

Кому: Державній установі "Фонд енергоефективності"

ЗАЯВКА №5
(Заявка на Продовження Строку)
(в редакції від 17 квітня 2023 року)

БЕНЕФІЦІАР

Повне або скорочене
найменування

Код ЄДРПОУ

БУДИНОК, В ЯКОМУ РЕАЛІЗУЄТЬСЯ ПРОЕКТ

Поштовий індекс

Область

Район області

Місто, селище міського
типу, село *(вказати вид
населеного пункту)*

Вулиця, проспект, шосе,
квартал, мікрорайон тощо
*(вказати правильну назву
територіальної одиниці)*

Номер (літера, секція,
під'їзди)

**КОНТАКТНА
ІНФОРМАЦІЯ**

Телефон Бенефіціара

E-mail Бенефіціара

ПІБ голови правління

Телефон представника (за
наявності)

E-mail представника (за
наявності)

ПІБ представника (за
наявності)

АДРЕСА ДЛЯ ЛИСТУВАННЯ

Поштовий індекс

Область

Район області

Місто, селище міського типу, село *(обрати вид населеного пункту)*

Вулиця, проспект, шосе, квартал, мікрорайон тощо *(вказати правильну назву територіальної одиниці)*

Номер (літера, секція під'їзд)

Квартира (кімната, приміщення)

СТУП

оданням цієї Заявки №5 та супровідних документів (надалі – Заявка), Бенефіціар просить продовжити строк реалізації Проекту до _____ 20__ року у зв'язку з причинами, описаними в документах, що додаються до цієї Заявки, в межах участі у Програмі підтримки енергомодернізації багатоквартирних будинків «ЕНЕРГОДІМ» у версії № 1/2019 від 16 серпня 2019 року (у редакції, чинній на момент схвалення цієї Заявки), надалі – Програма.

сі слова (терміни) та вислови з великої літери, що використовуються у цій Заявці мають те ж значення, що надане їм у Програмі та/або у Умовах, якщо інше не встановлено в цій Заявці або не впливає з її контексту.

АПЕВНЕННЯ ТА ОБОВ'ЯЗКИ

ідписанням та поданням цієї Заявки Бенефіціар заявляє та гарантує, що усі Заяви та Запевнення, викладені у пункті 6 Умов, є точними, дійсними, правдивими на дату цієї Заявки та залишаються такими протягом дії Умов.

Бенефіціар підтверджує, що:

(а) посадові особи Бенефіціара або будь-які інші представники Бенефіціара, які діють від його імені під час укладення договорів, спрямованих на реалізацію Прийнятних заходів, не є пов'язаними особами з посадовими особами та співробітниками Фонду **[АБО]** посадові особи Бенефіціара або будь-які інші представники Бенефіціара, які діють від його імені під час укладення договорів, спрямованих на реалізацію Прийнятних заходів, не є пов'язаними особами з посадовими особами та співробітниками Фонду, **за винятком інформації, зазначеної в Повідомленні про пов'язаних осіб [обрати один із варіантів відповіді, а інший видалити];**

(б) не виникли жодні Форс-мажорні Обставини; та

(с) не виник та не триває жодний Випадок Невиконання Зобов'язань.

ідписанням та поданням цієї Заявки Бенефіціар погоджується з тим, що, якщо виявиться, що будь-яка інформація, що міститься у цій Заявці, або будь-які супровідні документи були неправдивими, такими, що вводять в оману, або іншим чином недостовірними, в момент коли вони були надані або вважалися наданими, то залежно від обставин:

(а) Грантовий Договір підлягатиме припиненню у порядку та відповідно до умов, встановлених у ньому;

(б) Грант не підлягатиме виплаті Бенефіціару; та/або

(с) виплачений Грант підлягатиме поверненню Бенефіціаром відповідно до Умов.

ГОДА НА ОБРОБКУ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

- 3.1. Підписанням цієї Заявки уповноважений представник Бенефіціара запевняє та гарантує, що Бенефіціар, в порядку передбаченому Законом України «Про захист персональних даних», отримано згоду на збір, обробку та передачу персональних даних від усіх осіб, чий персональні дані містяться в документах, що подаються до Фонду разом з цією Заявкою.

ОДАТКИ¹

До Заявки додаються наступні документи **(в списку документів потрібно зазначити лише ті документи з переліку, наведеного в Додатку 10 до Порядку дій учасників Програми підтримки енергомодернізації багатоквартирних будинків «ЕНЕРГОДІМ», що фактично подаються до Фонду, а документи, що не надаються, виключити зі списку):**

окумент з кодом доступу до статуту Бенефіціара в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (оригінал або копія) – на _____ аркушах.

або

(в разі відсутності установчого документа Бенефіціара в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань)

1. Копія Статуту Бенефіціара – на _____ аркушах.

¹

У випадку подання Заявки через Веб-портал електронних послуг розділ «ДОДАТКИ» формується автоматично системою.

опія паспорта голови правління об'єднання співвласників багатоквартирного будинку або іншої уповноваженої особи, обраної для представництва інтересів Бенефіціара під час реалізації Проекту – на _____ аркушах.

опія документа, що підтверджує присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків [не подається для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті / запис в електронному безконтактному носії або в паспорті проставлено слово «відмова»] голови правління об'єднання співвласників багатоквартирного будинку або іншої уповноваженої особи, обраної для представництва інтересів Бенефіціара під час реалізації Проекту – на _____ аркушах.

бґрунтування необхідності продовження строку реалізації Проекту (в довільній формі) (оригінал) – на _____ аркушах.

овідомлення про пов'язаних осіб (оригінал) – на _____ аркушах.

овідомлення про членів Правління та головного бухгалтера/бухгалтера (оригінал) – на _____ аркушах.

ода на обробку персональних даних (оригінал) – на _____ аркушах.

одаткові документи (за потреби) – на _____ аркушах:

Від імені Бенефіціара

посада)

підпис)

(ПІБ)

Відмітки банку (підтвердження) про прийняття повного пакету документів *(заповнюється в разі подання Заявки №5 через Банк-партнер)*:

Засвідчую справжність підпису уповноваженого представника Бенефіціара. Підтверджую, що документи, надані Бенефіціаром, відповідають переліку додатків, визначеному в Заявці.

Працівник банку відповідальний за ідентифікацію, верифікацію, вивчення клієнта:

посада працівника банку)

підпис) М.П.

ПІБ)

адреса прийняття документів)

найменування відділення банку)

поштова адреса відділення банку)