Додаток 2 до Умов Грантового договору

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Кому:** | | **Державній установі "Фонд енергоефективності"** | | |
|  | |  | | |
| **ЗАЯВКА № 2**  **(Заявка на Затвердження Проекту)** | | | | | |
| **БЕНЕФІЦІАР** | | |  | | |
| Повне або скорочене найменування | | |  | | |
|  | | |  | | |
| Код в ЄДРПОУ | | |  | | |
|  | | |  | | |
| **БУДИНОК, В ЯКОМУ РЕАЛІЗУЄТЬСЯ ПРОЕКТ** | | | | | |
| Поштовий індекс | | |  | | |
|  | | |  | | |
| Область | | |  | | |
|  | | |  | | |
| Район області | | |  | | |
|  | | |  | | |
| Місто, селище міського типу, село ***(обрати вид населеного пункту)*** | | |  | | |
|  | | |  | | |
| Вулиця, проспект, шосе, квартал, мікрорайон тощо ***(вказати правильну назву територіальної одиниці)*** | | |  | | |
|  | | |  | | |
| Номер (літера, секція, під’їзди)) | | |  | | |
|  | | |  | | |
| **КОНТАКТНА ІНФОРМАЦІЯ** | | | | | |
| Телефон Бенефіціара | | |  | | |
|  | | |  | | |
| E-mail Бенефіціара | | |  | | |
|  | | |  | | |
| ПІБ голови правління | | |  | | |
|  | | |  | | |
| Телефон представника (за наявності) | | | |  | | |
|  | | | |  | | |
| E-mail представника (за наявності) | | | |  | | |
|  | | | |  | | |
| ПІБ представника (за наявності) | | | |  | | |
|  | | |  | | |
| **АДРЕСА ДЛЯ ЛИСТУВАННЯ** | | | | | | |
| Поштовий індекс | | |  | | | |
|  | | |  | | | |
| Область | | |  | | | |
|  | | |  | | | |
| Район області | | |  | | | |
|  | | |  | | | |
| Місто, селище міського типу, село ***(обрати вид населеного пункту)*** | | |  | | | |
|  | | |  | | | |
| Вулиця, проспект, шосе, квартал, мікрорайон тощо ***(вказати правильну назву територіальної одиниці)*** | | |  | | | |
|  | | |  | | | |
| Номер (літера, секція під’їзд) | | |  | | | |
|  | | |  | | | |
| Квартира (кімната, приміщення) | | |  | | | |
|  | | |  | | |
| **БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ** | | |  | | |
| Найменування Банку-Партнера | | |  | | |
|  | | |  | | |
| Номер поточного банківського рахунку в форматі IBAN | | |  | | |
|  | |  | | | |

* 1. Вступ
  2. Поданням цієї Заявки №2 та супровідних документів (надалі – Заявка), Бенефіціар просить затвердити Проект відповідно до Умов та Програми підтримки енергомодернізації багатоквартирних будинків «ЕНЕРГОДІМ» у версії № 1/2019 від 16 серпня 2019 року (у редакції, чинній на момент схвалення цієї Заявки), надалі – Програма.

***В разі потреби залишити такий текст (а якщо зміни Пакету заходів не відбувається, видалити його):***

**Додатково повідомляємо про зміну раніше обраного Пакету Заходів «Б» на Пакет заходів «А».**

* 1. Усі слова (терміни) та вислови з великої літери, що використовуються у цій Заявці мають те ж значення, що надане їм у Програмі та/або в Умовах, якщо інше не встановлено в цій Заявці або не випливає з її контексту.

1. Запевнення та Обов’язки
   1. Підписанням та поданням цієї Заявки Бенефіціар заявляє та гарантує, що усі Заяви та Запевнення, викладені в пункті 6 Умов, є точними, дійсними, правдивими на дату цієї Заявки та залишаються такими протягом дії Умов.
   2. Бенефіціар підтверджує, що:
      * + 1. ***[вказати один з варіантів відповідно до обставин, інший варіант видалити]*** він не отримував Іншу Допомогу та/або Допомогу з Державного бюджету, надану будь-якими іншими особами ніж Фонд та його партнери або Донори, [що підтверджено Гарантійним листом, доданим до цієї Заявки / *[****АБО****]* він отримував Іншу Допомогу та/або Допомогу з Державного бюджету, надану будь-якими іншими особами ніж Фонд та його партнери або Донори, зазначену в Повідомленні про отримання фінансування Прийнятних Заходів з інших джерел;
          2. ***[вказати один з варіантів відповідно до обставин, інший варіант видалити]*** посадові особи Бенефіціара або будь-які інші представники Бенефіціара, які діють від його імені під час укладення договорів, спрямованих на реалізацію Прийнятних заходів, не є пов’язаними особами з посадовими особами та співробітниками Фонду / *[****АБО****]* посадові особи Бенефіціара або будь-які інші представники Бенефіціара, які діють від його імені під час укладення договорів, спрямованих на реалізацію Прийнятних заходів, є пов’язаними особами з посадовими особами та співробітниками Фонду, про що зазначено в Повідомленні про пов’язаних осіб;
          3. усвідомлює, що назви Заходів з енергоефективності, обрані загальними зборами Бенефіціара, можуть відрізнятися в Описі Проекту (Формі Корегування Опису Проекту) та Проектній документації, актах виконаних робіт за умови правильного відображення їхньої суті, а також те, що тому чи іншому Заходу з енергоефективності в Описі Проекту (Формі Корегування Опису Проекту) відповідає певний Захід з енергоефективності в рішенні, та співвласники усвідомлюють такі відмінності і з ними погоджуються;
          4. що на момент підписання цієї Заявки згідно з відомостями, наявними у Бенефіціара, не існує конфлікту інтересів між особами, які здійснюють розробку проектної документації та/або її Експертизу, та особою (енергоаудитором, фахівцем з обстеження інженерних систем), яка буде виготовляти сертифікат енергетичної ефективності та/або звіт обстеження інженерних систем**[[1]](#footnote-1)**;
          5. усвідомлює, що в разі виявлення Фондом конфлікту інтересів між особами, які здійснюють розробку проектної документації та/або її Експертизу, та особою (енергоаудитором, фахівцем з обстеження інженерних систем), яка буде виготовляти сертифікат енергетичної ефективності та/або звіт обстеження інженерних систем на відповідному етапі участі Бенефіціара у Програмі, Фонд має право не виплачувати Грант;
          6. не виникли жодні Форс-мажорні Обставини; та
          7. не виник та не триває жодний Випадок Невиконання Зобов'язань.
   3. Підписанням та поданням цієї Заявки Бенефіціар погоджується з тим, що, якщо виявиться, що будь-яка інформація, що міститься у цій Заявці, або будь-які супровідні документи були неправдивими, такими, що вводять в оману, або іншим чином недостовірними, в момент коли вони були надані або вважалися наданими, то залежно від обставин:
      * + 1. Грантовий Договір підлягатиме припиненню у порядку та відповідно до умов, встановлених у ньому;
          2. Грант не підлягатиме виплаті Бенефіціару; та/або
          3. виплачений Грант підлягатиме поверненню Бенефіціаром відповідно до Умов.
2. Виплата Траншу[[2]](#footnote-2)

***[вказати один з наступних варіантів відповідно до обставин, інший варіант видалити]***

*Варіант 1 (наявна потреба в отриманні часткового відшкодування вартості розробки проектної документації та її Експертизи (зокрема обстеження об’єкту (будівлі))):*

* 1. У випадку затвердження Проекту та погодження цієї Заявки, Бенефіціар просить виплатити другий Транш відповідно до Умов.
  2. Розмір Заявленої суми складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень та підтверджується доданими документами.
  3. Бенефіціар погоджується, що розмір та виплата другого Траншу залежить від розрахунків Фонду, зроблених ним самостійно відповідно до умов Програми на підставі супровідних документів, наданих Бенефіціаром з цією Заявкою.

***[АБО]***

*Варіант 2 (відсутня потреба в отриманні часткового відшкодування вартості розробки проектної документації та її Експертизи (зокрема обстеження об’єкту (будівлі))):*

3.1. Бенефіціар не потребує отримання часткового відшкодування вартості розробки проектної документації та її Експертизи (зокрема обстеження об’єкту (будівлі)).

1. Захист персональних даних

4.1. Підписанням цієї Заявки уповноважений представник Бенефіціара запевняє та гарантує, що Бенефіціар, в порядку, передбаченому Законом України «Про захист персональних даних», отримав згоду на збір, обробку та передачу персональних даних від усіх осіб, чиї персональні дані містяться в документах, що подаються до Фонду разом з цією Заявкою.

1. Додатки[[3]](#footnote-3)

### До Заявки додаються наступні документи *(у списку документів потрібно зазначити лише ті документи з переліку, наведеного в Додатку 7 до Порядку дій учасників Програми підтримки енергомодернізації багатоквартирних будинків «ЕНЕРГОДІМ», що фактично подаються до Фонду, а документи, що не надаються, виключити зі списку)*:

* + - 1. Документ з кодом доступу до статуту Бенефіціара в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (оригінал або копія) – на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ аркушах.

***АБО (в разі відсутності установчого документа Бенефіціара в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань)***

1. Копія Статуту Бенефіціара – на \_\_\_\_\_\_ аркушах.

* + - 1. Копія паспорта голови правління об’єднання співвласників багатоквартирного будинку або іншої уповноваженої особи, обраної для представництва інтересів Бенефіціара під час реалізації проекту – на \_\_\_\_\_ аркушах.
      2. Копія документа, що підтверджує присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків *[не подається для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті / запис в електронному безконтактному носії або в паспорті проставлено слово «відмова»]* голови правління об’єднання співвласників багатоквартирного будинку або іншої уповноваженої особи, обраної для представництва інтересів Бенефіціара під час реалізації проекту – на \_\_\_\_\_ аркушах.
      3. Копія зведеного кошторису проектної документації – на \_\_\_\_\_ аркушах.
      4. Копія письмового звіту (висновку, оцінки) експертної організації державної форми власності щодо проектної документації, що не містить зауважень – на \_\_\_\_\_ аркушах.
      5. Копія(ї) Акта(ів) приймання-передачі виконаних робіт за договором на виконання проектних робіт з розробки проектної документації та її Експертизи – на \_\_\_\_\_ аркушах.
      6. Копії платіжних документів, що підтверджують оплату робіт з розробки проектної документації та її Експертизи, та копії рахунків, якщо вони зазначені у призначенні платежу – на \_\_\_\_\_ аркушах.
      7. Кошторисна документація на електронному носії (формат \*.ims; \*.imd; \*.bsdu; \*.ibd; \*.bds).
      8. Копія Проектної Документації на електронному носії (формат \*.pdf; \*.bpdu, \*.imp).
      9. Лист-підтвердження відповідності Проектної документації на електронному носії оригіналу, що пройшов Експертизу (оригінал) – на \_\_\_\_\_\_ аркушах.
      10. Форма Корегування Опису Проекту ***(в разі внесення змін до Опису Проекту, не пов’язаних зі зміною Пакету заходів)*** (оригінал) – на \_\_\_\_\_ аркушах.

**АБО**

Опис Проекту ***(в разі внесення змін до Опису Проекту, пов’язаних зі зміною Пакету заходів)***(оригінал) – на \_\_\_\_\_ аркушах.

* + - 1. Гарантійний лист (оригінал) – на \_\_\_\_\_ аркушах.
      2. Повідомлення про отримання фінансування Прийнятних Заходів з інших джерел (оригінал) – на \_\_\_\_\_ аркушах.
      3. Повідомлення про пов’язаних осіб (оригінал) – на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ аркушах.
      4. Повідомлення про членів Правління та головного бухгалтера/бухгалтера (оригінал) – на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ аркушах.
      5. Згода на обробку персональних даних (оригінал) – на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ аркушах.
      6. Витяг з протоколу (витяги з протоколів) загальних зборів об’єднання співвласників багатоквартирного будинку (в разі зміни попереднього рішення загальних зборів, а саме: розширення переліку Заходів з енергоефективності в межах обраного Пакету, зміни Пакету заходів та/або збільшення Граничної вартості витрат на Проект) – на \_\_\_\_\_ аркушах.
      7. [Повідомлення про впровадження Заходів з енергоефективності третіми особами](#_Toc42505431) (оригінал) – на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ аркушах.
      8. Додаткові документи (за потреби) – на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ аркушах:
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Від імені Бенефіціара**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*посада*) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*підпис*) М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ПІБ) |

**Відмітки банку (підтвердження) про прийняття повного пакету документів *(заповнюється в разі подання Заявки №2 через Банк-партнер)*:**

Засвідчую справжність підпису уповноваженого представника Бенефіціара. Підтверджую, що документи, надані Бенефіціаром, відповідають переліку додатків, визначеному в Заявці.

Працівник банку відповідальний за ідентифікацію, верифікацію, вивчення клієнта:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(*посада працівника банку*)** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(*підпис*)** | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(*ПІБ*)** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(*дата прийняття документів*)** | | | |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(*найменування відділення банку*)** | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(*поштова адреса відділення банку*)** | |

1. *Якщо зазначений в цьому пункті конфлікт інтересів наявний, то даний пункт виключається з тексту Заявки, а Бенефіціар подає додаткові документи/пояснення, передбачені Програмою.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Заповнюється у разі необхідності. В разі відсутності потреби в отриманні часткового відшкодування вартості розробки проектної документації та її Експертизи (зокрема обстеження об’єкту (будівлі)) для заповнення Заявки обирається Варіант 2.* [↑](#footnote-ref-2)
3. *У випадку подання Заявки через Веб-портал електронних послуг розділ «ДОДАТКИ» формується автоматично системою.* [↑](#footnote-ref-3)