

Типові помилки та неточності при підготовці документів для заявки на верифікацію проектів/заходів з енергоефективності, що здійснюються за участю Фонду енергоефективності

№	Суть зауваження	Вимоги до коректного оформлення
	<u>Акти приймання-передачі виконаних будівельних робіт</u>	
1.	Акти складені не за відповідною формою, відсутні підписи та печатки інженера технічного нагляду за будівництвом	<i>Акти складаються за формою КБ-2в з зазначенням сторін (замовник/підрядник), реквізитів договору, дати акту та назви і адреси об'єкту будівництва. На останній сторінці акту біля підписів сторін акт має підписати інженер технічного нагляду (з проставленням власної кваліфікаційної печатки), що засвідчує відсутність зауважень до якості виконаних робіт та обсяги робіт та матеріалів, наведені в акті</i>
2.	Застосовані матеріали, надані Замовником, не відображені в Акті	<i>Якщо при виконанні робіт підрядником були використані матеріали, надані замовником, вони також зазначаються в Акті КБ-2в з виділенням окремою сумою – вартість матеріальних ресурсів поставки замовника</i>
3.	Акт на придбання обладнання не підписаний інженером технічного нагляду	<i>Якщо окремо складається акт на придбання обладнання, то цей акт (кількість та марки цього обладнання, застосованого при виконанні робіт) також має бути засвідчений підписом та печаткою інженера технічного нагляду</i>
4.	Акти складено не окремо на кожний захід з енергоефективності	<i>За умовами Програми «ЕНЕРГОДІМ» акти мають бути складено окремо на кожний Захід з енергоефективності або мати розділи у відповідності до кожного заходу, а також окремий – для неенергоефективних заходів (неприйнятних до часткового відшкодування в рамках участі у Програмі)</i>
5.	В Актах не вказано тип (марку) та виробника обладнання і матеріалів	<i>В Актах виконаних будівельних робіт мають бути вказані не тільки назви основних застосованих матеріалів та обладнання, а і їх тип та марка (для теплоізоляційних матеріалів – ще і виробник). Для світлопрозорих конструкцій та дверей мають бути вказані тип, розміри та кількості та/або додана специфікація встановлених конструкцій. Це пов'язано з необхідністю ідентифікації характеристик цих матеріалів та обладнання для встановлення відповідності їх технічним вимогам Програми «ЕНЕРГОДІМ»</i>

6.	Акти виконаних робіт містять додаткові непідтверджені статті витрат	Додаткові статті витрат, що не відносяться до прямих будівельних витрат, в Актах виконаних робіт, такі, як кошти на покриття ризиків та кошти на покриття додаткових витрат, пов'язаних з інфляційними процесами, виконання робіт в літній та зимовий періоди, відрядження тощо можуть бути віднесені до прийнятних за умови належного підтвердження – надання розрахунків, довідок тощо
7.	Основні зауваження до ціноутворення в актах - застосування необґрунтованих коефіцієнтів до розцінок, рівня заробітної плати, невикористаних машин і механізмів тощо	Застосування коефіцієнтів до норм витрат труда, що враховують умови виконання робіт (Н15, Н16), зокрема в будівлях, що експлуатуються, або при виконанні робіт в ускладнених умовах має бути обґрунтовано проектними рішеннями (зокрема, в розділі проектної документації "Проект організації будівництва" зазначено, що роботи проводяться без виведення з експлуатації житлового будинку або описані інші умови виконання робіт, які дозволяють застосування відповідних коефіцієнтів з Додатку Б Вказівки щодо застосування ресурсних елементних кошторисних норм на ремонтно-будівельні роботи, затверджених наказом Міністерства розвитку громад та територій України 15.06.2021 №156). Рівень заробітної плати має бути обґрунтований рішеннями державної влади, органами місцевого самоврядування, розрахунком по підприємству підрядника та погоджений з замовником при складанні договірної ціни. При складанні договірної ціни та актів приймання передачі виконаних робіт в позиціях допускається закривати тільки фактично застосовані при виконанні робіт матеріали, машини і механізми.
<p><u>Журнал авторського нагляду</u></p> <p>Вимоги до проведення авторського нагляду та форма Журналу авторського нагляду регламентовані ДСТУ-Н Б А.2.2-11:2014 «Настанова щодо проведення авторського нагляду за будівництвом»</p>		
1.	Призначена відповідальною за авторський нагляд особа, що не має кваліфікаційного атестата інженера-проектувальника	Здійснювати авторський нагляд має особа, що має кваліфікаційний атестат інженера-проектувальника. В ідеальному випадку – ГІП (ГАП) або один з авторів-розробників частин проекту. Відповідальна особа призначається Наказом організації, що здійснювала проектування об'єкта.

		<i>В разі, якщо право проводити авторський нагляд делеговано іншій особі, яка не мала відношення до розробки проекту, потрібно наявність підтвердження передачі права здійснювати авторський нагляд.</i>
2.	Назва об'єкта будівництва в журналі не відповідає назві проекту, за яким ведеться будівництво	Назва об'єкта будівництва має дослівно відповідати проекту, за яким ведеться будівництво, що пройшов експертизу у визначеному законодавством порядку
3.	В журналі не зафіксовані відхилення від проекту	В журналі мають бути зафіксовані всі визначені відповідальною за авторський нагляд особою відхилення від проекту. Ті відхилення, що допускаються автором проекту, мають бути погоджені та внесені у вигляді змін в проектну документацію. Ті відхилення, що визначені, як порушення та зауваження, мають бути усунуті підрядником/виконавцем робіт. Навпроти кожного відхилення проставляються підписи представників замовника та підрядника, а також мають бути зафіксовані відмітки відповідальної за авторський нагляд особою про усунення всіх зауважень (окремо кожного, або всіх одним записом наприкінці журналу)
<u>Загальний журнал робіт</u>		
1.	Журнал не оформлено належним чином	Форма Загального журналу робіт регламентована Додатком А ДБН А.3.1-5:2016 «Організація будівельного виробництва». <i>Назва об'єкта будівництва має дослівно відповідати проекту, за яким ведеться будівництво, що пройшов експертизу у визначеному законодавством порядку.</i> Необхідно вказувати всіх учасників будівництва. <i>Повинні бути проставлені дати початку та завершення будівельних робіт.</i>
2.	В журналі не наведено перелік робіт, що відповідає за суттю всім виконаним по Актам заходам з енергоефективності	В Журналі мають бути відображені відомості про виконані роботи, які за суттю відповідають всім заходам з енергоефективності, які закриті Актами виконаних будівельних робіт.

3.	В Журналі відсутні сторінки таблиці А.6 Зауваження контролюючих органів і служб	Зауваження інженера технічного нагляду до виконання робіт (за їх наявності) та відомості про їх виконання мають бути відображені в даній таблиці (окремо кожного, або всіх одним записом наприкінці таблиці)
		<p>В поточній версії Програми «ЕНЕРГОДІМ» журнали АН і ТН не вимагаються на етапі подачі Заявки №4. Замість них необхідно надавати Довідку про загальний журнал виконання робіт та журнал авторського нагляду за формою, наведеною в додатку 24 Порядку дій учасників.</p> <p><u>Звертаємо Вашу увагу</u>, що особи, які здійснювали авторський та технічний нагляд, мають підписати довідку та проставити свої кваліфікаційні печатки. Відтиски печаток мають бути чіткі для можливості ідентифікувати зазначену особу та номер її сертифікату.</p> <p>Проте, коректне ведення Журналу авторського нагляду та Загального журналу робіт на об'єкті будівництва є обов'язковим, Заявник має гарантувати надання цих журналів за запитом Фонду при виникненні додаткових питань.</p>
	<u>Сертифікат енергетичної ефективності будівлі (після впровадження заходів)</u>	
1.	Сертифікат енергетичної ефективності будівлі не зареєстровано в Реєстрі будівельної діяльності	<p>З 01.12.2020 сертифікати енергетичної ефективності реєструються в Реєстрі будівельної діяльності: https://e-construction.gov.ua/ep_efficiency_sert через особистий кабінет атестованого енергоаудитора (особи, що має право на провадження діяльності з сертифікації енергетичної ефективності будівель).</p> <p>До запуску функціонування реєстру в повному режимі (з роботою пошуку та можливістю переглядати завантажені файли) сертифікат має подаватись в складі Заявки №4 разом з реєстраційною картою документу, завіреним належним чином головою правління ОСББ</p>
2.	В сертифікаті не наведено інформацію про всі впроваджені в рамках участі у	Сертифікат енергетичної ефективності будівлі складений після впровадження заходів з енергоефективності має містити відомості (в числових показниках та описовій частині) про

	Програмі заходи (а також заходи, впроваджені третіми особами під час участі ОСББ у Програмі, за їх наявності)	<i>всі впроваджені Заходи в рамках участі у Програмі, а також про заходи, впроваджені третіми особами під час участі у Програмі (якщо такі заходи передбачались)</i>
	<u>Звіт з обстеження інженерних систем будівлі (після впровадження заходів, якщо інженерні системи були модернізовані в рамках участі у Програмі)</u>	
1.	Звіт з обстеження інженерних систем будівлі не зареєстровано в Реєстрі будівельної діяльності	<i>З 01.12.2020 Звіти з обстеження інженерних систем реєструються в Реєстрі будівельної діяльності https://e-construction.gov.ua/en/efficiency-report через особистий кабінет атестованої особи, що має право на провадження діяльності з обстеження інженерних систем будівель.</i> До запуску функціонування реєстру в повному режимі (з роботою пошуку та можливістю переглядати завантажені файли) звіт має подаватись в складі Заявки №4 з реєстраційною картою документа, завіреним належним чином головою правління ОСББ.
2.	В звіті не наведено інформацію про впроваджені в рамках участі у Програмі заходи (а також заходи, впроваджені третіми особами під час участі ОСББ у Програмі, за їх наявності), що стосуються модернізації інженерних систем	<i>Звіт з обстеження інженерних систем будівлі складений після впровадження заходів з енергоефективності має містити відомості про всі впроваджені Заходи в рамках участі у Програмі, що стосуються модернізації інженерних систем (за їх наявності), а також про заходи, що стосуються модернізації інженерних систем, впроваджені третіми особами під час участі у Програмі (якщо такі заходи передбачались)</i>
	<u>Документи, що підтверджують якість використаних матеріалів/обладнання</u>	
1.	Деякі (або всі) характеристики теплоізоляційних матеріалів, наведені в таблиці 1 Додатку 2 до	<i>Для реалізації Заходів з енергоефективності потрібно застосовувати матеріали, що мають відповідні протоколи випробувань, сертифікати або інші документи, що підтверджують відповідність вимогам,</i>

	<p>Порядку дій учасників Програми залишились непідтвердженими</p>	<p><i>наведеним в таблиці 1 Додатку 2. Щодо показників «міцність на стиск» та «міцність на розтяг», Документами підтвердження якості додатково можуть бути – листи, технічні листи, гарантії виробника щодо відповідності вимогам</i></p> <p><i>Склад фасадної системи, зазначений в Акті приймання виконаних будівельних робіт та/або в підсумковій відомості ресурсів до Акту, має відповідати зразку, що пройшов випробування у відповідності до протоколу випробувань на стійкість конструкцій до циклічних впливів кліматичних факторів</i></p>
2.	<p>Не надані (або надані частково) копії паспортів на світлопрозорі та/або дверні конструкції, оформлені належним чином з зазначенням дати, печатки виробника, підпису ВТК, які підтверджують значення приведенного опору теплопередачі конструкцій у відповідності до вимог умови (4) ДБН В.2.6-31:2016</p>	<p><i>Необхідно надати копію паспорта на кожен типорозмір вікон або дверей, встановлених у відповідності до Актів виконаних робіт.</i></p> <p><i>Для вікон та дверей, встановлених в неопалювальних приміщеннях – не поширюються вимоги умови (4) ДБН В.2.6-31:2016</i></p>