

## ПРИКЛАД ДОГОВОРУ

Сторонам слід заповнити всі пусті поля, обрати один із можливих варіантів, наведений через «АБО», а текст, підсвічений жовтим кольором, залишити в разі, якщо Підрядник-проектант також бере на себе обов'язок проходження експертизи розробленої ним Проектної документації в експертній організації державної форми власності.  
**Якщо ОСББ самостійно замовлятиме експертизу в експертній організації державної форми власності, текст, виділений жовтим, слід видалити.**

### ДОГОВІР ПІДРЯДУ № \_\_\_\_\_ НА ВИКОНАННЯ ПРОЕКТНИХ РОБІТ **ТА ПРОХОДЖЕННЯ ЕКСПЕРТИЗИ**

м. \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

**Об'єднання співвласників багатоквартирного будинку**  
«\_\_\_\_\_» (ОСББ «\_\_\_\_\_»), в особі \_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_, надалі – «Замовник», з однієї сторони, та \_\_\_\_\_, в особі \_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_, надалі – «Підрядник», з іншої сторони, при спільному згадуванні «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», уклали цей Договір про таке:

#### 1. Предмет Договору

1.1. Замовник доручає, а Підрядник бере на себе зобов'язання на свій ризик за завданням Замовника **виконати роботи з розроблення проектно-кошторисної документації по об'єкту (вказати повну назву проекту) «\_\_\_\_\_» (далі по тексті – «Проектна документація»), а також організувати та пройти експертизу Проектної документації для отримання позитивного висновку (звіту) експертизи**, а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити виконану роботу. Оскільки Замовник є учасником Програми підтримки енергомодернізації багатоквартирних будинків «ЕНЕРГОДІМ» (далі за текстом – Програма «ЕНЕРГОДІМ») державної установи «Фонд енергоефективності» (далі за текстом – Фонд або ДУ «Фонд енергоефективності»), то Проектна документація повинна відповідати вимогам цієї Програми, а Заявка на Затвердження Проекту Замовника має бути схвалена Фондом без зауважень до Проектної документації з метою отримання часткового відшкодування вартості її розроблення та експертизи.

1.2. Перелік та фактичні обсяги Проектної документації, технічні та інші вимоги до проектно-кошторисної документації, що є предметом Договору, визначаються Завданням на проектування (Додаток №1), яке затверджується Замовником за погодженням із Підрядником. Завдання на проектування складається на підставі Енергетичного сертифікату будівлі та Рекомендаційного звіту, яким обґрунтовано доцільність такого будівництва.

1.3. Якість робіт, що виконується Підрядником повинна відповідати нормам та правилам для цього виду робіт згідно з вимогами нормативно-правових актів та вимогами Замовника:

- проектна документація має бути розроблена відповідно до наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 16.05.2011 №45 «Порядок розроблення проектно-кошторисної документації на будівництво об'єктів» та ДБН А.2.2-3-2014 «Склад та зміст проектно-кошторисної документації на будівництво»;

- кошторисна документація має бути складена відповідно до вимог Кошторисних норм України «Настанова з визначення вартості будівництва» від 05.11.2021;

- експертиза проекту має бути виконана експертною організацією державної форми власності відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 11.05.2011 №560 «Порядок затвердження проектів будівництва і проведення їх експертизи»;

Замовник \_\_\_\_\_

Підрядник \_\_\_\_\_

- заходи з енергоефективності та технічні (технологічні) рішення щодо їх виконання, які визначені в Проектній документації, мають відповідати Вимогам до обладнання та матеріалів, що наведено в Додатку 2 Порядку дій учасників Програми підтримки енергомодернізації багатоквартирних будинків «ЕНЕРГОДІМ» ДУ «Фонд енергоефективності» в редакції, яка діє на момент виконання робіт згідно з цим Договором.

## 2. Ціна Договору та умови розрахунків

2.1. Ціна Договору є *(обрати один із варіантів)* твердою **АБО** приблизною (динамічною) договірною та складає: \_\_\_\_\_ грн (**сума прописом**), без ПДВ **АБО** в т. ч. ПДВ – \_\_\_\_\_ грн.

2.2. Розрахунок вартості робіт наводиться у Кошторисі, викладеному в Додатку №3.

2.3. Розрахунки за виконані роботи здійснюються в два етапи: після здачі-приймання виконаних робіт та після схвалення Заявки на Затвердження Проекту, поданої в рамках участі Замовника в Програмі «ЕНЕРГОДІМ». Замовник обов'язаний сплати перший платіж за виконані роботи в розмірі \_\_\_\_\_ %, що становить \_\_\_\_\_ грн (**сума прописом**) без ПДВ **АБО** в т. ч. ПДВ – \_\_\_\_\_ грн протягом \_\_\_\_\_ (*прописом*) банківських днів з моменту підписання Акта здачі-приймання виконаних проектних робіт, другий платіж в розмірі \_\_\_\_\_ %, що становить \_\_\_\_\_ грн (**сума прописом**) без ПДВ **АБО** в т. ч. ПДВ – \_\_\_\_\_ грн - протягом \_\_\_\_\_ (*прописом*) банківських днів з моменту отримання ним повідомлення про схвалення Фондом Заявки на Затвердження Проекту.

### **АБО**

2.3. Сторони домовились щодо здійснення попередньої оплати робіт. У зв'язку з цим Замовник зобов'язується здійснити попередню оплату у розмірі: \_\_\_\_\_ грн (**сума прописом**) без ПДВ **АБО** в т. ч. ПДВ – \_\_\_\_\_, що складає \_\_\_\_\_% вартості робіт. Остаточні розрахунки за виконані роботи здійснюються в два етапи: після здачі-приймання виконаних робіт та після схвалення Заявки на Затвердження Проекту, поданої в рамках участі Замовника в Програмі «ЕНЕРГОДІМ». Замовник зобов'язаний сплати перший платіж за виконані роботи в розмірі \_\_\_\_\_ грн (**сума прописом**) без ПДВ **АБО** в т. ч. ПДВ – \_\_\_\_\_, що складає \_\_\_\_\_% вартості робіт протягом \_\_\_\_\_ (*прописом*) банківських днів з моменту підписання Акта здачі-приймання виконаних проектних робіт, другий платіж в розмірі \_\_\_\_\_ грн (**сума прописом**) без ПДВ **АБО** в т. ч. ПДВ – \_\_\_\_\_, що складає \_\_\_\_\_% вартості робіт протягом \_\_\_\_\_ (*прописом*) банківських днів з моменту отримання ним повідомлення про схвалення Фондом Заявки на Затвердження Проекту.

### **АБО**

#### 2.3. Інший варіант за домовленістю Сторін.

2.4. Ціна робіт за цим Договором включає відшкодування витрат Підрядника та плату за виконану ним роботу.

2.5. У разі перевищення твердого Кошторису та недотримання Підрядником вимог пункту

2.6. Договору усі пов'язані з цим витрати він несе самостійно.

2.6. У разі виникнення потреби у виконанні додаткових робіт, не врахованих в Кошторисі, відповідно до чого підвищується тверда договірна ціна, Підрядник зобов'язаний своєчасно повідомити Замовника про обставини, які призвели до необхідності виконання таких робіт і подати Замовнику пропозиції з відповідними розрахунками. Замовник розглядає пропозиції Підрядника, приймає рішення по суті і повідомляє Підрядника про прийняте рішення. У випадку, якщо Замовник не погодився на перевищення кошторису, він має право відмовитись від Договору. У цьому разі Підрядник може вимагати від Замовника оплати виконаної частини роботи. У разі згоди Замовника на збільшення Кошторису Підрядник вносить до нього відповідні зміни, і Сторонами укладається додаткова угода щодо збільшення ціни Договору. Підрядник, який своєчасно не попередив Замовника про необхідність перевищення кошторису, зобов'язаний виконати Договір за ціною, встановленою Договором.

## 3. Строк виконання робіт

Замовник \_\_\_\_\_

Підрядник \_\_\_\_\_

3.1. Підрядник приступає до виконання робіт з моменту укладання даного Договору, але не раніше виконання Замовником пункту 3.2. Договору, і виконує їх до повного завершення згідно з Завданням на проектування (Додаток №1).

3.2. Замовник після підписання Договору передає Підряднику необхідну технічну документацію та вихідні дані для проектування, що визначені Завданням на проектування (Додаток №1), а в разі необхідності забезпечує доступ до об'єкту, щодо якого складається Проектна документація за цим Договором.

3.3. Строки виконання робіт Підрядником за Договором вказані в Додатку №2 цього Договору.

3.4. Строки виконання робіт за даним Договором, зазначені в Додатку №2, можуть бути змінені за згодою Сторін за таких обставин:

3.4.1. В разі зміни Замовником Завдання на проектування (Додаток №1) в процесі виконання Договору;

3.4.2. В разі виникнення на вимогу або за погодженням Замовника необхідності виконання Підрядником додаткових проектних робіт, не передбачених цим Договором;

3.4.3. Видання, внесення змін і доповнень до нормативних актів з проектування, будівництва та архітектури, що діють в Україні, що вимагають внесення змін у Проектній документації, або внесення змін до Програми «ЕНЕРГОДІМ» в частині вимог до Проектної документації.

3.5. Рішення про перегляд строків виконання робіт, з обґрунтуванням причин, оформляється додатковою угодою Сторін, яка є невід'ємною частиною цього Договору.

3.6. При несвоечасному наданні Замовником вихідних даних відповідно до Додатку №1, Підрядник має право на відповідне збільшення строків виконання робіт за даним Договором.

#### **4. Порядок здачі і приймання робіт**

4.1. Прийняття-передача виконаних робіт оформлюється Актом здачі-приймання виконаних проектних робіт, підписаним двома Сторонами, який надається Підрядником Замовнику.

4.2. Підрядник разом з Актом здачі-приймання виконаних проектних робіт передає Замовнику 1 (один) друкований примірник Проектної документації, Проектну документацію в електронному вигляді та оригінал висновку (звіту) експертизи. Кошторисна документація в електронному вигляді має бути у форматах \*.ims; \*.bsdu; \*.ibd; \*.bds; \*.imd; \*.imp; \*.bpdu). Проектна документація в електронному вигляді має бути у форматах: текстові файли \*.pdf; графічні – \*.pdf. Проектна документація, розроблена в електронній формі, підписується кваліфікованим електронним підписом виконавця/виконавців.

4.3. Замовник розглядає надану проектну документацію протягом 10 (десяти) календарних днів та за відсутності зауважень приймає виконані роботи шляхом підписання Акта здачі-приймання виконаних проектних робіт. Після цього Підрядник передає Замовнику додатково 3 (три) друківані примірники проектної документації, що підписані виконавцем (виконавцями), в триденний термін.

4.4. У разі мотивованої відмови Замовника прийняти виконані роботи Сторонами складається акт з переліком претензій та термінів усунення недоліків. У випадку необхідності Підрядник повторно організовує проведення експертизи виправленої Проектної документації експертною організацією державної форми власності.

4.5. Після усунення зауважень Підрядник передає Замовнику 4 (чотири) примірники проектної документації, Проектну документацію в електронному вигляді та оригінал висновку (звіту) повторної експертизи. Протягом 5 (п'яти) робочих днів Замовник приймає роботи шляхом підписання Акта здачі-приймання виконаних проектних робіт.

4.6. Підписаний Сторонами Акт здачі-приймання виконаних проектних робіт є підставою для розрахунку (або остаточного розрахунку) Замовника з Підрядником.

4.7. З моменту підписання Акта здачі-приймання виконаних проектних робіт до Замовника переходять майнові права автора на Проектну документацію.

4.8. Допускається дострокова здача робіт за згодою Замовника.

#### **5. Права та обов'язки сторін**

Замовник \_\_\_\_\_

Підрядник \_\_\_\_\_

### **5.1. Підрядник в рамках даного Договору зобов'язаний:**

5.1.1. Мати у своєму складі відповідних виконавців, що згідно з законодавством отримали кваліфікаційний сертифікат, який підтверджує спроможність виконання робіт щодо об'єктів відповідного класу наслідків (відповідальності).

5.1.2. Ознайомитися з пакетами та складом заходів з енергоефективності, вимогами до обладнання і матеріалів та інженерних систем, вимогами до проектної документації, які висуваються в рамках участі Замовника в Програмі «ЕНЕРГОДІМ» Фонду для отримання часткового відшкодування вартості здійснених заходів з енергоефективності.

5.1.3. Приступити до виконання робіт, передбачених пунктом 1.1. цього Договору, відповідно до вихідних даних для проведення проектування з моменту підписання Договору та отримання інформації згідно з пунктом 3.2. Договору.

5.1.4. Власними засобами, якісно та у встановлені строки, передбачені даним Договором, виконати роботи, передбачені пунктом 1.1. цього Договору.

5.1.5. Використовувати в проектних рішеннях обладнання, вироби та матеріали, які мають сертифікати відповідності та протоколи випробувань, що відповідають Вимогам до обладнання та матеріалів, наведеним в Додатку 2 Порядку дій учасників Програми підтримки енергомодернізації багатоквартирних будинків «ЕНЕРГОДІМ» ДУ «Фонд енергоефективності» в редакції, яка діє на момент виконання робіт згідно з цим Договором. Долучити сертифікати та протоколи випробувань до Проектної документації.

5.1.6. Замовити експертизу проекту в експертній організації державної форми власності, що відповідає критеріям, встановленим наказом Мінрегіону від 15.08.2017 № 204, та може проводити експертизу проектів будівництва.

5.1.7. Усунути зауваження експертизи (за наявності) та отримати позитивний письмовий звіт експертної організації державної форми власності, що не містить інформацію про допущені помилки та/або недотримання технічних вимог.

5.1.8. За необхідності скласти Форму Коригування Опису Проекту (за формою Додатку 4.2 до Порядку дій учасників Програми підтримки енергомодернізації багатоквартирних будинків «ЕНЕРГОДІМ» ДУ «Фонд енергоефективності») або новий Опис Проекту (за формою Додатку 4.1 до Порядку дій учасників Програми підтримки енергомодернізації багатоквартирних будинків «ЕНЕРГОДІМ» ДУ «Фонд енергоефективності»), відповідно до розробленої та затвердженої Проектної документації.

5.1.9. На вимогу Замовника безоплатно усунути усі зауваження та недоліки, виявлені Замовником та/або фахівцями ДУ «Фонд енергоефективності», протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту отримання такої вимоги.

5.1.10. Погоджувати готову Проектну документацію із Замовником, а в разі необхідності – також з уповноваженими органами державної влади та органами місцевого самоврядування.

5.1.11. Гарантувати Замовникові відсутність у інших осіб права перешкодити або обмежити виконання робіт на основі підготовленої за цим Договором Проектної документації.

5.1.12. Листом до Замовника, який надається разом з Актом здачі-приймання виконаних проектних робіт:

5.1.12.1. Підтвердити наміри виконати авторський нагляд за суму, що визначена у зведеному кошторисному розрахунку;

5.1.12.2. Визначити з кола розробників Проектної документації майбутнього виконавця (склад групи) авторського нагляду за впровадженням Проекту згідно з розробленою в рамках цього Договору Проектною документацією або уповноважити іншу особу на здійснення авторського нагляду, яка не брала участі в розробленні Проектної документації.

### **5.2. Замовник в рамках даного Договору зобов'язаний:**

5.2.1. Надати Підряднику необхідні вихідні дані та інформацію для проектування, які зазначаються у Завданні на проектування (Додаток №1).

5.2.2. Прийняти роботи за цим Договором в порядку, передбаченому чинним законодавством України та Розділом 4 даного Договору.

Замовник \_\_\_\_\_

Підрядник \_\_\_\_\_

5.2.3. Оплатити вартість робіт в порядку та обсягах, передбачених Розділом 2 цього Договору.

5.2.4. Сприяти Підряднику у виконанні робіт у випадках, обсязі та в порядку, встановлених цим Договором.

### **5.3. Підрядник в рамках даного Договору має право:**

5.3.1. Отримати оплату за виконані роботи в розмірах та строки, передбачені цим Договором.

5.3.2. За необхідності замовити додаткові обстеження об'єкту проектування для визначення їхнього технічного стану та експлуатаційної придатності. Вартість таких додаткових робіт затверджується відповідно до пункту 2.6 Договору.

5.3.3. Залучати до виконання робіт субпідрядників. При цьому договори субпідряду укладаються та виконуються відповідно до вимог цього Договору. Підрядник відповідає за результати роботи субпідрядників і виступає перед Замовником як генеральний Підрядник, а перед субпідрядниками – як Замовник.

5.3.4. Не розпочинати роботу, а розпочату роботу зупинити, якщо Замовник не надав необхідну інформацію або документи, і цим створив неможливість виконання Договору Підрядником.

### **5.4. Замовник в рамках даного Договору має право:**

5.4.1. У будь-який час здійснювати контроль за ходом і якістю виконання Підрядником робіт, дотриманням строків виконання робіт, в т.ч. шляхом запиту надати проміжні варіанти Проектної документації для попереднього розгляду.

5.4.2. З метою схвалення Заявки на Затвердження Проекту в рамках участі в Програмі «ЕНЕРГОДИМ» передати Проектну документацію на розгляд ДУ «Фонд енергоефективності».

5.4.3. Вимагати усунення недоліків за рахунок коштів Підрядника. Якщо Підрядник відступив від умов Договору, що погіршило роботу, або допустив інші недоліки в роботі, в тому числі що підтверджені фахівцями ДУ «Фонд енергоефективності», Замовник має право за своїм вибором вимагати безоплатного виправлення цих недоліків у розумний строк чи відповідного зменшення ціни Договору.

## **6. Порядок забезпечення вихідними матеріалами та документами**

6.1. Замовник в рамках даного Договору зобов'язується передати Підряднику Завдання на проектування (Додаток №1), а також інші вихідні дані, необхідні для складання Проектної документації. Завдання на проектування може бути підготовлене за дорученням Замовника Підрядником. У цьому разі завдання стає обов'язковим для Сторін з моменту його затвердження Замовником.

6.2. Підрядник зобов'язаний додержуватись вимог, що містяться у Завданні на проектування та інших вихідних даних для проектування, і має право відступити від них лише за згодою Замовника.

6.3. До Завдання на проектування можуть вноситися зміни, при цьому мають бути виконані умови, передбачені п.1.2. Договору.

## **7. Порядок здійснення контролю за якістю робіт**

7.1. Роботи і матеріальні ресурси, які використовуються для їх виконання, повинні відповідати вимогам нормативно-правових актів і нормативних документів.

7.2. З метою контролю за відповідністю надання робіт і матеріальних ресурсів установленим вимогам, Замовник забезпечує контроль за ними, у порядку, встановленому чинним законодавством України.

7.3. Замовник може залучати сторонні організації для здійснення технічного контролю за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання робіт.

Замовник \_\_\_\_\_

Підрядник \_\_\_\_\_

## **8. Відповідальність сторін за порушення умов Договору**

8.1. За невиконання або неналежне виконання узятих на себе зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність у порядку та на умовах, зазначених у цьому Договорі та чинному в Україні законодавстві.

8.2. За неякісне здійснення своїх зобов'язань за Договором Підрядник сплачує Замовнику штраф в розмірі 10% від вартості робіт, виконаних неякісно.

8.3. У разі порушення Підрядником строків виконання своїх договірних зобов'язань, передбачених в Додатку №2 до Договору, до нього застосовується пеня у розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожен день прострочення.

8.4. Підрядник відповідає за недоліки Проектної документації, включаючи недоліки, виявлені згодом у ході будівництва, а також у процесі експлуатації об'єкта, створеного на основі виконаної Проектної документації.

8.5. У разі виявлення недоліків у Проектній документації Підрядник на вимогу Замовника зобов'язаний безоплатно переробити Проектну документацію, а також відшкодувати завдані збитки.

## **9. Порядок розгляду спорів**

9.1. При виникненні між Сторонами суперечок і розбіжностей за даним Договором Сторони зроблять все можливе для врегулювання спорів шляхом переговорів.

9.2. У випадку недосягнення згоди спір передається на розгляд господарського суду.

## **10. Порядок внесення змін до Договору**

10.1. Договір може бути змінений або доповнений за взаємною згодою Сторін.

10.2. Всі зміни та доповнення, що додаються до цього Договору повинні бути виконані в письмовому вигляді і підписані обома Сторонами. Такі зміни та доповнення є невід'ємною частиною цього Договору.

## **11. Форс-мажор**

11.1. Жодна зі Сторін не буде нести відповідальність за затримку або неможливість виконання зобов'язань за цим Договором внаслідок явищ, що знаходяться поза її контролем, включаючи стихійні лиха, пожежі, повені, карантин, надзвичайний стан, саботаж, страйки, урядові закони, декрети, правила та приписи або зрив поставок з вини третьої сторони. Сторона, що посилається на події, що представляють собою форс-мажор, не буде вважатися винною за нездатність виконати свої зобов'язання, але тільки на термін тривалості такої події, і зобов'язана негайно відновити свою діяльність після припинення такої події. Якщо період затримки або неможливості виконання зобов'язань продовжується протягом 60 (шістдесяти) днів або більше безперервно або з накопиченням в одному році, починаючи з дати вступу цього Договору в силу, то будь-яка Сторона на свій розсуд має право розірвати Договір достроково, після закінчення вищевказаного терміну в 60 (шістдесят) днів, повідомивши про це письмово іншу Сторону. Якщо Сторона посилається на будь-які події, що мають відношення до форс-мажору, для виправдання своєї затримки або невиконання зобов'язань, вона повинна сповістити іншу сторону про цю подію з усією наявною інформацією, а також і про закінчення цієї події. Наявність і терміни форс-мажорних обставин підтверджуються довідкою регіонального відділення / представництва Торгово-промислової палати України.

## **12. Термін дії Договору та інші умови**

12.1. Цей Договір набуває чинності з моменту підписання і діє до повного виконання Сторонами взятих на себе зобов'язань.

12.2. Цей Договір складено в 2-х примірниках, які мають однакову юридичну силу.

Замовник \_\_\_\_\_

Підрядник \_\_\_\_\_

12.3. Всі додатки та доповнення до Договору, оформлені належним чином, є його невід'ємною частиною.

12.4. Підрядник є платником *(вказати статус платника податків)*\_\_\_\_\_.

12.5. Замовник є неприбутковою організацією.

12.6. Сторони засвідчують та підтверджують те, що вони отримали у встановленому законом порядку відповідну згоду від фізичних осіб, які зазначені у якості підписантів цього Договору та/або осіб, які приймали рішення щодо укладення чи виконання цього Договору, та/або осіб, відомості щодо яких стали відомі Сторонам у зв'язку із опрацюванням документів, наданих Сторонами з метою укладення цього Договору та/або будь-яких змін (доповнень) до цього Договору на використання і розпорядження їхніми персональними даними. Обробка отриманих Сторонами персональних даних здійснюватиметься Сторонами виключно з метою реалізації цивільних/господарських відносин між Сторонами, в тому числі, але не виключно податкових відносин, та належного виконання умов цього Договору забезпечення виконання зобов'язань за цим Договором, а також захисту інтересів та прав сторін Договору в обсязі і в межах, визначених Законом України «Про захист персональних даних».

12.7. На момент укладення Договору включає в себе наступні Додатки, які є його невід'ємною частиною:

12.7.1. Додаток №1. Завдання на проектування.

12.7.2. Додаток №2. Графік виконання Проектних робіт.

12.7.3. Додаток №3. Кошторис на виконання проектних робіт (за формою №2-П, наведеною в Додатку 4 до Кошторисних норм України «Настанова з визначення вартості будівництва»).

### 13. Місцезнаходження, поштові та банківські реквізити Сторін

ЗАМОВНИК:

ОСББ " \_\_\_\_\_ "

\_\_\_\_\_ обл.,

м. \_\_\_\_\_,

вул. \_\_\_\_\_, буд. \_\_\_\_\_

п/р \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_,

e-mail: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(посада)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ПІБ)

М.П

ПІДРЯДНИК:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ обл.,

м. \_\_\_\_\_,

вул. \_\_\_\_\_, буд. \_\_\_\_\_

п/р \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

код ПІН \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(посада)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ПІБ)

М.П

Замовник \_\_\_\_\_

Підрядник \_\_\_\_\_