



Фонд
Енергоефективності

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Наглядової ради

ДУ «Фонд енергоефективності»

від 16 серпня 2019 року

(у редакції, затвердженій рішенням

Наглядової ради ДУ «Фонд енергоефективності»

від 18 листопада 2021 року,

зі змінами від 28 червня 2022 року,

17 листопада 2022 року та

20 грудня 2022 року)

**ПОРЯДОК
ВЕРИФІКАЦІЇ ПРОЕКТІВ/ЗАХОДІВ З
ЕНЕРГОЕФЕКТИВНОСТІ, ЩО
ЗДІЙСНЮЮТЬСЯ ЗА УЧАСТЮ
ДЕРЖАВНОЇ УСТАНОВИ
«ФОНД ЕНЕРГОЕФЕКТИВНОСТІ»**

Київ – 2021

Розділ 1. Загальні положення

1.1. Цей Порядок верифікації Проектів/Заходів з енергоефективності, що здійснюються за участю державної установи «Фонд енергоефективності» (далі – Порядок) розроблено відповідно до Закону України «Про Фонд енергоефективності», Закону України «Про енергетичну ефективність будівель», Закону України «Про архітектурну діяльність». Порядок визначає основні вимоги до організації проведення процедури верифікації згідно з умовами Програми підтримки енергомодернізації багатоквартирних будинків «ЕНЕРГОДІМ» (далі – Програма).

1.2. Терміни та скорочення, наведені з великої літери, в цьому Порядку вживаються у значеннях, наведених в Програмі та Грантовому договорі. Тлумачення термінів, не визначених Програмою та Грантовим договором, здійснюється відповідно до чинного законодавства України, зокрема відповідно до Закону України «Про Фонд енергоефективності», Закону України «Про енергетичну ефективність будівель», Закону України «Про архітектурну діяльність».

1.3. Порядок є невід'ємною частиною Програми підтримки енергомодернізації багатоквартирних будинків «ЕНЕРГОДІМ» (версія №1/2019), затвердженої рішенням Наглядової ради від 16 серпня 2019 року (у редакції, затвердженій рішенням Наглядової ради ДУ «Фонд енергоефективності» від 18 листопада 2021 року зі змінами від 28 червня 2022 року та від 17 листопада 2022 року).

Розділ 2. Порядок верифікації Проектів/Заходів з енергоефективності

2.1. Верифікація Проектів/Заходів з енергоефективності проводиться після надходження до Фонду Заявки на Верифікацію Проекту або виконаних Заходів (Заходу) з енергоефективності та часткове відшкодування вартості здійснених Заходів з енергоефективності (виплату Гранту) (далі – Заявка №4) із супровідними документами.

2.2. Верифікація Проектів/Заходів з енергоефективності має на меті остаточну перевірку реалізації усіх або окремих Заходів з енергоефективності в рамках Проекту відповідно до Розділу 8 цього Порядку, зокрема встановлення (підтвердження) відповідності виконаних Заходів умовам Заявки та Програми, а також якості та результатів виконаних Заходів з енергоефективності в рамках Проекту.

2.3. Верифікація проводиться Фондом або незалежними особами, залученими Фондом на договірній основі, які обираються відповідно до порядку, схваленого Наглядною радою. Особливості проведення верифікації у разі якщо Грант співфінансується / відшкодовується Донорами визначені у Розділі 6 цього Порядку.

2.4. Процедура Верифікації Проектів/ Заходів з енергоефективності включає:

а. Документальну перевірку (здійснюється для всіх Проектів/Заходів);

б. Перевірку з виїздом за місцем знаходження багатоквартирного будинку. В окремих випадках, визначених Дирекцією Фонду, верифікація з виїздом за місцем знаходження багатоквартирного будинку може бути замінена на верифікацію за фотознімками з місця знаходження багатоквартирного будинку.

2.5. Верифікація може проводитись покроково щодо виконаних Заходів з енергоефективності, визначених у розділі 8 цього Порядку.

2.6. Під час Верифікації Проектів/Заходів, узагальнюється вся інформація, документи, матеріали, висновки, звіти щодо верифікації виконаних Заходів з енергоефективності, в тому числі, здійснених покроково.

2.7. Під час проведення Верифікації, Фонд може вимагати надання Бенефіціаром додаткових документів, інформації та пояснень, для чого Фондом направляється на адресу Бенефіціара відповідний запит.

В цьому випадку, з дня відправлення запиту, строк проведення Верифікації призупиняється та відновлюється в день отримання Фондом відповіді Бенефіціара. У випадку неотримання відповіді Бенефіціара на запит впродовж встановленого Фондом строку або отримання неповної відповіді, Фонд проводить Верифікацію та приймає рішення на підставі наявної інформації.

2.8. Фонд може відмовити Бенефіціару у виплаті Гранту, у разі виявлення невідповідності фактично реалізованих Заходів з енергоефективності Заявці та/або Програмі Фонду, до усунення виявлених недоліків протягом строку, визначеного Додатком 12 до Порядку дій учасників Програми підтримки енергомодернізації багатоквартирних будинків «ЕНЕРГОДІМ» (надалі – Порядок дій учасників).

Розділ 3. Документальна перевірка (Верифікація)

3.1. Документальна перевірка (Верифікація) (далі – документальна верифікація) проводиться після виконання (впровадження) окремих Заходів з енергоефективності та/або завершення всього Проекту і підписання акта (актів)

виконаних робіт замовником (Бенефіціаром), представниками виконавця робіт та технічного нагляду.

Документальна верифікація проводиться Фондом після отримання Заявки №4 (Заявки на верифікацію), на підставі наданих Бенефіціаром документів відповідно до вимог Порядку дій учасників. Разом із Заявкою №4 (Заявкою на Верифікацію) подаються документи, зазначені в Додатку 9 до Порядку дій учасників, в тому числі усі документи, що стосуються сертифікації енергетичної ефективності будівлі багатоквартирного будинку після реалізації Проекту та звіту з обстеження інженерних систем, що були модернізовані. Документальна перевірка може проводитись покроково відповідно до розділу 8 цього Порядку.

3.2. В рамках документальної верифікації перевіряється відповідність наданих Бенефіціаром документів, зазначених у Додатку 9 до Порядку дій учасників, вимогам, наведеним у Додатку 14 до Порядку дій учасників.

3.3. У випадку виявлення невідповідності технічним вимогам Програми, Фонд направляє Бенефіціару повідомлення з переліком таких невідповідностей. Окрім переліку виявлених зауважень, в повідомленні вказується перелік документів, що має бути надано для підтвердження виправлення вказаних зауважень.

Бенефіціар має усунути вказані зауваження та надати до Фонду перераховані в листі документи в термін до завершення строку реалізації Проекту.

3.4. Встановлення за результатами документальної верифікації невідповідності вимогам, визначеним у Додатку 14 до Порядку дій учасників, з врахуванням невиконання Бенефіціаром вимог пункту 3.3 цього Порядку, може бути підставою для прийняття рішення про відхилення Заявки №4 та відмови у виплаті відшкодування частини вартості реалізованих Заходів з енергоефективності. У разі відхилення Заявки №4 Бенефіціар, в межах строку реалізації Проекту, має право подати нову Заявку №4.

Розділ 4. Перевірка (верифікація) з виїздом за місцем знаходження багатоквартирного будинку

4.1. Після проведення документальної верифікації, Фондом може бути проведена перевірка (Верифікація) з виїздом за місцем знаходження будинку (на підставі вимог, визначених Фондом у внутрішніх процедурах, або на підставі відповідного рішення Фонду, яке визначатиме вимоги вибіркової перевірки з виїздом за місцем знаходження багатоквартирного будинку). В

окремих випадках, визначених Дирекцією Фонду, перевірка (Верифікація) з виїздом за місцем знаходження багатоквартирного будинку може бути замінена на верифікацію за фотознімками з місця знаходження багатоквартирного будинку. Верифікацію з виїздом за місцем знаходження багатоквартирного будинку проводять Фонд або інші особи, зазначені в пункті 2.3 цього Порядку. Перевірка (верифікація) з виїздом за місцем знаходження багатоквартирного будинку може проводитись покроково відповідно до розділу 8 цього Порядку.

4.2. Перевірка результатів виконання (впровадження) окремих Заходів з енергоефективності/завершеного Проекту з виїздом за місцем знаходження багатоквартирного будинку (далі – Верифікація на місці) здійснюється з метою встановлення (підтвердження) відповідності виконаних в рамках Проекту Заходів з енергоефективності умовам Програми та інформації, зазначеній в Заявці №4.

4.3. Верифікація на місці може не проводитись у випадку, якщо за результатами нагляду за станом реалізації будівельних робіт під час їх виконання в рамках аналізу якості (Перевірки на місці), якщо такий був проведений, не було виявлено недоліків та відхилень від проектної документації.

4.4. Фонд завчасно направляє письмове повідомлення про заплановану Верифікацію на місці Бенефіціару, який повинен повідомити фахівця з технічного нагляду за роботами, представника підрядника, а також на момент початку Верифікації забезпечити доступ до всіх приміщень загального користування, де було проведено роботи. Верифікація на місці може проводитись без участі представника підрядника, фахівця з технічного нагляду за роботами.

4.5. Під час проведення Верифікації на місці представник Бенефіціара та/або фахівець з технічного нагляду за роботами повинен проінформувати, які роботи виконані, а також які помилки або порушення за Проектом були допущені, і як вони були виправлені.

4.6. Під час Верифікації на місці, працівники Фонду або інші особи, зазначені в пункті 2.3. цього Порядку, проводять огляд всіх реалізованих Заходів з енергоефективності на їх відповідність вимогам, що наведені у Програмі та документах, що є її невід'ємними частинами, зокрема, але не виключно Додатку 14 до Порядку дій учасників.

4.7. Верифікація на місці проводиться тільки щодо Заходів з енергоефективності, зазначених у Описі Проекту/Формі корегування Опису Проекту, відповідно до проектної документації та актів виконаних робіт.

4.8. Ненадання під час проведення Верифікації на місці особам, які її проводять, доступу до багатоквартирного будинку та/або об'єктів, на яких виконано (впроваджено) Заходи з енергоефективності, та/або ненадання доступу до журналу авторського нагляду та загального журналу виконання робіт можуть бути підставою для прийняття рішення про відхилення Заявки №4 (Заявки на верифікацію) та відмову у виплаті відшкодування частини вартості реалізованих Заходів з енергоефективності.

4.9. У випадку виявлення Дефектів (Дефекту) та/або невідповідностей технічним вимогам Програми, Фонд направляє Бенефіціару повідомлення з переліком таких невідповідностей. Окрім переліку виявлених зауважень, в повідомленні вказується перелік документів, що має бути надано для підтвердження виправлення вказаних зауважень.

Бенефіціар має усунути вказані зауваження та надати вказані в листі документи до Фонду в термін до завершення строку реалізації Проекту.

4.10. Фонд після отримання документів про усунення вказаних ним зауважень може провести додаткову перевірку відповідно до Розділу 7 цього Порядку.

Розділ 5. Перевірка (Верифікація) за фотознімками з місця знаходження багатоквартирного будинку.

5.1. Фонд або інші особи, зазначені в пункті 2.3 цього Порядку, після проведення документальної верифікації, проводять Перевірку (Верифікацію) за фотознімками з місця знаходження багатоквартирного будинку (далі – верифікація за фото). Верифікацією за фото може завершитись Верифікація Проекту/Заходів з енергоефективності, або ж вона може стати підставою подальшого проведення Верифікації на місці. Верифікація за фото може проводитись покроково відповідно до розділу 8 цього Порядку.

5.2. Верифікація за фото проводиться після проведення документальної верифікації.

5.3. Верифікація за фото здійснюється з метою встановлення (підтвердження) відповідності виконаних в рамках Проекту Заходів з енергоефективності умовам Програми та інформації, зазначеній в Заявці №4.

5.4. Верифікація за фото проводиться тільки щодо Заходів з енергоефективності, зазначених у Описі Проекту/Формі корегування Опису Проекту, відповідно до проектної документації та актів виконаних робіт.

5.5. Бенефіціар проводить фотофіксацію результатів впроваджених Заходів з енергоефективності, їхніх окремих елементів та обладнання згідно з інструкцією, наведеною у Додатку 1 цього Порядку.

5.6. Звіт за результатами перевірки (верифікації) впровадження Проекту за фотознімками з місця знаходження багатоквартирного будинку складається за формою, що наведена у Додатку 2 цього Порядку. При цьому, фотознімки мають бути надані Фонду в один із способів:

- на електронному носії разом з Заявкою №4;
- через Веб-портал електронних послуг, якщо подання Заявки №4 відбувається на ньому;
- за посиланням, яке зазначене у Звіті за результатами перевірки (верифікації) впровадження Проекту за фотознімками з місця знаходження багатоквартирного будинку.

5.7. У випадку виявлення Дефектів (Дефекту) та/або невідповідностей технічним вимогам Програми, Фонд направляє Бенефіціару повідомлення з переліком таких невідповідностей. Окрім переліку виявлених зауважень, в повідомленні вказується перелік документів, що має бути надано для підтвердження виправлення вказаних зауважень.

Бенефіціар має усунути вказані зауваження та надати вказані в листі документи до Фонду в термін до завершення строку реалізації Проекту.

5.8. Фонд після отримання документів про усунення вказаних ним зауважень може провести додаткову перевірку відповідно до Розділу 7 цього Порядку.

Розділ 6. Перевірка (Верифікація) Донорами при співфінансуванні Гранту

6.1. Якщо Грант співфінансується Донорами, то уповноважені представники таких Донорів, в тому числі особи, залучені ними на договірних засадах, мають право проводити перевірку результатів впровадження Заходів з енергоефективності, в тому числі, з виїздом за місцем знаходження багатоквартирного будинку.

При здійсненні такої верифікації, Донори та/або будь-які залучені ними особи мають усі права, надані Фонду відповідно до Програми, цього Порядку та Грантового договору.

6.2. Ненадання під час проведення перевірки з виїздом за місцем знаходження багатоквартирного будинку особам, визначеним у пункті 5.1 цього Порядку, які проводять таку перевірку, доступу до багатоквартирного

будинку та/або об'єктів, на яких виконано (впроваджено) Заходи з енергоефективності, та/або ненадання доступу до журналу авторського нагляду та загального журналу виконання робіт можуть бути підставою для прийняття рішення про відхилення Заявки №4 (Заявки на верифікацію) та відмову у виплаті відшкодування частини вартості реалізованих Заходів з енергоефективності.

Розділ 7. Додаткова перевірка (верифікація)

7.1. Фонд може провести додаткову перевірку (Верифікацію) Проекту/Заходів з енергоефективності у випадку:

- отримання інформації від третіх осіб, яка суперечить висновкам Фонду;
- виявлення Дефектів та/або невідповідностей технічним вимогам Фонду під час проведення верифікації на місці (або верифікації за фото).

7.2. Додаткова перевірка (Верифікація) проводиться перед частковим відшкодуванням вартості здійснених Заходів з енергоефективності (виплатою Гранту).

7.3. Додаткова перевірка проводиться в межах:

- отриманої інформації від третіх осіб і може включати документальну верифікацію та/або верифікацію на місці та/або верифікацію за фото;
- вказаних в повідомленнях, зазначених в пунктах 4.9 та 5.7 цього Порядку, невідповідностей та Дефектів, виявлених під час Верифікації з виїздом за місцем знаходження багатоквартирного будинку або верифікації за фото.

7.4. У випадку підтвердження отриманої інформації, наслідком якої є підтвердження невиконання Бенефіціаром умов Програми, Фонд має право переглянути своє рішення.

7.5. Фонд має право, в разі повторного виявлення Дефектів та/або невідповідностей технічним вимогам Програми під час додаткової перевірки (Верифікації), прийняти рішення про відхилення Заявки №4 (Заявки на верифікацію) та відмовити у виплаті часткового відшкодування вартості реалізованих Заходів з енергоефективності.

7.6. Ненадання під час проведення додаткової перевірки (Верифікації) особам, які її проводять, доступу до багатоквартирного будинку та/або об'єктів, на яких виконано (впроваджено) Заходи з енергоефективності, та/або ненадання доступу до журналу авторського нагляду та загального журналу виконання робіт можуть бути підставою для прийняття рішення про відхилення Заявки №4 (Заявки на верифікацію) та відмову у виплаті відшкодування частини вартості реалізованих Заходів з енергоефективності

Розділ 8. Покрокова верифікація Проектів/Заходів з енергоефективності

8.1. Верифікація може здійснюватися покроково, тобто після завершення виконання окремих Заходів з енергоефективності протягом строку реалізації Проекту, але після повного завершення робіт за окремим кроком, що містить певні Заходи з енергоефективності (за виключенням, зазначеним в пункті 8.2 цього Порядку).

Покрокова верифікація може бути здійснена тільки щодо Заходів з енергоефективності відповідно до Пакету заходів «Б». Максимальна можлива кількість кроків за одним Проектом п'ять. Пакет заходів «А» здійснюється в один крок.

8.2. При покроковій верифікації в рамках одного кроку допускається часткове виконання таких Заходів з енергоефективності:

- «Комплекс робіт із теплоізоляції та улаштування зовнішніх стін» в межах окремих секцій житлових будинків (утеплення зовнішніх стін, що створюють теплоізоляційну оболонку секції);

- «Комплекс робіт із теплоізоляції та улаштування опалювальних та неопалювальних горищ (технічних поверхів) та дахів»;

- «Заміна або ремонт блоків віконних або/та блоків балконних дверних у квартирах, утеплення і скління наявних балконів і лоджій»

Об'єми робіт з часткового виконання названих вище Заходів з енергоефективності, що підлягають верифікації за відповідною Заявкою, визначаються Бенефіціарами самостійно. При цьому разом із останнім кроком (завершення Проекту) Заходи мають бути виконані у повному обсязі.

8.3. Бенефіціар подає Заявку №4 разом із документами, зазначеними в Додатку 9 до Порядку дій учасників (крім сертифіката енергетичної ефективності, звіту обстеження інженерних систем, копій договорів та платіжних документів на виконання послуг із сертифікації та обстеження), що стосуються Заходів з енергоефективності, завершених в межах певного кроку.

8.4. Разом із Заявкою №4 щодо останнього кроку при покроковій верифікації подаються в тому числі і документи, що стосуються сертифікації енергетичної ефективності будівлі багатоквартирного будинку, та звіт з обстеження інженерних мереж, що були модернізовані, зазначені в пунктах 13 – 18 Додатку 9 до Порядку дій учасників.

8.5. Процедура верифікації виконаних Заходів з енергоефективності після завершення окремого кроку відбувається відповідно до розділів 2 – 7 цього Порядку.

8.6. Загальний строк виконання всіх кроків Проекту разом з усуненням Дефектів та/або невідповідностей технічним вимогам Фонду не повинен перевищувати Строку реалізації Проекту.

Додаток 1

до Порядку верифікації Проектів/Заходів з енергоефективності,
що здійснюються за участю державної установи «Фонд енергоефективності»

**Перевірка (верифікація) впровадження проекту
за фотознімками з місця знаходження багатоквартирного будинку**

I. Загальні положення щодо верифікації за фотознімками з місця знаходження

1. Верифікація за фотознімками з місця знаходження багатоквартирного будинку (далі – верифікація за фотознімками) здійснюється у період дії обмежень на пересування і контакти через епідемію коронавірусу, а також для поетапної верифікації виконаних робіт.
2. Верифікація за фотознімками є частиною загального процесу верифікації, який включає документальну верифікацію, а також верифікацію з виїздом за місцем знаходження після зняття карантинних обмежень, пов'язаних з поширенням на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, припинення дії воєнного стану або, при покроковій верифікації, після завершення усіх робіт.
3. Оригінали усіх документів, копії (фото) яких надавалися у ході верифікації за фотознімками, у разі подальшої верифікації з виїздом за місцем знаходження, ОСББ має надати особам, які проводитимуть таку верифікацію на місці.
4. У разі виявлення недоліків під час наступної верифікації з виїздом за місцем знаходження, Бенефіціар (ОСББ) повинен усунути виявлені недоліки.
5. Фотофіксацію відповідно до чек-листів здійснює Бенефіціар (ОСББ).
6. Форму «Звіту за результатами перевірки (верифікації) впровадження проекту за фотознімками за місцем знаходження багатоквартирного будинку» (далі – Звіт) наведено нижче.
7. Звіт надсилається за підписом голови правління ОСББ, разом з матеріалами фотофіксації. Якщо верифікацію проводить інша *відповідальна особа** (не голова правління ОСББ), у Звіті вказується її прізвище, ім'я, по батькові, посада, та проставляється підпис даної особи.
**Відповідальна особа* – особа, відповідальна за верифікацію в ОСББ, призначена рішенням правління, загальних зборів або головою правління ОСББ.
8. ПІБ усіх осіб, зазначених у Звіті, а також їхні посади мають бути в ньому вказані повністю.
9. У процесі підготовки Звіту голова правління ОСББ або відповідальна особа може звертатися за консультаціями до регіонального консультанта МФК.

II. Інструкція з проведення верифікації за фотознімками

1. **Верифікація** за фотознімками за місцем знаходження здійснюється за допомогою методів фотофіксації відповідно до чек-листів, наведених нижче. Усі фотоматеріали повинні мати номери (імена файлів), вказані у чек-листах. Зазначені фотографічні матеріали (файли) з вказаними номерами (іменами) мають долучатися до пакету документів, який подає Бенефіціар (ОСББ) для проведення верифікації за фотознімками.
2. **Фотофіксація** обладнання і матеріалів, що підлягають перевірці у відповідності до чек-листів (далі – Елементи) проводиться у кількостях, зазначених в чек-листах (колонка «Коментар»).
3. За результатами перевірки Бенефіціар (ОСББ) складає Звіт за формою, що додається нижче. За необхідності ОСББ може залучати представників технічного нагляду та/або підрядної організації для підготовки Звіту.
4. **Перевірці** підлягає наявність Елементів (див. п. 2), зазначених у чек-листах, а також відповідність його типу (марки) Опису Проекту та Проектній документації.
5. **При** перевірці кожного з пунктів чек-листів слід ставити позначку (*наприклад*, «V», «+») в одному зі стовпчиків групи «Стан виконання». Для кожного пункту допускається ставити лише одну позначку.
6. **Якщо** виконання заходу не передбачено Описом Проекту або окремі Елементи в рамках заходу не передбачені проектною документацією необхідно поставити позначку «Не застосовується» («Не заст.»). Перевірка не передбачених Описом Проекту/Формою корегування Опису Проекту заходів **НЕ здійснюється**.
7. **Процедура** перевірки передбачених Описом проекту/Формою корегування Опису Проекту додаткових (необов'язкових) заходів здійснюється так само, як і обов'язкових із врахуванням особливостей, зазначених у чек-листах.
8. **Перевірці** підлягають лише ті параметри (характеристики) Елементів (див. п.2) або виконаних робіт, які можливо перевірити при їх візуальному, неруйнівному огляді. Наприклад:
 - Не можна перевірити заповнення аргоном камер у склопакеті, але можна перевірити їх кількість;
 - Товщину утеплювача слід перевіряти шляхом її заміру, якщо існує така можливість. В інших випадках вона перевіряється на основі документації на систему утеплення (утеплювач).
9. **Контроль** заходів, виконаних всередині квартир, здійснюється вибірково, із вказанням в «Коментарях» номерів квартир, в яких здійснювалася перевірка (не менше 5% від загальної кількості квартир, де впроваджувались Елементи (див. п.2), зазначені у чек-листах).
10. **У** разі виявлення дефектів необхідно робити їх фотофіксацію (якщо це можливо з огляду на доступ, освітлення тощо).

Додаток 2

до Порядку верифікації Проектів/Заходів з енергоефективності,
що здійснюються за участю державної установи «Фонд енергоефективності»

**Звіт за результатами перевірки (верифікації) впровадження Проекту
за фотознімками з місця знаходження багатоквартирного будинку**

Дата:	
П.І.Б. особи, яка склала цей Звіт:	
Назва ОСББ:	
Фактична адреса об'єкту (будинку):	
Пакет, що впроваджується (позначте потрібне):	Пакет А <input type="checkbox"/> Пакет Б <input type="checkbox"/>

I. Таблиці перевірки (чек-листи)

У таблицях перевірки прийнято такі позначення стану виконання робіт:

«**Так**» - роботи виконано;

«**Ні**» - роботи НЕ виконано або виконано в неповному обсязі. У цьому разі у стовпчику «Коментар» необхідно вказати що саме не виконано;

«**Викл.**» - захід виключено відповідно до умов виключення заходів з Опису проекту;

«**Не заст.**» - «не застосовується». Дану позначку слід ставити, якщо виконання даного заходу (заходів) не передбачено Описом проекту/Формою корегування Опису Проекту.

У таблицях вживаються такі скорочення:

ПД – проектна документація

МЗК – місця загального користування

ГВП – гаряче водопостачання

№ п/п	№ та назва ЕЕ заходу відповідно до табл. 4 Опису Проекту (Форми корегування)	Стан виконання				№ (ім'я) фото файлу (фотографії)	Коментар
1. Встановлення вузла комерційного обліку теплової енергії							
1.1	Встановлено обчислювач	Так <input type="checkbox"/>	Ні <input type="checkbox"/>	Викл <input type="checkbox"/>	Не заст <input type="checkbox"/>	1.1	1 фото
1.2	Встановлено витратомір ¹	Так <input type="checkbox"/>	Ні <input type="checkbox"/>	Викл <input type="checkbox"/>	Не заст <input type="checkbox"/>	1.2	1 фото
1.3	Встановлено датчики температури ²	Так <input type="checkbox"/>	Ні <input type="checkbox"/>	Викл <input type="checkbox"/>	Не заст <input type="checkbox"/>	1.3	1 або 2 фото в залежності від кількості датчиків
1.4	Наявна індикація живлення	Так <input type="checkbox"/>	Ні <input type="checkbox"/>	Викл <input type="checkbox"/>	Не заст <input type="checkbox"/>	1.4	1 фото
1.5	Не було виявлено жодних дефектів	Так <input type="checkbox"/>	Ні <input type="checkbox"/>	Викл <input type="checkbox"/>	Не заст <input type="checkbox"/>	1.5.1 1.5.X	Якщо виявлено певні дефекти слід надати їх фото та/або описати їх характер у примітках
1.6	Примітки:						

2. Встановлення або модернізація індивідуального теплового пункту (ІТП)							
	Загальне фото ІТП					2.0	1 фото
2.1	Встановлено регулятор теплового потоку	Так <input type="checkbox"/>	Ні <input type="checkbox"/>	Викл <input type="checkbox"/>	Не заст <input type="checkbox"/>	2.1	1 фото

¹ Якщо інше не передбачено конструкцією або технологією встановлення даної марки вузла обліку

2.2	Встановлено циркуляційний(і) насос(и)	Так <input type="checkbox"/>	Ні <input type="checkbox"/>	Викл <input type="checkbox"/>	Не заст <input type="checkbox"/>	2.2	1 фото
2.3	Встановлено шафу керування	Так <input type="checkbox"/>	Ні <input type="checkbox"/>	Викл <input type="checkbox"/>	Не заст <input type="checkbox"/>	2.3	1 фото
2.4	Встановлено контролер ІТП	Так <input type="checkbox"/>	Ні <input type="checkbox"/>	Викл <input type="checkbox"/>	Не заст <input type="checkbox"/>	2.4	1 фото
2.5	Встановлено датчик зовнішнього повітря	Так <input type="checkbox"/>	Ні <input type="checkbox"/>	Викл <input type="checkbox"/>	Не заст <input type="checkbox"/>	2.5	1 фото
2.6	Встановлено - регулятор перепаду тиску	Так <input type="checkbox"/>	Ні <input type="checkbox"/>	Викл <input type="checkbox"/>	Не заст <input type="checkbox"/>	2.6	1 фото
2.7	Встановлено теплообмінник	Так <input type="checkbox"/>	Ні <input type="checkbox"/>	Викл <input type="checkbox"/>	Не заст <input type="checkbox"/>	2.7	1 фото
2.8	Наявна індикація на екрані контролера ²	Так <input type="checkbox"/>	Ні <input type="checkbox"/>	Викл <input type="checkbox"/>	Не заст <input type="checkbox"/>	2.8	1 фото
2.9	Не було виявлено жодних дефектів	Так <input type="checkbox"/>	Ні <input type="checkbox"/>	Викл <input type="checkbox"/>	Не заст <input type="checkbox"/>	2.9.1 2.9.X	Якщо виявлено певні дефекти слід надати їх фото та/або описати їх характер у примітках
2.10	Примітки:						

3.	Заміна або модернізація загальнобудинкового котла або/та допоміжного обладнання (наприклад, насосів, систем автоматичного регулювання тощо)						
	Загальні фото котла (котлів) та/або приміщення із встановленим обладнанням					3.0	1 фото

² Якщо конструкцією контролера передбачено наявність екрану

3.1	Встановлено котел (и)	Так <input type="checkbox"/>	Ні <input type="checkbox"/>	Викл <input type="checkbox"/>	Не заст <input type="checkbox"/>	3.1	1 фото
3.2	Встановлено циркуляційний (і) насос(и)	Так <input type="checkbox"/>	Ні <input type="checkbox"/>	Викл <input type="checkbox"/>	Не заст <input type="checkbox"/>	3.2	1 фото
3.3	Встановлено пальник(и) ³	Так <input type="checkbox"/>	Ні <input type="checkbox"/>	Викл <input type="checkbox"/>	Не заст <input type="checkbox"/>	3.3	1 фото
3.4	Встановлено систему подачі палива	Так <input type="checkbox"/>	Ні <input type="checkbox"/>	Викл <input type="checkbox"/>	Не заст <input type="checkbox"/>	3.4	1 фото
3.5	Встановлено систему водопідготовки	Так <input type="checkbox"/>	Ні <input type="checkbox"/>	Викл <input type="checkbox"/>	Не заст <input type="checkbox"/>	3.5	1 фото
3.6	Встановлено щити управління	Так <input type="checkbox"/>	Ні <input type="checkbox"/>	Викл <input type="checkbox"/>	Не заст <input type="checkbox"/>	3.6	1 фото
3.7	Не було виявлено жодних дефектів	Так <input type="checkbox"/>	Ні <input type="checkbox"/>	Викл <input type="checkbox"/>	Не заст <input type="checkbox"/>	3.7.1 3.7.X	Якщо виявлено певні дефекти слід надати їх фото та/або описати їх характер у примітках
3.8	Примітки:						

4	Теплоізоляція або/та заміна трубопроводів системи внутрішнього тепlopостачання в неопалювальних приміщеннях		
4.1	Загальні фото теплоізольованих та/або заміненних трубопроводів	4.1.1 4.1.2 4.1.3 4.1.4 4.1.5	Додати фото різних ділянок в кількості не менше 5-ти

³ Якщо це можливо перевірити візуально (наприклад, якщо котел працює, візуальна перевірка може виявитися неможливою)

4.2	Не було виявлено жодних дефектів	Так <input type="checkbox"/>	Ні <input type="checkbox"/>	Викл <input type="checkbox"/>	Не заст <input type="checkbox"/>	4.2.1 4.2.X	Якщо виявлено певні дефекти слід надати їх фото та/або описати їх характер у примітках
4.3	Примітки:						

5 Теплоізоляція або/та заміна трубопроводів системи гарячого водопостачання в неопалювальних приміщеннях							
5.1	Загальні фото теплоізолюваних та/або заміненних трубопроводів					5.1.1 5.1.2 5.1.3 5.1.4 5.1.5	Додати фото різних ділянок в кількості не менше 5-ти
5.2	Не було виявлено жодних дефектів	Так <input type="checkbox"/>	Ні <input type="checkbox"/>	Викл <input type="checkbox"/>	Не заст <input type="checkbox"/>	5.2.1 5.2.X	Якщо виявлено певні дефекти слід надати їх фото та/або описати їх характер у примітках
5.3	Примітки:						

6 Гідравлічне балансування системи опалення шляхом встановлення автоматичних (балансувальних) клапанів							
6.1	Загальні фото балансувальних клапанів					6.1.1 6.1.2 6.1.3 6.1.4 6.1.5 6.1.X	Кількість фото не менше 1% від загальної кількості встановленого обладнання або вибірково не менше 5-ти фото. У випадках, якщо загальна кількість встановленого обладнання є меншою ніж 5-ть одиниць - надати всі фото.

6.2	Загальна кількість фактично встановлених балансувальних клапанів, шт.					(_____)	вказати кількість
6.3	Не було виявлено жодних дефектів	Так <input type="checkbox"/>	Ні <input type="checkbox"/>	Викл <input type="checkbox"/>	Не заст <input type="checkbox"/>	6.3.1 6.3.X	Якщо виявлено певні дефекти слід надати їх фото та/або описати їх характер у примітках
6.4	Примітки:						

7	Комплекс робіт із теплоізоляції та улаштування зовнішніх стін						
7.1	Виконано теплоізоляцію усіх стін	Так <input type="checkbox"/>	Ні <input type="checkbox"/>	Викл <input type="checkbox"/>	Не заст <input type="checkbox"/>	7.1.1 7.1.2 7.1.3 7.1.4 7.1.5 7.1.6 7.1.7 7.1.8 7.1.9 7.1.10 7.1.11 7.1.12	Додати загальні фото будинку з усіх сторін (4-ри географічні напрямки) до утеплення (бажано) та після (обов'язково) в кількостях не менше 3-х фото з різного ракурсу для кожної сторони
7.2	Візуально не виявлено наявності тріщин, здуття, інших видимих дефектів утеплених поверхонь	Так <input type="checkbox"/>	Ні <input type="checkbox"/>	Викл <input type="checkbox"/>	Не заст <input type="checkbox"/>	7.2.1 7.2.X	Якщо виявлено зазначені недоліки, слід надати їх фото та/або описати їх характер у примітках
7.3	Примітки:						

8	Комплекс робіт із теплоізоляції та улаштування опалювальних та неопалювальних горищ (технічних поверхів) та дахів						
8.1	Виконано теплоізоляцію горища	Так <input type="checkbox"/>	Ні <input type="checkbox"/>	Викл <input type="checkbox"/>	Не заст <input type="checkbox"/>	8.1.1 8.1.2 8.1.3	Додати загальні фото теплоізоляції горища (технічного поверху, даху) в кількості не менше

							3-х з різних ракурсів
8.2	Виконано теплоізоляцію технічного поверху	Так <input type="checkbox"/>	Ні <input type="checkbox"/>	Викл <input type="checkbox"/>	Не заст <input type="checkbox"/>	8.2.1 8.2.2 8.2.3	Див. п. 8.1
8.3	Виконано теплоізоляцію даху	Так <input type="checkbox"/>	Ні <input type="checkbox"/>	Викл <input type="checkbox"/>	Не заст <input type="checkbox"/>	8.3.1 8.3.2 8.3.3	Див. п. 8.1
8.4	Облаштовано технологічні проходи на теплоізолюваному технічному поверсі/горищі ⁴	Так <input type="checkbox"/>	Ні <input type="checkbox"/>	Викл <input type="checkbox"/>	Не заст <input type="checkbox"/>	8.4.1 8.4.2 8.4.3	Додати фото технологічних проходів в кількості не менше 3-х з різних ракурсів
8.5	Виконано облаштування та гідроізоляцію покрівлі (якщо передбачено теплоізоляцію самої покрівлі, або технічного поверху/горища)	Так <input type="checkbox"/>	Ні <input type="checkbox"/>	Викл <input type="checkbox"/>	Не заст <input type="checkbox"/>	8.5.1 8.5.2 8.5.3	Додати загальні фото теплоізолюваної покрівлі в кількості не менше 3-х з різних ракурсів
8.6	Візуально не виявлено видимих дефектів утеплених поверхонь	Так <input type="checkbox"/>	Ні <input type="checkbox"/>	Викл <input type="checkbox"/>	Не заст <input type="checkbox"/>	8.6.1 8.6.X	Якщо виявлено зазначені дефекти, слід надати їх фото та/або описати їх характер у примітках
8.7	Примітки:						

9	Комплекс робіт із теплоізоляції та улаштування плит перекриття підвалу						
9.1	Виконано теплоізоляцію цоколю	Так <input type="checkbox"/>	Ні <input type="checkbox"/>	Викл <input type="checkbox"/>	Не заст <input type="checkbox"/>	9.1.1 9.1.X	Фото цоколя додавати не потрібно, якщо на фото стін видно, що роботи з

⁴ Якщо це передбачено проектною документацією

							теплоізоляції цоколя виконано
9.2	Виконано теплоізоляцію плит перекриття підвалу	Так <input type="checkbox"/>	Ні <input type="checkbox"/>	Викл <input type="checkbox"/>	Не заст <input type="checkbox"/>	9.2.1 9.2.2 9.2.3	Додати загальні фото утепленого перекриття, або його ділянок в кількості не менше 3-х з різних ракурсів
9.3	Візуально не виявлено видимих дефектів утеплених поверхонь	Так <input type="checkbox"/>	Ні <input type="checkbox"/>	Викл <input type="checkbox"/>	Не заст <input type="checkbox"/>	9.3.1 9.3.X	Якщо виявлено зазначені дефекти, слід надати їх фото та/або описати їх характер у примітках
9.4	Примітки:						

10	Заміна або ремонт блоків віконних або/та блоків балконних дверних у приміщеннях (місцях) загального користування будівлі						
10.1	Загальні фото віконних блоків					10.1.1 10.1.X	Додати фото усіх зовнішніх стін будинку, де проведено заміну віконних блоків
10.2	Загальні фото балконних дверних блоків					10.2.1 10.2.X	Додати фото усіх зовнішніх стін будинку, де проведено заміну балконних дверних блоків
10.3	Не було виявлено незароблених ділянок примикань віконних блоків до стін, як зовні, так і зсередини	Так <input type="checkbox"/>	Ні <input type="checkbox"/>	Викл <input type="checkbox"/>	Не заст <input type="checkbox"/>	10.3.1 10.3.X	У разі виявлення – надати фото та/або описати у примітках
10.4	Примітки:						

11	Заміна або ремонт зовнішніх дверей або/та облаштування тамбурів зовнішнього входу						
11.1	Загальні фото встановлених дверей та тамбурів зовнішнього входу					11.1.1 11.1.2 11.1.3 11.1.4 11.1.5	Додати фото встановлених дверей та тамбурів зовнішнього входу в кількості не менше 5-ти
11.2	Не було виявлено незароблених ділянок примикань дверей до стін, як зовні, так і зсередини	Так <input type="checkbox"/>	Ні <input type="checkbox"/>	Викл <input type="checkbox"/>	Не заст <input type="checkbox"/>	11.2.1 11.2.X	У разі виявлення – надати фото та/або описати у примітках
11.3	Примітки:						

12	Модернізація системи гарячого водопостачання						
12.1	Встановлено теплообмінник	Так <input type="checkbox"/>	Ні <input type="checkbox"/>	Викл <input type="checkbox"/>	Не заст <input type="checkbox"/>	12.1	1 фото
12.2	Встановлено циркуляційний(і) насос(и)	Так <input type="checkbox"/>	Ні <input type="checkbox"/>	Викл <input type="checkbox"/>	Не заст <input type="checkbox"/>	12.2	1 фото
12.3	Візуально не виявлено видимих дефектів	Так <input type="checkbox"/>	Ні <input type="checkbox"/>	Викл <input type="checkbox"/>	Не заст <input type="checkbox"/>	12.3.1 12.3.X	Якщо виявлено зазначені дефекти, слід надати їх фото та/або описати їх характер у примітках
12.4	Загальні фото теплоізолюваних та/або заміненних трубопроводів					12.4.1 12.4.2 12.4.3 12.4.4 12.4.5	Додати фото різних ділянок в кількості не менше 5-ти
12.5	Візуально не виявлено видимих дефектів	Так <input type="checkbox"/>	Ні <input type="checkbox"/>	Викл <input type="checkbox"/>	Не заст <input type="checkbox"/>	12.5.1 12.5.X	Якщо виявлено зазначені дефекти, слід надати їх фото та/або описати їх характер у примітках

12.6	Примітки:
------	-----------

13	Встановлення вузлів розподільного обліку теплової енергії на потреби опалення або/та приладів - розподілювачів теплової енергії у квартирах						
13.1	Загальні фото встановленого обладнання				13.1.1 13.1.X	Кількість фото не менше 5% від загальної кількості квартир, де встановлювалось дане обладнання	
13.2	Візуально не виявлено видимих дефектів	Так <input type="checkbox"/>	Ні <input type="checkbox"/>	Викл <input type="checkbox"/>	Не заст <input type="checkbox"/>	13.2.1 13.2.X	Якщо виявлено зазначені дефекти, слід надати їх фото та/або описати їх характер у примітках
13.3	Примітки:						

14	Встановлення автоматичних регуляторів температури повітря у приміщеннях на опалювальних приладах водяної системи опалення у квартирах або/та у приміщеннях (місцях) загального користування будівлі						
14.1	Загальні фото термостатичних клапанів на приладах опалення в квартирах				14.1.1 14.1.X	Кількість фото не менше 5% від загальної кількості квартир, де встановлювалось дане обладнання (матеріали)	
14.2	Візуально не виявлено видимих дефектів	Так <input type="checkbox"/>	Ні <input type="checkbox"/>	Викл <input type="checkbox"/>	Не заст <input type="checkbox"/>	14.2.1 14.2.X	Якщо виявлено зазначені дефекти, слід надати їх фото та/або описати їх характер у примітках
14.3	Примітки:						

15	Заміна або/та теплоізоляція трубопроводів системи опалення або/та приладів водяної системи опалення у приміщеннях (місцях) загального користування будівлі					
-----------	---	--	--	--	--	--

15.1	Загальні фото заміненних трубопроводів в МЗК				15.1.1 15.1.2 15.1.3 15.1.4 15.1.5	Додати фото різних ділянок в кількості не менше 5-ти	
15.2	Загальні фото заміненних приладів опалення (радіаторів) в МЗК				15.2.1 15.2.2 15.2.3 15.2.4 15.2.5	Додати фото заміненних приладів системи опалення в кількості не менше 5-ти	
15.3	Візуально не виявлено видимих дефектів	Так <input type="checkbox"/>	Ні <input type="checkbox"/>	Викл <input type="checkbox"/>	Не заст <input type="checkbox"/>	15.3.1 15.3.X	Якщо виявлено зазначені дефекти, слід надати їх фото та/або описати їх характер у примітках
15.4	Примітки:						

16	Комплекс робіт із модернізації та облаштування системи освітлення у приміщеннях (місцях) загального користування будівлі						
16.1	Загальні фото встановленого обладнання в МЗК				16.1.1 16.1.X	Кількість фото не менше 5% від загальної кількості квартир, де встановлювалось дане обладнання	
16.2	Візуально не виявлено видимих дефектів	Так <input type="checkbox"/>	Ні <input type="checkbox"/>	Викл <input type="checkbox"/>	Не заст <input type="checkbox"/>	16.2.1 16.2.X	Якщо виявлено зазначені дефекти, слід надати їх фото та/або описати їх характер у примітках
16.3	Примітки:						

17	Комплекс робіт із теплоізоляції та улаштування зовнішніх стін нижче рівня ґрунту						
17.1	Виконано теплоізоляцію цоколю	Так <input type="checkbox"/>	Ні <input type="checkbox"/>	Викл <input type="checkbox"/>	Не заст <input type="checkbox"/>	17.1.1 17.1.X	Фото цоколя з усіх сторін (4-ри географічні напрямки) до утеплення (бажано) та після

							(обов'язково) в кількостях не менше 2-х фото з різного ракурсу для кожної сторони
17.2	Виконано облаштування відмостки	Так <input type="checkbox"/>	Ні <input type="checkbox"/>	Викл <input type="checkbox"/>	Не заст <input type="checkbox"/>	17.2.1 17.2.X	Фото відмостки з усіх сторін (4-ри географічні напрямки) до утеплення (бажано) та після (обов'язково) в кількостях не менше 2-х фото з різного ракурсу для кожної сторони
17.3	Візуально не виявлено видимих дефектів утеплених поверхонь	Так <input type="checkbox"/>	Ні <input type="checkbox"/>	Викл <input type="checkbox"/>	Не заст <input type="checkbox"/>	17.3.1 17.3.X	Якщо виявлено зазначені дефекти, слід надати їх фото та/або описати їх характер у примітках
17.4	Примітки:						

18	Заміна або/та теплоізоляція трубопроводів системи опалення або/та приладів водяної системи опалення у квартирах						
18.1	Загальні фото встановленого обладнання/трубопроводів					18.1.1 18.1.X	Кількість фото не менше 5% від загальної кількості квартир, де встановлювалось дане обладнання
18.2	Візуально не виявлено видимих дефектів	Так <input type="checkbox"/>	Ні <input type="checkbox"/>	Викл <input type="checkbox"/>	Не заст <input type="checkbox"/>	18.2.1 18.2.X	Якщо виявлено зазначені дефекти, слід надати їх фото та/або описати їх характер у примітках
18.3	Примітки:						

19	Заміна або ремонт блоків віконних або/та блоків балконних дверних у квартирах, утеплення і скління наявних балконів і лоджій						
19.1	Загальні фото віконних блоків				19.1.1 19.1.X	Кількість фото не менше 5% від загальної кількості квартир, де встановлювалось дане обладнання (матеріали)	
19.2	Загальні фото балконних дверних блоків				19.2.1 19.2.X	Кількість фото не менше 5% від загальної кількості квартир, де встановлювалось дане обладнання (матеріали)	
19.3	Не було виявлено незароблених ділянок примикань вікон (дверей) до стін, як зовні, так і зсередини	Так <input type="checkbox"/>	Ні <input type="checkbox"/>	Викл <input type="checkbox"/>	Не заст <input type="checkbox"/>	19.3.1 19.3.X	У разі виявлення – надати фото та/або описати у примітках
19.4	Примітки:						

20	Комплекс робіт із модернізації та облаштування системи вентиляції з встановленням рекуператорів						
20.1	Загальні фото встановленого обладнання				20.1.1 20.1.X	Кількість фото не менше 5% від загальної кількості квартир (приміщень), де встановлювалось дане обладнання	
20.2	Візуально не виявлено видимих дефектів	Так <input type="checkbox"/>	Ні <input type="checkbox"/>	Викл <input type="checkbox"/>	Не заст <input type="checkbox"/>	20.2.1 20.2.X	Якщо виявлено зазначені дефекти, слід надати їх фото та/або описати їх характер у примітках
20.3	Примітки:						

21	Інші типи модернізації системи внутрішнього тепlopостачання						
	Вказати що саме: _____ (контроль здійснюється в індивідуальному порядку, залежно від характеру заходів та проектних рішень, зафіксованих у ПД)						
21.1	Фото встановленого обладнання в МЗК					21.1.1 21.1.X	Додати вибіркoві фото встановленого обладнання в довільній кількості
21.2	Фото встановленого обладнання в квартирах					21.2.1 21.2.X	Кількість фото не менше 5% від загальної кількості квартир, де встановлювалось дане обладнання
21.3	Візуально не виявлено видимих дефектів	Так <input type="checkbox"/>	Ні <input type="checkbox"/>	Викл <input type="checkbox"/>	Не заст <input type="checkbox"/>	21.3.1 21.3.X	Якщо виявлено зазначені дефекти, слід надати їх фото та/або описати їх характер у примітках
21.4	Примітки:						

ЗАГАЛЬНИЙ ВИСНОВОК БЕНЕФІЦІАРА (ОСББ) (вибрати одну з двох відповідей)		Коментарі та рекомендації
Результати верифікації задовільні	<input type="checkbox"/>	
Результати верифікації НЕ задовільні (вказати на виявлені недоліки та дефекти)	<input type="checkbox"/>	

Підтверджую інформацію щодо виконання робіт, наведену в чек-листах.

Підтверджую використання матеріалів та обладнання, передбачених Описом проекту та проектною документацією.

Ми, що підписалися нижче, запевняємо, що дану перевірку (верифікацію) на будинку Бенефіціара ОСББ «_____»: за адресою:

виконано ретельно і добросовісно, що усі додані матеріали фотофіксації відповідають фактично виконаним роботам та встановленому обладнанню на зазначеному вище будинку, а викладені вище висновки, погоджені мною та особою (особами), що проводили перевірку, і що ці висновки відповідають нашому розумінню повноти та якості виконаних робіт. Фотознімки направлені Фонду на електронному носії разом Заявкою №4 **[АБО]** і знаходяться за посиланням **[вказати посилання]** **[АБО]** і завантажені через Веб-портал електронних послуг **[вказати один з варіантів відповідно до обставин, інші два варіанти видалити]**.

Ми також розуміємо, що ДУ «Фонд енергоефективності» та представники донорів мають право здійснити перевірку з виїздом на місце, як це передбачено Грантовим договором.

Ми розуміємо, що, у разі виявлення недоліків під час майбутньої перевірки з виїздом на місце, ми повинні усунути їх за власний кошт. В іншому випадку Грант підлягає поверненню, як це і передбачено Грантовим договором.

Голова правління ОСББ «_____»

_____	_____
(ПІБ)	(підпис)
МП	
Відповідальна особа	
_____	_____
(ПІБ)	(підпис)