



Фонд  
Енергоефективності

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Наглядової ради

ДУ «Фонд енергоефективності»

від 16 серпня 2019 року

(у редакції, затвердженій рішенням

Наглядової ради ДУ «Фонд  
енергоефективності»

від 30 вересня 2020 року)

**ПОРЯДОК  
ВЕРИФІКАЦІЇ ПРОЕКТІВ/ЗАХОДІВ З  
ЕНЕРГОЕФЕКТИВНОСТІ, ЩО  
ЗДІЙСНЮЮТЬСЯ ЗА УЧАСТЮ  
ДЕРЖАВНОЇ УСТАНОВИ  
«ФОНД ЕНЕРГОЕФЕКТИВНОСТІ»**

## **Розділ 1. Загальні положення**

1.1. Цей Порядок верифікації Проектів/Заходів з енергоефективності, що здійснюються за участю державної установи «Фонд енергоефективності» (далі – Порядок) розроблено відповідно до Закону України «Про Фонд енергоефективності», Закону України «Про енергетичну ефективність будівель», Закону України «Про архітектурну діяльність». Порядок визначає основні вимоги до організації проведення процедури верифікації згідно з умовами Програми підтримки енергомодернізації багатоквартирних будинків «ЕНЕРГОДІМ» (далі – Програма).

1.2. Терміни та скорочення, наведені з великої літери, в цьому Порядку вживаються у значеннях, наведених в Програмі та Грантовому договорі. Тлумачення термінів, не визначених Програмою та Грантовим договором, здійснюється відповідно до чинного законодавства України, зокрема відповідно до Закону України «Про Фонд енергоефективності», Закону України «Про енергетичну ефективність будівель», Закону України «Про архітектурну діяльність».

1.3. Порядок є невід'ємною частиною Програми.

## **Розділ 2. Порядок верифікації Проектів/Заходів з енергоефективності**

2.1. Верифікація Проектів/Заходів з енергоефективності проводиться після надходження до Фонду Заявки на Верифікацію Проекту або виконаних Заходів

(Заходу) з енергоефективності та часткове відшкодування вартості здійснених Заходів з енергоефективності (виплату Гранту) (далі – Заявка №4) із супровідними документами.

2.2. Верифікація Проектів/Заходів з енергоефективності має на меті остаточну перевірку реалізації усіх або окремих Заходів з енергоефективності в рамках Проекту відповідно до Розділу 7 цього Порядку, зокрема встановлення (підтвердження) відповідності виконаних Заходів умовам Заявки та Програми, а також якості та результатів виконаних Заходів з енергоефективності в рамках Проекту.

2.3. Верифікація проводиться Фондом або незалежними особами, залученими Фондом на договірній основі, які обираються відповідно до порядку, схваленого Наглядовою радою.

2.4. Процедура Верифікації Проектів/ Заходів з енергоефективності включає:

а. Документальну перевірку (здійснюється для всіх Проектів/Заходів);

б. Перевірку з виїздом за місцем знаходження багатоквартирного будинку.

В окремих випадках, визначених Дирекцією Фонду, верифікація з виїздом за місцем знаходження багатоквартирного будинку може бути замінена на верифікацію за фотознімками з місця знаходження багатоквартирного будинку.

2.5. Верифікація може проводитись покроково щодо виконаних Заходів з енергоефективності, визначених у розділі 8 цього Порядку.

2.6. Під час Верифікації Проектів/Заходів, узагальнюється вся інформація, документи, матеріали, висновки, звіти щодо верифікації виконаних Заходів з енергоефективності, в тому числі, здійснених покроково.

2.7. Під час проведення Верифікації, Фонд може вимагати надання Бенефіціаром додаткових документів, інформації та пояснень, для чого Фондом направляється на адресу Бенефіціара відповідний запит.

В цьому випадку, з дня відправлення запиту, строк проведення Верифікації призупиняється та відновлюється в день отримання Фондом відповіді Бенефіціара. У випадку неотримання відповіді Бенефіціара на запит впродовж встановленого Фондом строку або отримання неповної відповіді, Фонд проводить Верифікацію та приймає рішення на підставі наявної інформації.

2.8. Фонд може відмовити Бенефіціару у виплаті Гранту, у разі виявлення невідповідності фактично реалізованих Заходів з енергоефективності Заявці та/або Програмі Фонду, до усунення виявлених недоліків протягом строку, визначеного Додатком 12 до Програми дій учасників.

### **Розділ 3. Документальна перевірка (Верифікація)**

3.1. Документальна перевірка (Верифікація) (далі – документальна верифікація) проводиться після виконання (впровадження) окремих Заходів з енергоефективності та/або завершення всього Проекту і підписання акта (актів) виконаних робіт замовником (Бенефіціаром), представниками виконавця робіт та технічного нагляду.

Документальна верифікація проводиться Фондом після отримання Заявки №4 (Заявки на верифікацію), на підставі наданих Бенефіціаром документів відповідно до вимог Порядку дій учасників. Разом із Заявкою №4 (Заявкою на Верифікацію) подаються документи, зазначені в Додатку 9 до Порядку дій учасників, в тому числі усі документи, що стосуються сертифікації енергетичної ефективності будівлі багатоквартирного будинку після реалізації

Проекту та звіту з обстеження інженерних систем, що були модернізовані. Документальна перевірка може проводитись покроково відповідно до розділу 8 цього Порядку.

3.2. В рамках документальної верифікації перевіряється відповідність наданих Бенефіціаром документів, зазначених у Додатку 9 до Порядку дій, вимогам, наведеним у Додатку 14 до Порядку дій учасників.

3.3. У випадку виявлення невідповідності технічним вимогам Програми, Фонд, в строк, що не перевищує 20 робочих днів, направляє Бенефіціару повідомлення з переліком таких невідповідностей. Окрім переліку виявлених зауважень, в повідомленні вказується перелік документів, що має бути надано для підтвердження виправлення вказаних зауважень.

Бенефіціар має усунути вказані зауваження та надати до Фонду через Банк-партнер перераховані в листі документи в термін до завершення строку реалізації Проекту.

3.4. Встановлення за результатами документальної верифікації невідповідності вимогам, визначеним у Додатку 14 до Порядку дій учасників, з врахуванням невиконання Бенефіціаром вимог пункту 3.3 цього Порядку, може бути підставою для прийняття рішення про відхилення Заявки №4 та відмови у виплаті відшкодування частини вартості реалізованих Заходів з енергоефективності. У разі відхилення Заявки №4 Бенефіціар, в межах строку реалізації Проекту, має право подати нову Заявку №4.

3.5. Після проведення документальної верифікації, може бути проведена перевірка (Верифікація) з виїздом за місцем знаходження будинку (на підставі вимог, визначених Фондом у внутрішніх процедурах, або на підставі відповідного рішення Фонду, яке визначатиме вимоги вибіркової перевірки з виїздом за місцем знаходження багатоквартирного будинку). В окремих

випадках, визначених Дирекцією Фонду, перевірка (Верифікація з виїздом за місцем знаходження багатоквартирного будинку) може бути замінена на верифікацію за фотознімками з місця знаходження багатоквартирного будинку.

#### **Розділ 4. Перевірка (верифікація) з виїздом за місцем знаходження багатоквартирного будинку**

4.1 Фонд або інші особи, зазначені в пункті 2.3 цього Порядку, після проведення документальної верифікації проводять Верифікацію за місцем знаходження багатоквартирного будинку. Перевірка (верифікація) з виїздом за місцем знаходження багатоквартирного будинку може проводитись покроково відповідно до розділу 8 цього Порядку.

4.2 Перевірка результатів виконання (впровадження) окремих Заходів з енергоефективності/завершеного Проекту з виїздом за місцем знаходження багатоквартирного будинку (далі – Верифікація на місці) здійснюється з метою встановлення (підтвердження) відповідності виконаних в рамках Проекту Заходів з енергоефективності умовам Програми та інформації, зазначеній в Заявці №4.

4.3 Верифікація на місці може не проводитись у випадку, якщо за результатами нагляду за станом реалізації будівельних робіт під час їх виконання в рамках аналізу якості (Перевірки на місці), якщо такий був проведений, не було виявлено недоліків та відхилень від проектної документації.

4.4 Фонд завчасно направляє письмове повідомлення про заплановану Верифікацію на місці Бенефіціару, який повинен повідомити фахівця з

технічного нагляду за роботами та представника підрядника, а також на момент початку Верифікації забезпечити доступ до всіх приміщень загального користування, де було проведено роботи. Верифікація на місці може проводитися без участі представника підрядника та фахівця з технічного нагляду за роботами.

4.5 Під час проведення Верифікації на місці, представник Бенефіціара, особа, яка надає Послуги з супроводження Проекту для участі у Програмі (за умови надання таких послуг під час підготовки Заявки №4) та/або фахівець з технічного нагляду за роботами, повинен проінформувати, які роботи виконані, а також які помилки або порушення за проектом були допущені, і як вони були виправлені.

4.6 Під час Верифікації на місці, працівники Фонду або інші особи, зазначені в пункті 2.3. цього Порядку, проводять огляд всіх реалізованих Заходів з енергоефективності на їх відповідність вимогам, що наведені у Програмі та документах, що є її невід'ємними частинами, зокрема, але не виключно Додатку 14 до Порядку дій учасників.

4.7 Верифікація на місці проводиться тільки щодо Заходів з енергоефективності, зазначених у Описі Проекту, відповідно до проектної документації та актів виконаних робіт.

4.8 Ненадання під час проведення Верифікації на місці особам, які її проводять, доступу до багатоквартирного будинку та/або об'єктів, на яких виконано (впроваджено) Заходи з енергоефективності, є підставою для прийняття рішення про відхилення Заявки №4 (Заявки на верифікацію) та відмову у виплаті відшкодування частини вартості реалізованих Заходів з енергоефективності.

4.9 У випадку виявлення Дефектів (Дефекту) та/або невідповідностей технічним вимогам Програми, Фонд в строк, що не перевищує 20 робочих днів, направляє Бенефіціару повідомлення з переліком таких невідповідностей. Окрім переліку виявлених зауважень, в повідомленні вказується перелік документів, що має бути надано для підтвердження виправлення вказаних зауважень.

Бенефіціар має усунути вказані зауваження та надати через Банк-партнер вказані в листі документи до Фонду в термін до завершення строку реалізації Проекту.

4.10 Фонд після отримання документів про усунення вказаних ним зауважень може провести додаткову перевірку відповідно до Розділу 7 цього Порядку.

## **Розділ 5. Перевірка (Верифікація) за фотознімками з місця знаходження багатоквартирного будинку.**

5.1 Фонд або інші особи, зазначені в пункті 2.3 цього Порядку, після проведення документальної верифікації, за рішенням Дирекції Фонду, проводять Перевірку (Верифікацію) за фотознімками з місця знаходження багатоквартирного будинку (далі – верифікація за фото) замість проведення верифікації на місці за рішенням Дирекції Фонду. Перевірка (верифікація) з виїздом за місцем знаходження багатоквартирного будинку може проводитись покроково відповідно до розділу 8 цього Порядку.

5.2 Верифікація за фото проводиться після проведення документальної верифікації.



5.3 Верифікація за фото здійснюється з метою встановлення (підтвердження) відповідності виконаних в рамках Проекту Заходів з енергоефективності умовам Програми та інформації, зазначеній в Заявці №4.

5.4 Верифікація за фото проводиться тільки щодо Заходів з енергоефективності, зазначених у Описі Проекту, відповідно до проектної документації та актів виконаних робіт.

5.5 Фонд завчасно направляє письмове повідомлення про заплановану Верифікацію за фото Бенефіціару, в якому вказується інструкція щодо виконання фотофіксації результатів впроваджених заходів, їх окремих елементів та обладнання.

5.6 Бенефіціар має провести власними силами фотофіксацію результатів впроваджених заходів, їх окремих елементів та обладнання, згідно із вказаною в повідомленні інструкцією, та надати через Банк-партнер вказані в листі документи до Фонду в термін до завершення строку реалізації Проекту.

5.7 У випадку виявлення Дефектів (Дефекту) та/або невідповідностей технічним вимогам Програми, Фонд в строк, що не перевищує 20 робочих днів, направляє Бенефіціару повідомлення з переліком таких невідповідностей. Окрім переліку виявлених зауважень, в повідомленні вказується перелік документів, що має бути надано для підтвердження виправлення вказаних зауважень.

Бенефіціар має усунути вказані зауваження та надати через Банк-партнер вказані в листі документи до Фонду в термін до завершення строку реалізації Проекту.

5.10 Фонд після отримання документів про усунення вказаних ним зауважень може провести додаткову перевірку відповідно до Розділу 7 цього Порядку.

## **Розділ 6. Перевірка (Верифікація) Донорами при співфінансуванні Гранту**

6.1. Якщо Грант співфінансується Донорами, то уповноважені представники таких Донорів, в тому числі особи, залучені ними на договірних засадах, мають право проводити перевірку результатів впровадження Заходів з енергоефективності, в тому числі, з виїздом за місцем знаходження багатоквартирного будинку.

При здійсненні такої верифікації, Донори та/або будь-які залучені ними особи мають усі права, надані Фонду відповідно до Програми, цього Порядку та Грантового договору.

6.2. Ненадання під час проведення перевірки з виїздом за місцем знаходження багатоквартирного будинку особам, визначеним у пункті 5.1 цього Порядку, які проводять таку перевірку, доступу до багатоквартирного будинку та/або об'єктів, на яких виконано (впроваджено) Заходи з енергоефективності, є підставою для прийняття рішення про відхилення Заявки на верифікацію та відмови у виплаті відшкодування частини вартості реалізованих Заходів з енергоефективності.

## **Розділ 7. Додаткова перевірка (верифікація)**

7.1. Фонд може провести додаткову перевірку (Верифікацію) Проекту/Заходів з енергоефективності у випадку:

- отримання інформації від третіх осіб, яка суперечить висновкам Фонду;
- виявлення Дефектів та/або невідповідностей технічним вимогам Фонду під час проведення верифікації на місці (або верифікації за фото).

7.2. Додаткова перевірка (Верифікація) проводиться перед частковим відшкодуванням вартості здійснених Заходів з енергоефективності (виплатою Гранту).

7.3. Додаткова перевірка проводиться в межах:

- отриманої інформації від третіх осіб і може включати документальну верифікацію та/або верифікацію на місці та/або верифікацію за фото;
- вказаних в повідомленнях, зазначених в пунктах 4.9 та 5.7 цього Порядку, невідповідностей та Дефектів, виявлених під час Верифікації з виїздом за місцем знаходження багатоквартирного будинку або верифікації за фото.

7.4. У випадку підтвердження отриманої інформації, наслідком якої є підтвердження невиконання Бенефіціаром умов Програми, Фонд має право переглянути своє рішення.

7.5. Фонд має право, в разі повторного виявлення Дефектів та/або невідповідностей технічним вимогам Програми під час додаткової перевірки (Верифікації), прийняти рішення про відхилення Заявки №4 (Заявки на верифікацію) та відмовити у виплаті часткового відшкодування вартості реалізованих Заходів з енергоефективності.

7.6. Ненадання під час проведення додаткової перевірки (Верифікації) особам, які її проводять, доступу до багатоквартирного будинку та/або об'єктів, на яких виконано (впроваджено) Заходи з енергоефективності, є підставою для прийняття рішення про відхилення Заявки №4 (Заявки на верифікацію) та відмови у виплаті відшкодування частини вартості реалізованих Заходів з енергоефективності.

## Розділ 8. Покрокова верифікація Проектів/Заходів з енергоефективності

8.1. Верифікація може здійснюватися покроково, тобто після завершення виконання окремих Заходів з енергоефективності протягом строку реалізації Проекту, але після повного завершення робіт окремого кроку, що містить певні здійснені Заходи з енергоефективності.

Покрокова верифікація може бути здійснена тільки щодо Заходів з енергоефективності відповідно до Пакету заходів «Б». Пакет заходів «А» здійснюється в один етап.

8.2. Максимальна можлива кількість кроків для проведення Верифікацій – три (два кроки реалізації Заходів з енергоефективності та завершення Проекту). Окремий крок для верифікації протягом реалізації Проекту може містити:

- перший крок: всі завершені роботи, обрані з переліку обов'язкових заходів з Пакету заходів «А», під час реалізації Пакету заходів «Б»;
- другий та третій кроки: завершені роботи окремо чи разом по кожному із обраних обов'язкових Заходів Пакету «Б», крім тих, що входять до Пакету заходів «А» (в тому числі додаткових).

При цьому, разом з останнім обов'язковим Заходом Пакету «Б», що впроваджується під час реалізації Проекту, мають бути завершені всі обрані додаткові Заходи Пакету «Б».

8.3. Бенефіціар подає Заявку №4 разом із документами, зазначеними в Додатку 9 до Порядку дій учасників, що стосуються Заходів з енергоефективності, завершених в межах до певного кроку, зазначеного в пункті 8.1 цього Порядку.

8.4. Разом з останньою Заявкою №4 подаються в тому числі і документи, що стосуються сертифікації енергетичної ефективності будівлі багатоквартирного будинку, та звіт з обстеження інженерних мереж, що були модернізовані, зазначені в пунктах 13 – 18 Додатку 9 до Порядку дій учасників.

8.5. Процедура верифікації виконаних Заходів з енергоефективності після завершення окремого кроку, зазначеного в пункті 8.1 цього Порядку, відбувається відповідно до розділів 2 – 7 цього Порядку.

8.6. Загальний строк виконання всіх кроків Проекту разом з усуненням Дефектів та/або невідповідностей технічним вимогам Фонду не повинен перевищувати строку реалізації Проекту.