування Прийнятних витрат	Наявна потреба у частковому відшкодуванні Прийнятних витрат після повної оплати виконаних робіт/наданих послуг	Наявна потреба у частковому відшкодуванні Прийнятних витрат до фактичної оплати виконаних робіт/наданих послуг у повному обсязі (відповідно до Додатку 22 до цього Порядку)	
		У випадку покрокової верифікації подається тільки на останньому кроці після завершення будівельних робіт на етапі Верифікації завершеного Проекту. При цьому Відповідно до пункту 9.1.5 цього Порядку документи можуть подаватися Бенефіціаром до Фонду разом з Повідомленням про долучення документів, зразок якого наведено у Додатку 20 до цього Порядку.	Програмі, на підтвердження сплати суми не менше передбаченого Програмою Внеску Бенефіціара)	<i>банком. У разі надання до Фонду копій платіжних документів, автоматично сформованих системами «Клієнт-Банк», підпис уповноваженого працівника банку може бути відсутній, за умови належного засвідчення таких копій. Копія документу має бути засвідчена (підписана) уповноваженою особою та скріплена</i>

Документи	Необхідність подання документа			Примітки щодо оформлення документів ⁶
	Відсутня потреба в отриманні часткового відшкодування Прийнятних витрат	Наявна потреба у частковому відшкодуванні Прийнятних витрат після повної оплати виконаних робіт/наданих послуг	Наявна потреба у частковому відшкодуванні Прийнятних витрат до фактичної оплати виконаних робіт/наданих послуг у повному обсязі (відповідно до Додатку 22 до цього Порядку)	
				<i>печаткою, згідно з вимогами, зазначеними в Додатку 21 до цього Порядку</i>
12. Копії заповнених сторінок із загального журналу виконання робіт.	ТАК	ТАК	ТАК	<i>Копія документа має бути засвідчена (підписана) уповноваженою особою та скріплена печаткою, згідно з вимогами, зазначеними в Додатку 21 до цього Порядку</i>

Документи	Необхідність подання документа			Примітки щодо оформлення документів ⁶
	Відсутня потреба в отриманні часткового відшкодування Прийнятних витрат	Наявна потреба у частковому відшкодуванні Прийнятних витрат після повної оплати виконаних робіт/наданих послуг	Наявна потреба у частковому відшкодуванні Прийнятних витрат до фактичної оплати виконаних робіт/наданих послуг у повному обсязі (відповідно до Додатку 22 до цього Порядку)	
13. Копії заповнених сторінок із журналу авторського нагляду.	ТАК	ТАК	ТАК	<i>Копія документа має бути засвідчена (підписана) уповноваженою особою та скріплена печаткою, згідно з вимогами, зазначеними в Додатку 21 до цього Порядку</i>
14. Копія договору про надання послуг з супроводження Проекту Бенефіціара для участі у Програмі (на етапі надання послуг для оформлення Заявки №4 (Заявки на Верифікацію Проекту)).	НІ	ТАК	ТАК	<i>Копія документа має бути засвідчена (підписана) уповноваженою особою та скріплена печаткою, згідно з вимогами, зазначеними в</i>
		У випадку покрокової верифікації подається тільки на останньому кроці після завершення будівельних робіт на етапі Верифікації завершеного Проекту.		

Документи	Необхідність подання документу			Примітки щодо оформлення документів ⁶
	Відсутня потреба в отриманні часткового відшкодування Прийнятних витрат	Наявна потреба у частковому відшкодуванні Прийнятних витрат після повної оплати виконаних робіт/наданих послуг	Наявна потреба у частковому відшкодуванні Прийнятних витрат до фактичної оплати виконаних робіт/наданих послуг у повному обсязі (відповідно до Додатку 22 до цього Порядку)	
				<i>Додатку 21 до цього Порядку..</i>
15. Копія Акта приймання-передачі наданих послуг за договором про надання послуг з супроводження Проекту Бенефіціара для участі у Програмі (на етапі надання послуг для оформлення Заявки №4 (Заявки на Верифікацію Проекту)).	НІ	ТАК	ТАК	<i>Копія документу має бути засвідчена (підписана) уповноваженою особою та скріплена печаткою, згідно з вимогами, зазначеними в Додатку 21 до цього Порядку.</i>
16. Копії платіжних документів, що підтверджують оплату послуг за договором про надання послуг з супроводження Проекту Бенефіціара для участі у Програмі, та інших документів, на підставі яких здійснювалась оплата послуг, а також копії	НІ	ТАК	ТАК (подаються після отримання від Фонду повідомлення про визнання Заявки	<i>Платіжний документ має містити відмітку банку та підпис уповноваженого працівника банку, що</i>

Документи	Необхідність подання документа		Примітки щодо оформлення документів ⁶
	Відсутня потреба в отриманні часткового відшкодування Прийнятних витрат	<p>Наявна потреба у частковому відшкодуванні Прийнятних витрат після повної оплати виконаних робіт/наданих послуг</p> <p>Наявна потреба у частковому відшкодуванні Прийнятних витрат до фактичної оплати виконаних робіт/наданих послуг у повному обсязі (відповідно до Додатку 22 до цього Порядку)</p>	
документів, які зазначені у призначенні платежу платіжних документів (наприклад, копії рахунків) (на етапі надання послуг для оформлення Заявки №4 (Заявки на Верифікацію Проекту)).		<p>№4 такою, що відповідає Програмі, на підтвердження сплати суми не менше передбаченого Програмою Внеску Бенефіціара)</p> <p>Відповідно до пункту 9.1.5 цього Порядку документи можуть подаватися Бенефіціаром до Фонду разом з Повідомленням про долучення документів, зразок якого наведено у Додатку 20 до цього Порядку</p>	<p><i>підтверджує проведення платежу банком. У разі надання до Фонду копій платіжних документів, автоматично сформованих системами «Клієнт-Банк», підпис уповноваженого працівника банку може бути відсутній, за умови належного засвідчення таких копій. Копія документу має бути засвідчена (підписана)</i></p>

Документи	Необхідність подання документа		Примітки щодо оформлення документів ⁶
	Відсутня потреба в отриманні часткового відшкодування Прийнятних витрат	Наявна потреба у частковому відшкодуванні Прийнятних витрат після повної оплати виконаних робіт/наданих послуг	
			уповноваженою особою та скріплена печаткою, згідно з вимогами, зазначеними в Додатку 21 до цього Порядку.
17. Копії договору на сертифікацію енергетичної ефективності будівлі багатоквартирного будинку, укладеного після впровадження Заходів з Енергоефективності безпосередньо з енергоаудитором або юридичною особою чи фізичною особою-підприємцем, у штаті якої перебуває енергоаудитор, акта приймання-передачі наданих послуг.	НІ	ТАК	Копія документу має бути засвідчена (підписана) уповноваженою особою та скріплена печаткою, згідно з вимогами, зазначеними в Додатку 21 до цього Порядку
		У випадку покрокової верифікації подається тільки після завершення будівельних робіт на етапі Верифікації завершеного Проекту.	

Документи	Необхідність подання документа		Примітки щодо оформлення документів ⁶
	Відсутня потреба в отриманні часткового відшкодування Прийнятних витрат	Наявна потреба у частковому відшкодуванні Прийнятних витрат після повної оплати виконаних робіт/наданих послуг	
18. Енергетичний сертифікат будівлі (виготовлений після впровадження Заходів з Енергоефективності).	Енергетичний сертифікат будівлі має бути виготовлений, внесений до бази даних енергетичних сертифікатів, що ведеться центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сферах ефективного використання паливно-енергетичних ресурсів, енергозбереження, відновлюваних джерел енергії та альтернативних видів палива, та бути чинним на момент розгляду Фондом Заявки № 4 (Заявки на Верифікацію).		Паперовий примірник не долучається до Заявки №4 (Заявки на Верифікацію), Фонд завантажує сертифікат безпосередньо з бази даних енергетичних сертифікатів

<p>19. Копії документів, що підтверджують факт перебування енергоаудитора у штаті юридичної особи чи фізичної особи-підприємця (у разі укладання договору сертифікації енергетичної ефективності будівлі багатоквартирного будинку з юридичною особою чи фізичною особою-підприємцем).</p>	<p>НІ</p>	<p>ТАК</p>	<p><i>Подається лише у разі укладання договору сертифікації енергетичної ефективності з юридичною особою або фізичною особою-підприємцем, у штаті якої перебуває енергоаудитор. Копія документу має бути засвідчена (підписана) уповноваженою особою та скріплена печаткою, згідно з вимогами, зазначеними в Додатку 21 до цього Порядку. Копія з копії документу має бути засвідчена (підписана) уповноваженою особою та скріплена печаткою, згідно з вимогами, зазначеними в Додатку 21 до цього Порядку. Допускається</i></p>
--	-----------	------------	--

			<p> <i>подання оригіналу, підписаного уповноваженим представником третьої особи (у розпорядженні якої знаходиться документ), або подання копії документа, засвідченої уповноваженим представником такої особи (у разі укладання договору сертифікації енергетичної ефективності з юридичною особою або фізичною особою-підприємцем, у штаті якої перебуває енергоаудитор). Бенефіціар повинен підтвердити факт перебування енергоаудитора у штаті юридичної особи або фізичної особи-підприємця на момент реєстрації (дату складання) енергетичного</i> </p>
--	--	--	--

			<i>сертифікату будівлі Заявника/Бенефіціара.</i>
--	--	--	--

Документи	Необхідність подання документа		Примітки щодо оформлення документів ⁶
	Відсутня потреба в отриманні часткового відшкодування Прийнятних витрат	Наявна потреба у частковому відшкодуванні Прийнятних витрат після повної оплати виконаних робіт/наданих послуг	
		У випадку покрокової верифікації подається тільки після завершення будівельних робіт на етапі Верифікації завершеного Проекту.	
20. Копії платіжних документів, що підтверджують оплату послуг за сертифікацію енергетичної ефективності будівлі багатоквартирного будинку, та копії документів, які зазначені у призначенні платежу платіжних документів (наприклад, копії рахунків).	НІ	ТАК	Платіжний документ має містити відмітку банку та підпис уповноваженого працівника банку, що підтверджує проведення платежу
		Відповідно до пункту 9.1.5 цього Порядку документи можуть подаватися Бенефіціаром до Фонду разом з Повідомленням про долучення документів, зразок якого наведено у Додатку 20 до цього Порядку.	

Документи	Необхідність подання документу			Примітки щодо оформлення документів ⁶
	Відсутня потреба в отриманні часткового відшкодування Прийнятних витрат	Наявна потреба у частковому відшкодуванні Прийнятних витрат після повної оплати виконаних робіт/наданих послуг	Наявна потреба у частковому відшкодуванні Прийнятних витрат до фактичної оплати виконаних робіт/наданих послуг у повному обсязі (відповідно до Додатку 22 до цього Порядку)	
		У випадку покрокової верифікації подається тільки на останньому кроці після завершення будівельних робіт на етапі Верифікації завершеного Проекту. При цьому відповідно до пункту 9.1.5 цього Порядку документи можуть подаватися Бенефіціаром до Фонду разом з Повідомленням про долучення документів, зразок якого наведено у Додатку 20 до цього Порядку.	Програмі, на підтвердження сплати суми не менше передбаченого Програмою Внеску Бенефіціара)	<i>банком. У разі надання до Фонду копій платіжних документів, автоматично сформованих системами «Клієнт-Банк», підпис уповноваженого працівника банку може бути відсутній, за умови належного засвідчення таких копій. Копія документу має бути засвідчена (підписана) уповноваженою особою та скріплена</i>

Документи	Необхідність подання документа			Примітки щодо оформлення документів ⁶
	Відсутня потреба в отриманні часткового відшкодування Прийнятних витрат	Наявна потреба у частковому відшкодуванні Прийнятних витрат після повної оплати виконаних робіт/наданих послуг	Наявна потреба у частковому відшкодуванні Прийнятних витрат до фактичної оплати виконаних робіт/наданих послуг у повному обсязі (відповідно до Додатку 22 до цього Порядку)	
				<i>печаткою, згідно з вимогами, зазначеними в Додатку 21 до цього Порядку</i>
21. Копії договору на підготовку звіту обстеження інженерних систем, що були модернізовані, акта приймання-передачі наданих послуг.	НІ	ТАК		<i>Копія документа має бути засвідчена (підписана) уповноваженою особою та скріплена печаткою, згідно з вимогами, зазначеними в Додатку 21 до цього Порядку</i>
		У випадку покрокової верифікації подається тільки на останньому кроці після завершення будівельних робіт на етапі Верифікації завершеного Проекту.		

Документи	Необхідність подання документа			Примітки щодо оформлення документів ⁶
	Відсутня потреба в отриманні часткового відшкодування Прийнятних витрат	Наявна потреба у частковому відшкодуванні Прийнятних витрат після повної оплати виконаних робіт/наданих послуг	Наявна потреба у частковому відшкодуванні Прийнятних витрат до фактичної оплати виконаних робіт/наданих послуг у повному обсязі (відповідно до Додатку 22 до цього Порядку)	
22. Звіт обстеження інженерних систем, що були модернізовані.	Звіт обстеження інженерних систем, що були модернізовані, має бути виготовлений, внесений до бази даних звітів про результати обстеження інженерних систем, що ведеться центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізацію державної житлової політики і політики у сфері житлово-комунального господарства, та бути чинним на момент розгляду Фондом Заявки № 4 (Заявки на Верифікацію).			Паперовий примірник не долучається до Заявки №4 (Заявки на Верифікацію). Фонд завантажує Звіт безпосередньо з бази даних звітів про результати обстеження інженерних систем
23. Копії платіжних документів, що підтверджують оплату послуг за підготовку звіту обстеження інженерних систем, що були модернізовані, а також копії документів, які зазначені у призначенні	НІ	ТАК Відповідно до пункту 9.1.5 цього Порядку документи можуть подаватися Бенефіціаром до Фонду разом з Повідомленням про долучення документів, зразок якого наведено у Додатку 20 до цього Порядку.	ТАК (подаються після отримання від Фонду повідомлення про визнання Заявки	Платіжний документ має містити відмітку банку та підпис уповноваженого працівника банку, що

Документи	Необхідність подання документу			Примітки щодо оформлення документів ⁶
	Відсутня потреба в отриманні часткового відшкодування Прийнятних витрат	Наявна потреба у частковому відшкодуванні Прийнятних витрат після повної оплати виконаних робіт/наданих послуг	Наявна потреба у частковому відшкодуванні Прийнятних витрат до фактичної оплати виконаних робіт/наданих послуг у повному обсязі (відповідно до Додатку 22 до цього Порядку)	
платежу платіжних документів (наприклад, копії рахунків).		У випадку покрокової верифікації подається тільки на останньому кроці після завершення будівельних робіт на етапі Верифікації завершеного Проекту. При цьому відповідно до пункту 9.1.5 цього Порядку документи можуть подаватися Бенефіціаром до Фонду разом з Повідомленням про долучення документів, зразок якого наведено у Додатку 20 до цього Порядку.	№4 такою, що відповідає Програмі, на підтвердження сплати суми не менше передбаченого Програмою Внеску Бенефіціара)	<i>підтверджує проведення платежу банком. У разі надання до Фонду копій платіжних документів, автоматично сформованих системами «Клієнт-Банк», підпис уповноваженого працівника банку може бути відсутній, за умови належного засвідчення таких копій. Копія документу має бути засвідчена (підписана)</i>

Документи	Необхідність подання документа			Примітки щодо оформлення документів ⁶
	Відсутня потреба в отриманні часткового відшкодування Прийнятних витрат	Наявна потреба у частковому відшкодуванні Прийнятних витрат після повної оплати виконаних робіт/наданих послуг	Наявна потреба у частковому відшкодуванні Прийнятних витрат до фактичної оплати виконаних робіт/наданих послуг у повному обсязі (відповідно до Додатку 22 до цього Порядку)	
				уповноваженою особою та скріплена печаткою, згідно з вимогами, зазначеними в Додатку 21 до цього Порядку
24. Копія (копії) документа (документів), що підтверджує(ють) відповідність обладнання та матеріалів вимогам чинного законодавства України та Програми, наведеним в Додатку 2 до цього Порядку.		ТАК Можуть не подаватися у разі, коли в проектній документації зазначені всі типи/марки теплоізоляційних матеріалів, наявні всі документи на підтвердження якості обладнання та матеріалів та не було заміни в ході виконання робіт одного матеріалу (обладнання) на інший(е) з аналогічними характеристиками.		Копія документа має бути засвідчена (підписана) уповноваженою особою та скріплена печаткою, згідно з вимогами, зазначеними в Додатку 21 до цього Порядку

Документи	Необхідність подання документа		Примітки щодо оформлення документів ⁶
	Відсутня потреба в отриманні часткового відшкодування Прийнятних витрат	Наявна потреба у частковому відшкодуванні Прийнятних витрат після повної оплати виконаних робіт/наданих послуг	
25. Гарантійний лист	Подається або Гарантійний лист, або Повідомлення.		<i>Подається в оригіналі. Заповнюється відповідно до Додатку 15 до цього Порядку</i>
26. Повідомлення про отримання фінансування Прийнятних Заходів з інших джерел (за наявності)			<i>Подається в оригіналі. Заповнюється відповідно до Додатку 16 до цього Порядку</i>
27. Повідомлення про пов'язаних осіб	Подається за умови наявності серед посадових осіб Бенефіціара осіб, яких можна визначити пов'язаними з посадовими особами або іншими співробітниками Фонду.		<i>Подається в оригіналі. Заповнюється відповідно до Додатку 17 до цього Порядку</i>

Документи	Необхідність подання документа		Примітки щодо оформлення документів ⁶
	Відсутня потреба в отриманні часткового відшкодування Прийнятних витрат	Наявна потреба у частковому відшкодуванні Прийнятних витрат після повної оплати виконаних робіт/наданих послуг	
28. Повідомлення про членів Правління та головного бухгалтера/бухгалтера	Документ подається Бенефіціаром лише в разі внесення змін до складу осіб та/або даних про них, зазначених у аналогічному повідомленні, поданому на попередньому етапі.		<i>Подається в оригіналі. Заповнюється відповідно до Додатку 18 до цього Порядку</i>
29. Згода на обробку персональних даних голови правління та особи, уповноваженої діяти від імені Бенефіціара (за наявності останньої)	Документ подається Бенефіціаром лише в разі зміни особи, яка надавала згоду на обробку персональних даних, або даних, наведених в Згоді, після моменту останнього їх подання до Фонду.		<i>Подається в оригіналі. Заповнюється відповідно до Додатку 19 до цього Порядку (не на бланку юридичної особи)</i>
30. Витяг з протоколу / протоколів загальних зборів об'єднання співвласників багатоквартирного будинку, на яких приймалися рішення, що зумовили зміни до Опису Проекту.	Подається, якщо зміни пов'язані зі зміною попереднього рішення загальних зборів (зокрема, зміни (розширення) переліку Заходів з енергоефективності в межах обраного Пакету, зміна інших Прийнятних заходів та/або збільшення їх вартості).		<i>Подається в оригіналі. Оформлюється згідно з вимогами, зазначеними в</i>

Документи	Необхідність подання документа		Примітки щодо оформлення документів ⁶
	Відсутня потреба в отриманні часткового відшкодування Прийнятних витрат	Наявна потреба у частковому відшкодуванні Прийнятних витрат після повної оплати виконаних робіт/наданих послуг	
	Рішення загальних зборів Заявника/Бенефіціара про визначення переліку Заходів з енергоефективності, прийняті відповідно до діючої на момент їх розгляду версії/редакції Програми, залишаються чинними та приймаються Фондом до розгляду в разі зміни назв таких заходів, та/або їх розділення та/або їх поєднання, новою версією/редакцією Програми, введеною в дію на момент подання витягу з такого рішення загальних зборів разом з відповідною Заявкою. При цьому, зазначені назви Заходів з енергоефективності можуть відрізнятися в Формі Корегування Опису Проекту та Проектній документації, актах виконаних робіт за умови вірного відображення їх суті.		<i>Додатку 21 до цього Порядку</i>
31. Додаткові документи	Подаються за бажанням Заявника – у разі такої потреби		<i>Подаються оригінали або копії (залежно від виду документу). Оформлюються згідно з вимогами, зазначеними в Додатку 21 до цього Порядку</i>