

Кому: Державній установі "Фонд енергоефективності"

ЗАЯВКА № 1
(Заявка на Участь)

ЗАЯВНИК

Повне або скорочене найменування

Код ЄДРПОУ

БУДИНОК, В ЯКОМУ РЕАЛІЗУЄТЬСЯ ПРОЕКТ

Поштовий індекс

Область

Район області

Місто, селище міського типу, село *(обрати вид населеного пункту)*

Вулиця, проспект, шосе, квартал, мікрорайон тощо *(вказати правильну назву територіальної одиниці)*

Номер (літера, секція, під'їзди)

КОНТАКТНА ІНФОРМАЦІЯ

Телефон Заявника

Е-mail Заявника

ПІБ голови правління

Телефон представника (за наявності)

Е-mail представника (за наявності)

ПІБ представника (за наявності)

АДРЕСА ДЛЯ ЛИСТУВАННЯ

Поштовий індекс

Область

Район області

Місто, селище міського типу, село (*обрати вид населеного пункту*)

Вулиця, проспект, шосе, квартал, мікрорайон тощо (*вказати правильну назву територіальної одиниці*)

Номер (літера, секція під'їзд)

Квартира (кімната, приміщення)

1. ВСТУП

- 1.1 Поданням цієї Заявки №1 та супровідних документів (надалі – Заявка), Заявник просить схвалити участь Заявника в Програмі підтримки енергомодернізації багатоквартирних будинків «ЕНЕРГОДІМ» у версії № 1/2019 від 16 серпня 2019 року (у редакції, чинній на момент схвалення Заявки) (надалі – Програма).
- 1.2 Відповідно до статті 634 Цивільного кодексу України, цією Заявкою Заявник приєднується до Умов Грантового Договору № 1/2023 (надалі – Умови), викладених на Вебсайті Фонду. Заявник ознайомлений з Умовами, не має ніяких заперечень проти них чи доповнень до них та погоджується, що Умови набирають чинності після прийняття рішення про схвалення Фондом цієї Заявки.
- 1.3 Усі слова (терміни) та вислови з великої літери, що використовуються у цій Заявці, мають те ж значення, що надане їм у Програмі та/або у Умовах, якщо інше не встановлено в цій Заявці або не впливає з її контексту.

2. РЕАЛІЗАЦІЯ ПРОЕКТУ

Проект щодо здійснення Заходів з енергоефективності багатоквартирного будинку (надалі – Проект) буде реалізовуватись у відповідності до особливостей, передбачених Додатком №4 до Програми, на підставі рішення загальних зборів Заявника, витяг з протоколу яких додається.

В разі потреби залишити абзац нижче (в іншому випадку – видалити):

Також Заявник просить провести зарахування зустрічних однорідних вимог та припинити його зобов'язання з повернення отриманого(их) траншу(ів) гранту на суму _____ грн за розірваним грантовим договором, що був укладений з Фондом з метою реалізації проекту за заявкою № _____.

3. ЗАПЕВНЕННЯ ТА ОБОВ'ЯЗКИ

- 3.1 Підписанням та поданням цієї Заявки Заявник заявляє та гарантує, що усі Заяви та Запевнення, викладені в пункті 6 Умов є точними, дійсними, правдивими на дату цієї Заявки та залишаються такими протягом дії Умов.
- 3.2 Заявник підтверджує, що:
- (a) він повністю ознайомився та засвідчує повне розуміння змісту Умов та документів, які згадані в Умовах, в тому числі, але не виключно, з Програмою, та зобов'язується дотримуватися вимог та обов'язків, визначених в цих документах;
 - (b) він засвідчує вільне волевиявлення укласти Грантовий Договір, шляхом приєднання до Умов у повному обсязі;
 - (c) він не має жодних застережень або заперечень щодо будь-яких положень Умов;
 - (d) він не вважає положення Умов обтяжливими та такими, на які він би не погодився, якби мав право брати участь у визначенні змісту Умов;
 - (e) він зобов'язується належним чином виконувати покладені на нього зобов'язання за Умовами;
 - (f) він надає Фонду та/або третім особам, які у будь-який спосіб залучені до Програми, згоду на доступ до інформації і даних про нього, включно з інформацією, що становить банківську таємницю, а також на зберігання, обробку, використання та переміщення, в тому числі в транскордонному аспекті, таких інформації і даних, для цілей та у порядку, передбаченими Умовами, Програмою;
 - (g) ***[вказати один з варіантів відповідно до обставин, інший варіант видалити]*** посадові особи Заявника або будь-які інші представники Заявника, які діють від його імені під час укладення договорів, спрямованих на реалізацію Прийнятних заходів, не є пов'язаними особами з посадовими особами та співробітниками Фонду / ***[АБО]*** посадові особи Заявника або будь-які інші представники Заявника, які діють від його імені під час укладення договорів, спрямованих на реалізацію Прийнятних заходів, є пов'язаними особами з посадовими особами та співробітниками Фонду, про що зазначено в Повідомленні про пов'язаних осіб;
 - (h) усвідомлює, що назви Заходів з енергоефективності, обрані загальними зборами Заявника, можуть відрізнятися в Проектній документації, актах виконаних робіт за

- умови правильного відображення їхньої суті, та співвласники усвідомлюють такі відмінності і з ними погоджуються;
- (і) що на момент підписання цієї Заявки згідно з відомостями, наявними у Заявника, будь-хто з посадових осіб Бенефіціара або фізичних чи юридичних осіб, що діють від його імені, не мають конфлікту інтересів (в розумінні Програми) під час укладення договорів, спрямованих на реалізацію Прийнятних заходів, зокрема не існує конфлікту інтересів між енергоаудитором при проведенні попереднього енергоаудиту та будівельною компанією, яка буде здійснювати Заходи з енергоефективності в межах реалізації Проекту¹;
 - (j) усвідомлює, що в разі виявлення Фондом конфлікту інтересів між енергоаудитором при проведенні попереднього енергоаудиту та будівельною компанією, яка буде здійснювати Заходи з енергоефективності в межах реалізації Проекту, на відповідному етапі участі Заявника у Програмі, Фонд має право не виплачувати Грант;
 - (к) не виникли жодні Форс-мажорні Обставини; та
 - (l) не виник та не триває жодний Випадок Невиконання Зобов'язань.
- 3.3 Підписанням цієї Заявки Заявник безумовно та безвідклично надає свою згоду на будь-які подальші зміни Умов та Програми, які можуть вноситися час від часу Фондом в односторонньому порядку, і усі такі зміни є та будуть обов'язковими для Заявника та, за винятком випадків, прямо передбачених в Умовах або Програмі, не будуть вважатися такими, що були внесені без згоди Заявника.
- 3.4 Підписанням та поданням цієї Заявки Заявник погоджується з тим, що, якщо виявиться, що будь-яка інформація, що міститься у цій Заявці, або будь-які супровідні документи були неправдивими, такими, що вводять в оману, або іншим чином недостовірними, в момент коли вони були надані або вважалися наданими, та якщо ним порушено умови Програми чи Умов, то, залежно від обставин:
- (а) Проект не буде включений до Програми;
 - (b) Грантовий Договір підлягатиме припиненню у порядку та відповідно до умов, встановлених у ньому;
 - (c) Грант не підлягатиме виплаті Заявнику; та/або
 - (d) виплачений Грант підлягатиме поверненню Заявником відповідно до Умов навіть після припинення Грантового договору.

4. ЗАХИСТ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

Підписанням цієї Заявки уповноважений представник Заявника запевняє та гарантує, що Заявник, в порядку, передбаченому Законом України «Про захист персональних даних», отримав згоду на збір, обробку та передачу персональних даних від усіх осіб, чії персональні дані містяться в документах, що подаються до Фонду разом з цією Заявкою.

5. ДОДАТКИ²

До Заявки додаються наступні документи **(в списку документів потрібно зазначити лише ті документи з переліку, наведеного в Додатку 6 до Порядку дій, що фактично подаються до Фонду, а документи, що не надаються, виключити зі списку)**:

1. Документ з кодом доступу до статуту Заявника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (оригінал або копія) – на _____ аркушах.
АБО (в разі відсутності установчого документа Заявника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань)
1. Копія Статуту Заявника – на _____ аркушах.
2. Копія паспорта голови правління об'єднання співвласників багатоквартирного будинку або іншої уповноваженої особи, обраної для представництва інтересів Заявника під час реалізації Проекту – на _____ аркушах.

¹ Якщо зазначений в цьому пункті конфлікт інтересів наявний, то даний пункт виключається з тексту Заявки, а Заявник подає додаткові документи/пояснення, передбачені Програмою.

² У випадку подання Заявки через Веб-портал електронних послуг розділ «ДОДАТКИ» формується автоматично системою.

3. Копія документа, що підтверджує присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків [не подається для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті / запис в електронному безконтактному носії або в паспорті проставлено слово «відмова»] голови правління об'єднання співвласників багатоквартирного будинку або іншої уповноваженої особи, обраної для представництва інтересів Заявника під час реалізації Проекту – на _____ аркушах.
4. Копії документів, що підтверджують факт перебування енергоаудитора у штаті юридичної особи або фізичної особи-підприємця – на _____ аркушах.
5. Копія Акта приймання-передачі наданих послуг за договором сертифікації енергетичної ефективності будівлі – на _____ аркушах.
6. Копії платіжних документів, що підтверджують оплату послуг за договором сертифікації енергетичної ефективності будівлі, та копії рахунків, якщо вони зазначені у призначенні платежу – на _____ аркушах.
7. Повідомлення про пов'язаних осіб (оригінал) – на _____ аркушах.
8. Повідомлення про членів Правління та головного бухгалтера/бухгалтера (оригінал) – на _____ аркушах.
9. Згода на обробку персональних даних (оригінал) – на _____ аркушах.
10. Витяг з протоколу (витяги з протоколів) загальних зборів об'єднання співвласників багатоквартирного будинку – на _____ аркушах, на яких прийнято рішення щодо:
 - участі у Програмі підтримки енергомодернізації багатоквартирних будинків «ЕНЕРГОДІМ» державної установи «Фонд енергоефективності» (в редакції, чинній на момент прийняття рішення) з метою отримання часткового відшкодування вартості здійснених заходів з енергоефективності (Гранту) на впровадження Заходів з Енергоефективності у багатоквартирному будинку;
 - визначення переліку Заходів з енергоефективності (що мають відповідати обов'язковим заходам Пакету заходів «А» Програми);
 - надання повноважень представнику Заявника на подання будь-яких Заявок, клопотань, інших документів та вчинення всіх інших необхідних дій для реалізації всіх етапів Програми – в разі уповноваження іншої особи, відмінної від голови правління, або якщо повноваження голови правління обмежені статутом;
 - попереднього (до їх укладення) погодження загальними зборами об'єднання співвласників багатоквартирного будинку умов Грантового договору (в редакції, чинній на момент прийняття рішення) – подається в разі якщо статут Заявника містить умову щодо попереднього (до їх укладення) погодження договорів, укладених на суму, що перевищує зазначену в статуті об'єднання співвласників багатоквартирного будинку;
 - приєднання до Грантового договору в редакції (версії), чинній на момент приєднання, яка розміщена на сайті ДУ «Фонд енергоефективності» <https://eefund.org.ua/dokumenty>.
11. Повідомлення про впровадження Заходів з енергоефективності третіми особами (оригінал) – на _____ аркушах;
12. Матеріали фотофіксації (в електронному вигляді на носіях інформації або через надання посилання на адресу їх розміщення в Інтернеті _____);
13. Додаткові документи (за потреби) – на _____ аркушах:
 - _____;
 - _____.

Від імені Заявника

_____ (посада)

_____ (підпис) М.П.

_____ (Ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Відмітки банку (підтвердження) про прийняття повного пакету документів (заповнюється в разі подання Заявки №1 через Банк-партнер, у випадках, прямо передбачених Програмою):

Засвідчую справжність підпису уповноваженого представника Заявника. Підтверджую, що документи, надані Заявником, відповідають переліку додатків, визначеному в Заявці.

Працівник банку відповідальний за ідентифікацію, верифікацію, вивчення клієнта:

(посада працівника банку)

(підпис)

(ПІБ)

(дата прийняття документів)

(найменування відділення банку)

(поштова адреса відділення банку)