

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Наглядової ради
державної установи «Фонд енергоефективності»
від 26 лютого 2021 року
Голова Наглядової ради

_____ *А.М. Райкевіч*

ПОЛОЖЕННЯ про Конкурсний комітет державної установи «Фонд енергоефективності»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає порядок створення, роботи і повноваження Конкурсного комітету з питань проведення конкурсів впроваджених енергоефективних проектів (далі – Конкурсний комітет).

1.2. Терміни та скорочення, що наведені в цьому Положенні вживаються в такому значенні:

1.2.1. Дирекція – колегіальний, виконавчий орган Фонду, що здійснює поточне управління його діяльністю та діє у відповідності до норм Закону України «Про Фонд енергоефективності», Статуту та внутрішніх документів Фонду;

1.2.2. ДУ «Фонд енергоефективності» (Фонд) – державна установа «Фонд енергоефективності»;

1.2.3. Конкурс – публічний захід, що організовується і проводиться зусиллями Фонду або із залученням партнерів, який полягає у порівнянні проектів за певними критеріями оцінки з метою виявлення найкращих і визначення переможців. Претендентами є ОСББ, що є учасниками Програм Фонду та успішно впровадили енергоефективні проекти. Також під час проведення конкурсу, відповідно до рішень Дирекції, можуть бути запроваджені окремі номінації не для учасників Програм Фонду. Крім того за активну діяльність в сфері енергоефективності з ініціативи органів управління Фонду або за поданням інших осіб можуть надаватись окремі відзнаки Фонду та/або його партнерів, що надаються як в рамках номінацій Конкурсу, так і поза ними;

1.2.4. ОСББ – об'єднання співвласників багатоквартирного будинку, юридична особа, створена власниками квартир та/або нежитлових приміщень багатоквартирного будинку для сприяння використанню їхнього власного майна та управління, утримання і використання спільного майна, та діє згідно з положеннями Закону України «Про об'єднання співвласників багатоквартирного будинку»;

1.2.5. Працівники Фонду – особи, що не віднесені Статутом Фонду до числа Посадових осіб та перебувають в трудових правовідносинах з ДУ «Фонд енергоефективності»;

1.2.6. Програми Фонду – програми, схвалені компетентними органами управління Фонду, зокрема Програма підтримки енергомодернізації багатоквартирних будинків «ЕНЕРГОДІМ»;

1.2.7. Посадові особи Фонду – члени Наглядової ради, директор та члени Дирекції, керівник підрозділу внутрішнього аудиту Фонду;

1.2.8. Регламент – документ, що затверджується рішенням Дирекції Фонду, який визначає детальний порядок роботи та проведення засідань Конкурсного комітету з питань проведення конкурсів впроваджених енергоефективних проектів.

1.3. Фондом організуються і проводяться конкурси на підставі відповідного рішення Дирекції Фонду та відповідно до цього Положення, а також Регламенту проведення конкурсів.

1.4. Організація конкурсів, нагородження переможців, відзначення за активну діяльність в сфері енергоефективності може здійснюватися за сприяння партнерів Фонду, громадських об'єднань, органів державної влади, органів місцевого самоврядування, міжнародних або громадських організацій. Також до організації конкурсів та/або нагородження переможців, надання відзнак за активну діяльність в сфері енергоефективності може залучатись спонсорська допомога, порядок та умови залучення якої визначаються Регламентом проведення конкурсів.

1.5. Метою проведення конкурсів є популяризація Програм Фонду, поширення ідеї енергоефективних будинків для створення належного економічного та соціального ефекту, заохочення співвласників багатоквартирних будинків до співпраці з Фондом, створення позитивного досвіду в сфері енергоефективності.

1.6. Конкурси впроваджених енергоефективних проектів проводяться з дотриманням принципів: прозорості, об'єктивності та неупередженості, доброчесності, законності, недискримінації.

1.7. Підставою для проведення конкурсу є рішення Дирекції Фонду.

1.8. У разі прийняття Дирекцією рішення про проведення Конкурсу, утворюється Конкурсний комітет.

1.9. Конкурсний комітет утворюється у складі не менш як 7 осіб.

1.10. До складу Конкурсного комітету можуть входити (за згодою) представники громадських об'єднань, об'єднань органів місцевого самоврядування, організацій роботодавців, органів державної влади, органів місцевого самоврядування, міжнародних організацій, визнані експерти у сфері енергоефективності тощо, посадові особи та працівники Фонду. Участь у складі конкурсного комітету безкоштовна. Винагорода його учасникам не виплачується.

1.11. До моменту включення кандидата до складу членів Конкурсного комітету необхідно попередньо отримати його письмову заяву про згоду на включення до складу Конкурсного комітету та згоду на збір та обробку персональних даних, форми яких затверджуються Дирекцією Фонду. Члени конкурсного комітету перевіряються на відсутність конфлікту інтересів з посадовими особами Фонду та іншими учасниками конкурсу.

1.12. До складу Конкурсного комітету не можуть входити особи, що беруть участь у конкурсах, а також керівники та посадові особи учасників конкурсів.

1.13. Фондом самостійно або за участю третіх осіб забезпечується робота Конкурсного комітету, а також організація та проведення конкурсів.

1.14. Персональний склад Конкурсного комітету затверджується рішенням Дирекції.

1.15. Діяльність Конкурсного комітету організовує Голова, який визначається рішенням Дирекції Фонду.

1.16. У випадку відсутності на засіданні Голови Конкурсного комітету, його обов'язки виконує один із членів, що обирається простою більшістю голосів із числа членів, безпосередньо присутніх під час засідання.

1.17. Секретарем Конкурсного комітету призначається працівник Фонду із числа членів Конкурсного комітету за рішенням Дирекції при формуванні її персонального складу.

1.18. Формою роботи Конкурсного комітету є обговорення та засідання, що можуть відбуватися як безпосередньо шляхом зібрання членів Конкурсного комітету у визначеному місці, так і дистанційно. Засідання є правомочним, у разі присутності на ньому більшості від загальної кількості осіб, що входять до складу Конкурсного комітету.

1.19. Обговорення можуть проводитися членами Конкурсного комітету або шляхом їх зібрання у визначеному місці, або з використанням технічних засобів та каналів зв'язку в будь-який час між засіданнями та у будь-якій зручній для них формі, в тому числі дистанційно.

1.20. Головною метою обговорень є вивчення проблематики порушених питань та напрацювання спільних позицій між членами Конкурсного комітету для полегшення взаємодії під час засідань.

1.21. Рішення Конкурсного комітету вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як дві третини голосів його членів, присутніх на засіданні, шляхом поіменного відкритого голосування (у такому випадку кожен член Конкурсного комітету на засіданні має один голос), або шляхом рейтингового оцінювання, з визначенням найточнішої відповідності учасників критеріям конкурсу (у випадку неможливості та/або недоцільності визначення переможця).

1.22. Рішення оформлюється протоколом та підписується Головою і Секретарем Конкурсного комітету не пізніше 7 (семи) робочих днів після проведення засідання.

1.23. Протокол може бути підготовлений з використанням електронного цифрового підпису з чітким дотриманням, та у відповідності до вимог, визначених Законом України «Про електронні довірчі послуги». У випадку відтворення в паперовій формі протоколу, підписаного з використанням електронного цифрового підпису, такий примірник повинен містити відмітку: «Створено з використанням електронного цифрового підпису», а також мати посилання на місце зберігання (електронний носій інформації), що містить такий документ.

1.24. Засідання Конкурсного комітету проводяться у приміщенні Фонду або шляхом присутності членів Конкурсного комітету за допомогою засобів дистанційного зв'язку, які забезпечують всім учасникам можливість чути один одного, спілкуватися між собою та ідентифікувати результати голосування.

1.25. Початком Конкурсу вважається дата оприлюднення оголошення про проведення Конкурсу на веб-сайті Фонду.

1.26. Конкурс вважається закінченим з дня ухвалення Дирекцією Фонду рішення про затвердження результатів Конкурсу, що приймається на підставі встановлених Конкурсним комітетом результатів Конкурсу.

2. ФУНКЦІ КОНКУРСНОГО КОМІТЕТУ

2.1. У процесі роботи Конкурсний комітет забезпечує реалізацію таких функцій:

2.1.1. розробка документів для проведення Конкурсу, зокрема за дорученням Дирекції;

- 2.1.2. проведення конкурсів відповідно до вимог цього Положення та затвердженого Регламенту проведення конкурсів;
- 2.1.3. надання роз'яснень учасникам щодо умов проведення Конкурсу;
- 2.1.4. визначення переможців Конкурсу;
- 2.1.5. ведення звітності про результати проведених конкурсів.

3. РОЗПОДІЛ ПОВНОВАЖЕНЬ

3.1. Дирекцією Фонду:

- 3.1.1. приймаються рішення про проведення конкурсів;
- 3.1.2. затверджується Регламент проведення конкурсів, умови Конкурсу, оголошення (повідомлення) про проведення Конкурсу та інші документи, необхідні для проведення Конкурсу;
- 3.1.3. формується персональний склад Конкурсного комітету;
- 3.1.4. забезпечується відкритість та прозорість проведення конкурсів відповідно до вимог цього Положення та затвердженого Регламенту проведення конкурсів;
- 3.1.5. здійснюється контроль за діяльністю Конкурсного комітету;
- 3.1.6. затверджуються результати Конкурсу на підставі ухваленого рішення Конкурсного комітету щодо його результатів.

3.2. Конкурсним комітетом:

- 3.2.1. розробляються умови Конкурсу та критерії оцінки його учасників;
- 3.2.2. здійснюється оцінка учасників конкурсів на предмет відповідності встановленим критеріям оцінки;
- 3.2.3. відбираються з числа учасників кращі кандидати та визначаються переможці конкурсів;
- 3.2.4. ухвалюються рішення щодо встановлення результатів конкурсів;
- 3.2.5. оформлюються рішення Конкурсного комітету.

3.3. Головою Конкурсного комітету:

- 3.3.1. забезпечується організація роботи Конкурсного комітету відповідно до вимог цього Положення та затвердженого Регламенту проведення конкурсів;
- 3.3.2. здійснюється формування порядку денного Конкурсного комітету;
- 3.3.3. здійснюється головування на засіданнях Конкурсного комітету;
- 3.3.4. організовується і контролюється виконання визначених цим Положенням та Регламентом проведення конкурсів завдань Конкурсного комітету.

3.4. Секретарем Конкурсного комітету забезпечується:

- 3.4.1. ведення та оформлення протоколів засідань Конкурсного комітету;
- 3.4.2. підготовка проектів порядку денного засідання та надсилання його членам Конкурсного комітету разом з оголошенням про проведення засідання;
- 3.4.3. оприлюднення оголошення про проведення конкурсів на офіційному веб-сайті Фонду;
- 3.4.4. оприлюднення результатів конкурсів на офіційному веб-сайті Фонду;

3.4.5. інша організаційна робота за дорученням Голови Конкурсного комітету.

4. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ КОНКУРСНОГО КОМІТЕТУ

4.1. Члени Конкурсного комітету мають право:

4.1.1. ознайомлюватися з документами, які розглядаються на засіданнях Конкурсного комітету, брати участь у їх підготовці, дослідженні, зокрема у час між засіданнями;

4.1.2. вносити пропозиції до порядку денного засідань Конкурсного комітету;

4.1.3. за погодженням з Головою Конкурсного комітету готувати для розгляду на засіданні Конкурсного комітету окремі питання, що необхідні для проведення конкурсу тощо;

4.1.4. висловлювати свої думки та міркування, а також надавати додаткові документи та пояснення з питань, що розглядаються;

4.1.5. доповідати на засіданні Конкурсного комітету з питань порядку денного, вносити пропозиції, готувати проекти рішень Конкурсного комітету;

4.1.6. брати участь у проведенні аналізу відповідності учасників конкурсів визначеним критеріям оцінки;

4.1.7. здійснювати інші повноваження, визначені цим Положенням.

4.2. Члени Конкурсного комітету зобов'язані:

4.2.1. брати участь в засіданнях Конкурсного комітету;

4.2.2. голосувати «за» чи «проти» з усіх питань, що розглядаються на засіданні Конкурсного комітету;

4.2.3. забезпечувати рівні умови для всіх учасників Конкурсу;

4.2.4. забезпечувати конфіденційність інформації;

4.2.5. своєчасно оформляти у випадках, передбачених Регламентом проведення конкурсів, додатки до протоколів засідань Конкурсного комітету, на яких визначаються результати конкурсів, та встановлену звітність;

4.2.6. виконувати інші доручення Голови Конкурсного комітету, що обумовлені проведенням Конкурсу;

4.2.7. дотримуватись вимог антикорупційної політики Фонду.

5. НОМІНАЦІЇ КОНКУРСУ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНКИ

5.1. Перелік номінацій Конкурсу/категорій переможців визначається Дирекцією за поданням Конкурсного комітету.

5.2. Критерії оцінки учасників та визначення переможців, затверджуються Дирекцією за поданням Конкурсного комітету.

6. ЕТАПИ ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСІВ

6.1. Організація та проведення конкурсів складається з наступних етапів:

- 6.1.1. підготовка до проведення конкурсного відбору;
- 6.1.2. проведення конкурсного відбору;
- 6.1.3. визначення переможців та оприлюднення результатів;
- 6.1.4. нагородження переможців.

6.2. Строки та особливості проведення етапів конкурсів за конкретними номінаціями, порядок вчинення дій в рамках кожного окремого етапу можуть затверджуватись рішенням Дирекції Фонду за поданням Конкурсного комітету.

6.3. Умови, порядок та терміни проведення конкурсів, суб'єктів, що можуть взяти участь у конкурсах, точний перелік номінацій/категорій переможців, критерії оцінки учасників та алгоритми визначення переможців, інформація про нагороди переможців затверджуються рішенням Дирекції за поданням Конкурсного комітету.

6.4. У випадку спільного проведення конкурсів із залученням партнерів Фонду, нагородження переможців за окремими номінаціями може додатково здійснюватися за рахунок партнера проведення Конкурсу в інший спосіб, ніж передбачено Регламентом проведення конкурсів. Так само за рахунок партнерів Фонду можуть надаватись відзнаки за активну діяльність в сфері енергоефективності.

6.5. З метою з'ясування громадської думки та формування на її основі рейтингів щодо виявлення найкращих претендентів Конкурсним комітетом або/та Дирекцією Фонду може бути запроваджена процедура он-лайн опитування. Порядок та особливості проведення такого опитування визначаються рішенням Конкурсного комітету та затверджуються Дирекцією Фонду за його поданням.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Це Положення набирає чинності з моменту його затвердження Наглядовою радою Фонду.

7.2. Зміни до цього Положення затверджуються Наглядовою радою Фонду і оформлюються шляхом викладення його у новій редакції. Прийняття рішення про затвердження нової редакції Положення автоматично призводить до припинення дії попередньої редакції.

7.3. У випадку розбіжностей між нормами цього Положення та Статутом Фонду, перевагу мають положення Статуту.

7.4. У разі невідповідності будь-якої частини цього Положення чинному законодавству України, нормативно-правовим актам, чинній редакції Статуту Фонду або Положенню про Наглядову раду Фонду, а також у зв'язку з прийняттям нових актів законодавства України або підзаконних нормативно-правових актів, це Положення буде діяти лише в тій частині, яка не суперечить чинному законодавству України, нормативно-правовим актам, чинній редакції Статуту Фонду, Положенню про Наглядову раду Фонду, Положенню про Дирекцію Фонду, іншим внутрішнім документам Фонду.