

# ПРИКЛАД

## Витягу з протоколу загальних зборів Об'єднання співвласників багатоквартирного будинку (ОСББ) для підготовки до співпраці з державною установою «Фонд енергоефективності»

(може викладатися на бланку ОСББ, в разі його наявності)

Зміст витягу з протоколу	Коментарі, пояснення
<p style="text-align: center;"><b>ВИТЯГ З ПРОТОКОЛУ № 1</b> <b>Загальних зборів</b> <b>Об'єднання співвласників багатоквартирного будинку "Трудар",</b> <b>проведених "15" січня 2021 року</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Місто Київ</b> <b>1. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ</b></p> <p>Загальна кількість співвласників багатоквартирного будинку ОСББ "Трудар" (далі – Об'єднання): <b>90 (дев'яносто)</b>. Загальна площа всіх квартир та нежитлових приміщень багатоквартирного будинку Об'єднання: <b>5400 м<sup>2</sup></b>.</p> <p>У голосуванні на загальних зборах взяли участь особисто та/або через представників співвласники в кількості <b>45 (сорок п'ять)</b> осіб, яким належать квартири та/або нежитлові приміщення у багатоквартирному будинку Об'єднання загальною площею <b>2700 м<sup>2</sup></b>, що становить <b>50,00%</b> голосів усіх співвласників.</p> <p>У письмовому опитуванні взяли участь особисто та/або через представників співвласники в кількості <b>40 (сорок)</b> осіб, яким належать квартири та/або нежитлові приміщення у багатоквартирному будинку Об'єднання загальною площею <b>2400 м<sup>2</sup></b>, що становить <b>44,44%</b> голосів усіх співвласників.</p> <p>Разом у голосуванні на загальних зборах та в письмовому опитуванні взяли участь особисто та/або через представників співвласники в кількості <b>85 (вісімдесят п'ять)</b> осіб, яким належать квартири та/або нежитлові приміщення у багатоквартирному будинку Об'єднання загальною площею <b>5100 м<sup>2</sup></b>, що становить <b>94,44%</b> голосів усіх співвласників.</p> <p>Відповідно до Статуту Об'єднання та Закону України "Про об'єднання співвласників багатоквартирного будинку" кількість голосів, що належить кожному співвласнику, визначається <b>пропорційно до частки загальної площі квартир та нежитлових приміщень, що перебувають у його власності.</b></p> <p><b>Збори скликані Правлінням Об'єднання.</b></p>	<p>У назві документа зазначається: «Витяг із протоколу №__ (в разі їх нумерації)».</p> <p>Витяг — це засвідчена посадовою особою частина тексту документа.</p> <p>Відтворюється повністю вступна частина протоколу без будь-яких змін, скорочень чи доповнень.</p> <p>Якщо Статутом Об'єднання передбачений інший порядок визначення кількості голосів співвласників, то зазначається порядок згідно зі Статутом.</p>

Голова Правління \_\_\_\_\_ підпис \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ ПІБ \_\_\_\_\_ /  
М.П. (в разі її використання)

Проставляння відбитку печатки Заявника/Бенефіціара (в разі її використання згідно зі статутом) на витягах з документів та засвідчення їх підписом Голови Правління або іншої уповноваженої особи здійснюється на кожній сторінці витягу (із зазначенням посади, прізвища та ініціалів), або він прошивається, а на звороті останнього аркуша робиться посвідчувальний напис «Прошито, пронумеровано та скріплено печаткою \_\_\_\_\_ аркушів», який засвідчується підписом Голови Правління або іншої уповноваженої особи (із зазначенням посади, прізвища та ініціалів) та відбитком печатки Заявника/Бенефіціара.

## 2. ПОРЯДОК ДЕННИЙ

(...)

2. Про Прийняття рішення щодо впровадження проекту енергомодернізації будинку в рамках участі в Програмі підтримки енергомодернізації багатоквартирних будинків «ЕНЕРГОДІМ» ДУ «Фонд енергоефективності» (версія № 1/2019), визначення переліку Заходів з енергоефективності та обрання Пакету заходів («А» або «Б») відповідно до Програми та встановлення максимальної граничної вартості витрат, що можуть бути понесені та сплачені ОСББ для реалізації Проекту, попереднього (до його укладення) погодження умов Грантового договору та приєднання до такого Грантового договору (Умов Грантового договору) шляхом подання Заявки на участь у Програмі Фонду енергоефективності, надання голові правління повноважень на подання до державної установи «Фонд енергоефективності» заявок, супровідних та інших документів, що передбачені умовами Програми і Грантового договору, для отримання часткового відшкодування витрат на впровадження проекту (отримання Гранту).

З порядку денного відтворюється лише потрібний пункт або кілька пунктів і при цьому залишають порядкові номери цих пунктів без змін.

(...)

Зміст витягу з протоколу	Коментарі, пояснення
	З основної частини тексту протоколу до витягу переносять лише той розділ або кілька розділів, що стосуються відповідних питань порядку денного без будь-яких змін, скорочень чи доповнень.
<b>3. РОЗГЛЯД ПИТАНЬ ПОРЯДКУ ДЕННОГО:</b> (з урахуванням голосів, поданих на загальних зборах, і голосів співвласників, отриманих під час проведення письмового опитування)	Якщо необхідна кількість голосів була набрана під час самих загальних зборів, і письмове опитування не проводилося, виділений синім текст зазначати не треба.
<p>(...)</p> <p><b>СЛУХАЛИ по другому питанню порядку денного:</b></p> <p>Голову Зборів Іваненка Івана Івановича, який запропонував реалізувати проект енергомодернізації будинку згідно з проектною документацією, що буде розроблена в рамках участі в Програмі підтримки енергомодернізації багатоквартирних будинків «ЕНЕРГОДІМ» ДУ «Фонд енергоефективності» (версія № 1/2019), далі - "Програма", взяти участь у зазначеній Програмі з метою отримання часткового відшкодування витрат, пов'язаних із здійсненням Заходів з енергоефективності (отримання Гранту), а також щодо необхідності визначення переліку Заходів з енергоефективності та обрання Пакету заходів «А» відповідно до Програми та встановлення максимальної граничної вартості витрат, що можуть бути понесені та сплачені ОСББ для реалізації проекту, попереднього (до його укладення) погодження умов Грантового договору та приєднання до такого Грантового договору (Умов Грантового договору) шляхом подання заявки на участь у Програмі Фонду енергоефективності, надання голові правління повноважень на подання до державної установи «Фонд енергоефективності» заявок, супровідних та інших документів, що передбачені умовами Програми і Грантового договору, для отримання часткового відшкодування витрат на впровадження проекту.</p>	

Голова Правління \_\_\_\_\_ підпис \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ ПІБ \_\_\_\_\_ /  
М.П. (в разі її використання)

Проставляння відбитку печатки Заявника/Бенефіціара (в разі її використання згідно зі статутом) на витягах з документів та засвідчення їх підписом Голови Правління або іншої уповноваженої особи здійснюється на кожній сторінці витягу (із зазначенням посади, прізвища та ініціалів), або він прошивається, а на звороті останнього аркуша робиться посвідчувальний напис «Прошито, пронумеровано та скріплено печаткою \_\_\_\_\_ аркушів», який засвідчується підписом Голови Правління або іншої уповноваженої особи (із зазначенням посади, прізвища та ініціалів) та відбитком печатки Заявника/Бенефіціара.

## **ВИРІШИЛИ по другому питанню порядку денного:**

1. Здійснити енергомодернізацію **будинку** ОСББ «Трудар» згідно з проектною документацією, що буде розроблена в рамках участі в Програмі підтримки енергомодернізації багатоквартирних будинків «ЕНЕРГОДІМ» ДУ «Фонд енергоефективності» (версія № 1/2019).

2. Взяти участь в Програмі підтримки енергомодернізації багатоквартирних будинків «ЕНЕРГОДІМ» ДУ «Фонд енергоефективності» (версія № 1/2019), впровадити заходи з енергоефективності у багатоквартирному будинку згідно з проектною документацією, що буде розроблена в рамках участі в Програмі, з метою отримання часткового відшкодування вартості здійснених заходів з енергоефективності (Гранту).

3. Обрати Пакет заходів «А» та здійснити в будинку Об'єднання такі заходи з енергоефективності:

- встановлення індивідуального теплового пункту (ІТП);
- теплоізоляція трубопроводів системи внутрішнього теплопостачання та системи гарячого водопостачання в неопалювальних приміщеннях;
- гідравлічне балансування системи опалення шляхом встановлення автоматичних (балансувальних) клапанів.

4. Встановити максимальну граничну вартість витрат, що можуть бути понесені та сплачені ОСББ для реалізації Проекту, в сумі 620 400,00 грн (шістсот двадцять тисяч чотириста гривень 00 копійок).

5. Погодити попередньо (до його укладення) умови Грантового договору в останній версії, чинній на момент прийняття рішення, які розміщені на сайті ДУ «Фонд енергоефективності» <https://eefund.org.ua/dokumenty>.

6. Укласти з ДУ «Фонд енергоефективності» Грантовий договір шляхом приєднання (до Умов Грантового договору №1/2019, затверджених Наглядовою радою Фонду 16 серпня 2019 року, у останній версії, чинній на момент прийняття рішення, яка оприлюднена на офіційній Інтернет-сторінці ДУ «Фонд енергоефективності» за адресою <https://eefund.org.ua/dokumenty>), відповідно до вимог Програми підтримки енергомодернізації багатоквартирних будинків «ЕНЕРГОДІМ» ДУ «Фонд енергоефективності» (версія №1/2019).

7. Надати Голові Правління Іваненку Івану Івановичу повноваження на вчинення всіх дій, необхідних для реалізації прийнятих цими Зборами рішень на всіх етапах Програми підтримки енергомодернізації багатоквартирних будинків «ЕНЕРГОДІМ» ДУ «Фонд енергоефективності», в тому числі, але не виключно:

– подання будь-яких Заявок, інших документів та вчинення всіх інших необхідних дій для реалізації всіх етапів Програми підтримки енергомодернізації багатоквартирних будинків «ЕНЕРГОДІМ» ДУ «Фонд енергоефективності»;

– підписати та подати Заявку на участь та супровідні документи для участі у Програмі підтримки енергомодернізації багатоквартирних будинків «ЕНЕРГОДІМ» ДУ «Фонд енергоефективності» відповідно до пакету «А» для отримання часткового відшкодування вартості здійснених Заходів з енергоефективності (Гранту);

Звертаємо увагу, що варто зазначити перелік заходів згідно з Додатком 2 до Програми підтримки енергомодернізації багатоквартирних будинків «ЕНЕРГОДІМ» державної установи «Фонд енергоефективності».

Крім назв Заходів з енергоефективності, Заявник може зазначити в рішенні, що саме буде виконуватись в рамках впровадження кожного конкретного Заходу з енергоефективності

Питання про попереднє погодження умов Грантового договору включається до порядку денного у разі, якщо статут Заявника містить умову щодо попереднього (до їх укладення) погодження договорів, укладених на суму, що перевищує зазначену в статуті об'єднання співвласників багатоквартирного будинку, а очікувана сума Гранту перевищує цю суму.

Дане рішення приймається в разі, якщо повноваження голови правління обмежені статутом, або ж уповноваження іншої особи, відмінної від голови правління.

Голова Правління \_\_\_\_\_ підпис \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ ПІБ \_\_\_\_\_  
М.П. (в разі її використання)

Проставляння відбитку печатки Заявника/Бенефіціара (в разі її використання згідно зі статутом) на витягах з документів та засвідчення їх підписом Голови Правління або іншої уповноваженої особи здійснюється на кожній сторінці витягу (із зазначенням посади, прізвища та ініціалів), або він прошивається, а на звороті останнього аркуша робиться посвідчувальний напис «Прошито, пронумеровано та скріплено печаткою \_\_\_\_\_ аркушів», який засвідчується підписом Голови Правління або іншої уповноваженої особи (із зазначенням посади, прізвища та ініціалів) та відбитком печатки Заявника/Бенефіціара.

– підписати та подати Заявку на затвердження Проекту та часткове відшкодування вартості розробки проектної документації та її експертизи (в тому числі обстеження об'єкту (будівлі)), що подається Бенефіціаром для отримання часткового відшкодування вартості розробки проектної документації та її експертизи (в тому числі обстеження об'єкту (будівлі));

– підписати та подати Заявку про продовження строку реалізації Проекту або Заявку на внесення змін до Проекту в разі наявності відповідних підстав;

– підписати та подати Заявку на Верифікацію виконаних Заходів з енергоефективності та часткове відшкодування вартості здійснених Заходів з енергоефективності (виплату Гранту) та супровідні документи для отримання часткового відшкодування вартості здійснених заходів з енергоефективності (Гранту);

– підписувати та подавати інші документи, які визначені документами Фонду;

– за необхідності відкрити поточний рахунок в одному з банків-партнерів Фонду;

– затвердити технічне завдання на розробку проектно-кошторисної документації, а також на здійснення всіх дій, необхідних для забезпечення виконання розробки проектної документації.

**ПІДСУМКИ ГОЛОСУВАННЯ по другому питанню порядку денного: “за” 78 (сімдесят вісім) співвласників, загальна площа квартир та/або нежитлових приміщень яких становить 4680 м<sup>2</sup>, що складає 86,67% голосів усіх співвласників;**

**“проти” 7 (сім) співвласників, загальна площа квартир та/або нежитлових приміщень яких становить 420 м<sup>2</sup>, що складає 7,78% голосів усіх співвласників.**

**Рішення прийнято.**

(...)

**Додатки:**

1. Кошторис доходів і витрат цільового фонду заходів з енергоефективності.
2. Результати поіменного голосування на загальних зборах.
3. Листки письмового опитування.

Дата складання протоколу **28 січня 2021 року.**

Голова Зборів (підпис) (прізвище, ім'я, по батькові)  
*(особистий підпис не представляється)*

**Витяг з Протоколу №1 Загальних зборів ОБ'ЄДНАННЯ СПІВВЛАСНИКІВ БАГАТОКВАРТИРНОГО БУДИНКУ "ТРУДАР" від 15 січня 2021 року відповідає оригіналу.**

Голова Правління (\_\_\_\_\_) (прізвище, ім'я, по батькові)  
*(представляється особистий підпис Голови Правління)*

*Дата складання витягу*      *Відбиток печатки (в разі її використання)*

Голова Правління \_\_\_\_\_ підпис \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ ПІБ \_\_\_\_\_ /  
М.П. (в разі її використання)

Проставляння відбитку печатки Заявника/Бенефіціара (в разі її використання згідно зі статутом) на витягах з документів та засвідчення їх підписом Голови Правління або іншої уповноваженої особи здійснюється на кожній сторінці витягу (із зазначенням посади, прізвища та ініціалів), або він прошивається, а на звороті останнього аркуша робиться посвідчувальний напис «Прошито, пронумеровано та скріплено печаткою \_\_\_\_\_ аркушів», який засвідчується підписом Голови Правління або іншої уповноваженої особи (із зазначенням посади, прізвища та ініціалів) та відбитком печатки Заявника/Бенефіціара.

Реквізит «Підпис» оформлюють особливим чином. З оригіналу протоколу до витягу переносять назву посади (Голова зборів), ініціал(и) та прізвище особи, яку було обрано. Сам Голова зборів особисто підписувати витяг із протоколу не повинен.

Відмітка про засвідчення витягу з протоколу є обов'язковим реквізитом документа, саме вона надає йому юридичної сили. Витяги з протоколів засвідчує Голова Правління або інша уповноважена особа Заявника/Бенефіціара.