

Кому: Державній установі "Фонд енергоефективності"

ЗАЯВКА №5
(Заявка на Продовження Строку)

БЕНЕФІЦІАР

Повне або скорочене
найменування

Код в ЄДРПОУ

БУДИНОК, В ЯКОМУ РЕАЛІЗУЄТЬСЯ ПРОЕКТ

Поштовий індекс

Область

Район області

Місто, селище міського
типу, село *(вказати вид
населеного пункту)*

Вулиця, проспект, шосе,
квартал, мікрорайон тощо
*(вказати правильну назву
територіальної одиниці)*

Номер (літера, секція,
під'їзди)

КОНТАКТНА ІНФОРМАЦІЯ

Телефон Бенефіціара

E-mail Бенефіціара

ПІБ голови правління

Телефон представника (за
наявності)

E-mail представника (за
наявності)

ПІБ представника (за
наявності)

АДРЕСА ДЛЯ ЛИСТУВАННЯ

Поштовий індекс

Область

Район області

Місто, селище міського типу,
село (*обрати вид населеного
пункту*)

Вулиця, проспект, шосе,
квартал, мікрорайон тощо
(*вказати правильну назву
територіальної одиниці*)

Номер (літера, секція під'їзд)

Квартира (кімната,
приміщення)

1. ВСТУП

- 1.1. Поданням цієї Заявки №5 та супровідних документів (надалі – Заявка), Бенефіціар просить продовжити строк реалізації Проекту до _____ 20__ року у зв'язку з причинами, описаними в документах, що додаються до цієї Заявки, в межах участі у Програмі підтримки енергомодернізації багатоквартирних будинків «ЕНЕРГОДІМ» у версії № 1/2019 від 16 серпня 2019 року (у редакції, чинній на момент схвалення цієї Заявки), надалі – Програма.
- 1.2. Усі слова (терміни) та вислови з великої літери, що використовуються у цій Заявці мають те ж значення, що надане їм у Програмі та/або у Умовах, якщо інше не встановлено в цій Заявці або не впливає з її контексту.

2. ЗАПЕВНЕННЯ ТА ОBOB'ЯЗКИ

- 2.1. Підписанням та поданням цієї Заявки Бенефіціар заявляє та гарантує, що усі Заяви та Запевнення, викладені у пункті 6 Умов, є точними, дійсними, правдивими на дату цієї Заявки та залишаються такими протягом дії Умов.
- 2.2. Бенефіціар підтверджує, що:
 - (а) **[обрати один із варіантів відповіді, а інший видалити]** посадові особи Бенефіціара або будь-які інші представники Бенефіціара, які діють від його імені під час укладення договорів, спрямованих на реалізацію Прийнятних заходів, не є пов'язаними особами з посадовими особами та співробітниками Фонду **[АБО]** посадові особи Бенефіціара або будь-які інші представники Бенефіціара, які діють від його імені під час укладення договорів, спрямованих на реалізацію Прийнятних заходів, є пов'язаними особами з посадовими особами та співробітниками Фонду, про що зазначено в Повідомленні про пов'язаних осіб;
 - (б) не виникли жодні Форс-мажорні Обставини; та
 - (с) не виник та не триває жодний Випадок Невиконання Зобов'язань.
- 2.3. Підписанням та поданням цієї Заявки Бенефіціар погоджується з тим, що, якщо виявиться, що будь-яка інформація, що міститься у цій Заявці, або будь-які супровідні документи були неправдивими, такими, що вводять в оману, або іншим чином недостовірними, в момент коли вони були надані або вважалися наданими, то залежно від обставин:
 - (а) Грантовий Договір підлягатиме припиненню у порядку та відповідно до умов, встановлених у ньому;
 - (б) Грант не підлягатиме виплаті Бенефіціару; та/або
 - (с) виплачений Грант підлягатиме поверненню Бенефіціаром відповідно до Умов.

3. ЗГОДА НА ОБРОБКУ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

- 3.1. Підписанням цієї Заявки уповноважений представник Бенефіціара запевняє та гарантує, що Бенефіціар, в порядку передбаченому Законом України «Про захист персональних даних», отримано згоду на збір, обробку та передачу персональних даних від усіх осіб, чії персональні дані містяться в документах, що подаються до Фонду разом з цією Заявкою.

4. ДОДАТКИ¹

До Заявки додаються наступні документи **(в списку документів потрібно зазначити лише ті документи з переліку, наведеного в Додатку 10 до Порядку дій учасників Програми підтримки енергомодернізації багатоквартирних будинків «ЕНЕРГОДІМ», що фактично подаються до Фонду, а документи, що не надаються, виключити зі списку):**

1. Документ з кодом доступу до статуту Бенефіціара в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (оригінал або копія) – на _____ аркушах.

АБО (в разі відсутності установчого документа Бенефіціара в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань)

1. Копія Статуту Бенефіціара – на _____ аркушах.
2. Копія паспорта голови правління об'єднання співвласників багатоквартирного будинку або іншої уповноваженої особи, обраної для представництва інтересів Бенефіціара під час реалізації Проекту – на _____ аркушах.
3. Копія документа, що підтверджує присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків **[не подається для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання**

¹ У випадку подання Заявки через Веб-портал електронних послуг розділ «ДОДАТКИ» формується автоматично системою.

відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті / запис в електронному безконтактному носії або в паспорті проставлено слово «відмова»] голови правління об'єднання співвласників багатоквартирного будинку або іншої уповноваженої особи, обраної для представництва інтересів Бенефіціара під час реалізації Проекту – на _____ аркушах.

4. Обґрунтування необхідності продовження строку реалізації Проекту (в довільній формі) (оригінал) – на _____ аркушах.
5. Копія договору (копії договорів) з підрядником (підрядниками) на впровадження Заходів з енергоефективності – на _____ аркушах.
6. Повідомлення про пов'язаних осіб (оригінал) – на _____ аркушах.
7. Повідомлення про членів Правління та головного бухгалтера/бухгалтера (оригінал) – на _____ аркушах.
8. Згода на обробку персональних даних (оригінал) – на _____ аркушах.
9. Додаткові документи (за потреби) – на _____ аркушах:
 - _____;
 - _____.

Від імені Бенефіціара

(посада)

(підпис)

(ПІБ)

Відмітки банку (підтвердження) про прийняття повного пакету документів *(заповнюється в разі подання Заявки №5 через Банк-партнер)*:

Засвідчую справжність підпису уповноваженого представника Бенефіціара. Підтверджую, що документи, надані Бенефіціаром, відповідають переліку додатків, визначеному в Заявці.

Працівник банку відповідальний за ідентифікацію, верифікацію, вивчення клієнта:

(посада працівника банку)

(підпис) М.П.

(ПІБ)

(дата прийняття документів)

(найменування відділення банку)

(поштова адреса відділення банку)