

Кому: Державній установі "Фонд енергоефективності"

ЗАЯВКА № 4
(Заявка на Верифікацію)

БЕНЕФІЦІАР

Повне або скорочене
найменування

Код в ЄДРПОУ

БУДИНОК, В ЯКОМУ РЕАЛІЗУЄТЬСЯ ПРОЕКТ

Поштовий індекс

Область

Район області

Місто, селище міського
типу, село (*вказати вид
населеного пункту*)

Вулиця, проспект, шосе,
квартал, мікрорайон
тощо (*вказати
правильну назву
територіальної
одиниці*)

Номер (літера, секція,
під'їзди)

КОНТАКТНА ІНФОРМАЦІЯ

Телефон Бенефіціара

E-mail Бенефіціара

ПІБ голови правління

Телефон представника
(за наявності)

E-mail представника (за
наявності)

ПІБ представника (за
наявності)

АДРЕСА ДЛЯ ЛИСТУВАННЯ

Поштовий індекс

Область

Район області

Місто, селище міського типу, село *(обрати вид населеного пункту)*

Вулиця, проспект, шосе, квартал, мікрорайон тощо *(вказати правильну назву територіальної одиниці)*

Номер (літера, секція під'їзд)

Квартира (кімната, приміщення)

БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ

Найменування Банку-Партнера

Номер поточного банківського рахунку в форматі IBAN

ТИП ЗАЯВКИ НА ВЕРИФІКАЦІЮ:

1. Верифікація виконаних Заходів (покрокова) із зазначенням номеру кроку

2. Верифікація завершеного Проекту

1. ВСТУП

[вказати один з наступних варіантів відповідно до обставин, інший варіант видалити]

Варіант 1 (при покроковій Верифікації Заходів з енергоефективності)¹:

- 1.1. Поданням цієї Заявки №4 та супровідних документів (надалі – Заявка), Бенефіціар просить здійснити Верифікацію виконаних Заходів (Заходу) з Енергоефективності та часткове відшкодування вартості здійснених Прийнятних Витрат (виплатити третій Транш) в межах участі у Програмі підтримки енергомодернізації багатоквартирних будинків «ЕНЕРГОДІМ» у версії № 1/2019 від 16 серпня 2019 року (у редакції, чинній на момент схвалення цієї Заявки), надалі – Програма.

[АБО]

Варіант 2 (при Верифікації завершеного Проекту)²:

- 1.1. Поданням цієї Заявки №4 та супровідних документів (надалі – Заявка), Бенефіціар просить здійснити Верифікацію завершеного Проекту в межах участі у Програмі підтримки енергомодернізації багатоквартирних будинків «ЕНЕРГОДІМ» у версії № 1/2019 від 16 серпня 2019 року (у редакції, чинній на момент схвалення цієї Заявки), надалі – Програма.
- 1.2. Усі слова (терміни) та вислови з великої літери, що використовуються у цій Заявці мають те ж значення, що надане їм у Програмі та/або в Умовах Грантового договору, якщо інше не встановлено в цій Заявці або не впливає з її контексту.

2. РЕАЛІЗАЦІЯ ПРОЕКТУ

- 2.1. Цим повідомляємо, що Проект:

(а) було реалізовано відповідно до Опису Проекту; та

[вказати один з наступних варіантів відповідно до обставин, інший варіант видалити]

- (б) всі Заходи з Енергоефективності, що здійснювались для повного завершення частини робіт, що відносяться до конкретного кроку під час виконання покрокової верифікації (в межах реалізації Проекту) та визначені в Описі Проекту, у тому числі обов'язкові заходи, були повністю завершені, та всі документи, що підтверджують їх завершення, були отримані³ *[АБО]*
- (б) всі Заходи з Енергоефективності, що здійснювались для реалізації Проекту та визначені в Описі Проекту, у тому числі обов'язкові заходи, були повністю завершені, та всі документи, що підтверджують їх завершення, були отримані.⁴

3. ЗАПЕВНЕННЯ ТА ОБОВ'ЯЗКИ

- 3.1. Підписанням та поданням цієї Заявки Бенефіціар заявляє та гарантує, що усі Заяви та Запевнення, викладені в пункті 6 Умов, є точними, дійсними, правдивими на дату подачі цієї Заявки та залишаються такими протягом дії Умов.

- 3.2. Бенефіціар підтверджує, що:

- а) *[вказати один з варіантів відповідно до обставин, інший варіант видалити]* він не отримував Іншу Допомогу та/або Допомогу з Державного бюджету, надану будь-якими іншими особами ніж Фонд та його партнери або Донори, [що підтверджено Гарантійним листом, доданим до цієї Заявки / *[АБО]* він отримував Іншу Допомогу та/або Допомогу з Державного бюджету, надану будь-якими іншими особами ніж Фонд та його партнери або Донори, зазначену в Повідомленні про отримання фінансування Прийнятних Заходів з інших джерел;
- б) *[вказати один з варіантів відповідно до обставин, інший варіант видалити]* посадові особи Бенефіціара або будь-які інші представники Бенефіціара, які діють від його імені під час укладення договорів, спрямованих на реалізацію Прийнятних заходів, не є пов'язаними особами з посадовими особами та співробітниками Фонду / *[АБО]* посадові особи Бенефіціара або будь-які інші представники Бенефіціара, які діють від його імені під час укладення договорів, спрямованих на

¹ Використовується якщо у Бенефіціара наявна потреба у здійсненні покрокової Верифікації Заходів з енергоефективності.

² Використовується при здійсненні Верифікації завершеного Проекту.

³ Використовується якщо у Бенефіціара наявна потреба у здійсненні покрокової Верифікації Заходів з енергоефективності.

⁴ Використовується при здійсненні Верифікації завершеного Проекту.

реалізацію Прийнятних заходів, є пов'язаними особами з посадовими особами та співробітниками Фонду, про що зазначено в Повідомленні про пов'язаних осіб;

- c) що на момент підписання цієї Заявки згідно з відомостями, наявними у Бенефіціара, не існує конфлікту інтересів між будівельною компанією, яка здійснювала Заходи з енергоефективності в межах реалізації Проекту та енергоаудитором, який проводив попередній енергоаудит та/або особою (енергоаудитором, фахівцем з обстеження інженерних систем), яка виготовила сертифікат енергетичної ефективності та/або звіт обстеження інженерних систем⁵;
- d) усвідомлює, що в разі виявлення Фондом конфлікту інтересів між будівельною компанією, яка здійснювала Заходи з енергоефективності в межах реалізації Проекту та енергоаудитором, який проводив попередній енергоаудит та/або особою (енергоаудитором, фахівцем з обстеження інженерних систем), яка виготовила сертифікат енергетичної ефективності та/або звіт обстеження інженерних систем, на відповідному етапі участі Бенефіціара у Програмі, Фонд має право не виплачувати Грант;
- e) не виникли жодні Форс-мажорні Обставини; та
- f) не виник та не триває жодний Випадок Невиконання Зобов'язань.

- 3.3.** Підписанням та поданням цієї Заявки Бенефіціар погоджується з тим, що, якщо виявиться, що будь-яка інформація, що міститься у цій Заявці, або будь-які супровідні документи були неправдивими, такими, що вводять в оману, або іншим чином недостовірними, в момент коли вони були надані або вважалися наданими, то залежно від обставин:
- a) Грантовий Договір підлягатиме припиненню у порядку та відповідно до умов, встановлених у ньому;
 - b) Грант не підлягатиме виплаті Бенефіціару; та/або
 - c) виплачений Грант підлягатиме поверненню Бенефіціаром відповідно до Умов.

4. ВИПЛАТА ТРАНШУ

[вказати один з наступних варіантів відповідно до обставин, інший варіант видалити]

Варіант 1 (при покроковій Верифікації Заходів з енергоефективності)

- 4.1. У випадку погодження цієї Заявки, Бенефіціар просить виплатити частину третього Траншу Гранту відповідно до Умов.
- 4.2. Розмір Заявленої суми складає _____ гривень та підтверджується доданими документами.
- 4.3. Бенефіціар погоджується, що розмір та виплата частини третього Траншу Гранту залежить від розрахунків Фонду, зроблених ним самостійно відповідно до умов Програми на підставі супровідних документів, наданих Бенефіціаром з цією Заявкою.

[АБО]

Варіант 2 (при Верифікації завершеного Проекту)

- 4.1. У випадку погодження цієї Заявки, Бенефіціар просить виплатити третій Транш Гранту відповідно до Умов.
- 4.2. Розмір Заявленої суми стосовно реалізованих Прийнятних Заходів, передбачених пунктами 17.3 – 17.6 Програми, складає _____ гривень та підтверджується доданими документами.
- 4.3. Бенефіціар погоджується, що розмір та виплата третього Траншу Гранту залежить від розрахунків Фонду, зроблених ним самостійно відповідно до умов Програми на підставі супровідних документів, наданих Бенефіціаром з цією Заявкою.

5. ЗГОДА НА ОБРОБКУ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

- 5.1. Підписанням цієї Заявки уповноважений представник Бенефіціара запевняє та гарантує, що Бенефіціар, в порядку, передбаченому Законом України «Про захист персональних даних», отримав згоду на збір, обробку та передачу персональних даних від усіх осіб, чий персональні дані містяться в документах, що подаються до Фонду разом з цією Заявкою.

6. ДОДАТКИ⁶

⁵ Якщо зазначений в цьому пункті конфлікт інтересів наявний, то даний пункт виключається з тексту Заявки, а Бенефіціар подає додаткові документи/пояснення, передбачені Програмою.

⁶ У випадку подання Заявки через Веб-портал електронних послуг розділ «ДОДАТКИ» формується автоматично системою.

До Заявки додаються наступні документи *(в списку документів потрібно зазначити лише ті документи з переліку, наведеного в Додатку 9 до Порядку дій учасників Програми підтримки енергомодернізації багатоквартирних будинків «ЕНЕРГОДІМ», що фактично подаються до Фонду, а документи, що не надаються, виключити зі списку)*:

1. Документ з кодом доступу до статуту Бенефіціара в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (оригінал або копія) – на _____ аркушах.

АБО (в разі відсутності установчого документа Бенефіціара в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань)

1. Копія Статуту Бенефіціара – на _____ аркушах.
2. Копія паспорта голови правління об'єднання співвласників багатоквартирного будинку або іншої уповноваженої особи, обраної для представництва інтересів Бенефіціара під час реалізації Проекту – на _____ аркушах.
3. Копія документа, що підтверджує присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків [не подається для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті / запис в електронному безконтактному носії або в паспорті проставлено слово «відмова»] голови правління об'єднання співвласників багатоквартирного будинку або іншої уповноваженої особи, обраної для представництва інтересів Бенефіціара під час реалізації Проекту – на _____ аркушах.
4. Копії актів приймання виконаних будівельних робіт, складених за формою № КБ-2в, що містять підтвердження Перевірки Акта(ів) КБ-2в. Копії актів прийому-передачі матеріалів/обладнання або копія видаткових накладних на придбання товарів (у разі використання матеріалів Бенефіціара) – на _____ аркушах.
5. Довідка про вартість матеріальних ресурсів (оригінал) – на _____ аркушах.
6. Копія висновку атестованого судового експерта за видом експертної спеціальності «10.6 Дослідження об'єктів нерухомості, будівельних матеріалів, конструкцій та відповідних документів», якщо він здійснив перевірку актів приймання виконаних будівельних робіт, складених за формою №КБ-2в, на їхню відповідність кошторисним нормам в частині ціноутворення в будівництві – на _____ аркушах.
7. Копії платіжних документів, що підтверджують здійснення оплати за впровадження заходів з енергоефективності та копії рахунків, якщо вони зазначені у призначенні платежу – на _____ аркушах.
8. Копія акта приймання-передачі наданих послуг проведення технічного нагляду – на _____ аркушах.
9. Копії платіжних документів, що підтверджують оплату послуг з проведення технічного нагляду, та копії рахунків, якщо вони зазначені у призначенні платежу – на _____ аркушах.
10. Копія акта приймання-передачі наданих послуг проведення авторського нагляду – на _____ аркушах.
11. Копії платіжних документів, що підтверджують оплату послуг з проведення авторського нагляду, та копії рахунків, якщо вони зазначені у призначенні платежу – на _____ аркушах.
12. Довідка про загальний журнал виконання робіт, журнал авторського нагляду та складання акта(ів) приймання виконаних будівельних робіт (оригінал) – на _____ аркушах.
13. Звіт за результатами перевірки (верифікації) впровадження проекту за фотознімками з місця знаходження багатоквартирного будинку (оригінал) – на _____ аркушах.
14. Копія акта приймання-передачі наданих послуг сертифікації енергетичної ефективності будівлі багатоквартирного будинку після впровадження Заходів з Енергоефективності – на _____ аркушах.
15. Копії документів, що підтверджують факт перебування енергоаудитора у штаті юридичної особи чи фізичної особи-підприємця – на _____ аркушах.
16. Копії платіжних документів, що підтверджують оплату послуг за сертифікацію енергетичної ефективності будівлі багатоквартирного будинку, та копії рахунків, якщо вони зазначені у призначенні платежу – на _____ аркушах.

17. Копія акта приймання-передачі наданих послуг підготовки звіту з обстеження інженерних мереж, що були модернізовані – на _____ аркушах.
18. Копії платіжних документів, що підтверджують оплату послуг за підготовку звіту обстеження інженерних систем, що були модернізовані, а також копії рахунків, якщо вони зазначені у призначенні платежу – на _____ аркушах.
19. Копія (копії) документа (документів), що підтверджує(ють) відповідність обладнання та матеріалів вимогам чинного законодавства України та Програми, наведеним в Додатку 2 до Порядку дій учасників Програми – на _____ аркушах.
20. Гарантійний лист (оригінал) – на _____ аркушах.
21. Повідомлення про отримання фінансування Прийнятних Заходів з інших джерел (оригінал) – на _____ аркушах.
22. Повідомлення про пов'язаних осіб (оригінал) – на _____ аркушах.
23. Повідомлення про членів Правління та головного бухгалтера/бухгалтера (оригінал) – на _____ аркушах.
24. Згода на обробку персональних даних (оригінал) – на _____ аркушах.
25. Додаткові документи (за потреби) – на _____ аркушах:
 - _____;
 - _____.

Від імені Бенефіціара

_____ (посада) _____ (підпис) М.П. _____ (ПІБ)

Відмітки банку (підтвердження) про прийняття повного пакету документів (заповнюється в разі подання Заявки №4 через Банк-партнер):

Засвідчую справжність підпису уповноваженого представника Бенефіціара. Підтверджую, що документи, надані Бенефіціаром, відповідають переліку додатків, визначеному в Заявці.

Працівник банку відповідальний за ідентифікацію, верифікацію, вивчення клієнта:

_____ (посада працівника банку) _____ (підпис) _____ (ПІБ)

_____ (дата прийняття документів)

_____ (найменування відділення банку)

_____ (поштова адреса відділення банку)