

Кому: Державній установі "Фонд енергоефективності"

ЗАЯВКА № 3
(Заявка на Зміни)
(в редакції від 17 квітня 2023 року)

БЕНЕФІЦІАР

Повне або скорочене
найменування

Код ЄДРПОУ

БУДИНОК, В ЯКОМУ РЕАЛІЗУЄТЬСЯ ПРОЕКТ

Поштовий індекс

Область

Район області

Місто, селище міського
типу, село *(вказати вид
населеного пункту)*

Вулиця, проспект, шосе,
квартал, мікрорайон тощо
*(вказати правильну назву
територіальної одиниці)*

Номер (літера, секція,
під'їзди)

**КОНТАКТНА
ІНФОРМАЦІЯ**

Телефон Бенефіціара

Е-mail Бенефіціара

ПІБ голови правління

Телефон представника (за
наявності)

Е-mail представника (за
наявності)

ПІБ представника (за
наявності)

АДРЕСА ДЛЯ ЛИСТУВАННЯ

Поштовий індекс

Область

Район області

Місто, селище міського типу, село **(обрати вид населеного пункту)**

Вулиця, проспект, шосе, квартал, мікрорайон тощо **(вказати правильну назву територіальної одиниці)**

Номер (літера, секція під'їзд)

Квартира (кімната, приміщення)

СТУП

оданням цієї Заявки №3 та супровідних документів (надалі – Заявка), Бенефіціар просить внести зміни до Проекту для продовження участі в Програмі підтримки енергомодернізації багатоквартирних будинків «ЕНЕРГОДІМ» у версії № 1/2019 від 16 серпня 2019 року (у редакції, чинній на момент схвалення цієї Заявки), надалі – Програма.

1.2. Цією Заявкою ми повідомляємо, що необхідно внести зміни до Проекту у зв'язку з: *[вибрати необхідні варіанти]*

ідмовою Бенефіціара від реалізації одного або декількох обов'язкових Заходів з Енергоефективності, зазначених у Додатку 2 до Програми;
виключенням з Проекту одного або декількох обов'язкових та обов'язкових заходів в результаті чого відбулась зміна Пакету заходів «Б» на Пакет заходів «А»;
оповненням Проекту одним або декількома обов'язковими Заходами з Енергоефективності, визначеними у Додатку 2 до Програми;
оповненням або виключенням з Проекту одного або декількох обов'язкових заходів, в результаті зміни підстав(и) виключення заходів з переліку обов'язкових, що зазначені у Додатку 5 до Порядку;
міною обсягів (об'єму) робіт та/або вартості впровадження чи переліку Заходів з Енергоефективності, за результатами коригування / виготовлення нової проектної документації та її Експертизи;
більшенням вартості Прийнятних заходів, визначених у пунктах 17.4 – 17.6 Програми;
міною вартості матеріалів та/або обладнання, робіт та/або послуг за результатами коригування / виготовлення нової проектної документації та її експертизи.

1.3. Усі слова (терміни) та вислови з великої літери, що використовуються у цій Заявці мають те ж значення, що надане їм у Програмі та/або у Умовах, якщо інше не встановлено в цій Заявці або не впливає з її контексту.

ЗАПЕВНЕННЯ ТА ОБОВ'ЯЗКИ

ідписанням та поданням цієї Заявки Бенефіціар заявляє та гарантує, що усі Заяви та Запевнення, викладені в пункті 6 Умов, є точними, дійсними, правдивими на дату цієї Заявки та залишаються такими протягом дії Умов.

Бенефіціар підтверджує, що:

осадові особи Бенефіціара або будь-які інші представники Бенефіціара, які діють від його імені під час укладення договорів, спрямованих на реалізацію Прийнятних заходів, не є пов'язаними особами з посадовими особами та співробітниками Фонду діють від його імені під час укладення договорів, спрямованих на реалізацію Прийнятних заходів, не є пов'язаними особами з посадовими особами та співробітниками Фонду, за винятком інформації, зазначеної в Повідомленні про пов'язаних осіб *[обрати один із варіантів відповіді, а зайвий видалити]*;

свідомлює, що назви Заходів з енергоефективності, обрані загальними зборами Бенефіціара, можуть відрізнятися в Описі Проекту (Формі Корегування Опису Проекту) та Проектній документації, актах виконаних робіт за умови правильного відображення їхньої суті, а також те, що тому чи іншому Заходу з енергоефективності в Описі Проекту (Формі Корегування Опису Проекту) відповідає певний Захід з енергоефективності в рішенні, та співвласники усвідомлюють такі відмінності і з ними погоджуються;

є виникли жодні Форс-мажорні Обставини; та

є виник та не триває жодний Випадок Невиконання Зобов'язань.

ідписанням та поданням цієї Заявки Бенефіціар погоджується з тим, що, якщо виявиться, що будь-яка інформація, що міститься у цій Заявці, або будь-які супровідні документи були неправдивими, такими, що вводять в оману, або іншим чином недостовірними, в момент коли вони були надані або вважалися наданими, то залежно від обставин:

рантовий Договір підлягатиме припиненню у порядку та відповідно до умов, встановлених у ньому;

рант не підлягатиме виплаті Бенефіціару; та/або

иплачений Грант підлягатиме поверненню Бенефіціаром відповідно до Умов.

АХИСТ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

- 3.1. Підписанням цієї Заявки уповноважений представник Бенефіціара запевняє та гарантує, що Бенефіціар, в порядку, передбаченому Законом України «Про захист персональних даних», отримало згоду на збір, обробку та передачу персональних даних від усіх осіб, чії персональні дані містяться в документах, що подаються до Фонду разом з цією Заявкою.

ОДАТКИ¹

До Заявки додаються наступні документи *(в списку документів потрібно зазначити лише ті документи з переліку, наведеного в Додатку 8 до Порядку дій учасників Програми підтримки енергомодернізації багатоквартирних будинків «ЕНЕРГОДІМ», що фактично подаються до Фонду, а документи, що не надаються, виключити зі списку)*:

окумент з кодом доступу до статуту Бенефіціара в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (оригінал або копія) – на _____ аркушах.

Або (в разі відсутності установчого документа Бенефіціара в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань)

1. Копія Статуту Бенефіціара – на _____ аркушах.
опія паспорта голови правління об'єднання співвласників багатоквартирного будинку або іншої уповноваженої особи, обраної для представництва інтересів Бенефіціара під час реалізації проекту – на _____ аркушах.
опія документа, що підтверджує присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків [не подається для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті / запис в електронному безконтактному носії або в паспорті проставлено слово «відмова»] голови правління об'єднання співвласників багатоквартирного будинку або іншої уповноваженої особи, обраної для представництва інтересів Бенефіціара під час реалізації проекту – на _____ аркушах.
опія зведеного кошторису проектної документації – на _____ аркушах.
опія письмового звіту (висновку, оцінки) Експертної організації щодо проектної документації, що не містить зауважень – на _____ аркушах.
ошторисна документація на електронному носії (формат *.ims; *.imd; *.bsd; *.ibd; *.bds).
опія Проектної Документації на електронному носії (формат *.pdf; *.bpd; *.imp).
ист-підтвердження відповідності Проектної документації на електронному носії оригіналу, що пройшов Експертизу (оригінал) – на _____ аркушах.
орма Корегування Опису Проекту *(в разі внесення змін до Опису Проекту чи раніше наданої Форми корегування Опису Проекту, не пов'язаних зі зміною Пакету заходів)* (оригінал) – на _____ аркушах.

Або

Опис Проекту *(в разі внесення змін до Опису Проекту чи Форми корегування Опису Проекту, пов'язаних зі зміною Пакету заходів)* (оригінал) – на _____ аркушах.
овідомлення про пов'язаних осіб (оригінал) – на _____ аркушах.
овідомлення про членів Правління та головного бухгалтера/бухгалтера (оригінал) – на _____ аркушах.
года на обробку персональних даних (оригінал) – на _____ аркушах.
итяг з протоколу (витяги з протоколів) загальних зборів об'єднання співвласників багатоквартирного будинку стосовно погодження питання про підстави внесення змін до Опису проекту – на _____ аркушах.
Повідомлення про впровадження Заходів з енергоефективності третіми особами (оригінал) – на _____ аркушах
одаткові документи (за потреби) – на _____ аркушах:

Від імені Бенефіціара

посада)

підпис)

М.П.

_____ (ПІБ)

Відмітки банку (підтвердження) про прийняття повного пакету документів (*заповнюється в разі подання Заявки №3 через Банк-партнер*):

Засвідчую справжність підпису уповноваженого представника Бенефіціара. Підтверджую, що документи, надані Бенефіціаром, відповідають переліку додатків, визначеному в Заявці.

Працівник банку, відповідальний за ідентифікацію, верифікацію, вивчення клієнта:

посада працівника банку)

підпис)

ПІБ)

Адреса прийняття документів)

найменування відділення банку)

поштова адреса відділення банку)