

Опис помилки	Рішення	Хто повинен вирішувати цю проблему?
ФІНАНСОВІ помилки		
Невірне оформлення копій документів: відсутній підпис уповноваженої особи та/або дата засвідчення, та/або прізвище уповноваженої особи, та/або напис "Згідно з оригіналом"	Всі копії документів (в тому числі і зворотній бік) повинні засвідчуватися належним чином. Відмітка про засвідчення має складатися зі слів: «Згідно з оригіналом», назви посади, особистого підпису уповноваженої особи, яка засвідчує копію, її ініціалів та прізвища, дати засвідчення копії, відбитка печатки (за наявності). Якщо документ має більше ніж один аркуш, копії засвідчуються поаркушно.	Голова ОСББ
Найменування ОСББ та значення (наприклад, загальна площа будинку, дата енергетичного сертифікату) що вказуються в Описі проекту та Рекомендаційному звіті, відрізняються від інформації, що вказана в Енергетичному сертифікаті	Найменування ОСББ та дані з однаковими параметрами не повинні відрізнятися в Енергетичному сертифікаті, в Рекомендаційному звіті, в Описі Проекту.	Енергоаудитор, голова ОСББ
Порушення хронології вчинення дій в документах	Необхідно чітко дотримуватися умов укладеного Договору щодо суми, строків проведення розрахунків, строків надання послуг та строків передачі документів.	Енергоаудитор, голова ОСББ
Один або кілька необхідних реквізитів відсутні в Актах приймання-передачі наданих послуг	Акт приймання-передачі наданих послуг повинен містити такі реквізити: назву документа, дату складання, номер, назву юридичної чи фізичної особи (замовника і виконавця), код ЄДРПОУ чи ІПН, реквізити договору, за яким надавались послуги, зміст послуги, її обсяг із зазначенням одиниць виміру, вартість послуги та формулювання "Розрахунки проведені у повному обсязі та сторони не мають претензій одна до одної". Також Акт повинен містити посади і прізвища осіб замовника і виконавця, відповідальних за здійснення господарської операції і правильність її оформлення, особистий підпис або інші дані, що дають змогу ідентифікувати особу, яка брала участь у здійсненні господарської операції.	Енергоаудитор, голова ОСББ
В реквізиті «Призначення платежу» платіжного доручення не зазначено зміст послуги, за яку перераховуються кошти, а також не відображено номер і дату Договору та/або Акту, на підставі яких здійснюється перерахування коштів	В реквізиті «Призначення платежу» платіжного доручення необхідно зазначити зміст послуги, за яку перераховуються кошти, та номер і дату Договору та/або акт/накладну (із зазначенням їх номера та дати), та/або рахунок-фактуру (із зазначенням номера та дати), на підставі яких здійснюється перерахування коштів.	Голова ОСББ
В реквізиті «Проведено банком» платіжного доручення не зазначена дата списання коштів з рахунку ОСББ та/або відсутній підпис відповідального виконавця банку	В реквізиті «Проведено банком» платіжного доручення має бути зазначена дата списання коштів з рахунку ОСББ, що засвідчується підписом відповідального виконавця та відбитком штампа банку.	Голова ОСББ
Реквізити отримувача в платіжному дорученні не відповідають реквізитам, які зазначені в Договорі та/або в Акті	Реквізити отримувача в платіжному дорученні (найменування отримувача, код отримувача, рахунок отримувача, банк отримувача) мають бути тотожними, відповідати реквізитам, які зазначені в Договорі та/або в Акті.	Голова ОСББ
Неправильно вказане найменування юридичної/фізичної особи	В документах має зазначатися правильне найменування юридичної особи чи фізичної (повне та/ або скорочене).	Енергоаудитор, голова ОСББ
У фінансовому плані реалізації проекту (Опис проекту, розділи 6 та 8) допущені арифметичні помилки	Розрахунки повинні бути здійснені коректно, без арифметичних помилок.	Енергоаудитор, голова ОСББ
У Заявці на Участь помилки в найменуванні банку, номері банківського рахунку ОСББ, у сумі відшкодування за енергоаудит	Заявка на Участь повинна містити правильне найменування банку, номер банківського рахунку (IBAN) ОСББ, та в пункті 4 правильно зазначений Розмір Заявленої суми на енергетичний аудит	Голова ОСББ
В Описі Проекту оцінка вартості всього проекту більша, ніж визначена протоколом	Оцінка вартості всього Проекту, що вказана в Розділі 8 Опису проекту, повинна дорівнювати або бути меншою ніж максимальна гранична вартість витрат зазначена в протоколі загальних зборів ОСББ	Енергоаудитор, голова ОСББ
Вартісні показники в Описі Проекту заповнюються по-різному: то без заокруглення сум, то із заокругленнями	Вартісні показники в Описі Проекту повинні заповнюватися однаково: або у гривнях з копіями, або у гривнях без копійок із відповідним заокругленням за загальностановленими правилами	Енергоаудитор, голова ОСББ
Сума прописана словами не відповідає сумі цифрами	В документах сума прописана словами має відповідати сумі описаній цифрами.	Енергоаудитор, голова ОСББ
ЮРИДИЧНІ помилки		
Подання неповного пакету документів, зокрема відсутність обов'язкових додатків до них	Перед подачею Заявки пересвідчитись, що пакет супровідних документів повністю відповідає переліку необхідних додатків до неї на кожному з етапів програми (дивитись додатки 6-10 Порядку дій учасників Програми, форми Заявок, що є додатками до Грантового договору)	Голова Правління ОСББ/відповідальний працівник Банка-партнера, який приймає Заявку за Описом
Наданий Опис з кодом доступу не до адміністративної послуги, пов'язаної з реєстрацією установчих документів (код не до Статуту, а до Витягу)	Подати копію Опису документів, що надаються юридичною особою державному реєстратору для проведення реєстраційної дії, треба пересвідчитися, що він дає доступ саме до статуту ОСББ, а не до інших реєстраційних дій (зміна голови правління ОСББ тощо)	Голова Правління ОСББ

Опис помилки	Рішення	Хто повинен вирішувати цю проблему?
<p>Помилки, пов'язані з оформленням копій супровідних документів: подання незасвідчених копій; копій, засвідчених не головою правління ОСББ; з допущеними помилками в посвідчувальних написах («З оригіналом згідно», «Згідно з оригіналом», «Копія вірна», відсутність дати засвідчення, посади та/або ПІП особи, яка засвідчила копії); порушення вимог засвідчення копій з копій документів; копії паспорта та документа про присвоєння РНОКПП голові правління ОСББ завірені з проставленням печатки ОСББ; недання деяких копій документів, які унеможливають ознайомлення з їх змістом.</p>	<p>Чітко дотримуватись вимог додатку 21 до Порядку дій учасників Програми, згідно з якими копії документів (в тому числі зворотній бік) повинні бути правильно оформлені. На копіях документів треба ставити відмітку «Згідно з оригіналом», писати дату засвідчення, а також вказувати розбірливо і чітко прізвище та ініціали, повне найменування посади особи, яка засвідчує документи, проставлено власний підпис такої особи. Напис про засвідчення копії скріплюється відбитком печатки Заявника/Бенефіціара (за наявності в статуті Заявника/Бенефіціара права не використовувати печатку – проставлення печатки не вимагається). В разі засвідчення копій документів, що мають більше ніж один аркуш, засвідчення копій документів здійснюється поаркушно. В разі, якщо оригінал документа не знаходиться у розпорядженні Заявника/Бенефіціара, ним завіряється достовірність його копії засвідченою особою, у розпорядженні якої знаходиться такий оригінал, і проставляється додаткова відмітка «Копія з копії». Копії паспорта та документа про присвоєння РНОКПП голові правління ОСББ завіряються без проставлення відбитку печатки Заявника/Бенефіціар</p>	<p>Голова Правління ОСББ</p>
<p>Наявність необумовлених закреслень та виправлень у документах</p>	<p>Будь-які виправлення в документах (підчищення або дописи, закреслені слова та інші виправлення) мають бути засвідчені фразою «Виправленому вірити», містити дату такого виправлення, має бути вказано розбірливо і чітко прізвище та ініціали, повне найменування посади особи, яка засвідчує документи, проставлено власний підпис такої особи. Напис про засвідчення копії скріплюється відбитком печатки Заявника/Бенефіціара (за наявності в статуті Заявника/Бенефіціара права не використовувати печатку – проставлення печатки не вимагається).</p>	<p>Голова Правління ОСББ</p>
<p>Паспорт Голови Правління ОСББ є недійсним, що встановлено перевіркою IDD</p>	<p>Надавати копії чинних паспортів голів Правління ОСББ</p>	<p>Голова Правління ОСББ</p>
<p>Помилки в Заявках: надані за формою нечинної на момент їх подання редакцією Програми; замість повного найменування ОСББ вказано скорочене; не вказано обраних пакет заходів або вказано з помилкою (літера "В" замість "Б"); допущено помилку в номері/даті протоколу загальних зборів, на який приймалося рішення щодо участі в Програмі</p>	<p>Потрібно перевіряти чинність форми того чи іншого документа на момент її подання через Банк-партнер, вказувати повне найменування ОСББ, зазначати обраний пакет заходів та перевіряти правильність реквізитів протоколу загальних зборів, якими прийнято рішення щодо участі в Програмі (датою протоколу має бути вказана дата проведення загальних зборів)</p>	<p>Голова Правління ОСББ</p>
<p>Невідповідність положень статуту ОСББ нормам законодавства Наприклад: закріплено, що рішення про реконструкцію та капітальний ремонт будинку ухвалюється на загальних зборах більшістю голосів співвласників, присутніх на загальних зборах, хоча Закон України "Про об'єднання співвласників багатоквартирного будинку" вимагає дві третини голосів для цього. Або закріплено норми щодо членства в ОСББ, в той час як новою редакцією Закону членство було замінено на поняття "співвласників".</p>	<p>Загальними зборами ОСББ має бути прийняте рішення щодо приведення Статуту у відповідність до вимог Закону України «Про об'єднання співвласників багатоквартирного будинку» або інших вимог чинного законодавства України. Як тимчасовий варіант виходу з ситуації невідповідності діючого Статуту вимогам законодавства, може бути дотримання під час проведення загальних зборів прямих норм законів (наприклад, щодо визначення кількості голосів, належних співвласникам, порядку голосування та прийняття рішень тощо) та зазначення про це у протоколах та витягах з них.</p>	<p>Голова Правління ОСББ/голова загальних зборів</p>
<p>Помилки у витягах з протоколів загальних зборів: не вказано номер протоколу; не вказано загальну кількість співвласників будинку/площу належних їм квартир або нежитлових приміщень; відтворено особисті підписи голови та секретаря зборів</p>	<p>Під час оформлення витягів дотримуватись вимог додатку 21 до Порядку дій учасників Програми: повністю відтворювати загальну частину протоколу (тобто і його назву, номер, дату складання, і місце проведення зборів, і всю вступну частину), але не відтворювати особисті підписи голови та секретаря зборів, а навпроти їх прізвищ ставити слово "підпис"</p>	<p>Голова Правління ОСББ</p>
<p>Під час голосування на загальних зборах співвласників ОСББ передбачалась можливість утриматись від голосування.</p>	<p>Частина 16 статті 10 Закону України «Про об'єднання співвласників багатоквартирного будинку» передбачає лише два можливі результати голосування: «за» або «проти», тому в протоколі та витягу з нього не повинен зазначатись такий результат як "утримався".</p>	<p>Голова Правління ОСББ/голова загальних зборів</p>
<p>Перелік та назви заходів з енергоефективності не відповідають додатку 2 до Програми та/або Опису проекту</p>	<p>При оформленні протоколу загальних зборів та витягу з нього, перелік та назви заходів потрібно зазначити згідно з додатком 2 до Програми та рекомендацій енергетичного сертифіка будівлі, відповідно до якого буде складатись Опис проекту</p>	<p>Голова Правління ОСББ/голова загальних зборів</p>
<p>Граничний розмір витрат на реалізацію Проекту є меншим, ніж фінансовий план його реалізації, наведений в Описі проекту</p>	<p>На загальних зборах приймати рішення про граничний розмір витрат на реалізацію проекту, який буде "з запасом" від орієнтовної суми, яку на момент проведення зборів зможе назвати енергоаудитор</p>	<p>Голова Правління ОСББ/голова загальних зборів</p>
<p>Відсутність у витягу з протоколу загальних зборів рішення про надання попередньої згоди на укладення Грантового договору</p>	<p>Приймати на загальних зборах та відображати у протоколах та витягах рішення про приєднання до Грантового договору</p>	<p>Голова Правління ОСББ/голова загальних зборів</p>
<p>Кожна сторінка витягу не засвідчена головою правління та печаткою ОСББ</p>	<p>Дотримуватись вимог пункту 11 додатку 21 до Порядку дій учасників Програми, згідно з якими проставлення відбитку печатки Заявника/Бенефіціара на витягах з документів та засвідчення їх Головою Правління здійснюється на кожній сторінці витягу, або він прошивається, а на звороті останнього аркуша робиться посвідчувальний напис «Прошито, пронумеровано та скріплено печаткою ____ аркушів», який засвідчується підписом Голови Правління та відбитком печатки Заявника/Бенефіціара</p>	<p>Голова Правління ОСББ</p>
<p>У витягах з протоколів загальних зборів вказані неповні/неправильні назви Фонду та/або Програми</p>	<p>Вказувати повне найменування Фонду: державна установа "Фонд енергоефективності", повну назву Програми: Програма підтримки енергомодернізації багатоквартирних будинків «ЕНЕРГОДІМ»</p>	<p>Голова Правління ОСББ</p>

Опис помилки	Рішення	Хто повинен вирішувати цю проблему?
Неправильне визначення належної співвласнику кількості голосів, наприклад у випадку, коли в статуті зазначено, що кожен співвласник має кількість голосів, пропорційну до частки площі його квартири в загальній площі квартир та нежитлових приміщень будинку, а по факту голосування здійснюється за принципом, що кожен співвласник має один голос незалежно від площі квартири	Не варто на загальних зборах змінювати передбачений у статуті порядок визначення кількості голосів, що належать кожному співвласнику, тобто підрахунок голосів необхідно здійснювати виключно згідно з вимогами статуту ОСББ. Перед проведенням зборів слід ще раз звернутися до статуту ОСББ та уточнити, який принцип розрахунку кількості голосів кожного співвласника ним передбачений.	Голова Правління ОСББ/голова загальних зборів
Зазначення в документах неправильного найменування (повного та/або скороченого) ОСББ та/або надавача послуг/виконавця робіт (в тому числі помилки в наявних розділових знаках, що містяться в назвах: "-" замість "/", проставлення або відсутність ком), неправильного ідентифікаційного коду юридичної особи в Єдиному державному реєстрі підприємств і організацій України, неправильних назв посад керівників	В усіх документах, що готуються самим ОСББ або його контрагентами, мають правильно відтворюватись їх найменування та реквізити згідно з даними Єдиного державного реєстру, а назви посад керівників повинні відповідати установчим документам	Голова Правління ОСББ/Виконавці робіт (послуг)
Допущення в документах помилок в місцезнаходженні ОСББ та/або адресі будівлі ОСББ (в тому числі помилки в наявних розділових знаках: "-" замість "/")	В усіх документах, що готуються самим ОСББ або його контрагентами, має правильно відтворюватись місцезнаходження ОСББ та/або адреса належної йому будівлі згідно з даними Єдиного державного реєстру та Статуту	Голова Правління ОСББ/Виконавці робіт (послуг)
Відсутність підписів та печаток на документах, незазначення прізвищ та ініціалів/посад осіб, які підписали документи	Надаючи копії чи оригінали документів, перевіряти, чи вони засвідчені в відведених для цього місцях підписами та печатками повноважних осіб, чи зазначено посади, прізвища та ініціали підписантів. Якщо надається прошитий і скріплений печаткою на звороті документ, то він має містити підпис і печатку також на останній сторінці.	Голова Правління ОСББ/Виконавці робіт (послуг)
Ненадання документа, що підтверджує факт перебування енергоаудитора в штаті юридичної особи чи фізичної особи-підприємця, в разі укладення договору на серифікацію енергетичної ефективності з ними, а не безпосередньо з енергоаудитором	Надати копії документів, що підтверджують факт перебування енергоаудитора в штаті юридичної особи чи фізичної особи-підприємця на момент проведення енергоаудиту (копія наказу, трудового договору, довідки).	Голова Правління ОСББ, Енергоаудитор
Відсутність в договорі сертифікації обов'язкових умов: наприклад, предмету договору – «провести сертифікацію енергетичної ефективності будівлі за адресою: _____», строку виконання, вартості послуг, відповідальності енергоаудитора, реквізитів Сторін тощо.	Відповідно до Закону України "Про енергетичну ефективність будівель" істотними умовами договору сертифікації енергетичної ефективності є: 1) строк та вартість сертифікації енергетичної ефективності; 2) порядок отримання результатів сертифікації; 3) порядок визначення та компенсації шкоди, яка може бути заподіяна енергоаудитором внаслідок неякісного та/або несвоєчасного виконання покладених на нього функцій і обов'язків або у разі надання недостовірних результатів сертифікації; 4) умова щодо звільнення від відповідальності енергоаудитора у разі надання замовником сертифікації енергетичної ефективності недостовірних даних, що спричинили спотворення результатів такої сертифікації. Тому слід уважно перевіряти договір сертифікації перед його підписанням, зокрема пересвідчуватись у повноті та правильності реквізитів Сторін.	Голова Правління ОСББ, Енергоаудитор
Дата складання сертифіката, зазначена в Рекомендаційному звіті та/або Описі проекту, не відповідає тій, що вказана в Базі даних, а так само відсутні дані про номер атестаційного атестата аудитора/сертифіката інженера-проектувальника або зазначено його неправильно	Під час подання документів пересвідчуватись, що в Рекомендаційному звіті та Описі проекту правильно вказано дату складання енергетичного сертифіката будівлі згідно з Базою даних сертифікатів, а також номер атестаційного атестата аудитора/сертифіката інженера-проектувальника	Голова Правління ОСББ, Енергоаудитор
Документи містять порушення хронологічного порядку вчинення дій, що мають юридичні наслідки: 1) Дата укладення договору на енергетичну сертифікацію будівлі після дати проведення загальних зборів ОСББ; 2) Енергетичний сертифікат будівлі не внесено до Базі даних на момент проведення загальних зборів; 3) Договір між Виконавцем послуг енергоаудиту і самим енергоаудитором укладено після надання послуг; 4) Дата підписання Акта приймання -передачі передує даті складання енергетичного сертифіката будівлі	Хронологія дій ОСББ має відповідати такому порядку: 1. укладення договору на сертифікацію енергетичної ефективності будівлі (якщо укладається не безпосередньо з енергоаудитором, то фірма чи ФОП на момент проведення і складання енергетичного сертифіката будівлі повинна мати енергоаудитора у своєму штаті). 2. Виготовлення та внесення в Базу енергетичного сертифіката будівлі. 3. Підписання акта наданих послуг та проведення загальних зборів ОСББ щодо участі в Програмі "ЕНЕРГОДІМ" та визначення переліку заходів (акт може бути підписаний як до, так і після загальних зборів) 4. Складання Опису проекту на підставі енергетичного сертифіката будівлі та рішення загальних зборів, згідно з яким можуть реалізовуватись заходи з енергоефективності навіть при виконанні умов їх виключення, що має бути враховано в Описі проекту.	Голова Правління ОСББ
В Повідомленні про членів Правління та головного бухгалтера/бухгалтера не зазначено членів Правління та/або головного бухгалтера/бухгалтера Заявника і не надано будь-яких пояснень цього; вказано лише ініціали, а не повні імена та по батькові осіб, допущено помилки в наведених даних (неправильно зазначено дату народження та громадянство, або реєстраційний номер облікової картки платника податків України Голови Правління)	Надавати в Повідомленні всю необхідну та правильну інформацію про всіх членів правління, головного бухгалтера/бухгалтера (в разі відсутності його в штаті ОСББ вказати про це в таблиці Повідомлення)	Голова Правління ОСББ
В повідомленні про членів правління та головного бухгалтера/бухгалтера (як і раніше в повідомленні про осіб, які виконують адміністративно-розпорядчі або адміністративно-господарські функції) не проставлено відмітку про належність чи неналежність до публічних осіб	Відповідаючи на запитання, чи належать зазначені в повідомленні особи до Публічних діячів, осіб близьких або пов'язаних з публічними діячами проставляти позначку біля "так" або "ні".	Голова Правління ОСББ

Опис помилки	Рішення	Хто повинен вирішувати цю проблему?
Гарантійний лист/повідомлення про осіб/повідомлення про іншу допомогу/витяг з протоколу оформлені не на бланку ОСББ, хоча серед інших супровідних документів є документи на бланку, а Згода на обробку персональних даних надана на бланку ОСББ та/або з печаткою ОСББ	Оформляючи документи дотримуватись таких вимог: Гарантійний лист/повідомлення про осіб/повідомлення про іншу допомогу/витяг з протоколу оформляються на бланку ОСББ (в разі його наявності), а Згода на обробку персональних даних надається не на бланку та без печатки ОСББ	Голова Правління ОСББ
ТЕХНІЧНІ помилки		
До рекомендаційного звіту не додано Опис Проекту (відповідно до обраного Пакету заходів)	Додати Опис Проекту до Рекомендаційного звіту. Він може бути частиною звіту, може бути додатком до звіту, тощо. Опис Проекту має відповідати пакету заходів (А чи Б), який обрало ОСББ. Актуальні форми Описів Проекту розміщені на сайті Фонду https://eefund.org.ua/tehnichni-materiali Там же містяться рекомендації по заповненню Опису Проекту для енергоаудиторів	Енергоаудитор, голова ОСББ
Обов'язкові заходи обраного пакету не відповідають Програмі Фонду, виключення обов'язкових заходів не виконано відповідно до підстав.	Необхідно виправити Опис Проекту та привести п. 4.1. Опису Проекту у відповідність до обраних обов'язкових заходів Програми Фонду (Додатку 2 до Програми) та Допустимих підстав виключення заходів з переліку обов'язкових Додаток 5 до Порядку дій учасників Програми підтримки енергомодернізації багатоквартирних будинків «ЕНЕРГОДІМ».	Енергоаудитор, голова ОСББ
Опис Проекту у відповідності до обраного Пакету не відповідає рішенням загальних Зборів співвласників багатоквартирного будинку	Протокол загальних зборів ОСББ має містити чітке рішення про погодження складу заходів (переліку), що впроваджуються в рамках Програми Фонду, та максимальну граничну суму, яка погоджується ОСББ на впровадження цих заходів. Відповідно, в Описі Проекту мають бути зазначені саме ті заходи, які визначені протоколом ОСББ до впровадження.	Енергоаудитор, голова ОСББ
Невідповідність обсягів робіт (стовп. 5-6 табл. 6 Опису Проекту) по кожному заходу геометричним та технічним характеристикам будівлі	В таблицях 2 та 3 Опису Проекту визначені кількісні та якісні характеристики існуючих огорожувальних конструкцій та інженерних систем (відповідно). В таблиці 6 запропоновані заходи щодо їх модернізації. Загальні кількості/площі/обсяги з тими, що пропонуються до модернізації у визначених заходах мають в певних межах відповідати характеристикам. Розбіжність значень (за наявністю), повинна мати логічні пояснення цієї розбіжності. Рекомендується максимально їх пояснювати в примітках або описі технічного рішення енергоаудитором.	Енергоаудитор, голова ОСББ
Очікувані показники після реалізації (табл. 7 Опису Проекту) не відповідають обраним заходам (табл. 6 Опису Проекту) та вимогам Програми Фонду	Перелік заходів в таблиці 7 Опису Проекту не відповідають переліку заходів в таблицях 4 та 6. Всі колонки в таблиці 7 мають бути заповнені для всіх заходів – наявна розрахована економія в натуральному та грошовому еквіваленті та прості терміни окупності заходів	Енергоаудитор, голова ОСББ
Неспівпадіння загальних даних про будівлю в Описі та енергосертифікаті (невідповідність площ, об'ємів, поверхів, входів);	Загальні дані про будівлю повинні бути однаковими	Енергоаудитор, голова ОСББ
Невідповідність даних про інженерні системи в Описі проекту та енергосертифікаті	Сертифікат енергоефективності будинку повинен відображати актуальні дані. Якщо ОСББ впровадило ІТП після сертифікації, а потім подається на Фонд, сертифікат треба оновити.	Енергоаудитор, голова ОСББ
Недотримання розмірності	Потрібно в кВт·год, а не в тис.кВт·год	Енергоаудитор, голова ОСББ
Довжини трубопроводів значно перевищують довжини в описі системи	Довжини трубопроводів повинні відповідати довжинам в описі проекту	Енергоаудитор, голова ОСББ
Площі утеплення значно відрізняються від вказаних в описі конструкцій	Перевіряти ці дані, вказувати однакові площі	Енергоаудитор, голова ОСББ
Нелогічний вибір системи (наприклад, утеплюємо труби ГВП, а розрахунок економії показаний по системі опалення)	Тобто, в даному випадку, розрахунок по економії буде в ГВП, а не в системі опалення	Енергоаудитор, голова ОСББ
Сума за проведення енергоаудиту не відповідає сумі в договорі на енергоаудит	Дані позиції повинні співпадати	Енергоаудитор, голова ОСББ
Вартість будівельних робіт не відповідає визначеній в таблиці 6	Дані позиції повинні співпадати	Енергоаудитор, голова ОСББ
Безпідставне включення/виключення послуги обстеження інженерних систем	Тобто, при виконанні заходів Пакету А (за наявності заходів з реконструкції інженерних систем), потрібно проводити обстеження інженерних систем, але якщо комплекс робіт з інженерними системами будівель не виконується, то цього обстеження виконувати не потрібно.	Енергоаудитор, голова ОСББ
Загальна вартість проекту більша за граничну, погоджену протоколом загальних зборів ОСББ	Таку помилку можна усунути лише після проведення повторних загальних зборів ОСББ, де варто проголосувати за вищу граничну вартість проекту.	Голова ОСББ