

## **КЕРІВНИЦТВО КОРИСТУВАЧА**

## ВСТУП

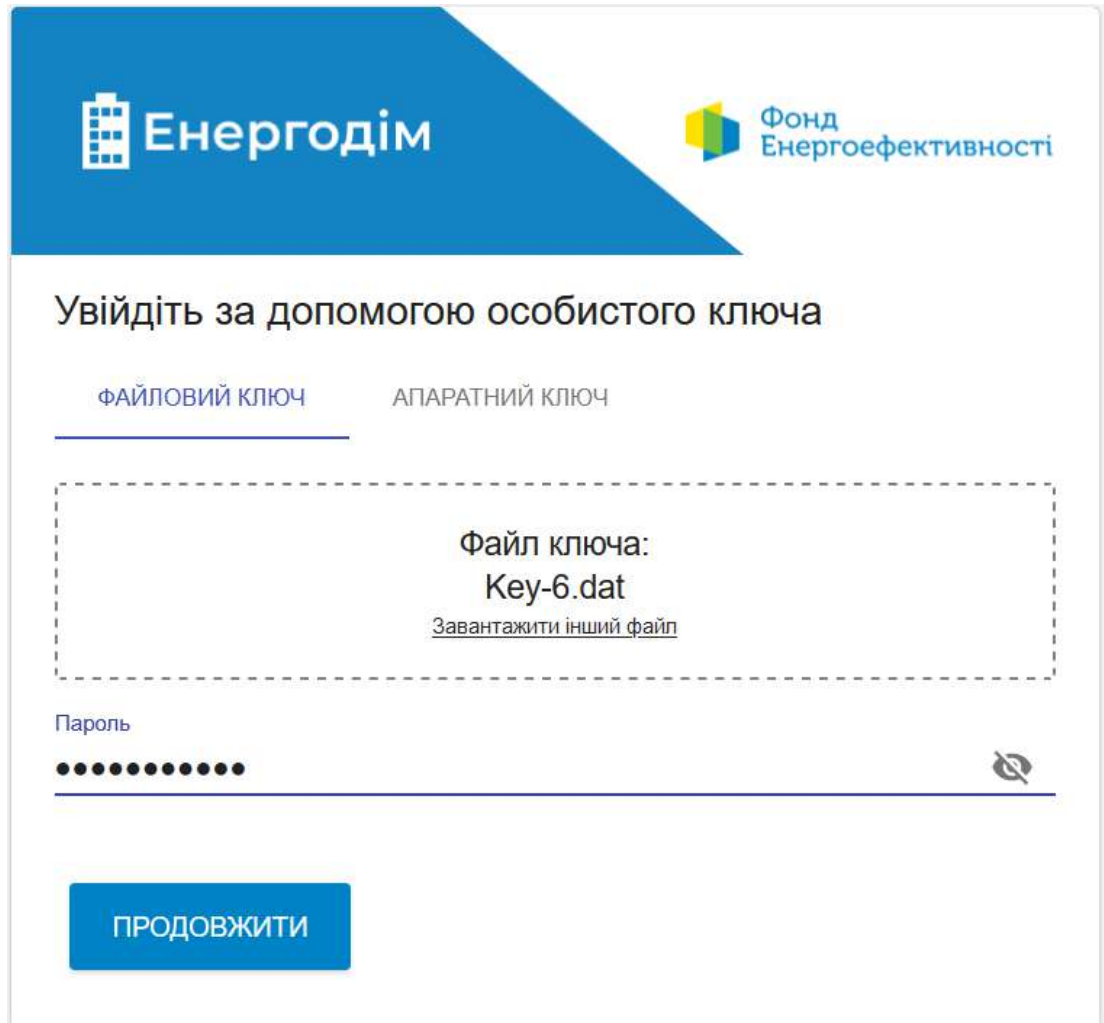
Документ містить опис дій користувача – Заявника, необхідних для створення Заявки на участь у Програмі підтримки енергомодернізації багатоквартирних будинків «ЕНЕРГОДІМ» (далі – Програма) та на часткове відшкодування вартості попереднього Енергетичного аудиту, що подається Заявником для можливості взяти участь у Програмі та отримати часткове відшкодування вартості попереднього Енергетичного аудиту та/або Послуг з супроводження Проекту для участі у Програмі (далі по тексту – Заявка на Участь або Заявка №1).

## 1 ОПИС ПОСЛІДОВНОСТІ РОБОТИ

### 1.1 Вхід до Кабінету Заявника

Для роботи з електронним Кабінетом Заявника Програми «Енергодім» Фонду енергоефективності (далі – кабінет Заявника) Заявнику необхідно:

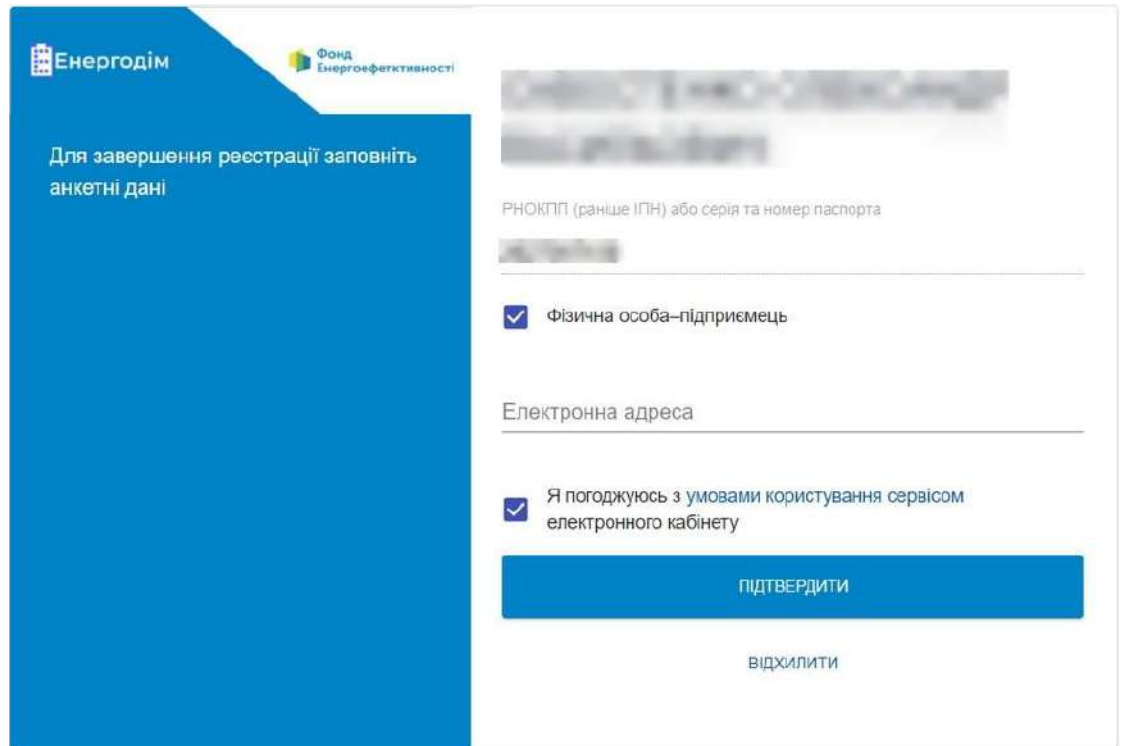
1. Отримати кваліфікований електронний підпис (далі - КЕП).
2. Увійти в електронний кабінет Заявника за посиланням <https://portal.energodim.org/> за допомогою КЕП.



Якщо при введенні пароля з'явилося повідомлення типу «Помилка – виникла помилка при відкритті особистого ключа (невірний пароль чи ключ пошкоджений)» - скоріше за все Ви ввели невірний пароль. Перевірте уважно мову введення, чи не ввімкнено Caps Lock і введіть пароль повторно.

3. При першому вході відкриється вікно ініціалізації облікового запису користувача в електронному кабінеті Заявникаі.

Починаючи з другого входу, крок ініціалізації вже не буде з'являтися і після авторизації Заявник одразу попадатиме в свій електронний кабінет Заявника на IT-порталі Фонда.



Енергодім

Фонд Енергоефективності

Для завершення реєстрації заповніть анкетні дані

РНОКПП (раніше ІПН) або серія та номер паспорта

Фізична особа-підприємець

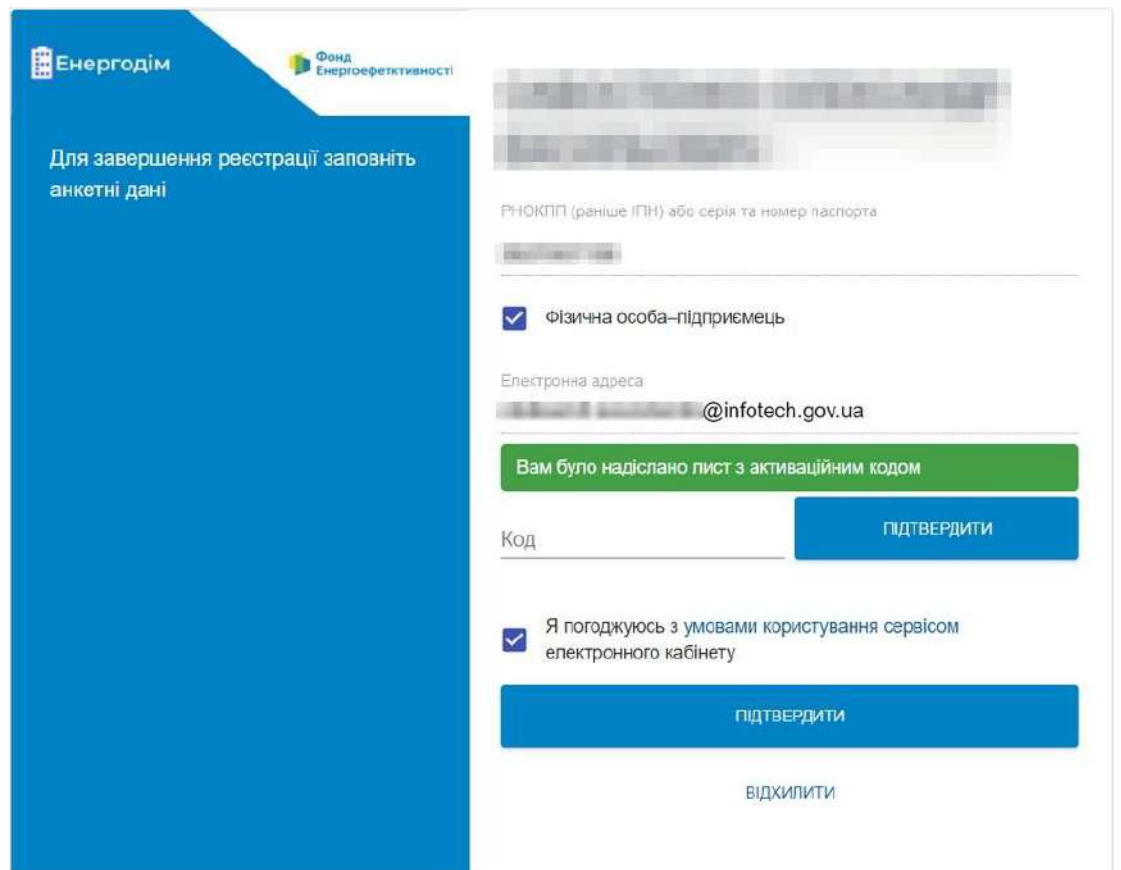
Електронна адреса

Я погоджуюсь з умовами користування сервісом електронного кабінету

ПІДТВЕРДИТИ

ВІДХИЛИТИ

- Після зазначення адреси електронної пошти, на яку необхідно отримати код підтвердження, запускаємо процес отримання та введення коду підтвердження.



Енергодім

Фонд Енергоефективності

Для завершення реєстрації заповніть анкетні дані

РНОКПП (раніше ІПН) або серія та номер паспорта

Фізична особа-підприємець

Електронна адреса

@infotech.gov.ua

Вам було надіслано лист з активаційним кодом

Код

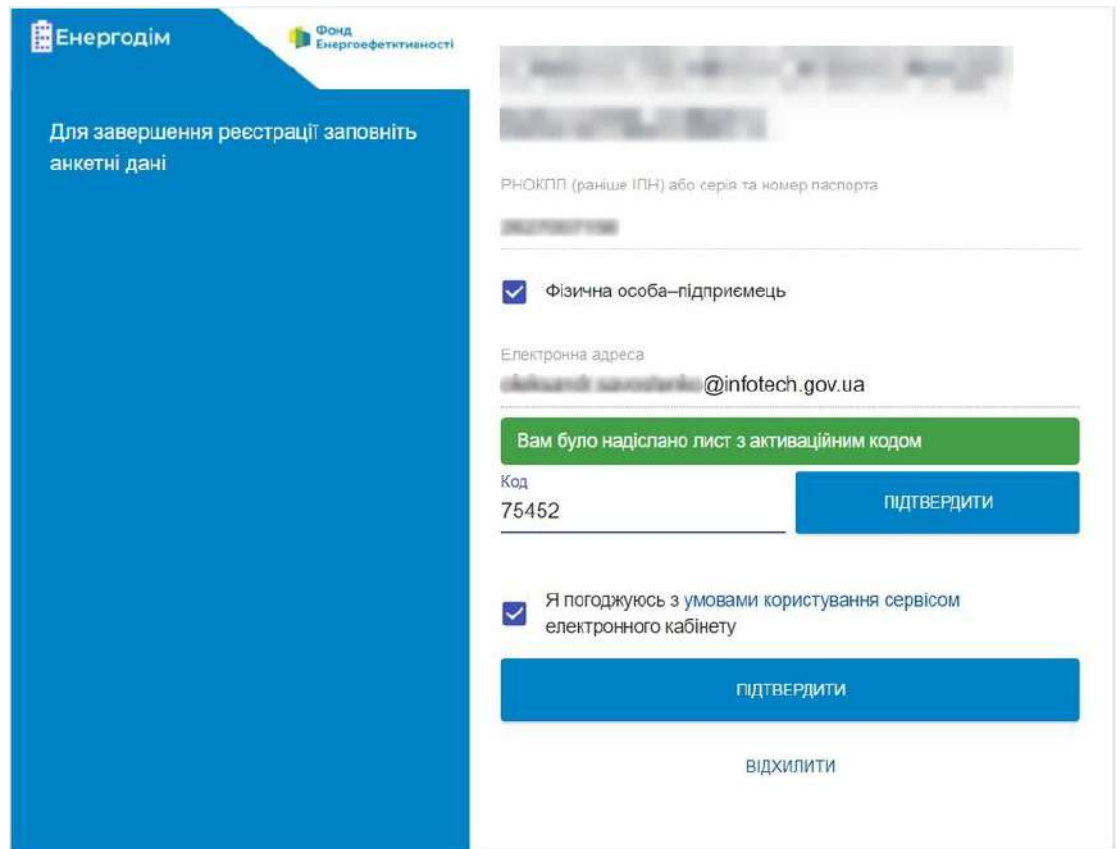
ПІДТВЕРДИТИ

Я погоджуюсь з умовами користування сервісом електронного кабінету

ПІДТВЕРДИТИ

ВІДХИЛИТИ

Наступний вхід в електронний кабінет Заявника не потребуватиме ініціалізації облікового запису користувача.



Енергодім

Фонд Енергоефективності

Для завершення реєстрації заповніть анкетні дані

РНОКПП (раніше ІПН) або серія та номер паспорта

Електронна адреса  
infotech@infotech.gov.ua

Вам було надіслано лист з активаційним кодом

Код  
75452

ПІДТВЕРДИТИ

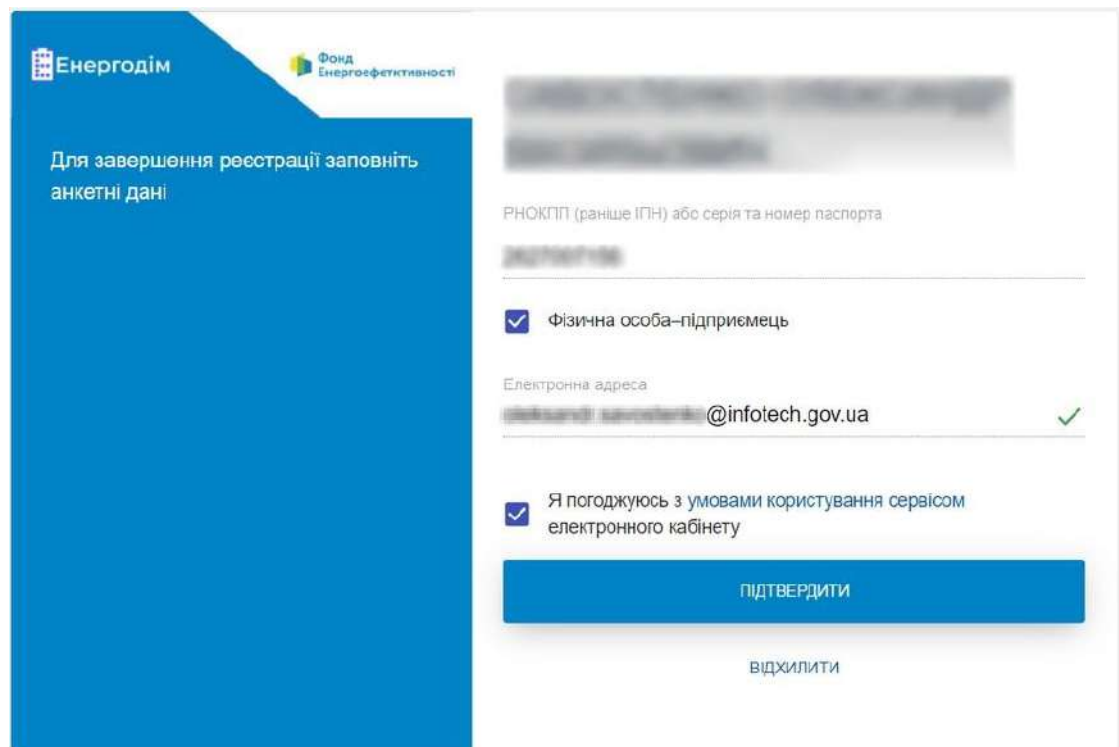
Фізична особа-підприємець

Я погоджуюсь з умовами користування сервісом електронного кабінету

ПІДТВЕРДИТИ

ВІДХИЛИТИ

5. Після успішної процедури ініціалізації облікового запису користувач може користуватися відповідними сервісами електронного кабінету Заявника.



Енергодім

Фонд Енергоефективності

Для завершення реєстрації заповніть анкетні дані

РНОКПП (раніше ІПН) або серія та номер паспорта

Електронна адреса  
infotech@infotech.gov.ua ✓

Фізична особа-підприємець

Я погоджуюсь з умовами користування сервісом електронного кабінету

ПІДТВЕРДИТИ

ВІДХИЛИТИ

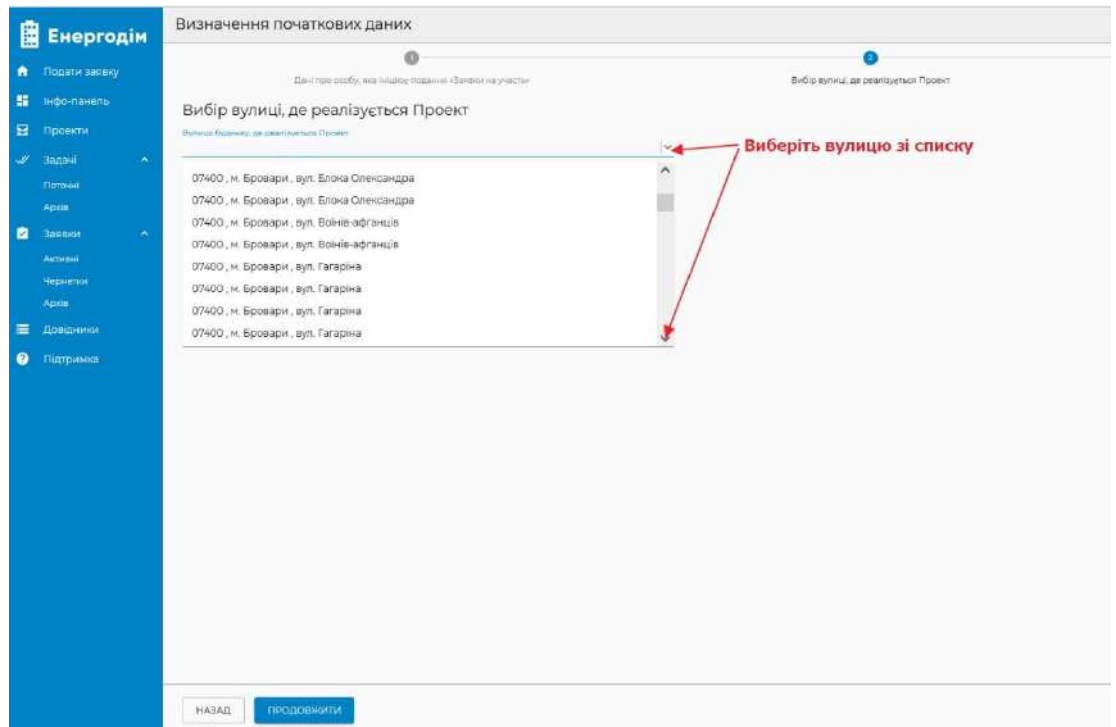
## 1.2 Оформлення Заявки на Участь

Перед подачею Заявки на Участь у Програмі підтримки енергомодернізації Енергодім **необхідно зібрати скан-копії документів в форматі \*.pdf** необхідних для формування Заявки на Участь (Заявки №1). Оформлення Заявки №1 розпочинається на Початковій сторінці КФ натисканням на активне поле «Заявка на Участь». В залежності від ролі Заявника – ініціатора, голови правління ОСББ або уповноваженої особи ОСББ – перебіг процесу заповнення буде дещо відрізнятись. Розглянемо приклад оформлення Заявки №1 ініціатором процесу.

### Крок 1:

На першому кроці потрібно заповнити поля «Поштовий індекс будинку, в якому реалізується проект» і «Код ЄДРПОУ ОСББ»

Натисніть кнопку «ПРОДОВЖИТИ», щоб перейти на **крок 2**:



**Енергодім**

Визначення початкових даних

Дані про особу, яка подає подання «Заявка на участь»

Вибір вулиці, де реалізується Проект

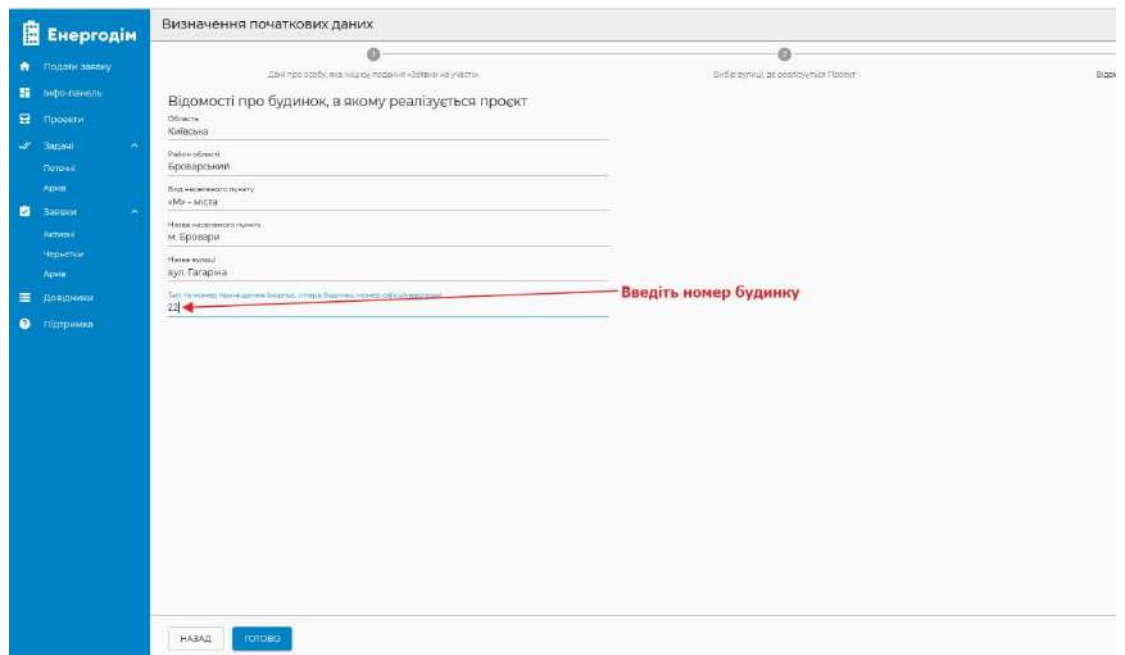
Вибір вулиці, де реалізується Проект

Вибір вулиці, де реалізується Проект

07400, м. Бровари, вул. Епока Олександра  
07400, м. Бровари, вул. Епока Олександра  
07400, м. Бровари, вул. Воїнів-афганців  
07400, м. Бровари, вул. Воїнів-афганців  
07400, м. Бровари, вул. Гагаріна  
07400, м. Бровари, вул. Гагаріна  
07400, м. Бровари, вул. Гагаріна  
07400, м. Бровари, вул. Гагаріна

НАЗАД ПРОДОВЖИТИ

Натисніть кнопку «ПРОДОВЖИТИ» щоб перейти на **крок 3**:



**Енергодім**

Визначення початкових даних

Дані про особу, яка подає подання «Заявка на участь»

Вибір вулиці, де реалізується Проект

Відомості про будинок, в якому реалізується проект

Область: Київська

Район/область: Броварський

Вид населеного пункту: м/с - місто

Назва населеного пункту: м. Бровари

Назва вулиці: вул. Гагаріна

Тип та номер навігаційного знаку: 24

Введіть номер будинку

НАЗАД ГОТОВО

Натисніть кнопку «ГОТОВО»

Відбувається автоматичний перехід на формування даних Заявки на участь

Відповідно до введеного на попереднього етапі 8-значного коду об'єднання співвласників багатоквартирного будинку в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (далі - ЄДР) підтягуються дані з реєстру – найменування ОСББ та юридична адреса.

На даному етапі необхідно завантажити скан-копію документа з кодом доступу до Статуту ОСББ в ЄДР або скан-копію самого Статуту **або** в активне поле ввести цифри коду доступу до Статуту ОСББ в ЄДР.

Натисніть кнопку «ПРОДОВЖИТИ» і пререйдіть на **крок 2:**



Відкриваються дані про Голову правління ОСББ, що підтягнулися з ЄДР.

Обов'язково потрібно ввести день народження Голови правління ОСББ – це обов'язкове поле.

Далі – необхідно ввести РНОКПП (код платника податків) Голови правління ОСББ і завантажити скан-копію цього документу. Для цього потрібно потягнути перемикач під підписом «Наявність РНОКПП у голови правління» у положення «Так». У випадку, якщо у голови правління ОСББ відсутній РНОКПП має бути завантажено скан-копію сторінки паспорта, на якій контролюючим органом проставлена відмітка про відмову від прийняття РНОКПП або скан-копія ID-картки із словом «Відмова» в графі «РНОКПП».

Наступний крок – потрібно ввести дані паспорта у форматі книжечки або ID-картки та завантажити скан-копію паспорта (скан-копія у форматі \*.pdf всі сторінки у одному файлі) у форматі книжечки або ID-картки. Потім – дані про адресу реєстрації голови правління ОСББ, контактний телефон та адресу електронної поштової скриньки. Саме на цю електронну поштову скриньку голова правління ОСББ буде отримувати інформаційні повідомлення від Порталу Фонду енергоефективності.

У випадку, коли голова правління ОСББ є Публічною особою (або пов'язаною з Публічною особою), потрібно потягнути перемикач під підписом «Чи є Публічною особою або пов'язаною з Публічною особою» у положення «Так» і заповнити дані Публічної особи, з якою пов'язаний голова правління ОСББ.

Натисніть кнопку «ПРОДОВЖИТИ» і пререйдіть на **крок 3**:

На **кроці 3** передбачено введення інформації про уповноважену особу. Якщо таку особу не обрано - одразу натисніть кнопку «ПРОДОВЖИТИ» і перейдіть на **крок 4**.

Якщо ж таку особу обрано, то необхідно потягнути перемикач під підписом «Наявність уповноважених осіб» у положення «Так», в поля для вводу ввести інформацію про уповноважену особу і завантажити скан-копії документів. Після заповнення інформації натисніть кнопку «ПРОДОВЖИТИ» і перейдіть на **крок 4**:

**Енергодім** | Формування даних заявки на участь в програмі Фонду

Відомості про уповноважених осіб ОСББ (за наявності)

Наявність уповноважених осіб  
Ні  Так

Прізвище уповноваженої особи \*      Ім'я уповноваженої особи \*

По батькові уповноваженої особи

Дата народження уповноваженої особи \*

Наявність РНОКПП: \*  
Ні  Так

Скан-копія сторінки паспорта уповноваженої особи на якій контролюючим органом проставлена відмітка про відмову від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків через свої релігійні та інші переконання або скан-копія ід картки із словом "Відмова" в графі "РНОКПП"

Перетягніть сюди файли або оберіть інший спосіб  
[ЗАВАНТАЖИТИ ЗІ СВОГО НОСІЯ](#)

Паспорт в форматі книжечки  ІД картка

Серія та номер паспорта або номер паспорта у формі ІД картки \*  
формат: AA000000, де AA - серія паспорта української, 000000 - номер паспорта без пробілу, 0000000000 - номер ІД картки

Дата видачі паспорта / ІД картки \*

Орган, що його видав \*

формат: дата ІД картки - поточне/максимальне число

[НАЗАД](#) [ПРОДОВЖИТИ](#)

На кроці 4 передбачено введення інформації про бухгалтера/головного бухгалтера та членів правління.

**Енергодім** | Формування даних заявки на участь в програмі Фонду

1 2 3 4 5 6 7 8

Відомості про уповноважених осіб ОСББ (за наявності) | **Відомості про членів правління та головного бухгалтера/бухгалтера** | Відомості про будинок, в якому реалізується проект

Відомості про членів правління та головного бухгалтера/бухгалтера

Громадянство  
 Бухгалтер  Головний бухгалтер  Член правління

Прізвище \*      Ім'я \*

По батькові

Дата народження \*

Наявність РНОКПП:  
Ні  Так

Тип:  
Копія документа, що підтверджує призначення або відмову від призначення реєстраційного н

Скан-копія сторінки паспорта на якій контролюючим органом проставлена відмітка про відмову від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків через свої релігійні та інші переконання або скан-копія ід картки із словом "Відмова" в графі "РНОКПП"

Перетягніть сюди файли або оберіть інший спосіб  
[ЗАВАНТАЖИТИ ЗІ СВОГО НОСІЯ](#)

Паспорт  ІД картка

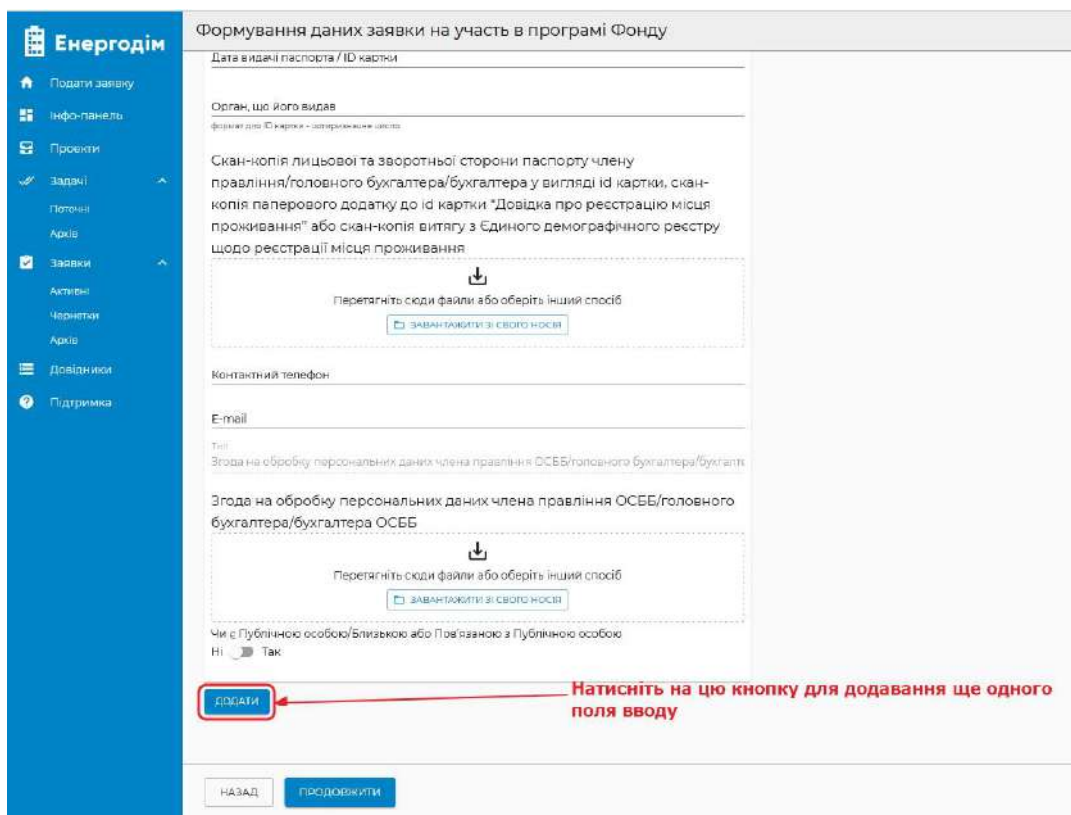
Серія та номер паспорта або номер паспорта у формі ІД картки

[НАЗАД](#) [ПРОДОВЖИТИ](#)

**Вибрати посаду особи, про яку буде надано інформацію**

Ситуація, коли в ОСББ у штаті відсутній бухгалтер/головний бухгалтер є нормальною, тому якщо штатний бухгалтер в ОСББ є – заповніть будь-ласка дані про бухгалтера. Але якщо в штаті бухгалтера немає - одразу обирайте кнопку «Член правління» і заповнюйте інформацію про членів правління. Інформація заповнюється так само як і

інформація про голову правління ОСББ. Оскільки членів правління завжди декілька, для того, щоб додати поля для вводу інформації про ще одну особу натисніть кнопку «Додати», яку позначено на малюнку нижче:



**Енергодім**

Формування даних заявки на участь в програмі Фонду

Дата видачі паспорта / ID картки

Орган, що його видав

Скан-копія лицьової та зворотної сторони паспорта члену правління/головного бухгалтера/бухгалтера у вигляді ід картки, скан-копія паперового додатку до ід картки "Довідка про реєстрацію місця проживання" або скан-копія витягу з Єдиного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання

Перетягніть сюди файли або оберіть інший спосіб

Завантажити зі свого носія

Контактний телефон

E-mail

Титул

Згода на обробку персональних даних члена правління ОСББ/головного бухгалтера/бухгалтера

Згода на обробку персональних даних члена правління ОСББ/головного бухгалтера/бухгалтера ОСББ

Перетягніть сюди файли або оберіть інший спосіб

Завантажити зі свого носія

Чи є Публічною особою/Близькою або Пов'язаною з Публічною особою

Ні  Так

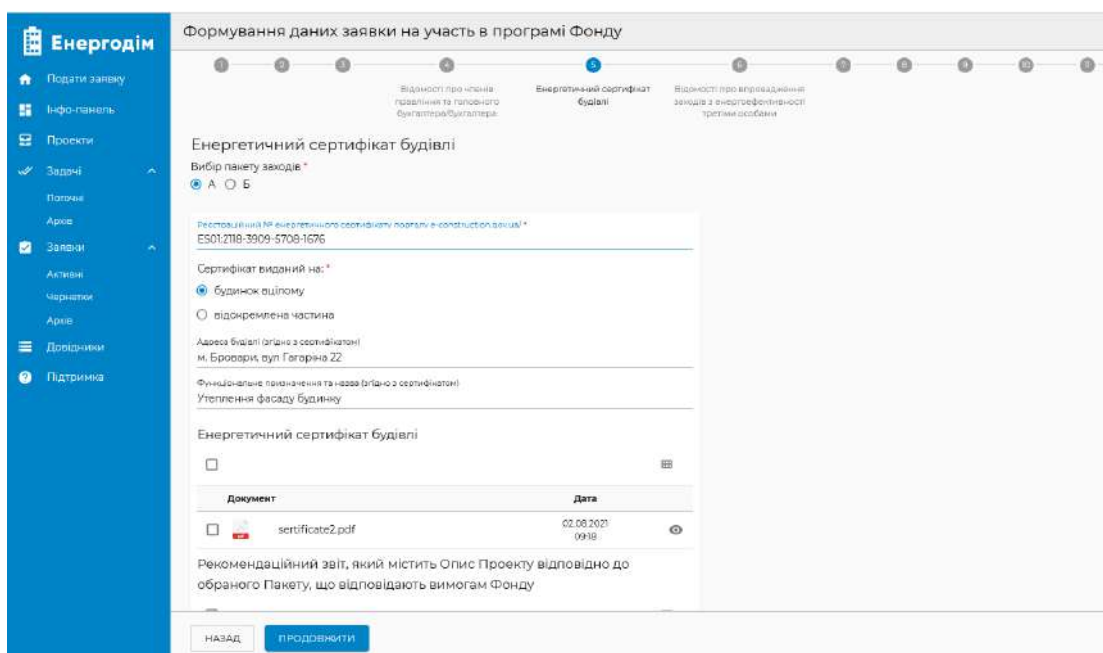
**ДОДАТИ**

Натисніть на цю кнопку для додавання ще одного поля вводу

НАЗАД ПРОДОВЖИТИ

Після введення необхідної інформації натисніть кнопку «ПРОДОВЖИТИ» і перейдіть на **крок 5**.

На **кроці 5** необхідно вказати інформацію про енергетичний сертифікат будівлі.



**Енергодім**

Формування даних заявки на участь в програмі Фонду

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Відомості про членів правління та головного бухгалтера/бухгалтера

**Енергетичний сертифікат будівлі**

Відомості про впроваджені заходи з енергоефективності третіми особами

Енергетичний сертифікат будівлі

Вибір пакету заходів \*

⊙ A ⊙ B

Регістраційний № енергетичного сертифікату (формат: e-construction.serial) \*

ES01.2118-3909-5708-1676

Сертифікат виданий на: \*

будинок цілком

відокремлена частина

Адреса будівлі (гідно з сертифікатом)

м. Бровари, вул. Гоголя 22

Фундаційне призначення та назва (гідно з сертифікатом)

Утеплення фасаду будинку

Енергетичний сертифікат будівлі

Документ	Дата
<input type="checkbox"/> certificate2.pdf	02.08.2021 09:18

Рекомендаційний звіт, який містить Опис Проекту відповідно до обраного Пакету, що відповідають вимогам Фонду

НАЗАД ПРОДОВЖИТИ

Оберіть пакет заходів «А» або «Б».

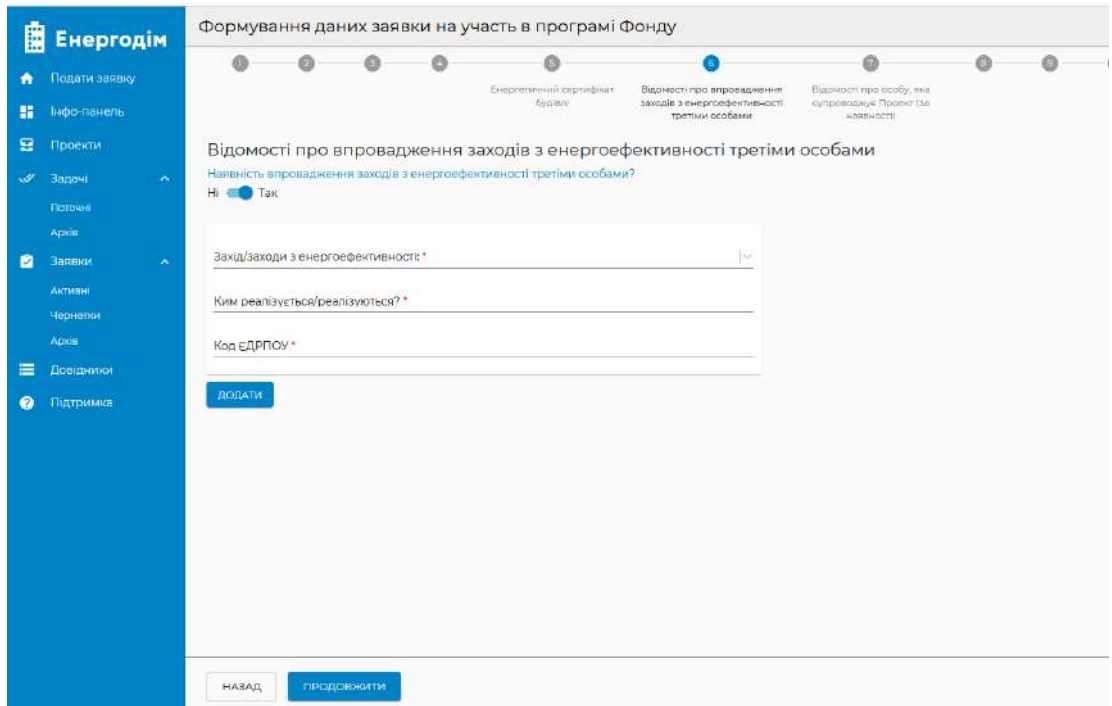
Якщо з переліку «Обов'язкових заходів» є виключення, оберіть опцію «Так», поставте позначку в необхідних полях, завантажте необхідний файл, що обгрунтовує виключення.

- На цьому кроці також необхідно завантажити скан-копії таких документів:
- 1)Рекомендаційний звіт, який містить Опис Проекту відповідно до обраного Пакету, що відповідають вимогам Фонду
  - 2)договору на сертифікацію енергетичної ефективності будівлі, який укладено безпосередньо з енергоаудитором або юридичною особою чи фізичною особою-підприємцем, у штаті якої перебуває енергоаудитор
  - 3)документів, що підтверджують факт перебування енергоаудитора у штаті юридичної особи або фізичної особи-підприємця (за потреби)
  - 4)Акта приймання-передачі наданих послуг за договором сертифікації енергетичної ефективності будівлі

Після введення необхідної інформації натисніть кнопку «ПРОДОВЖИТИ» і перейдіть на **крок 6**.

На **кроці 6** вносяться «Відомості про впровадження заходів з енергоефективності третіми особами». Якщо такі заходи не впроваджувалися - одразу натисніть кнопку «ПРОДОВЖИТИ» і перейдіть на **крок 7**.

Якщо ж такі заходи впроваджувалися, то необхідно потягнути перемикач під підписом «Наявність впровадження заходів з енергоефективності третіми особами?» у положення «Так» і в поля для вводу ввести інформацію про впроваджені заходи з енергоефективності третіми особами



Формування даних заявки на участь в програмі Фонду

Відомості про впровадження заходів з енергоефективності третіми особами

Наявність впровадження заходів з енергоефективності третіми особами?

Ні  Так

Захід/заходи з енергоефективності \*

Ким реалізується/реалізуються? \*

Код ЄДРПОУ \*

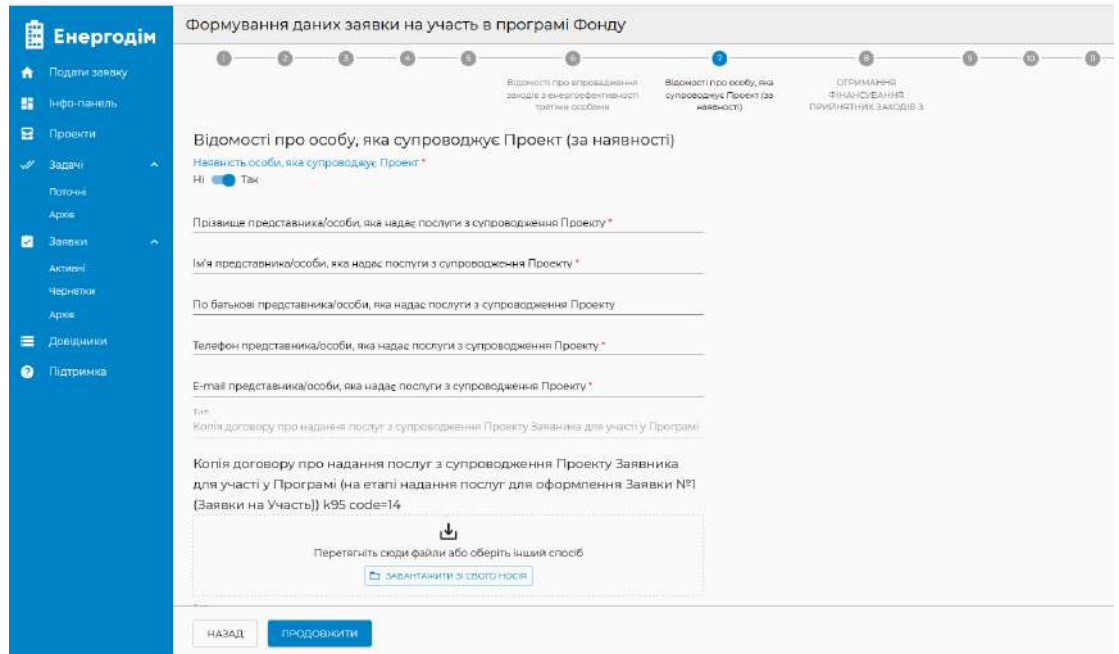
Додати

Назад Продовжити

Після заповнення інформації натисніть кнопку «ПРОДОВЖИТИ» і перейдіть на **крок 7**.

На цьому кроці вносяться «Відомості про особу, яка супроводжує Проект». Якщо така особа відсутня - одразу натисніть кнопку «ПРОДОВЖИТИ» і перейдіть на **крок 8**.

Якщо ж така особа, то необхідно потягнути перемикач під підписом «Наявність особи, яка супроводжує Проект» у положення «Так» і в поля для вводу ввести інформацію про особу та завантажити скан-копії документів.



**Енергодім**

Формування даних заявки на участь в програмі Фонду

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11

Відомості про проведення заходів з енергоефективності третини особина

Відомості про особу, яка супроводжує Проект (за наявності)

Відомості про особу, яка супроводжує Проект (за наявності)

СТРІМАННЯ ФІНАНСУВАННЯ ПРИЙНЯТИХ ЗАХОДІВ З

Відомості про особу, яка супроводжує Проект \*  
Наявність особи, яка супроводжує Проект \*  
Ні  Так

Прізвище представника/особи, яка надає послуги з супроводження Проекту \*

Ім'я представника/особи, яка надає послуги з супроводження Проекту \*

По батькові представника/особи, яка надає послуги з супроводження Проекту

Телефон представника/особи, яка надає послуги з супроводження Проекту \*

E-mail представника/особи, яка надає послуги з супроводження Проекту \*

Тип:  
Копія договору про надання послуг з супроводження Проекту Заявника для участі у Програмі

Копія договору про надання послуг з супроводження Проекту Заявника для участі у Програмі (на етапі надання послуг для оформлення Заявки №1 (Заявки на Участь)) k95 code=14

Перетагніть сюди файли або оберіть інший спосіб

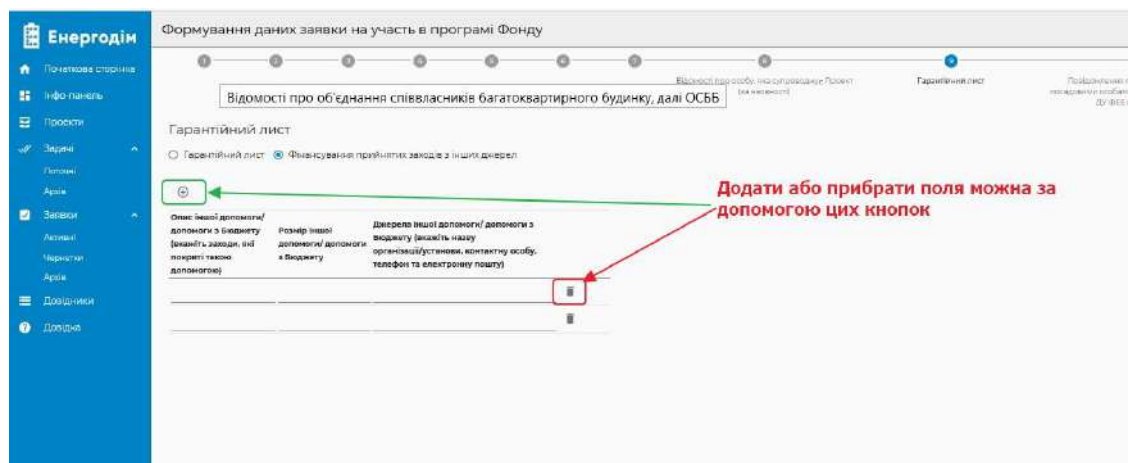
ЗАВАНТАЖИТИ ЗІ СЛОГОНОМІ

НАЗАД ПРОДОВЖИТИ

Після заповнення інформації натисніть кнопку «ПРОДОВЖИТИ» і перейдіть на **крок 8**.

На цьому кроці вноситься інформація про «Фінансування прийнятих заходів з інших джерел» або вказується «Гарантійний лист». Якщо у Вашому випадку це Гарантійний лист - одразу натисніть кнопку «ПРОДОВЖИТИ» і перейдіть на **крок 9**.

Якщо ж ваше ОСББ отримувало Фінансування прийнятих заходів з інших джерел, то таку інформацію необхідно вказати. Для цього натисніть на кнопку поруч з підписом «Фінансування прийнятих заходів з інших джерел» і в поля для вводу, що з'являться, введіть інформацію про заходи.



**Енергодім**

Формування даних заявки на участь в програмі Фонду

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11

Відомості про особу, яка супроводжує Проект (за наявності)

Гарантійний лист

Відомості про об'єднання співвласників багатоквартирного будинку, далі ОСББ

Гарантійний лист

Фінансування прийнятих заходів з інших джерел

Додати або прибрати поля можна за допомогою цих кнопок

Список інших джерел/допомоги з бюджету (вказати заходи, які покриті такою допомогою)

Позивір (назва допомоги/допомоги в бюджету)

Джерело іншої допомоги/допомоги з бюджету (вказати назву організації/установи, контактну особу, телефон та електронну пошту)

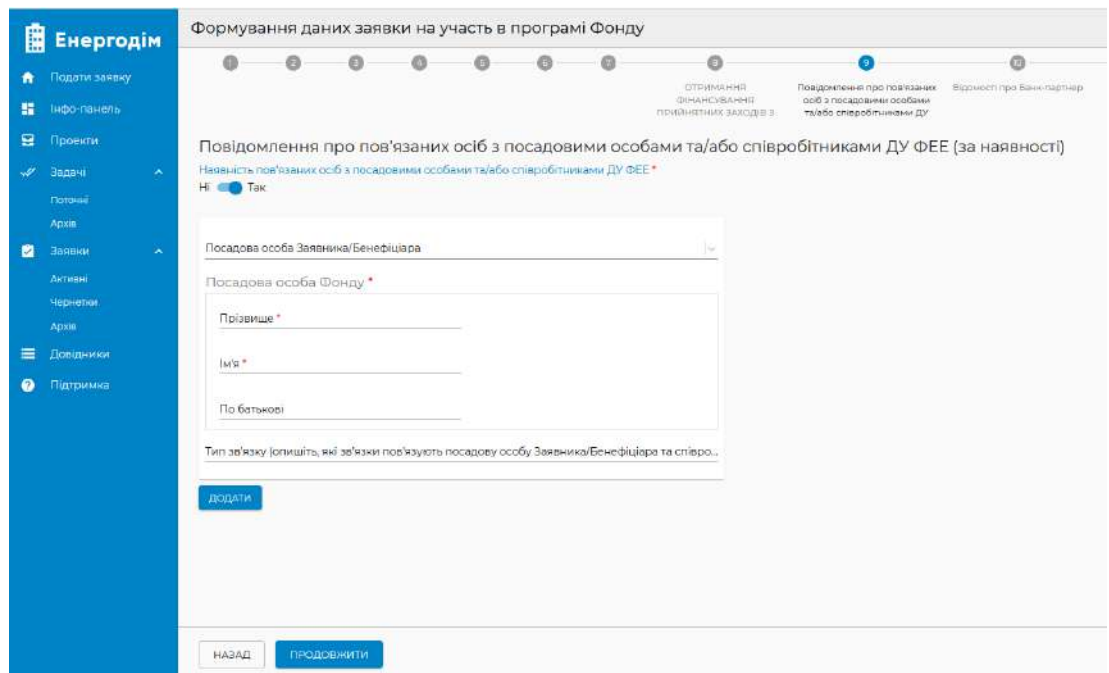
Додати

Після заповнення інформації натисніть кнопку «ПРОДОВЖИТИ» і перейдіть на **крок 9**.

На цьому кроці вноситься інформація про пов'язаних осіб з посадовими особами та/або співробітниками Фонду енергоефективності. Якщо такі особи відсутні - одразу натисніть кнопку «ПРОДОВЖИТИ» і перейдіть на **крок 10**.

Якщо ж пов'язана особа є, то необхідно потягнути перемикач під підписом «Наявність пов'язаних осіб з посадовими особами та/або співробітниками ДУ ФЕЕ» у положення «Так» і в поля для вводу ввести інформацію про особу.

Якщо ж таких «пов'язаних осіб з посадовими особами та/або співробітниками ДУ ФЕЕ» більше однієї, то необхідно додати поля для вводу, натиснувши кнопку «ДОДАТИ»



Енергодім

Формування даних заявки на участь в програмі Фонду

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

ОТРИМАННЯ ФІНАНСУВАННЯ ПОВ'ЯЗАНИХ ЗАКОДІВ В З

Повідомлення про пов'язаних осіб з посадовими особами та/або співробітниками ДУ ФЕЕ (за наявності)

Наявність пов'язаних осіб з посадовими особами та/або співробітниками ДУ ФЕЕ \*

Ні  Так

Посадова особа Заявника/Бенефіціара

Посадова особа Фонду \*

Прізвище \*

Ім'я \*

По батькові

Тип зв'язку (опишіть, які зв'язки пов'язують посадову особу Заявника/Бенефіціара та співро...

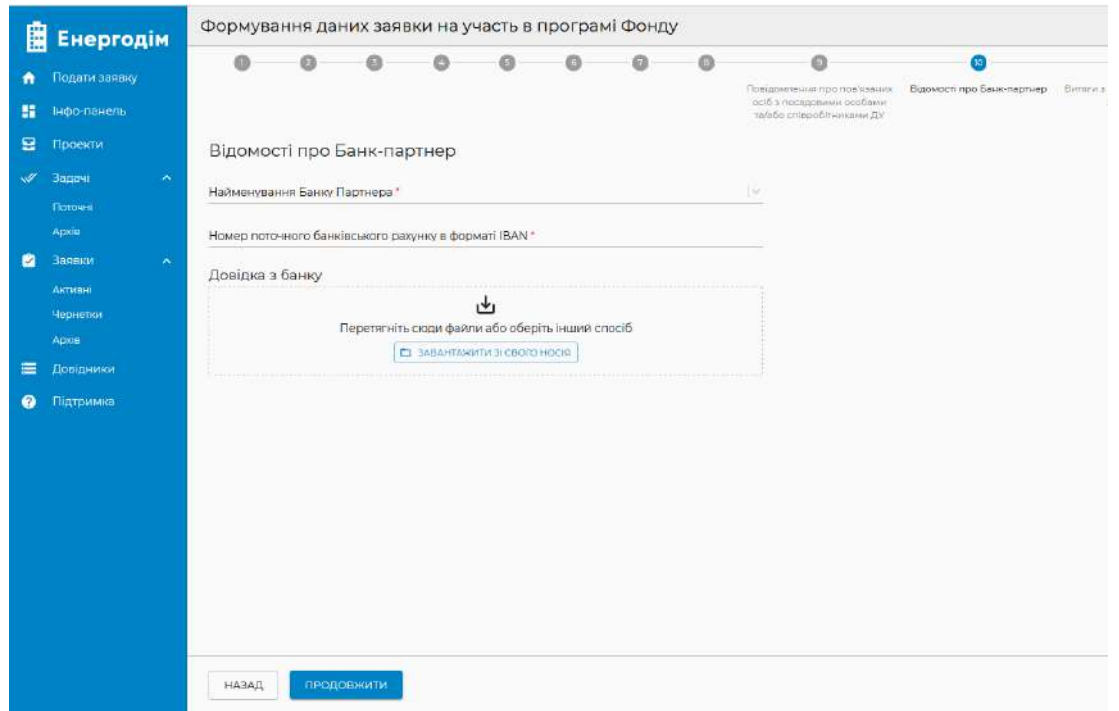
Додати

НАЗАД ПРОДОВЖИТИ

Після заповнення інформації натисніть кнопку «ПРОДОВЖИТИ» і перейдіть на **крок 10**.

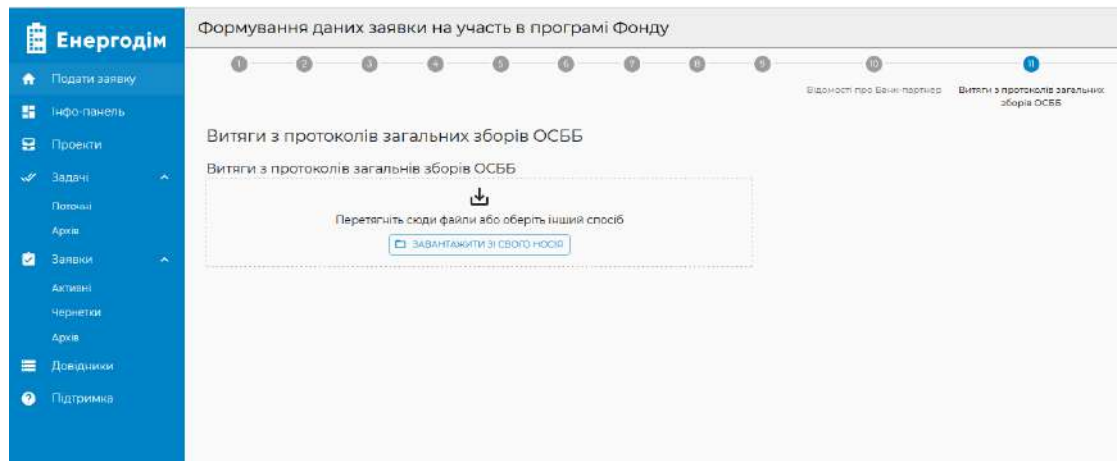
На цьому кроці вноситься інформація про Банк-партнер та номер поточного банківського рахунку ОСББ у ньому, а також завантажується Довідка з банку



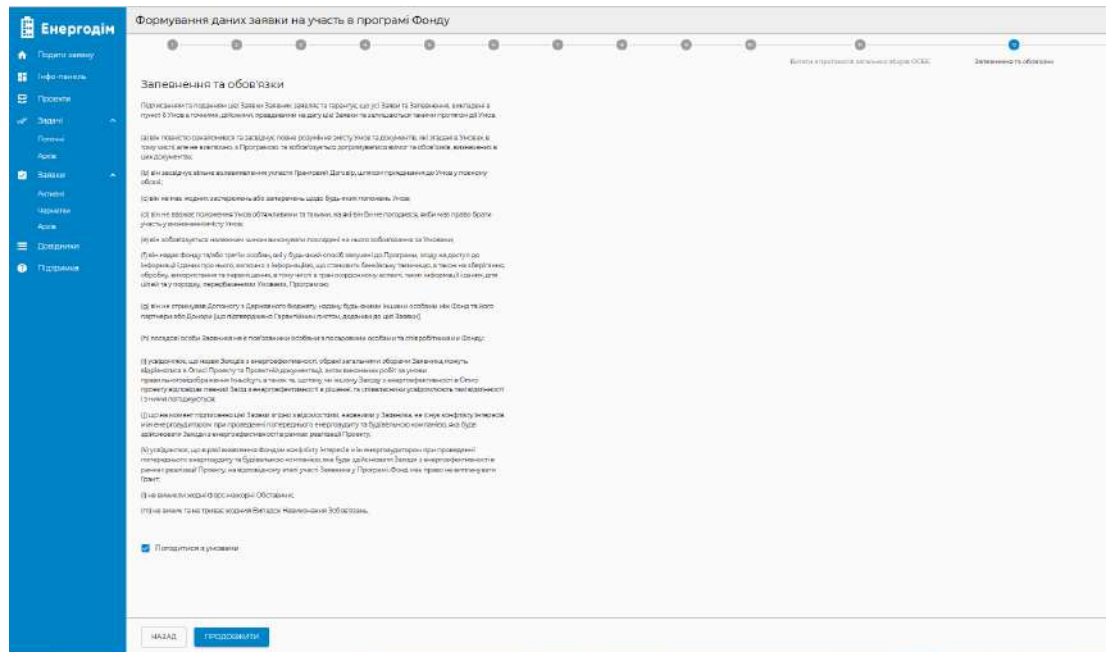


Після заповнення інформації натисніть кнопку «ПРОДОВЖИТИ» і перейдіть на **крок 11.**

На цьому кроці завантажуються скан-копія Витягу з протоколу загальних зборів ОСББ (витягів з протоколів)



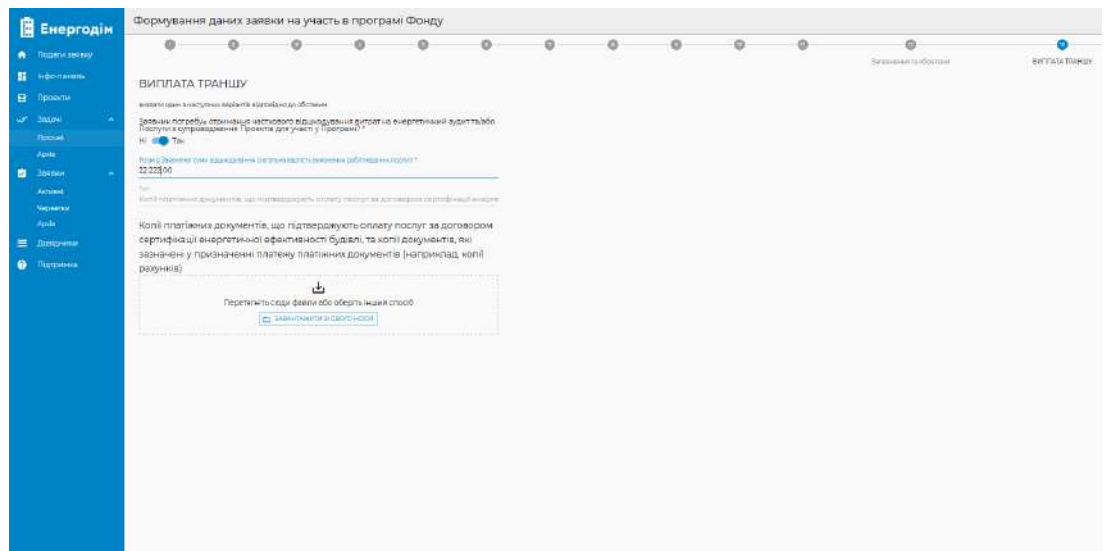
Після заповнення інформації натисніть кнопку «ПРОДОВЖИТИ» і перейдіть на **крок 12.**



На цьому кроці необхідно ознайомитися з інформацією, яка є невід'ємною частиною Заявки №1 згідно з Додатком 1 до Умов Грантового Договору. Обов'язково «погодитися з умовами» шляхом встановлення позначки «галочка».

**Якщо таку позначку не встановити, то закінчити подачу Заявки не вдасться.**

Після встановлення позначки натисніть кнопку «ПРОДОВЖИТИ» і перейдіть на крок 13.



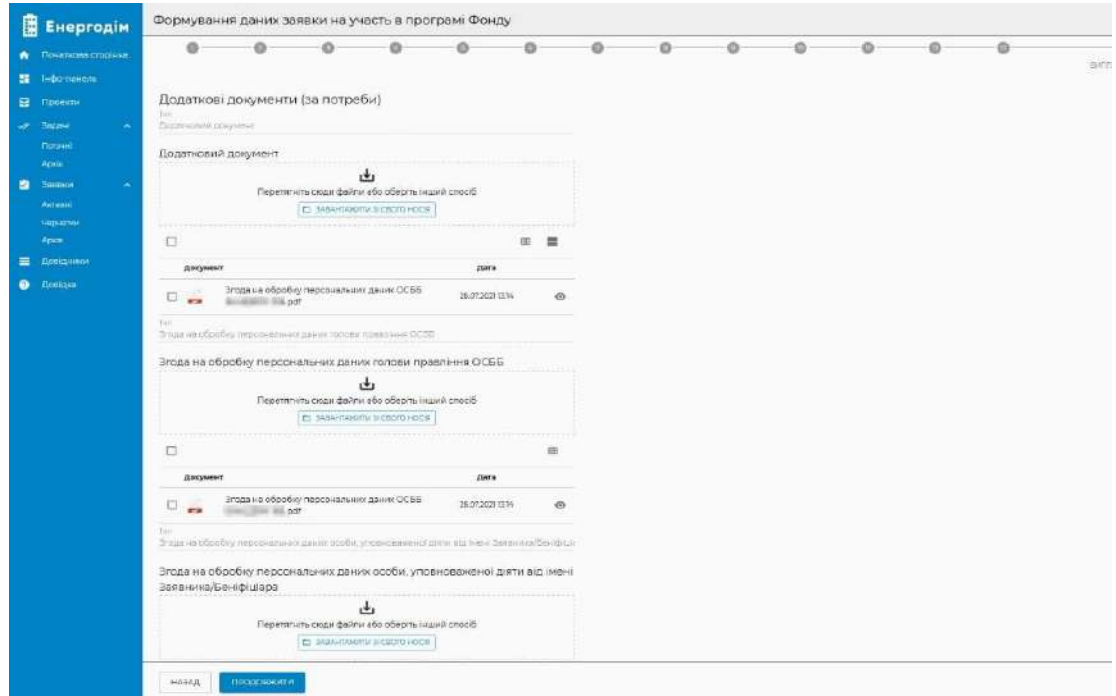
На цьому кроці необхідно вказати розмір Заявленої суми (загальної вартості виконаних робіт/наданих послуг) і завантажити платіжні документи, що підтверджують оплату робіт/послуг за договором.

Після заповнення інформації натисніть кнопку «ПРОДОВЖИТИ» і перейдіть на крок 14.

**Якщо потреби в отриманні траншу немає – одразу на кроці 13 натиснути кнопку «ПРОДОВЖИТИ».**



На цьому кроці необхідно вказати додаткові дані про ОСББ, зокрема на цьому етапі можуть бути завантажені скан-копії письмових згод на обробку персональних даних членів правління та інших посадових осіб ОСББ



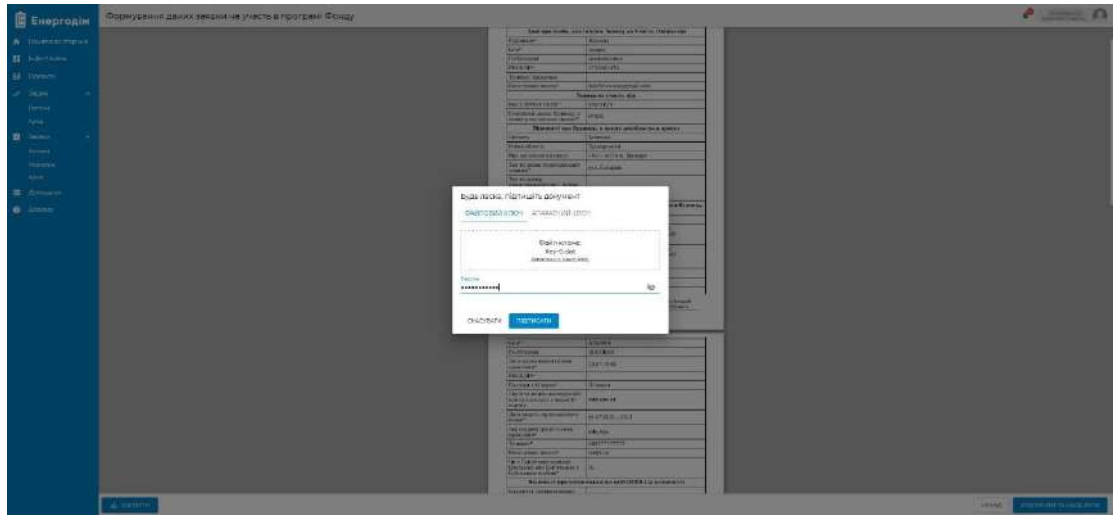
The screenshot shows the 'Енергодім' web application interface. The main heading is 'Формування даних заявки на участь в програмі Фонду'. Below this, there is a progress bar with 15 steps, where the current step is highlighted. The main content area is titled 'Додаткові документи (за потреби)' and 'Додатковий документ'. It contains three sections for uploading documents, each with a 'Завантажити зі свого носія' button. The first section is for 'Згода на обробку персональних даних ОСББ' (Agreement for processing personal data of the HOA), with a file named 'Згода на обробку ОСББ.pdf' and a date of '28.07.2021 13:14'. The second section is for 'Згода на обробку персональних даних голови правління ОСББ' (Agreement for processing personal data of the HOA board head), with a file named 'Згода на обробку ОСББ.pdf' and a date of '28.07.2021 13:14'. The third section is for 'Згода на обробку персональних даних особи, уповноваженої діяти від імені Заявника/Беніфіціара' (Agreement for processing personal data of the authorized person acting on behalf of the applicant/beneficiary), with a file named 'Згода на обробку ОСББ.pdf' and a date of '28.07.2021 13:14'. At the bottom, there are 'Назад' and 'Продовжити' buttons.

Після заповнення інформації/завантаження скан-копій документів натисніть кнопку «ПРОДОВЖИТИ» і перейдіть на **крок 15**.

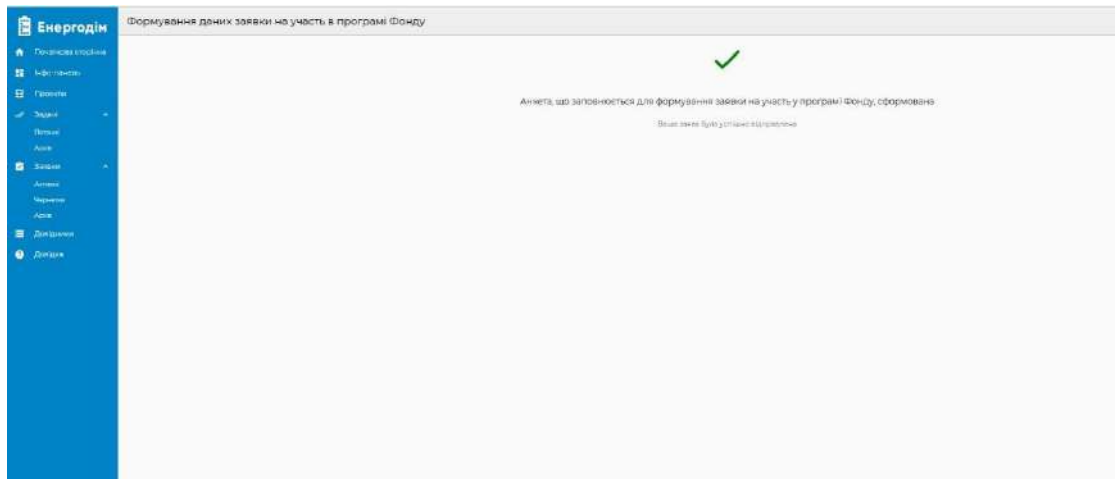
На цьому кроці доступні для перегляду додатки.

Якщо є необхідність повернутись до попередніх кроків змінити/доповнити документи - натисніть «НАЗАД».





Сформовану та перевірену Анкету ініціатор процесу має підписати КЕПом (за допомогою кнопки «ПІДПИСАТИ ТА НАДІСЛАТИ»), після чого Анкета автоматично надсилається до Фонду енергоефективності.



На поштову адресу голови правління ОСББ, вказану ініціатором при заповненні Анкети, надійде інформаційне повідомлення, з посиланням на сторінку Анкети.

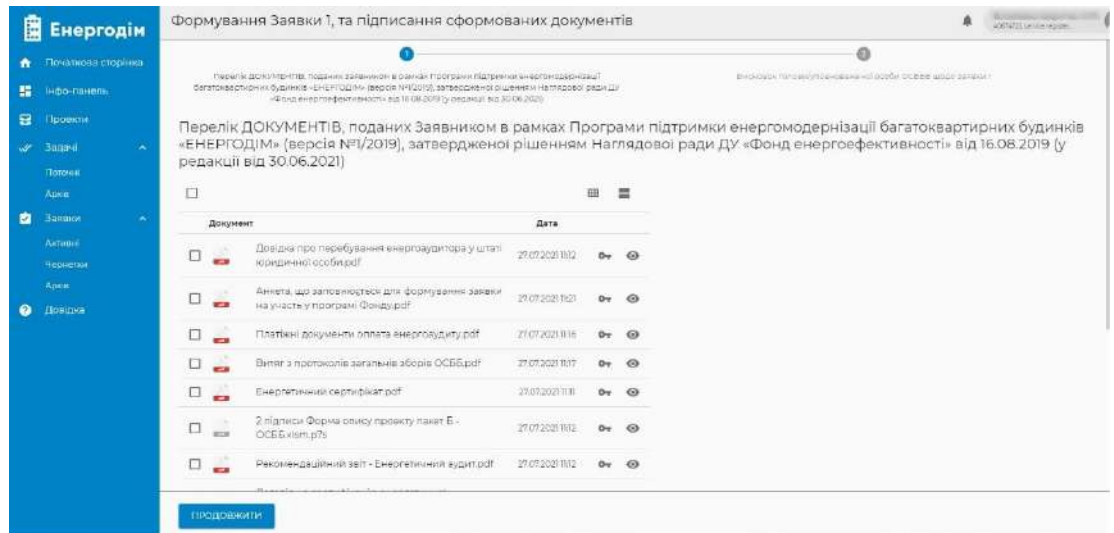
**Тема:** Повідомлення Голові правління ОСББ

Дане повідомлення сформовано і направлено особі, яка попередньо визначена як Голова правління ОСББ на підставі анкети, поданої ініціатором, з метою формування Заявки на участь в ПРОГРАМІ ПІДТРИМКИ ЕНЕРГОМОДЕРНІЗАЦІЇ БАГАТОКВАРТИРНИХ БУДИНКІВ «ЕНЕРГОДІМ» (далі - Заявка на участь) ОБ'ЄДНАННЯ СПІВВЛАСНИКІВ БАГАТОКВАРТИРНОГО БУДИНКУ "ТАГАРИНА 23 М. БРОВАРИ" код ЄДРПОУ 43001636

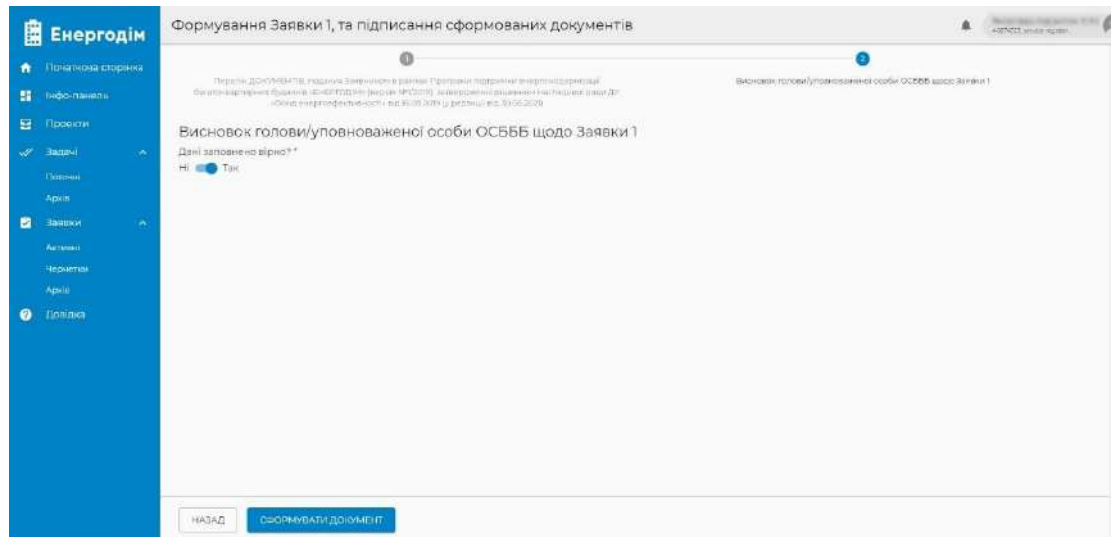
Для прийняття рішення щодо достовірності, повноти та актуальності даних, наданих для формування Заявки на участь прохання до Голови правління ОСББ перейти в розділ Мої задачі опрацювати і прийняти рішення щодо направлення до державної установи «Фонд енергоефективності» пакету документів разом із Заявкою на участь.

Це повідомлення може містити конфіденційну інформацію, призначену виключно для адресата. Якщо ви не є передбачуваним одержувачем, ви не повинні читати, використовувати, розкривати або відтворювати вміст цього листа. Якщо ви отримали це повідомлення помилково, будь ласка, повідомте відправника негайно.

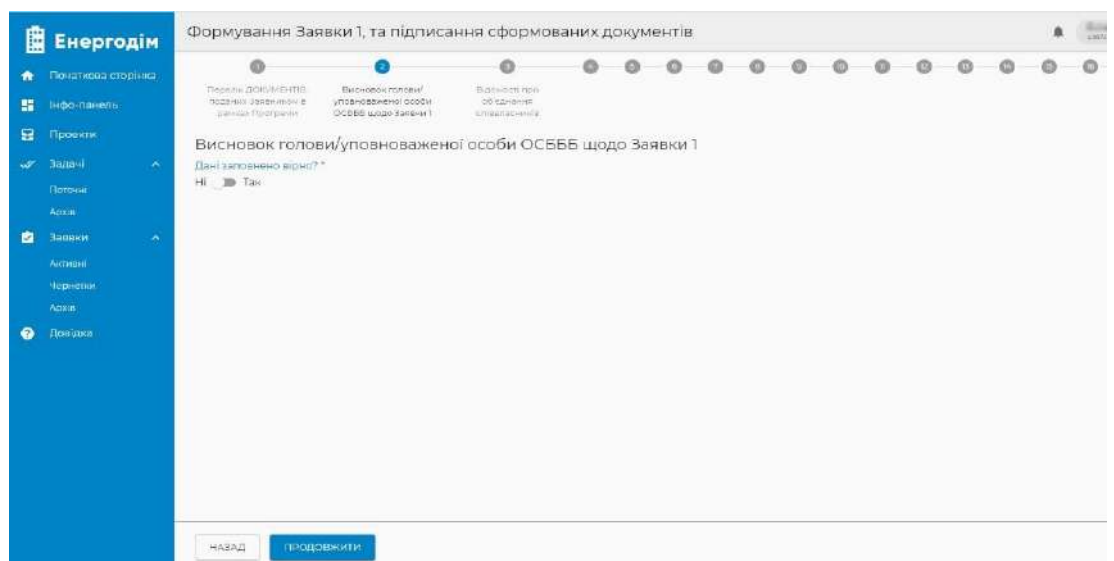
Авторизувавшись на Порталі Фонду, голова правління ОСББ зможе перевірити зміст Анкети.



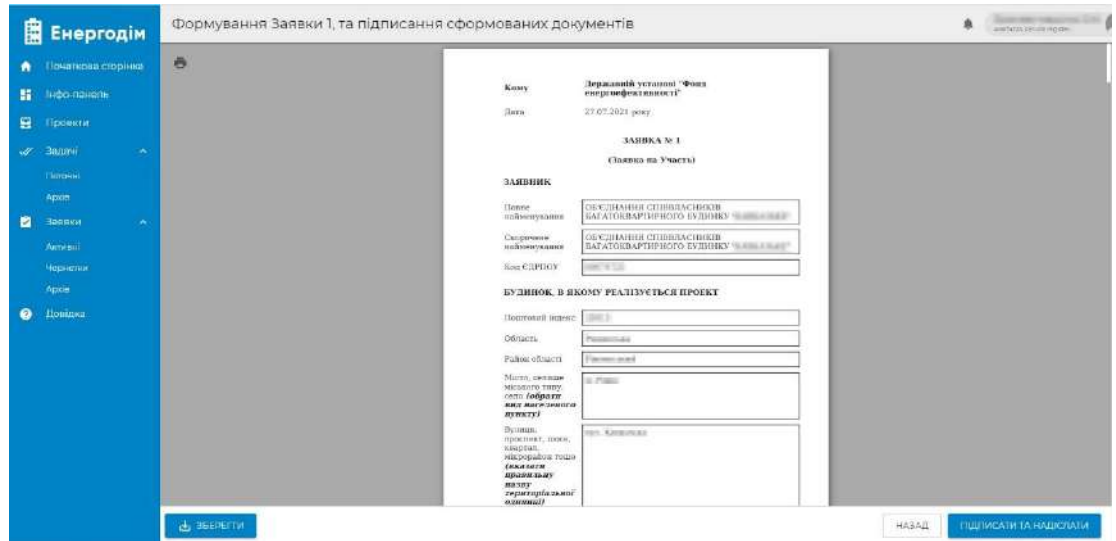
На підставі переглянутої інформації голова правління ОСББ приймає рішення.



Якщо дані заповнені неповністю – додає ті документи, яких не вистачає, якщо дані не вірні – виправляє.



Якщо ж дані заповнені вірно, голова правління ОСББ їх затверджує



Енергодім

Формування Заявки 1, та підписання сформованих документів

Кому: Державній установі "Фонд енергоефективності"

Дата: 27.07.2021 року

**ЗАЯВКА № 1**  
(Заявка на Участь)

**ЗАЯВНИК**

Повна назва: ОБ'ЄДНАНИ СПІВВІДСНОВИ БАГАТОКВАРТИРНОГО БУДИНКУ "СОНЕЦЬ"

Скорочена назва: ОБ'ЄДНАНИ СПІВВІДСНОВИ БАГАТОКВАРТИРНОГО БУДИНКУ "СОНЕЦЬ"

Код ЄДРПОУ: 40000000

**БУДИНОК, В ЯКОМУ РЕАЛІЗУЄТЬСЯ ПРОЕКТ**

Погодний індекс: 0000

Область: Київська

Район області: Деснянський

Місто, селище міського типу, село, мікрорайон або іншого типу населеного пункту: м. Київ

Вулиця, провулок, площа, майдан, набережна тощо (включно з номером будинку): м. Київ, м. Київська

Вказати адресу заповнювачем

Зберегти

Назад Підписати та надіслати

Натиснувши на кнопку «ЗБЕРЕГТИ», Заявку № 1 в форматі pdf. можна зберегти на комп'ютер, інший електронний носій.

Сформовану та перевірену Заявку №1 голова правління ОСББ має підписати КЕПом посадової особи за допомогою кнопки «ПІДПИСАТИ ТА НАДІСЛАТИ», після чого вона автоматично надсилається до Фонду енергоефективності.