

Додаток  
до рішення виконкому  
\_\_\_\_\_ ради від \_\_\_\_ № \_\_\_\_

## ПОРЯДОК

відшкодування з **назва** бюджету процентів за кредитами, залученими об'єднаннями співвласників багатоквартирних будинків, які беруть участь у програмах **державної установи** «Фонд енергоефективності», зокрема у Програмі підтримки енергомодернізації багатоквартирних будинків «ЕНЕРГОДІМ» **державної установи** «Фонд енергоефективності», на 2020-2023 роки

1. Порядок відшкодування з **назва** бюджету процентів за кредитами, залученими об'єднаннями співвласників багатоквартирних будинків, які беруть участь у програмах **державної установи** «Фонд енергоефективності», зокрема у Програмі підтримки енергомодернізації багатоквартирних будинків «ЕНЕРГОДІМ» **державної установи** «Фонд енергоефективності», на 2020-2023 роки (далі – Порядок) розроблено на виконання Цільової програми **«Тепла оселя»** відшкодування з **назва** бюджету процентів за кредитами, залученими об'єднаннями співвласників багатоквартирних будинків, які беруть участь у програмах **державної установи** «Фонд енергоефективності», зокрема у Програмі підтримки енергомодернізації багатоквартирних будинків «ЕНЕРГОДІМ» **державної установи** «Фонд енергоефективності», на 2020-2023 роки (далі – Програма **«Тепла оселя»**).

2. Дія даного Порядку поширюється на об'єднання співвласників багатоквартирних будинків (далі – **ОСББ**), зареєстровані на території громади \_\_\_\_\_.

3. Відшкодування з **назва** бюджету процентів здійснюється за кредитами, залученими ОСББ в рамках участі у програмах **державної установи** «Фонд енергоефективності», зокрема у Програмі підтримки енергомодернізації багатоквартирних будинків «ЕНЕРГОДІМ» **державної установи** «Фонд енергоефективності», на 2020-2023 роки (далі відповідно – **Програми Фонду та Програма «ЕНЕРГОДІМ»**). Водночас кількість кредитів не є обмеженою, але відшкодування процентів за кожним з них відбувається за окремими процедурами.

4. Відшкодування процентів за залученим ОСББ кредитом здійснюється у розмірі, визначеному **рішенням назва** ради про затвердження Програми **«Тепла оселя»**, але, у будь-якому випадку, не більше суми фактично сплачених процентів. При цьому не можуть бути відшкодованими будь-які штрафи та/або пені, інші платежі, крім процентів, нарахованих згідно з умовами кредитного договору. Також не відшкодовуються сплачені наперед суми процентів за користування кредитом.

5. Для резервування бюджетних асигнувань голова правління або інша уповноважена особа ОСББ звертається до Головного розпорядника коштів **назва** бюджету \_\_\_\_\_ (назва виконавчого органу ради) (далі – **Головний розпорядник**) із Заявою про резервування коштів (далі – **Заява**), складеною за формою, наведеною у **Додатку 1** цього Порядку.

6. Представник Головного розпорядника зобов'язаний прийняти та зареєструвати Заяву від голови правління або іншого уповноваженого представника ОСББ і надати їм копію зареєстрованої Заяви.

У випадку наявності залишку незареєстрованих асигнувань, передбачених на виконання Програми **«Тепла оселя»**, представник Головного розпорядника на підставі Заяви невідкладно заносить відповідні дані до реєстру заяв про резервування коштів та укладених договорів на відшкодування з **назва** бюджету процентів за кредитами, залученими ОСББ, які беруть участь у програмах державної установи **«Фонд енергоефективності»**, зокрема у **Програмі «ЕНЕРГОДІМ»** (далі – **Реєстр**), який ведеться на сайті ради. Форма Реєстру наведена у **Додатку 2** до даного Порядку. Про резервування коштів представник Головного розпорядника інформує ОСББ в усній формі – в момент отримання Заявки, а також у письмовій формі - не пізніше 10 **(десяти)** робочих днів з моменту її отримання, із зазначенням граничного строку резервування коштів, **що становить 3** (три) місяці.

У випадку відсутності залишку бюджетних асигнувань, передбачених на виконання Програми **«Тепла оселя»**, представник Головного розпорядника зобов'язаний повідомити про це ОСББ в усній формі – в момент отримання Заяви, а також у письмовій формі – не пізніше 10 робочих днів з моменту її отримання. **Внесення Заяви до Реєстру в такому разі не проводиться.**

7. З урахуванням прийнятих від ОСББ заяв про резервування коштів, Головний розпорядник протягом одного місяця з дат їх прийняття укладає договори про щомісячне надання реєстрів з тим банком (тими банками) **(далі – Банк)**, з яким (якими) планують укласти кредитні угоди ОСББ (якщо такі договори з цими банками не було укладено раніше). Такі реєстри повинні містити інформацію про фактично сплачені ОСББ відсотки за кредитами. Примірний договір про щомісячне надання реєстрів наведена у **Додатку 3** до даного Порядку. Про укладання договору з банком Розпорядник коштів інформує ОСББ не пізніше 10 **(десяти)** днів після його укладення шляхом надіслання письмового повідомлення про це, а у разі, коли такий договір було укладено раніше – у повідомленні про резервування коштів.

8. Після отримання інформації від Головного розпорядника, що договір про щомісячне надання реєстрів з Банком укладено, ОСББ укладає кредитний договір з таким Банком.

9. Відшкодування процентів по кредиту ОСББ здійснюється на підставі договору про відшкодування процентів за кредитом, укладеним між ОСББ та

Головним розпорядником (далі – **Договір**). Форма типового Договору наведена у **Додатку 4** до даного Порядку.

10. Для укладення Договору з Головним розпорядником голова правління або інша уповноважена особа ОСББ зобов'язані особисто подати на адресу Головного розпорядника письмове звернення про укладання ОСББ Договору з Головним розпорядником, до якого додає:

- 10.1. Копію останньої (чинної) версії «Опису проекту» - документа, складеного відповідно до вимог програмам **державної установи** «Фонд енергоефективності», зокрема у Програми «ЕНЕРГОДІМ»;
- 10.2. Копію Виписки або Витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;
- 10.3. Копії документів, які підтверджують повноваження голови правління або іншої уповноваженої особи ОСББ;
- 10.4. Копію паспорта голови правління або іншої уповноваженої особи (1, 2 сторінка та сторінка прописки, а також 3-4 або 5-6 сторінок в разі вклейки другої фотографії), завірених ними;
- 10.5. Копію документа, що підтверджує присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків голови правління або іншої уповноваженої особи (якщо через свої релігійні переконання вони не відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, про що мають відмітку в паспорті / запис в електронному безконтактному носії або в паспорті проставлено слово «відмова»);
- 10.6. Завірену Банком копію кредитного договору з усіма додатками, у тому числі графік погашення кредиту.

**11.** На підставі поданого повного пакету документів Головний розпорядник укладає Договір з ОСББ та **невідкладно заносить дані про укладений Договір до Реєстру, з одночасним вилученням з Реєстру в графі зареєстрованої раніше Заяви на резервування коштів лише даних про суми процентів.**

12. У разі, якщо Договір між ОСББ та Головним розпорядником не буде укладено протягом трьох місяців з дати подання вказаної вище Заяви, дія такої Заяви анулюється, про що у Реєстрі робиться відповідна відмітка з одночасним вилученням **з Реєстру** лише даних про суми процентів. Анулювання заяви про резервування коштів не позбавляє ОСББ права повторного звернення за резервуванням коштів.

13. Для відшкодування з **назва** бюджету процентів за кредитами, залученими ОСББ, які беруть участь у Програмі **«Тепла оселя»**, Головний розпорядник не пізніше перших 5 (п'яти) робочих днів кожного місяця, отримує

від Банку зведені реєстри ОСББ, які взяли кредит на впровадження енергоефективних заходів та фактично сплатили відсотки за ними.

14. Головний розпорядник, відповідно до укладених Договорів та отриманих від Банку зведених реєстрів ОСББ, вчиняє всі необхідні дії для реєстрації юридичних та фінансових зобов'язань в органах Державної казначейської служби України та щомісячно, не пізніше 10 (десятого) числа місяця, наступного за звітним, перераховує кошти на поточний рахунок ОСББ, відкритий в банку, який надавав кредит на енергомодернізацію будинку.

### *Додатки*

*Додаток 1. Заява про резервування коштів*

*Додаток 2. Реєстр Заяв на резервування коштів та укладених Договорів*

*Додаток 3. Примірний договір між Головним розпорядником та Банком про щомісячне надання реєстрів позичальників*

*Додаток 4. Типовий договір між ОСББ та Головним розпорядником про відшкодування процентів*