

ВИМОГИ ДО ДОКУМЕНТІВ ВІД ФІЗИЧНИХ ОСІБ,
ЩО ПОДАЮТЬСЯ РАЗОМ З ЗАЯВОЮ НА ВКЛЮЧЕННЯ ДО СКЛАДУ
КОНСУЛЬТАТИВНОЇ РАДИ ДЕРЖАВНОЇ УСТАНОВИ «ФОНД
ЕНЕРГОЕФЕКТИВНОСТІ»

1. Копія паспорта.

Претендентами-громадянами України надається копія паспорта громадянина України або копія ID паспорта громадянина України та копія Витягу з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання.

З паспорта громадянина України (в форматі книжечки) знімаються копії 1-2 сторінок (та 3-4, 5-6, в разі їх заповнення) та сторінки з відміткою про місце реєстрації (якщо відмітка про місце реєстрації знаходиться в кінці сторінки, надається ще копія наступної пустої сторінки).

Претендентами-іноземцями надається копія паспорта держави, громадянами якої вони є. Разом з копією паспорта надається копія його завіреного перекладу на українську мову.

Копія кожної сторінки паспорта має містити відмітку «Згідно з оригіналом», дату засвідчення, розбірливо зазначені прізвище та ініціали і підпис фізичної особи, на чие ім'я він виданий.

2. Копія документа про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не подається для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті / запис в електронному безконтактному носії або в паспорті проставлено слово «відмова»).

Копія документа має містити відмітку «Згідно з оригіналом», дату засвідчення, розбірливо зазначені прізвище та ініціали і підпис фізичної особи, на чие ім'я він виданий.

Вимога про надання копії даного документа не поширюється на претендентів-іноземців, якщо вони не набули статусу резидента України-платника податків.

3. Резюме.

Має містити дані про особу-претендента на включення до складу Консультативної ради (прізвище, ім'я, по батькові, дату народження, місце реєстрації/адресу фактичного місця проживання, контакти), опис її трудової діяльності (фактичне та попередні місця роботи з зазначенням повної назви роботодавця, займаної посади та своїх посадових обов'язків), дані про громадську діяльність, інформацію про освіту, в тому числі додаткову, а також про вчені звання та наукові ступені, інша необхідна інформація (вказується на наявності такої інформації).

4. Мотиваційний лист.

Повинен розкривати мотиви, якими претендент керується у своєму прагненні стати учасником Консультативної ради, особистий внесок у розвиток і реформу сектору енергоефективності багатоквартирних будівель, а також вказувати на користь, яку можуть принести його знання та професійний досвід під час участі в Консультативній раді.

Мотиваційний лист має містити дату та власноручний підпис особи.

5. Згода на збір та обробку персональних даних.

Подається за власноручним підписом фізичної особи, якою надається така згода, без використання бланку юридичної особи, посадовою особою чи працівником якої вона є, та без проставляння печаток (зразок розміщений у окремому файлі [тут](#)).

ВИМОГИ ДО ДОКУМЕНТІВ ВІД ЮРИДИЧНИХ ОСІБ,
ЩО ПОДАЮТЬСЯ РАЗОМ З ЗАЯВОЮ НА ВКЛЮЧЕННЯ ДО СКЛАДУ
КОНСУЛЬТАТИВНОЇ РАДИ ДЕРЖАВНОЇ УСТАНОВИ «ФОНД
ЕНЕРГОЕФЕКТИВНОСТІ»

1. Довідка про результати діяльності юридичної особи за останні 3 роки.

Має містити інформацію про органи управління юридичної особи, тривалість свого існування, основні види діяльності, а також узагальнені дані про результати діяльності за останні 3 роки, які свідчать про стабільне функціонування юридичної особи і про те, що її участь в складі Консультативної ради не нестиме репутаційних ризиків для Фонду, а навпаки стане показником високого рівня її діяльності.

Оформляється довідка на фірмову бланку юридичної особи (в разі його наявності), підписується її керівником та засвідчується печаткою (в разі її наявності).

2. Резюме делегованої особи.

Має містити дані про особу, яка делегується до складу Консультативної ради (прізвище, ім'я, по батькові, дату народження, місце реєстрації/адресу фактичного місця проживання, контакти), опис її трудової діяльності (фактичне та попередні місця роботи з зазначенням повної назви роботодавця, займаної посади та своїх посадових обов'язків), дані про громадську діяльність, інформацію про освіту, в тому числі додаткову, а також про вчені звання та наукові ступені.

3. Згода на збір та обробку персональних даних делегованої особи.

Подається за власноручним підписом фізичної особи, якою надається така згода, без використання бланку юридичної особи, посадовою особою чи працівником якої вона є, та без проставлення печаток (зразок розміщений у окремому файлі).