



Фонд
Енергоефективності

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Наглядової ради
ДУ «Фонд енергоефективності»
від 16 серпня 2019 року
(у редакції, затвердженій
рішенням Наглядової ради ДУ
«Фонд енергоефективності»
від 30 липня 2020 року)

**ПОРЯДОК
АНАЛІЗУ ЯКОСТІ ЗАХОДІВ З
ЕНЕРГОЕФЕКТИВНОСТІ, ЩО
ЗДІЙСНЮЮТЬСЯ ЗА УЧАСТЮ
ДЕРЖАВНОЇ УСТАНОВИ
«ФОНД ЕНЕРГОЕФЕКТИВНОСТІ»**

Київ – 2020

Розділ 1. Загальні положення

1.1. Цей Порядок аналізу якості заходів з енергоефективності, що здійснюються за участю державної установи «Фонд енергоефективності» (далі – Порядок), розроблено відповідно до Закону України «Про Фонд енергоефективності».

1.2. Цей Порядок визначає основні вимоги до організації встановлення (аналізу) якості заходів з енергоефективності на різних етапах їх впровадження та їх відповідність умовам Програми підтримки енергомодернізації багатоквартирних будинків «ЕНЕРГОДІМ» (далі – Програма) та документів, поданих до Фонду Заявником/Бенефіціаром для відшкодування вартості Заходів з енергоефективності, здійснених в процесі реалізації Програми.

1.3. Терміни та скорочення, наведені з великої літери, в цьому Порядку вживаються у значеннях, наведених в Програмі та Грантовому договорі. Тлумачення термінів, не визначених Програмою та Грантовим договором, здійснюється відповідно до чинного законодавства України, зокрема відповідно до Закону України «Про Фонд енергоефективності», Закону України «Про енергетичну ефективність будівель».

Розділ 2. Порядок аналізу якості

2.1. Аналіз якості Прийнятних заходів щодо Проектів, які реалізуються Бенефіціаром в рамках програм Фонду, здійснюється Фондом та включає наступні процедури:

2.1.1. Аналіз якості розробки Проектної документації;

2.1.2. Аналіз якості реалізації будівельних робіт під час їх виконання.

2.2. Положення цього Порядку застосовуються лише до Проектів, що були відібрані для аналізу якості Прийнятних заходів, про що Бенефіціар завчасно повідомляється відповідно до пунктів 3.4 та 4.5 цього Порядку

2.3. Порядок відбору Проектів для аналізу якості та/або критерії (підстави) такого відбору здійснюється на підставі внутрішніх процедур Фонду або на підставі відповідного рішення Фонду, яке визначатиме порядок

та/або критерії (підстави) відбору Проектів для аналізу якості, окремо для кожного з етапів, зазначених у пункті 2.1 цього Порядку.

2.4. У випадку наявності зауважень після проведення процедур аналізу якості розробки Проектної документації, та якщо при оцінці Заявки №2 (Заявки на Затвердження Проекту) встановлено, що такі зауваження були проігноровані, Проект може бути віднесено до групи Проектів із значним ступенем ризику на підставі рішення Дирекції, наслідком чого є проведення аналізу якості реалізації будівельних робіт.

Розділ 3. Процедура аналізу якості розробки Проектної документації

3.1. Аналіз якості розробки Проектної документації проводиться до подачі Заявки №2 (Заявки на затвердження Проекту) та до експертизи проектів будівництва, яка виконується відповідно до Порядку затвердження проектів будівництва і проведення їх експертизи, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України № 560 від 11.05.2011.

3.2. Аналіз якості Проектної документації проводиться тільки для Прийнятних Заходів Програми Фонду, що були включені у Проект, відповідно до Переліку Заходів з енергоефективності, часткове відшкодування вартості яких Бенефіціару може бути здійснене Фондом за Програмою (Додаток 2 до Програми).

3.3. Бенефіціару завчасно направляється письмове повідомлення про необхідність надати до Фонду Проектну документацію з впровадження Заходів з енергоефективності у разі відбору Проекту для аналізу якості розробки Проектної документації після прийняття рішення Дирекцією Фонду при схваленні Заявки на попередньому етапі.

3.4. Проектна документація подається у спосіб та у форматі, визначеному у повідомленні, відповідно до пункту 3.3 цього Порядку.

3.5. При отриманні проектної документації, відповідно до пункту 3.4 цього Порядку Фонд повідомляє Бенефіціара, що проектна документація

отримана та прийнята до розгляду, шляхом надсилання листа на електронну пошту Бенефіціара, вказану в Заявці №1 (Заявці на Участь), та на електронну пошту, з якої надійшла проектна документація (якщо вони відрізняються або в Заявці №1 (Заявці на Участь) електронна пошта відсутня) протягом 2 (двох) робочих днів з дня отримання.

3.6. Під час процедури Фонд перевіряє якість розробки Проектної документації шляхом:

3.6.1. Аналізу складу Проектної документації на відповідність Програмі Фонду, Опису Проекту¹, завданню на проектування та вимогам до кожного Заходу з енергоефективності відповідно до **нормативних документів**.

3.6.2. Аналізу обладнання та матеріалів, що відображені в Проектній документації, на відповідність Вимогам до обладнання та матеріалів, зазначеним у Додатку 2 до Порядку дій учасників Програми, що є невід'ємною частиною Програми, та чинним ДБН та ДСТУ.

3.7. Фонд розглядає подану проектну документацію, протягом 15 (п'ятнадцяти) робочих днів з дня отримання.

3.8. Фонд інформує Бенефіціара про результати аналізу якості, шляхом надсилання листа на електронну пошту Бенефіціара, вказану в Заявці №1 (Заявці на Участь), та на електронну пошту, з якої надійшла проектна документація (якщо вони відрізняються або в Заявці №1 (Заявка на Участь) електронна пошта відсутня). У разі встановлення невідповідностей або зауважень згідно з пунктом 3.6 даного Порядку, лист буде містити письмові рекомендації (пропозиції) для коригування Проектної документації до проведення її експертизи.

3.9. Скоригована проектна документація може бути повторно надіслана для проведення аналізу її якості за бажанням Бенефіціара, але не більше 2-х (двох) раз. Лист із скоригованою проектною документацією може містити роз'яснення Бенефіціара щодо спірних зауважень в довільній формі. Такі роз'яснення будуть розглянуті та прийняті до уваги при проведенні аналізу якості скоригованої проектною документації. Інформування

¹ На етапі аналізу якості розробки Проектної документації технічні рішення у Описі Проекту можуть відрізнятися від технічних рішень Проектної документації, якщо інженер-проектувальник змінив їх у зв'язку з технічною або економічною необхідністю.

Бенефіціара про результати повторного аналізу якості здійснюється у відповідності до пункту 3.8 цього Порядку.

3.10. У випадку ігнорування зауважень, якщо це буде встановлено при оцінці Заявки №2 (Заявки на затвердження Проекту), Фонд залишає за собою право інформувати органи, відповідальні за сертифікацію осіб, що здійснюють розробку Проектної документації та складання експертного висновку, для відповідного реагування.

Розділ 4. Процедура аналізу якості реалізації будівельних робіт під час їх виконання

4.1. Аналіз якості реалізації будівельних робіт під час їх виконання здійснюється з метою оцінки стану впровадження Проектів та передбачає виїзд представників Фонду за місцезнаходженням багатоквартирного будинку (далі – Перевірка на місці).

4.2. Відбір Проектів для Перевірки на місці здійснюється Фондом згідно з відповідним рішенням Дирекції Фонду.

4.3. Крім Проектів, наведених в пункті 4.2 цього Порядку, Фонд проводить Перевірку на місці щодо Проектів, які відповідають таким критеріям:

4.3.1. Фонд отримав скарги або повідомлення від співвласників багатоквартирного будинку щодо низької якості виконання Заходів з енергоефективності під час їх впровадження;

4.3.2. Значна вартість будівельних робіт (більше ніж 1 мільйон гривень для Пакету заходів «А» та більше ніж 10 мільйонів гривень для Пакету заходів «Б»);

4.3.3. Проект, згідно з відповідним рішенням Дирекції Фонду, віднесено до групи Проектів із значним ступенем ризику.

4.4. Перевірка на місці проводиться тільки щодо Прийнятних Заходів, що були включені Бенефіціаром до Опису Проекту, відповідно до Проектної документації.

4.5. Фонд для проведення Перевірки на місці вивчає перелік Заходів з енергоефективності, що реалізуються в рамках Проекту, обсяг робіт, інформацію про підрядника, фахівця з технічного нагляду за роботами, дату початку робіт та іншу доступну інформацію. Фонд завчасно письмово повідомляє Бенефіціара, який, в свою чергу, повідомляє фахівця з технічного нагляду за роботами і представника підрядника про необхідність участі під час проведення Перевірки на місці. Перевірка на місці може проводитися без участі представника підрядника і фахівця з технічного нагляду за роботами.

4.6. При проведенні Перевірки на місці, уповноважена (уповноважені) особа (особи), що її проводять, відвідує(-ють) багатоквартирний будинок. Під час такої перевірки, представник Бенефіціара та/або фахівець з технічного нагляду за роботами повинен проінформувати, які роботи, і в яких об'ємах вже виконані, а також, які помилки або порушення під час реалізації Проекту були допущені, і як вони були виправлені/виправляються. Під час проведення Перевірки на місці, візуально оглядаються всі реалізовані Заходи з енергоефективності, візуально оцінюється якість виконаних будівельних робіт, відповідність технічних рішень, матеріалів і устаткування Проектній документації та Вимогам до обладнання та матеріалів, що визначені у Додатку 2 до Порядку дій учасників Програми.

4.7. У випадку встановлення за результатами проведення Перевірки на місці факту неналежного виконання будівельних робіт та їх невідповідності технічним Проектам будівництва та/або вимогам будівельних стандартів, Фонд додатково направляє Бенефіціару письмове повідомлення з вимогою виправити відповідні недоліки. Фонд також може направити органу, відповідальному за сертифікацію осіб, що здійснюють технічний нагляд та авторський нагляд, повідомлення для вжиття відповідних заходів реагування.

4.8. Якщо Грант співфінансується Донорами, то уповноважені представники таких Донорів, в тому числі залучені ними особи на договірних засадах, мають право проводити Перевірку. При здійсненні такої Перевірки Донори та/або будь-які залучені ними особи мають усі права, надані Фонду та

залученим ним особам відповідно до Програми, цього Порядку та Грантового договору.

4.9. Ненадання уповноваженим особам, що проводять Перевірку на місці (у тому числі Донорам та уповноваженим ними особам), доступу до багатоквартирного будинку та/або об'єктів, щодо яких здійснено Заходи з енергоефективності, є Випадком Невиконання Зобов'язань відповідно до умов Грантового договору.