

Програма за редакцією від 30 липня 2020 року	Програма за редакцією від 30 вересня 2020 року	Роз'яснення/Коментарі
Програма		
Пункт 25 Програми: Заявки подаються Заявником/Бенефіціаром через обраний ним Банк-партнер, в порядку та на умовах, передбачених в Порядку дій та Грантовому договорі.	Пункт 25 Програми: Заявки подаються Заявником/Бенефіціаром через обраний ним Банк-партнер або в інший спосіб, в порядку та на умовах, передбачених в Порядку дій та у Грантовому договорі.	Спрощення процедури подання документів до Фонду
	Редакційні правки (наприклад, виправлення банк-партнер на Банк-партнер)	
Грантовий договір		
Змінена форма Заявок	У форму Заявок додано контактну інформацію про представника/особу, яка надає послуги з супроводження Проекту (за наявності)	Покращення взаємодії із Заявниками/Бенефіціарами
	Доповнено інформацією, що відмітка банку (підтвердження) про прийняття повного пакету документів заповнюється лише в разі подання Заявки через Банк-партнер	Спрощення вимог
	Редакційні правки.	
Порядок дій учасників Програми «Енергодім»		
Норма відсутня	Абзац 2 пункту 2.2: Датою подання Заявки є дата отримання її Банком-партнером та/або Фондом. Заявка та супровідні документи до неї повинні відповідати тій редакції Програми, що чинна на дату подання до Фонду незалежно від дати їх складання.	Спрощення вимог
Друге речення пункту 2.3: Допускається подання Заявником/Бенефіціаром, в разі	Друге речення пункту 2.3: Допускається подання Заявником/Бенефіціаром	Доповнено можливість подавати усі Заявки, окрім Заявки №1, напряду до Фонду.

<p>необхідності виправлення допущених порушень та надання необхідних додаткових та/або виправлених документів, в тому числі зазначених у відповідному повідомленні про призупинення розгляду Заявки, безпосередньо до Фонду шляхом направлення засобами поштового зв'язку (операторами поштового зв'язку), кур'єром тощо. Датою подання зазначених в цьому пункті документів вважається дата їх отримання Фондом.</p>	<p>Заявки №2, Заявки №3, Заявки №4 та Заявки №5, а також, в разі необхідності виправлення допущених порушень та надання необхідних додаткових та/або виправлених документів, в тому числі зазначених у відповідному повідомленні про призупинення розгляду Заявки, безпосередньо до Фонду шляхом направлення засобами поштового зв'язку (операторами поштового зв'язку), кур'єром тощо. Датою подання зазначених з цього пункті документів вважається дата їх отримання Банком-партнером або Фондом.</p>	<p>Спрощення процедури подання документів до Фонду</p>
<p>Пункт 2.4: Фонд направляє, за своїм вибором, засобами поштового зв'язку, кур'єром тощо письмові повідомлення безпосередньо Заявнику/Бенефіціару на адресу, зазначену у відповідній Заявці, при цьому, електронні копії таких повідомлень надсилаються на адресу електронної пошти Заявника/Бенефіціара, зазначену у відповідній Заявці, та на адресу електронної пошти Банка-партнера.</p>	<p>Пункт 2.4: Фонд направляє, за своїм вибором, засобами поштового зв'язку, кур'єром тощо письмові повідомлення безпосередньо Заявнику/Бенефіціару на адресу, зазначену у відповідній Заявці, при цьому електронні копії таких повідомлень надсилаються на адреси електронної пошти Заявника/Бенефіціара та інших уповноважених осіб, зазначені у відповідній Заявці, а також на адресу електронної пошти Банка-партнера</p>	<p>Доповнено нормою, про те що Фонд направляє електронні листи, в тому числі і на електронну адресу представника Заявника/Бенефіціара. Така умова покращить взаємодію із Заявниками/Бенефіціарами.</p>
<p>Пункт 2.6: Про зміну Заявником/Бенефіціаром Банку-партнера Заявник/Бенефіціар письмово повідомляє Фонд відповідним листом через новий обраний Банк-партнер протягом</p>	<p>Пункт 2.6: Про зміну Заявником/Бенефіціаром Банку-партнера Заявник/Бенефіціар письмово повідомляє Фонд. Таким повідомленням</p>	<p>Уточнення процедурних вимог Фонду</p>

<p>10 (десяти) календарних днів з моменту такої зміни.</p>	<p>вважається відповідна Заявка Заявника/Бенефіціара (наступна після поданої через попередній Банк-партнер) з новими банківськими реквізитами поточного рахунку Заявника/Бенефіціара в новому Банку-партнері, подана безпосередньо через новий Банк-партнер (без урахуванням особливостей, визначених у пункті 2.3 цього Порядку). Якщо зміна Банку-партнера відбувається під час розгляду Фондом Заявки на певному етапі, то таке повідомлення здійснюється листом . При цьому, Фонд не несе відповідальності за виплату Гранту (його частину) Бенефіціару на поточний рахунок Бенефіціара в попередньому Банку-Партнері в разі неотримання від Заявника/Бенефіціара відповідної інформації.</p>	
<p>Додаток 1: Розширений опис заходів з енергоефективності</p>		
<p>Заходи відсутні</p>	<ul style="list-style-type: none"> - автоматизація і диспетчеризація параметрів котельні і теплових пунктів в будинках з будинковою котельні на віддаленому доступі; - заміна лічильника комерційного вузла обліку газу (вузла обліку газу); - електронний коректор об'єму газу; - загальнобудинкові вузли обліку теплової енергії (витрати) на потреби опалення або/та гарячого водопостачання 	<p>Розширення опису для заходу: Заміна або модернізація загальнобудинкового котла або/та допоміжного обладнання (наприклад, насосів, систем автоматичного регулювання тощо).</p>

Заходи відсутні	монтаж загальнобудинкових вузлів обліку теплової енергії(витрати) на потреби опалення або/та гарячого водопостачання	Розширення опису для заходу: Встановлення вузла комерційного обліку теплової енергії. Встановлення або модернізація індивідуального теплового пункту (ІТП).
Заходи відсутні	монтаж загальнобудинкових вузлів обліку гарячого водопостачання;	Розширення опису для заходу: Теплоізоляція або/та заміна трубопроводів систем внутрішнього тепlopостачання та гарячого водопостачання у неопалювальних приміщеннях.
Заходи відсутні	монтаж загальнобудинкових вузлів обліку гарячого водопостачання;	Розширення опису для заходу: Модернізація системи гарячого водопостачання.
- теплові лічильники, прилади розподільвачі теплової енергії;	- теплові лічильники, газові лічильники, прилади розподільвачі теплової енергії, витратоміри, коректори, обчислювачі витрати;	Розширення переліку матеріалів.
- шафи електричні ввідно-розподільчі; (виключно в рамках заходу зі встановлення або модернізації індивідуального теплового пункту (ІТП); - 3G-модеми та інше обладнання для передачі інформації (виключно в рамках заходів зі встановлення вузла комерційного обліку теплової енергії та встановлення або модернізації індивідуального теплового пункту (ІТП);	- шафи електричні ввідно-розподільчі; - 3G-модеми та інше обладнання для передачі інформації	Розширення переліку матеріалів.
Додаток 2. В складі проектної документації повинен бути відображений приведений опір світлопрозорих конструкцій, що підлягають встановленню/заміні. має бути наявний розрахунок приведенного опору теплопередачі світлопрозорих конструкцій, що плануються до встановлення/заміни відповідно до ДСТУ Б EN ISO 10077-1:2016 та ДСТУ Б EN ISO 10077-2:2016 або підтвердження приведенного опору теплопередачі паспортом	Додаток 2. В складі проектної документації повинен бути відображений приведений опір світлопрозорих конструкцій, що підлягають встановленню/заміні.	Спрощення вимог

<p>на конструкцію чи іншою технічною документацією.</p>		
<p>Додаток 2. В складі проектної документації повинен бути відображений приведений опір дверних конструкцій, що підлягають встановленню/заміні. В складі проектної документації має бути наявний розрахунок приведенного опору теплопередачі зовнішніх дверей, що плануються до встановлення/заміни відповідно до ДСТУ Б EN ISO 10077-1:2016 та ДСТУ Б EN ISO 10077-2:2016 або підтвердження приведенного опору теплопередачі паспортом на конструкцію чи іншою технічною документацією (окрім конструкцій до неопалювальних об'ємів – підвали, горища).</p>	<p>Додаток 2. В складі проектної документації повинен бути відображений приведений опір дверних конструкцій, що підлягають встановленню/заміні.</p>	<p>Спрощення вимог</p>
<p>Норма відсутня</p>	<p>В додатках 6, 7, 9 передбачено, що у разі надання до Фонду копій платіжних документів, автоматично сформованих системами «Клієнт-Банк», підпис уповноваженого працівника банку може бути відсутній, за умови належного засвідчення таких копій.</p>	<p>Спрощення вимог</p>
<p>В додатку 6, перелік рішень, що мають бути прийняті ОСББ для участі в Програмі, в тому числі: встановлення граничної вартості витрат, що можуть бути понесені та сплачені ОСББ для реалізації Проекту, зокрема і Заходів з енергоефективності;</p>	<p>В додатку 6, перелік рішень, що мають бути прийняті ОСББ для участі в Програмі, в тому числі: встановлення граничної вартості витрат, що можуть бути понесені та сплачені ОСББ для реалізації Проекту;</p>	<p>Спрощення вимог - видалено окремо суму на Заходи з енергоефективності</p>
<p>В додатках 7 та 8 вимоги до форми проектної документації: Подається сканована копія оригіналу проектної документації, що містить усі необхідні підписи та печатки</p>	<p>В додатках 7 та 8 вимоги до форми проектної документації: Подається в електронному вигляді, додатково подається лист-підтвердження (в довільній формі), щодо відповідності</p>	<p>Спрощення вимог</p>

	електронної версії її оригіналу	
В додатку 7 вимоги до Повідомлення про членів правління, головного бухгалтера/бухгалтера: Документ подається Бенефіціаром лише в разі внесення змін до складу осіб та/або даних про них, зазначених у аналогічному повідомленні, поданому на попередньому етапі.	В додатку 7 вимоги до Повідомлення про членів правління, головного бухгалтера/бухгалтера: Документ подається Бенефіціаром лише в разі внесення змін до складу осіб та/або даних про них, зазначених у аналогічному повідомленні, поданому на попередньому етапі, або в разі, якщо таке Повідомлення не подавалось разом з Заявкою №1 (Заявкою на Участь).	Спрощення вимог
В додатку 7 вимоги до Згоди на обробку персональних даних: документ подається Бенефіціаром лише в разі зміни особи, яка надавала згоду на обробку персональних даних, або даних про неї після моменту останнього їх подання до Фонду.	В додатку 7 вимоги до Згоди на обробку персональних даних: документ подається Бенефіціаром лише в разі зміни особи, яка надавала згоду на обробку персональних даних, або даних про неї після моменту останнього їх подання до Фонду, або в разі, якщо така Згода не подавалась разом з Заявкою №1 на Участь.	Спрощення вимог
Норма відсутня	В Додатках 6 та 9: Заявник повинен підтвердити факт перебування енергоаудитора у штаті юридичної особи або фізичної особи-підприємця на момент реєстрації енергетичного сертифікату будівлі Заявника/Бенефіціара.	Уточнення процедурних вимог Фонду: уточнено момент перебування енергоаудитора в штаті юридичної особи або фізичної особи-підприємця:
В додатках 6, 7, 9 уточнено назви платіжних документів	В додатках 6, 7, 9 внесено редакційні правки щодо уточнення назви платіжних документів	Уточнення процедурних вимог Фонду
Додаток 12	Внесено процедурні уточнення стосовно	Покращення взаємодії із Заявниками/Бенефіціарами

	можливості подання Заявок №2-№5 безпосередньо до Фонду	
Пункт 5.10 додатку 12: Фондом не приймається як належний Сертифікат енергетичної ефективності та звіт обстеження інженерних систем, складені енергоаудитором (фахівцем з обстеження інженерних систем), який має конфлікт інтересів з особами, які здійснюють розробку проектної документації та/або її експертизу, технічний нагляд та/або авторський нагляд, та/або який прямо чи опосередковано заінтересований у результаті сертифікації, зокрема, у разі участі енергоаудитора або фахівця з обстеження інженерних систем у наданні послуг з супроводження Проекту (крім виготовлення енергетичного сертифікату при розробці проектної документації)). У такому разі Фонд повідомляє Бенефіціара, як замовника сертифікації енергетичної ефективності або обстеження інженерних систем, про невідповідність сертифіката або звіту з обстеження інженерних систем вимогам цієї Програми.	Пункт 5.10 додатку 12 Фондом не приймається як належний сертифікат енергетичної ефективності, складений енергоаудитором після реалізації проекту та звіт обстеження інженерних систем, що були модернізовані, складений фахівцем з обстеження інженерних систем, якщо такі особи мають конфлікт інтересів з особами, які здійснюють розробку проектної документації (крім виготовлення енергетичного сертифікату при розробці проектної документації) та/або її експертизу, технічний нагляд та/або авторський нагляд, та/або якщо такі особи прямо чи опосередковано заінтересовані в результаті сертифікації/обстеження. У такому разі Фонд повідомляє Бенефіціара, як замовника сертифікації енергетичної ефективності або обстеження інженерних систем, про невідповідність сертифіката або звіту з обстеження інженерних систем вимогам цієї Програми.	Уточнення вимог Фонду
Змінено Додаток 13	Внесено зміни до фінансових вимог в оформленні документів	Детально розписані усі необхідні вимоги. Це зменшить ризики додаткових помилок в документах
Пункт 1 додатку 21: Документи мають бути належно оформлені	Пункт 1 додатку 21: Документи, складені Заявником/Бенефіціаром,	Внесено уточнення щодо чіткого переліку документів, які мають подаватися українською

<p>та складені державною мовою України.</p>	<p>а також підписані ним, як однією зі Сторін, зокрема, але не виключно, всі договори, укладені в рамках участі в Програмі, акти приймання-передачі виконаних робіт/наданих послуг, а також документи, що підтверджують факт перебування енергоаудитора у штаті юридичної особи або фізичної особи-підприємця, платіжні документи, що підтверджують оплату робіт/послуг, та інші документи, на підставі яких здійснювалась їх оплата, мають бути належно оформлені та складені державною мовою України.</p>	<p>мовою, зроблено виняток для певних документів, складених третіми особами (не ОСББ). Такі нововведення спрощують певні вимоги</p>
<p>Додаток 22: 1.1.3.2. наявна потреба в отриманні часткового відшкодування вартості розробки проектної документації та її експертизи (у тому числі обстеження об'єкту (будівлі)) за Актами виконаних робіт/наданих послуг, то платіжні документи, що підтверджують оплату послуг з розробки проектної документації та її експертизи (у тому числі обстеження об'єкту (будівлі)), зазначені в пункті 9 Додатку 7 до цього Порядку, Заявником до Фонду не подаються 3.1.4. подати до Фонду у спосіб, передбачений Розділом II цього Порядку, Заявку №4 (Заявку на Верифікацію) разом із супровідними документами (враховуючи умови пункту 3.1.3 цього Додатку 22), окрім документів, що підтверджують факт оплати витрат Бенефіціара в повному розмірі та перелік яких наведено у</p>	<p>Додаток 22 (в декількох пунктах, аналогічних за змістом (1.1.3.2 та 3.1.4): 1.1.3.2. наявна потреба в отриманні часткового відшкодування вартості розробки проектної документації та її експертизи (у тому числі обстеження об'єкту (будівлі)) за Актами виконаних робіт/наданих послуг, то платіжні документи, що підтверджують оплату послуг з розробки проектної документації та її експертизи (у тому числі обстеження об'єкту (будівлі)), зазначені в пункті 9 Додатку 7 до цього Порядку, можуть подаватись після отримання від Фонду повідомлення про визнання Заявки №2 (Заявки на</p>	<p>Уточнення процедурних вимог Фонду</p>

пунктах 7, 9, 11, 16, 20 та 23 Додатку 9 до цього Порядку. При цьому, якщо у Бенефіціара відсутня потреба в отриманні часткового відшкодування вартості певного Заходу (Заходів) з енергоефективності, то супровідні документи стосовно такого заходу (заходів), наприклад: договори, акти виконаних робіт/наданих послуг, платіжні документи тощо, перелік яких наведено в Додатку 9 до цього Порядку, Бенефіціаром до Фонду не подаються;

Затвердження Проекту такою, що відповідає Програмі, на підтвердження сплати суми у розмірі не меншому передбаченого Програмою Внеску Бенефіціара на цьому етапі. 3.1.4. подати до Фонду у спосіб, передбачений Розділом II цього Порядку, Заявку №4 (Заявку на Верифікацію) разом із супровідними документами (враховуючи умови пункту 3.1.3 цього Додатку 22), окрім документів, що підтверджують факт оплати витрат Бенефіціара в повному розмірі та перелік яких наведено у пунктах 7, 9, 11, 16, 20 та 23 Додатку 9 до цього Порядку, **які можуть подаватись, після отримання від Фонду повідомлення про визнання Заявки №4 (Заявки на Верифікацію) такою, що відповідає Програмі, на підтвердження сплати суми у розмірі не меншому передбаченого Програмою Внеску Бенефіціара на цьому етапі/кроці.** При цьому, якщо у Бенефіціара відсутня потреба в отриманні часткового відшкодування вартості певного Заходу (Заходів) з енергоефективності, то супровідні документи стосовно такого заходу (заходів), наприклад: договори, акти виконаних робіт/наданих послуг, платіжні документи тощо,

	перелік яких наведено в Додатку 9 до цього Порядку Бенефіціаром до Фонду не подаються;	
Порядок верифікації проектів/заходів з енергоефективності, що здійснюються за участі фахівців Фонду енергоефективності		
8.6. Верифікація кожного наступного завершеного кроку під час реалізації Проекту може проводитись після схвалення Фондом попередньої Заявки №4.	Пункт видалено.	Спрощення процедури верифікації.
Порядок аналізу якості проектів/заходів з енергоефективності, що здійснюються за участі фахівців Фонду енергоефективності		
2.4. У випадку наявності зауважень після проведення процедур аналізу якості розробки Проектної документації, та якщо при оцінці Заявки №2 (Заявки на Затвердження Проекту) встановлено, що такі зауваження були проігноровані, Проект може бути віднесено до групи Проектів із значним ступенем ризику на підставі рішення Дирекції, наслідком чого є проведення аналізу якості реалізації будівельних робіт.	Пункт видалено.	Оптимізація тексту порядку, т.я. відповідальність зазначена у п.3.18.
3.3. Бенефіціару завчасно направляється письмове повідомлення про необхідність надати до Фонду Проектну документацію з впровадження Заходів з енергоефективності у разі відбору Проекту для аналізу якості розробки Проектної документації після прийняття рішення Дирекцією Фонду при схваленні Заявки на попередньому етапі	3.3. Бенефіціару завчасно направляється письмове повідомлення про необхідність надати до Фонду Проектну документацію з впровадження Заходів з енергоефективності у разі відбору Проекту для аналізу якості розробки Проектної документації . 3.4. Повідомлення про необхідність надати до Фонду Проектну документацію для аналізу якості її розробки може бути направлено в тексті повідомлення про схвалення Заявки №1 (Заявки на Участь) або окремим листом.	Уточнення процедурних вимог Фонду

Норма відсутня	3.7. У разі не прийняття Проектної документації до розгляду Фонд вказує причини неприйняття (відповідно до пункту 3.17 цього Порядку) та шляхи їх усунення.	Уточнення процедурних вимог Фонду
Норма відсутня	3.10. Розгляд Проектної документації може бути продовжено на 15 (п'ятнадцять) робочих днів, про що Бенефіціар повідомляється Фондом, шляхом надсилання листа на електронну пошту Бенефіціара, вказану в Заявці №1 (Заявці на Участь), та на електронну пошту, з якої надійшла Проектна документація (якщо вони відрізняються або в Заявці №1 (Заявці на Участь) електронна пошта відсутня).	Уточнення процедурних вимог Фонду
Норма відсутня	3.13. Також в листі зазначається резолюція щодо повторного надання до Фонду Проектної документації для аналізу якості її розробки наступного змісту (один з варіантів): 3.13.1. Скориговану Проектну документацію рекомендується надати повторно для проведення аналізу якості її розробки. 3.13.2. Скориговану Проектну документацію повторно надавати для проведення аналізу якості її розробки не вимагається.	Уточнення процедурних вимог Фонду
3.9. Скоригована проектна документація може бути повторно надіслана для проведення аналізу її якості за бажанням Бенефіціара, але не більше 2-х (двох) раз. Лист із	3.14. Разом зі Скоригованою Проектною документацією, що була надіслана відповідно до рекомендації 3.13.1	Уточнення процедурних вимог Фонду

<p>скоригованою проектною документацією може містити роз'яснення Бенефіціара щодо спірних зауважень в довільній формі. Такі роз'яснення будуть розглянуті та прийняті до уваги при проведенні аналізу якості скоригованої проектної документації. Інформування Бенефіціара про результати повторного аналізу якості здійснюється у відповідності до пункту 3.8 цього Порядку</p>	<p>Необхідно надати «лист відпрацювання зауважень» за формою, що наведена в Додатку 1 до цього Порядку. 3.15. Повторно надіслана Проектна документація для проведення аналізу її якості її розробки розглядається не більше 1 (одного) разу.</p>	
<p>Норма відсутня</p>	<p>3.16. Інформування Бенефіціара про результати повторного аналізу якості здійснюється у відповідності до пункту 3.11 цього Порядку. 3.17. Проектна документація для проведення аналізу якості її розробки не приймається до розгляду у випадках: 3.17.1. якщо Бенефіціару не направлялось повідомлення про необхідність надати до Фонду Проектну документацію для аналізу якості її розробки відповідно пункту 3.3. цього Порядку; 3.17.2. надходження скоригованої Проектної документації у випадку, якщо в листі щодо результатів аналізу якості розробки попередньо наданої Проектної документації було зазначено резолюцію відповідно пункту 3.13.2. цього Порядку; 3.17.3. Проектна документація надана не в повному складі (відсутні розділи достатні для</p>	<p>Уточнення процедурних вимог Фонду</p>

	<p>проведення аналізу якості відповідно пункту 3.8. цього Порядку).</p> <p>3.17.4. Проектна документація надана не для всіх Заходів з енергоефективності, що передбачені Описом Проекту (за виключенням випадків, коли це буде виявлено лише під час розгляду або якщо до Опису Проекту передбачається внесення змін щодо виключення відповідних Заходів з енергоефективності).</p>	
<p>3.10. У випадку ігнорування зауважень, якщо це буде встановлено при оцінці Заявки №2 (Заявки на затвердження Проекту), Фонд залишає за собою право інформувати органи, відповідальні за сертифікацію осіб, що здійснюють розробку Проектної документації та складання експертного висновку, для відповідного реагування.</p>	<p>3.19. У випадку, коли при розгляді Заявки №2 (Заявки на Затвердження Проекту) буде виявлено ігнорування вимоги зазначеної в пункті 3.3. цього Порядку Фонд може призупинити розгляд Заявки №2 та провести аналіз якості Проектної документації, який, окрім критеріїв вказаних в пункті 3.8. цього Порядку, буде включати більш детальний розгляд та оцінку проектних рішень, складу та оформлення Проектної документації на відповідність вимогам нормативних документів.</p> <p>3.20. Неусунення зауважень після такого більш детального аналізу якості, може розцінюватись Фондом як Випадок Невиконання Зобов'язань, що може привести до наслідків передбачених розділом 8 Грантового договору.</p>	<p>Уточнення процедурних вимог Фонду</p>
<p>4.1. Аналіз якості реалізації будівельних робіт під час їх виконання здійснюється з метою</p>	<p>4.1. Аналіз якості реалізації будівельних робіт під час їх виконання</p>	<p>Внесено зміни для можливості проведення аналізу якості</p>

<p>оцінки стану впровадження Проектів та передбачає виїзд представників Фонду за місцезнаходженням багатоквартирного будинку (далі – Перевірка на місці).</p>	<p>здійснюється з метою оцінки стану впровадження Проектів.</p>	<p>реалізації будівельних робіт під час їх виконання дистанційно.</p>
<p>4.2. Відбір Проектів для Перевірки на місці здійснюється Фондом згідно з відповідним рішенням Дирекції Фонду. 4.3. Крім Проектів, наведених в пункті 4.2 цього Порядку, Фонд проводить Перевірку на місці щодо Проектів, які відповідають таким критеріям: 4.3.1. Фонд отримав скарги або повідомлення від співвласників багатоквартирного будинку щодо низької якості виконання Заходів з енергоефективності під час їх впровадження; 4.3.2. Значна вартість будівельних робіт (більше ніж 1 мільйон гривень для Пакету заходів «А» та більше ніж 10 мільйонів гривень для Пакету заходів «Б»); 4.3.3. Проект, згідно з відповідним рішенням Дирекції Фонду, віднесено до групи Проектів із значним ступенем ризику.</p>	<p>Норма видалена</p>	<p>Критерії та порядок відбору перенесено на рівень внутрішніх процедур, що передбачено п.2.3.</p>
<p>Норма відсутня</p>	<p>4.3. Бенефіціару завчасно направляється письмове повідомлення, що Проект відібрано для процедури проведення аналізу якості реалізації будівельних робіт під час їх виконання та необхідність надати до Фонду інформацію щодо орієнтовного календарного плану виконання будівельних робіт по Заходам з енергоефективності</p>	<p>Уточнення процедурних вимог Фонду</p>
<p>Норма відсутня</p>	<p>4.4. Повідомлення про відбір Проекту для процедури може бути</p>	<p>Уточнення процедурних вимог Фонду</p>

	<p>об'єднано з повідомленням в тексті повідомлення про схвалення Заявки №2 (Заявки на Затвердження Проекту) або окремим листом.</p> <p>4.5. Інформація щодо орієнтовного календарного плану виконання будівельних робіт по Заходам з енергоефективності подається у спосіб та у форматі, визначеному у повідомленні, відповідно пункту 4.3. цього Порядку</p>	
Норма відсутня	<p>4.6. Аналіз якості реалізації будівельних робіт під час їх виконання може здійснюватись наступними способами:</p> <p>4.6.1. За фото-, відеоматеріалами з місця знаходження багатоквартирного будинку, сканкопіями документів (далі – Перевірка без виїзду).</p> <p>4.6.2. В процесі перевірки з виїздом представників Фонду за місцем знаходження багатоквартирного будинку (далі – Перевірка на місці).</p>	Внесено зміни для можливості проведення аналізу якості реалізації будівельних робіт під час їх виконання дистанційно.
4.5. Фонд для проведення Перевірки на місці вивчає перелік Заходів з енергоефективності, що реалізуються в рамках Проекту, обсяг робіт, інформацію про підрядника, фахівця з технічного нагляду за роботами, дату початку робіт та іншу доступну інформацію. Фонд завчасно письмово повідомляє Бенефіціара, який, в свою чергу, повідомляє фахівця з технічного нагляду за роботами і	<p>4.7. Фонд аналізує надану відповідно до пункту 4.3. інформацію щодо орієнтовного календарного плану виконання будівельних робіт, перелік Заходів з енергоефективності, що реалізуються в рамках Проекту, обсяг робіт та визначає:</p> <p>4.7.1. оптимальні терміни проведення аналізу якості реалізації будівельних</p>	Уточнення процедурних вимог Фонду

<p>представника підрядника про необхідність участі під час проведення Перевірки на місці. Перевірка на місці може проводитися без участі представника підрядника і фахівця з технічного нагляду за роботами.</p>	<p>робіт під час їх виконання; 4.7.2. спосіб проведення аналізу якості реалізації будівельних робіт під час їх виконання відповідно пункту 4.6. цього Порядку.</p>	
<p>Норма відсутня</p>	<p>4.9. Порядок проведення Перевірки без виїзду: 4.9.1. Фонд в визначені оптимальні терміни направляє Бенефіціару письмове повідомлення про необхідність надати до Фонду матеріали для проведення Перевірки без виїзду. 4.9.2. Склад, формат, строк та спосіб подачі матеріалів для проведення Перевірки без виїзду вказується у повідомленні, відповідно до пункту 4.9.1. цього Порядку.</p>	<p>Внесено зміни для можливості проведення аналізу якості реалізації будівельних робіт під час їх виконання дистанційно.</p>
<p>Норма відсутня</p>	<p>4.10.3. При проведенні Перевірки на місці Бенефіціар повинен: 4.10.3.1. забезпечити проведення необхідних інструктажів з охорони праці та техніки безпеки на будівельному майданчику уповноваженої (уповноважених) особи (осіб); 4.10.3.2. забезпечити (в разі необхідності) засобами індивідуального захисту уповноважену (уповноважених) особу (осіб);</p>	<p>Уточнення процедурних вимог Фонду</p>
<p>Редакційні правки щодо узгодження тексту у Порядку.</p>		