

Кому: Державній установі "Фонд енергоефективності"

**ЗАЯВКА № 2**  
**(Заявка на Затвердження Проекту)**

**БЕНЕФІЦІАР**

Повне або скорочене  
найменування

Код в ЄДРПОУ

**БУДИНОК, В ЯКОМУ РЕАЛІЗУЄТЬСЯ ПРОЕКТ**

Поштовий індекс

Область

Район області

Місто, селище міського  
типу, село (*обрати вид  
населеного пункту*)

Вулиця, проспект, шосе,  
квартал, мікрорайон тощо  
(*вказати правильну назву  
територіальної одиниці*)

Номер (літера, секція,  
під'їзди)

**КОНТАКТНА ІНФОРМАЦІЯ**

Телефон Бенефіціара

E-mail Бенефіціара

ПІБ голови правління

Телефон представника (за  
наявності)

E-mail представника (за  
наявності)

ПІБ представника (за  
наявності)

**АДРЕСА ДЛЯ ЛИСТУВАННЯ**

Поштовий індекс

Область

Район області

Місто, селище міського типу, село (*обрати вид населеного пункту*)

Вулиця, проспект, шосе, квартал, мікрорайон тощо (*вказати правильну назву територіальної одиниці*)

Номер (літера, секція під'їзд)

Квартира (кімната, приміщення)

**БАНКІВСЬКІ  
РЕКВІЗИТИ**

Найменування Банку-Партнера

Номер поточного банківського рахунку в форматі IBAN

## 1. ВСТУП

1.1. Поданням цієї Заявки №2 та супровідних документів (надалі – Заявка), Бенефіціар просить затвердити Проект відповідно до Умов та Програми підтримки енергомодернізації багатоквартирних будинків «ЕНЕРГОДІМ» у версії № 1/2019 від 16 серпня 2019 року (у редакції, чинній на момент схвалення цієї Заявки), надалі – Програма.

***В разі потреби залишити такий текст (а якщо зміни Пакету заходів не відбувається, видалити його):***

**Додатково повідомляємо про зміну раніше обраного Пакету Заходів «Б» на Пакет заходів «А».**

1.2. Усі слова (терміни) та вислови з великої літери, що використовуються у цій Заявці мають те ж значення, що надане їм у Програмі та/або в Умовах, якщо інше не встановлено в цій Заявці або не впливає з її контексту.

## 2. ЗАПЕВНЕННЯ ТА ОБОВ'ЯЗКИ

2.1. Підписанням та поданням цієї Заявки Бенефіціар заявляє та гарантує, що усі Заяви та Запевнення, викладені в пункті 6 Умов, є точними, дійсними, правдивими на дату цієї Заявки та залишаються такими протягом дії Умов.

2.2. Бенефіціар підтверджує, що:

- (a) ***[вказати один з варіантів відповідно до обставин, інший варіант видалити]*** він не отримував Іншу Допомогу та/або Допомогу з Державного бюджету, надану будь-якими іншими особами ніж Фонд та його партнери або Донори, [що підтверджено Гарантійним листом, доданим до цієї Заявки / ***[АБО]*** він отримував Іншу Допомогу та/або Допомогу з Державного бюджету, надану будь-якими іншими особами ніж Фонд та його партнери або Донори, зазначену в Повідомленні про отримання фінансування Прийнятних Заходів з інших джерел;
  - (b) ***[вказати один з варіантів відповідно до обставин, інший варіант видалити]*** посадові особи Бенефіціара або будь-які інші представники Бенефіціара, які діють від його імені під час укладення договорів, спрямованих на реалізацію Прийнятних заходів, не є пов'язаними особами з посадовими особами та співробітниками Фонду / ***[АБО]*** посадові особи Бенефіціара або будь-які інші представники Бенефіціара, які діють від його імені під час укладення договорів, спрямованих на реалізацію Прийнятних заходів, є пов'язаними особами з посадовими особами та співробітниками Фонду, про що зазначено в Повідомленні про пов'язаних осіб;
  - (c) усвідомлює, що назви Заходів з енергоефективності, обрані загальними зборами Бенефіціара, можуть відрізнятися в Описі Проекту (Формі Корегування Опису Проекту) та Проектній документації, актах виконаних робіт за умови правильного відображення їхньої суті, а також те, що тому чи іншому Заходу з енергоефективності в Описі Проекту (Формі Корегування Опису Проекту) відповідає певний Захід з енергоефективності в рішенні, та співвласники усвідомлюють такі відмінності і з ними погоджуються;
  - (d) що на момент підписання цієї Заявки згідно з відомостями, наявними у Бенефіціара, не існує конфлікту інтересів між особами, які здійснюють розробку проектної документації та/або її Експертизу, та особою (енергоаудитором, фахівцем з обстеження інженерних систем), яка буде виготовляти сертифікат енергетичної ефективності та/або звіт обстеження інженерних систем<sup>1</sup>;
  - (e) усвідомлює, що в разі виявлення Фондом конфлікту інтересів між особами, які здійснюють розробку проектної документації та/або її Експертизу, та особою (енергоаудитором, фахівцем з обстеження інженерних систем), яка буде виготовляти сертифікат енергетичної ефективності та/або звіт обстеження інженерних систем на відповідному етапі участі Бенефіціара у Програмі, Фонд має право не виплачувати Грант;
  - (f) не виникли жодні Форс-мажорні Обставини; та
  - (g) не виник та не триває жодний Випадок Невиконання Зобов'язань.
- 2.3. Підписанням та поданням цієї Заявки Бенефіціар погоджується з тим, що, якщо виявиться, що будь-яка інформація, що міститься у цій Заявці, або будь-які супровідні документи були неправдивими, такими, що вводять в оману, або іншим чином недостовірними, в момент коли вони були надані або вважалися наданими, то залежно від обставин:

<sup>1</sup> Якщо зазначений в цьому пункті конфлікт інтересів наявний, то даний пункт виключається з тексту Заявки, а Бенефіціар подає додаткові документи/пояснення, передбачені Програмою.

- (a) Грантовий Договір підлягатиме припиненню у порядку та відповідно до умов, встановлених у ньому;
- (b) Грант не підлягатиме виплаті Бенефіціару; та/або
- (c) виплачений Грант підлягатиме поверненню Бенефіціаром відповідно до Умов.

### **3. ВИПЛАТА ТРАНШУ<sup>2</sup>**

*[вказати один з наступних варіантів відповідно до обставин, інший варіант видалити]*

*Варіант 1 (наявна потреба в отриманні часткового відшкодування вартості розробки проектної документації та її Експертизи (зокрема обстеження об'єкту (будівлі))):*

- 3.1. У випадку затвердження Проекту та погодження цієї Заявки, Бенефіціар просить виплатити другий Транш відповідно до Умов.
- 3.2. Розмір Заявленої суми складає \_\_\_\_\_ гривень та підтверджується доданими документами.
- 3.3. Бенефіціар погоджується, що розмір та виплата другого Траншу залежить від розрахунків Фонду, зроблених ним самостійно відповідно до умов Програми на підставі супровідних документів, наданих Бенефіціаром з цією Заявкою.

*[АБО]*

*Варіант 2 (відсутня потреба в отриманні часткового відшкодування вартості розробки проектної документації та її Експертизи (зокрема обстеження об'єкту (будівлі))):*

- 3.1. Бенефіціар не потребує отримання часткового відшкодування вартості розробки проектної документації та її Експертизи (зокрема обстеження об'єкту (будівлі)).

### **4. ЗАХИСТ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ**

- 4.1. Підписанням цієї Заявки уповноважений представник Бенефіціара запевняє та гарантує, що Бенефіціар, в порядку, передбаченому Законом України «Про захист персональних даних», отримав згоду на збір, обробку та передачу персональних даних від усіх осіб, чії персональні дані містяться в документах, що подаються до Фонду разом з цією Заявкою.

### **5. ДОДАТКИ<sup>3</sup>**

До Заявки додаються наступні документи *(у списку документів потрібно зазначити лише ті документи з переліку, наведеного в Додатку 7 до Порядку дій учасників Програми підтримки енергомодернізації багатоквартирних будинків «ЕНЕРГОДИМ», що фактично подаються до Фонду, а документи, що не надаються, виключити зі списку):*

- 1. Документ з кодом доступу до статуту Бенефіціара в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (оригінал або копія) – на \_\_\_\_\_ аркушах.

*АБО (в разі відсутності установчого документа Бенефіціара в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань)*

- 1. Копія Статуту Бенефіціара – на \_\_\_\_\_ аркушах.
- 2. Копія паспорта голови правління об'єднання співвласників багатоквартирного будинку або іншої уповноваженої особи, обраної для представництва інтересів Бенефіціара під час реалізації проекту – на \_\_\_\_\_ аркушах.
- 3. Копія документа, що підтверджує присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків *[не подається для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті / запис в електронному безконтактному носії або в паспорті проставлено слово «відмова»]* голови правління об'єднання співвласників багатоквартирного будинку або іншої уповноваженої особи, обраної для представництва інтересів Бенефіціара під час реалізації проекту – на \_\_\_\_\_ аркушах.
- 4. Копія зведеного кошторису проектної документації – на \_\_\_\_\_ аркушах.

<sup>2</sup> Заповнюється у разі необхідності. В разі відсутності потреби в отриманні часткового відшкодування вартості розробки проектної документації та її Експертизи (зокрема обстеження об'єкту (будівлі)) для заповнення Заявки обирається Варіант 2.

<sup>3</sup> У випадку подання Заявки через Веб-портал електронних послуг розділ «ДОДАТКИ» формується автоматично системою.

5. Копія письмового звіту (висновку, оцінки) експертної організації державної форми власності щодо проектної документації, що не містить зауважень – на \_\_\_\_\_ аркушах.
6. Копія(ї) Акта(ів) приймання-передачі виконаних робіт за договором на виконання проектних робіт з розробки проектної документації та її Експертизи – на \_\_\_\_\_ аркушах.
7. Копії платіжних документів, що підтверджують оплату робіт з розробки проектної документації та її Експертизи, та копії рахунків, якщо вони зазначені у призначенні платежу – на \_\_\_\_\_ аркушах.
8. Кошторисна документація на електронному носії (формат \*.ims; \*.imd; \*.bsdu; \*.ibd; \*.bds).
9. Копія Проектної Документації на електронному носії (формат \*.pdf; \*.bpdu, \*.imp).
10. Лист-підтвердження відповідності Проектної документації на електронному носії оригіналу, що пройшов Експертизу (оригінал) – на \_\_\_\_\_ аркушах.
11. Форма Корегування Опису Проекту (**в разі внесення змін до Опису Проекту, не пов'язаних зі зміною Пакету заходів**) (оригінал) – на \_\_\_\_\_ аркушах.

**АБО**

- Опис Проекту (**в разі внесення змін до Опису Проекту, пов'язаних зі зміною Пакету заходів**) (оригінал) – на \_\_\_\_\_ аркушах.
12. Гарантійний лист (оригінал) – на \_\_\_\_\_ аркушах.
  13. Повідомлення про отримання фінансування Прийнятних Заходів з інших джерел (оригінал) – на \_\_\_\_\_ аркушах.
  14. Повідомлення про пов'язаних осіб (оригінал) – на \_\_\_\_\_ аркушах.
  15. Повідомлення про членів Правління та головного бухгалтера/бухгалтера (оригінал) – на \_\_\_\_\_ аркушах.
  16. Згода на обробку персональних даних (оригінал) – на \_\_\_\_\_ аркушах.
  17. Витяг з протоколу (витяги з протоколів) загальних зборів об'єднання співвласників багатоквартирного будинку (в разі зміни попереднього рішення загальних зборів, а саме: розширення переліку Заходів з енергоефективності в межах обраного Пакету, зміни Пакету заходів та/або збільшення Граничної вартості витрат на Проект) – на \_\_\_\_\_ аркушах.
  18. Повідомлення про впровадження Заходів з енергоефективності третіми особами (оригінал) – на \_\_\_\_\_ аркушах.
  19. Додаткові документи (за потреби) – на \_\_\_\_\_ аркушах:
    - \_\_\_\_\_;
    - \_\_\_\_\_.

**Від імені Бенефіціара**

\_\_\_\_\_ (посада) \_\_\_\_\_ (підпис) М.П. \_\_\_\_\_ (ПІБ)

**Відмітки банку (підтвердження) про прийняття повного пакету документів (*заповнюється в разі подання Заявки №2 через Банк-партнер*):**

Засвідчую справжність підпису уповноваженого представника Бенефіціара. Підтверджую, що документи, надані Бенефіціаром, відповідають переліку додатків, визначеному в Заявці. Працівник банку відповідальний за ідентифікацію, верифікацію, вивчення клієнта:

\_\_\_\_\_ (посада працівника банку) \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ПІБ)

\_\_\_\_\_ (дата прийняття документів)

\_\_\_\_\_ (найменування відділення банку)

\_\_\_\_\_ (поштова адреса відділення банку)