



Фонд
Енергоефективності

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Наглядової ради

ДУ «Фонд енергоефективності»

від 16 серпня 2019 року

(у редакції, затвердженій

рішенням Наглядової ради ДУ

«Фонд енергоефективності»

від 17 грудня 2020 року)

**ПОРЯДОК
АНАЛІЗУ ЯКОСТІ ЗАХОДІВ З
ЕНЕРГОЕФЕКТИВНОСТІ, ЩО
ЗДІЙСНЮЮТЬСЯ ЗА УЧАСТЮ
ДЕРЖАВНОЇ УСТАНОВИ
«ФОНД ЕНЕРГОЕФЕКТИВНОСТІ»**

Київ – 2020

Розділ 1. Загальні положення

1.1. Цей Порядок аналізу якості заходів з енергоефективності, що здійснюються за участю державної установи «Фонд енергоефективності» (далі – Порядок), розроблено відповідно до Закону України «Про Фонд енергоефективності».

1.2. Цей Порядок визначає основні вимоги до організації встановлення (аналізу) якості заходів з енергоефективності на різних етапах їх впровадження та їх відповідність умовам Програми підтримки енергомодернізації багатоквартирних будинків «ЕНЕРГОДІМ» (далі – Програма) та документів, поданих до Фонду Заявником/Бенефіціаром для відшкодування вартості Заходів з енергоефективності, здійснених в процесі реалізації Програми.

1.3. Терміни та скорочення, наведені з великої літери, в цьому Порядку вживаються у значеннях, наведених в Програмі та Грантовому договорі. Тлумачення термінів, не визначених Програмою та Грантовим договором, здійснюється відповідно до чинного законодавства України, зокрема відповідно до Закону України «Про Фонд енергоефективності», Закону України «Про енергетичну ефективність будівель».

1.4. Порядок є невід'ємною частиною Програми підтримки енергомодернізації багатоквартирних будинків «ЕНЕРГОДІМ» (версія №1/2019), затвердженої рішенням Наглядової ради від 16 серпня 2019 року (у редакції, затвердженій рішенням Наглядової ради ДУ «Фонд енергоефективності» від 17 грудня 2020 року).

Розділ 2. Порядок аналізу якості

2.1. Аналіз якості Прийнятних заходів щодо Проектів, які реалізуються Бенефіціаром в рамках програм Фонду, здійснюється Фондом та включає наступні процедури:

2.1.1. Аналіз якості розробки Проектної документації;

2.1.2. Аналіз якості реалізації будівельних робіт під час їх виконання.

2.2. Положення цього Порядку застосовуються лише до Проектів, що були відібрані для аналізу якості Прийнятних заходів, про що Бенефіціар завчасно повідомляється відповідно до пунктів 3.3. та 4.3. цього Порядку.

2.3. Порядок відбору Проектів для аналізу якості та/або критерії (підстави) такого відбору здійснюється на підставі внутрішніх процедур Фонду або на підставі відповідного рішення Фонду, яке визначатиме порядок та/або

критерії (підстави) відбору Проектів для аналізу якості, окремо для кожного з етапів, зазначених у пункті 2.1 цього Порядку.

Розділ 3. Процедура аналізу якості розробки Проектної документації

3.1. Аналіз якості розробки Проектної документації проводиться до подачі Заявки №2 (Заявки на затвердження Проекту) та до експертизи проектів будівництва, яка виконується відповідно до Порядку затвердження проектів будівництва і проведення їх експертизи, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України № 560 від 11.05.2011.

3.2. Аналіз якості Проектної документації проводиться тільки для Прийнятних Заходів Програми Фонду, що були включені у Проект, відповідно до Переліку Заходів з енергоефективності, часткове відшкодування вартості яких Бенефіціару може бути здійснене Фондом за Програмою (Додаток 2 до Програми).

3.3. Бенефіціару завчасно направляється письмове повідомлення про необхідність надати до Фонду Проектну документацію з впровадження Заходів з енергоефективності у разі відбору Проекту для аналізу якості розробки Проектної документації.

3.4. Повідомлення про необхідність надати до Фонду Проектну документацію для аналізу якості її розробки може бути направлено в тексті повідомлення про схвалення Заявки №1 (Заявки на Участь) або окремим листом.

3.5. Проектна документація подається у спосіб та у форматі, визначеному у повідомленні, відповідно до пункту 3.3 цього Порядку.

3.6. При надходженні Проектної документації, відповідно до пункту 3.5 цього Порядку Фонд повідомляє Бенефіціара про отримання проектної документації та прийняття чи не прийняття її до розгляду, шляхом надсилання листа на електронну пошту Бенефіціара, вказану в Заявці №1 (Заявці на Участь), та на електронну пошту, з якої надійшла Проектна документація (якщо вони відрізняються або в Заявці №1 (Заявці на Участь) електронна пошта відсутня) протягом 2 (двох) робочих днів з дня отримання.

3.7. У разі не прийняття Проектної документації до розгляду Фонд вказує причини неприйняття (відповідно до пункту 3.17 цього Порядку) та шляхи їх усунення.

3.8. Під час процедури Фонд перевіряє якість розробки Проектної документації шляхом:

3.8.1. Аналізу складу Проектної документації та застосованих проектних рішень на відповідність вимогам Програми Фонду, Опису Проекту¹ та вимогам до кожного Заходу з енергоефективності відповідно до нормативних документів.

3.8.2. Аналізу обладнання та матеріалів, що відображені в Проектній документації, на відповідність Вимогам до обладнання та матеріалів, зазначеним у Додатку 2 до Порядку дій учасників Програми, що є невід'ємною частиною Програми, та чинним ДБН та ДСТУ.

3.9. Фонд розглядає подану Проектну документацію, протягом 15 (п'ятнадцяти) робочих днів з дня отримання.

3.10. Розгляд Проектної документації може бути продовжено на 15 (п'ятнадцять) робочих днів, про що Бенефіціар повідомляється Фондом, шляхом надсилання листа на електронну пошту Бенефіціара, вказану в Заявці №1 (Заявці на Участь), та на електронну пошту, з якої надійшла Проектна документація (якщо вони відрізняються або в Заявці №1 (Заявці на Участь) електронна пошта відсутня).

3.11. Фонд інформує Бенефіціара про результати аналізу якості, шляхом надсилання листа на електронну пошту Бенефіціара, вказану в Заявці №1 (Заявці на Участь), та на електронну пошту, з якої надійшла Проектна документація (якщо вони відрізняються або в Заявці №1 (Заявці на Участь) електронна пошта відсутня).

3.12. У разі встановлення невідповідностей або зауважень згідно з пунктом 3.8 даного Порядку, лист буде містити письмові рекомендації (пропозиції) для коригування Проектної документації до проведення її експертизи.

3.13. Також в листі зазначається резолюція щодо повторного надання до Фонду Проектної документації для аналізу якості її розробки наступного змісту (один з варіантів):

3.13.1. Скориговану Проектну документацію рекомендується надати повторно для проведення аналізу якості її розробки.

3.13.2. Скориговану Проектну документацію повторно надавати для проведення аналізу якості її розробки не вимагається.

3.14. Разом зі скоригованою Проектною документацією, що була надіслана відповідно до рекомендації 3.13.1, необхідно надати «лист відпрацювання зауважень» за формою, що наведена в Додатку 1 до цього Порядку.

¹ На етапі аналізу якості розробки Проектної документації технічні рішення у Описі Проекту можуть відрізнятися від технічних рішень Проектної документації, якщо інженер-проектувальник змінив їх у зв'язку з технічною або економічною необхідністю.

3.15. Повторно надіслана Проектна документація для проведення аналізу якості її розробки розглядається не більше 1 (одного) разу.

3.16. Інформування Бенефіціара про результати повторного аналізу якості здійснюється у відповідності до пункту 3.11 цього Порядку.

3.17. Проектна документація для проведення аналізу якості її розробки не приймається до розгляду у випадках:

3.17.1. якщо Бенефіціару не направлялось повідомлення про необхідність надати до Фонду Проектну документацію для аналізу якості її розробки відповідно пункту 3.3. цього Порядку;

3.17.2. надходження скоригованої Проектної документації у випадку, якщо в листі щодо результатів аналізу якості розробки попередньо наданої Проектної документації було зазначено резолюцію відповідно пункту 3.13.2. цього Порядку;

3.17.3. Проектна документація надана не в повному складі (відсутні розділи достатні для проведення аналізу якості відповідно пункту 3.8. цього Порядку).

3.17.4. Проектна документація надана не для всіх Заходів з енергоефективності, що передбачені Описом Проекту (за виключенням випадків, коли це буде виявлено лише під час розгляду або якщо до Опису Проекту передбачається внесення змін щодо виключення відповідних Заходів з енергоефективності).

3.18. У випадку ігнорування зауважень, якщо це буде встановлено при оцінці Заявки №2 (Заявки на затвердження Проекту), Фонд залишає за собою право інформувати органи, відповідальні за сертифікацію осіб, що здійснюють розробку Проектної документації та складання експертного висновку, для відповідного реагування.

3.19. У випадку, коли при розгляді Заявки №2 (Заявки на Затвердження Проекту) буде виявлено ігнорування вимоги зазначеної в пункті 3.3. цього Порядку Фонд може призупинити розгляд Заявки №2 та провести аналіз якості Проектної документації, який, окрім критеріїв вказаних в пункті 3.8. цього Порядку, буде включати більш детальний розгляд та оцінку проектних рішень, складу та оформлення Проектної документації на відповідність вимогам нормативних документів.

3.20. Неусунення зауважень після такого більш детального аналізу якості, може розцінюватись Фондом як Випадок Невиконання Зобов'язань, що може привести до наслідків передбачених розділом 8 Грантового договору.

Розділ 4. Процедура аналізу якості реалізації будівельних робіт під час їх виконання

4.1. Аналіз якості реалізації будівельних робіт під час їх виконання здійснюється з метою оцінки стану впровадження Проектів.

4.2. Аналіз якості реалізації будівельних робіт під час їх виконання проводиться тільки щодо Прийнятних Заходів, що були включені Бенефіціаром до Опису Проекту та, відповідно, до Проектної документації.

4.3. Бенефіціару завчасно направляється письмове повідомлення, що Проект відібрано для процедури проведення аналізу якості реалізації будівельних робіт під час їх виконання та необхідність надати до Фонду інформацію щодо орієнтовного календарного плану виконання будівельних робіт по Заходам з енергоефективності.

4.4. Повідомлення про відбір Проекту для процедури може бути об'єднано з повідомленням про схвалення Заявки №2 (Заявки на Затвердження Проекту) або окремим листом.

4.5. Інформація щодо орієнтовного календарного плану виконання будівельних робіт по Заходам з енергоефективності подається у спосіб та у форматі, визначеному у повідомленні, відповідно пункту 4.3. цього Порядку.

4.6. Аналіз якості реалізації будівельних робіт під час їх виконання може здійснюватися наступними способами:

4.6.1. За фото-, відеоматеріалами з місця знаходження багатоквартирного будинку, сканкопіями документів (далі – Перевірка без виїзду).

4.6.2. В процесі перевірки з виїздом представників Фонду за місцем знаходження багатоквартирного будинку (далі – Перевірка на місці).

4.7. Фонд аналізує надану відповідно до пункту 4.3. інформацію щодо орієнтовного календарного плану виконання будівельних робіт, перелік Заходів з енергоефективності, що реалізуються в рамках Проекту, обсяг робіт та визначає:

4.7.1. оптимальні терміни проведення аналізу якості реалізації будівельних робіт під час їх виконання;

4.7.2. спосіб проведення аналізу якості реалізації будівельних робіт під час їх виконання відповідно пункту 4.6. цього Порядку.

4.8. Порядок проведення Перевірки без виїзду:

4.8.1. Фонд в визначені оптимальні терміни направляє Бенефіціару письмове повідомлення про необхідність надати Фонду матеріали для проведення Перевірки без виїзду.

4.8.2. Склад, формат, строк та спосіб подачі матеріалів для проведення Перевірки без виїзду вказується у повідомленні, відповідно до пункту 4.8.1. цього Порядку.

4.9. Порядок проведення Перевірки на місці:

4.9.1. Фонд в визначені оптимальні терміни завчасно, як мінімум за 10 (десять) робочих днів, письмово повідомляє Бенефіціара, який, в свою чергу, повідомляє фахівця з технічного нагляду за роботами і представника підрядника про необхідність участі під час проведення Перевірки на місці. Перевірка на місці може проводитися без участі представника підрядника і фахівця з технічного нагляду за роботами.

4.9.2. При проведенні Перевірки на місці, уповноважена (уповноважені) особа (особи), що її проводять, відвідує(-ють) багатоквартирний будинок.

4.9.3. При проведенні Перевірки на місці Бенефіціар повинен:

4.9.3.1. забезпечити проведення необхідних інструктажів з охорони праці та техніки безпеки на будівельному майданчику уповноваженої (уповноважених) особи (осіб);

4.9.3.2. забезпечити (в разі необхідності) засобами індивідуального захисту уповноважену (уповноважених) особу (осіб);

4.9.4. Під час Перевірки на місці, представник Бенефіціара та/або фахівець з технічного нагляду за роботами повинен проінформувати, які роботи, і в яких об'ємах вже виконані, а також, які помилки або порушення під час реалізації Проекту були допущені, і як вони були виправлені/виправляються.

4.9.5. Під час проведення Перевірки на місці, візуально оглядаються всі реалізовані Заходи з енергоефективності, візуально оцінюється якість виконаних будівельних робіт, відповідність технічних рішень, матеріалів і устаткування Проектній документації та Вимогам до обладнання та матеріалів, що визначені у Додатку 2 до Порядку дій учасників Програми.

4.10. У випадку встановлення за результатами проведення Аналізу якості реалізації будівельних робіт під час їх виконання факту неналежного виконання будівельних робіт та їх невідповідності технічним Проектам будівництва та/або вимогам будівельних стандартів, Фонд додатково направляє Бенефіціару письмове повідомлення з вимогою виправити відповідні недоліки.

4.11. У випадку ігнорування такої вимоги, якщо це буде встановлено під час Верифікації Проектів/Заходів з енергоефективності, Фонд залишає за собою право інформувати органи, відповідальні за сертифікацію осіб, що здійснюють технічний нагляд та авторський нагляд, повідомлення для відповідного реагування.

4.12. Якщо Грант співфінансується Донорами, то уповноважені представники таких Донорів, в тому числі залучені ними особи на договірних засадах, мають право проводити Перевірку на місці. При здійсненні такої Перевірки на місці Донори та/або будь-які залучені ними особи мають усі права, надані Фонду та залученим ним особам відповідно до Програми, цього Порядку та Грантового договору.

4.13. Ненадання уповноваженим особам, що проводять Перевірку на місці (у тому числі Донорам та уповноваженим ними особам), доступу до багатоквартирного будинку та/або об'єктів, щодо яких здійснено Заходи з енергоефективності, може розцінюватись Фондом як Випадок Невиконання Зобов'язань відповідно до умов Грантового договору, що може привести до наслідків передбачених розділом 8 Грантового договору.

Додаток 1
до Порядку аналізу якості
заходів з енергоефективності,
що здійснюються за участю
державної установи
«Фонд енергоефективності»

Лист відпрацювання зауважень

№²	Зауваження³	Відповідь⁴
...
...

² Вказується номер аналогічний номеру зауваження відображеним в листі по результатам аналізу якості розробки Проектної документації.

³ Вказується текст зауваження

⁴ Вказуються пояснення, уточнення, в разі коригування Проектної документації відповідно до наданого зауваження чи рекомендації вказується - що скориговано та в якому розділі/аркуші Проектної документації.