Додаток 6 до Умов Грантового договору

|  |  |
| --- | --- |
| **Кому:** | **Державній установі "Фонд енергоефективності"** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЗАЯВКА НА ОТРИМАННЯ АВАНСУ ГРАНТУ / ЗАЛИШКОВОГО АВАНСУ ГРАНТУ** | | | | |
| **БЕНЕФІЦІАР** | |  |
| Повне або скорочене найменування | |  |
|  | |  |
| Код в ЄДРПОУ | |  |
|  | |  |
| **БУДИНОК, В ЯКОМУ РЕАЛІЗУЄТЬСЯ ПРОЕКТ** | | |
| Поштовий індекс | |  |
|  | |  |
| Область | |  |
|  | |  |
| Район області | |  |
|  | |  |
| Місто, селище міського типу, село ***(вказати вид населеного пункту)*** | |  |
|  | |  |
| Вулиця, проспект, шосе, квартал, мікрорайон тощо ***(вказати правильну назву територіальної одиниці****)* | |  |
|  | |  |
| Номер (літера, секція, під’їзди) | |  |
|  | |  |
| **КОНТАКТНА ІНФОРМАЦІЯ** | | |
| Телефон Бенефіціара | |  |
|  | |  |
| E-mail Бенефіціара | |  |
|  | |  |
| ПІБ голови правління | |  |
|  | |  |
| Телефон представника (за наявності) | | |  |
|  | | |  |
| E-mail представника (за наявності) | | |  |
|  | | |  |
| ПІБ представника (за наявності) | | |  |
| **АДРЕСА ДЛЯ ЛИСТУВАННЯ** | | | |
| Поштовий індекс | |  | |
|  | |  | |
| Область | |  | |
|  | |  | |
| Район області | |  | |
|  | |  | |
| Місто, селище міського типу, село ***(обрати вид населеного пункту)*** | |  | |
|  | |  | |
| Вулиця, проспект, шосе, квартал, мікрорайон тощо ***(вказати правильну назву територіальної одиниці)*** | |  | |
|  | |  | |
| Номер (літера, секція під’їзд) | |  | |
|  | |  | |
| Квартира (кімната, приміщення) | |  | |
|  | |  |
| **БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ** | | |
| Найменування Банку-Партнера | |  |
|  | |  |
| Номер поточного банківського рахунку в форматі IBAN | |  |

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ
   1. Поданням цієї Заявки на отримання Авансу Гранту / Залишкового Авансу Гранту та супровідних документів до неї (надалі – Заявка) Бенефіціар просить надати йому Аванс Гранту / Залишковий Аванс Гранту у розмірі та відповідно до умов, визначених у Програмі підтримки енергомодернізації багатоквартирних будинків «ЕНЕРГОДІМ» у версії № 1/2019 від 16 серпня 2019 року (у редакції, чинній на момент схвалення цієї Заявки) (надалі – Програма).

1.2. Усі слова (терміни) та вислови з великої літери, що використовуються у цій Заявці, мають те ж значення, що надане їм в Умовах.

1. Запевнення та Обов’язки
   1. Підписанням та поданням цієї Заявки Бенефіціар заявляє та гарантує, що усі Заяви та Запевнення, викладені в пункті 6 Умов є точними, дійсними, правдивими на дату цієї Заявки та залишаться такими протягом дії Умов.
   2. Бенефіціар підтверджує, що:

він зобов'язується використати отриманий ним Аванс Гранту / Залишковий Аванс Гранту виключно на Прийнятні заходи з будівельних робіт за Проектом, зокрема на придбання матеріалів та обладнання, необхідних для виконання таких робіт;

ним укладено/буде укладено договір / договори підряду на виконання будівельних робіт за Проектом з тим підрядником / тими підрядниками, який/які склали та підписали Анкету підрядника, з яким ОСББ укладає договір на виконання будівельних робіт за Програмою, що долучені до цієї Заявки;

***[вказати один з варіантів відповідно до обставин, інший варіант видалити]*** він не отримував Іншу Допомогу та/або Допомогу з Державного бюджету, надану будь-якими іншими особами ніж Фонд та його партнери або Донори, [що підтверджено Гарантійним листом, доданим до цієї Заявки / *[****АБО****]* він отримував Іншу Допомогу та/або Допомогу з Державного бюджету, надану будь-якими іншими особами ніж Фонд та його партнери або Донори, зазначену в Повідомленні про отримання фінансування Прийнятних Заходів з інших джерел;

***[вказати один з варіантів відповідно до обставин, інший варіант видалити]*** посадові особи Бенефіціара або будь-які інші представники Бенефіціара, які діють від його імені під час укладення договорів, спрямованих на реалізацію Прийнятних заходів, не є пов’язаними особами з посадовими особами та співробітниками Фонду / *[****АБО****]* посадові особи Бенефіціара або будь-які інші представники Бенефіціара, які діють від його імені під час укладення договорів, спрямованих на реалізацію Прийнятних заходів, є пов’язаними особами з посадовими особами та співробітниками Фонду, про що зазначено в Повідомленні про пов’язаних осіб;

e) що на момент підписання цієї Заявки згідно з відомостями, наявними у Бенефіціара, не існує конфлікту інтересів між будівельною компанією, яка буде здійснювати Заходи з енергоефективності в межах реалізації Проекту та енергоаудитором, який проводив попередній енергоаудит та/або особою (енергоаудитором, фахівцем з обстеження інженерних систем), яка буде виготовляти сертифікат енергетичної ефективності та/або звіт обстеження інженерних систем[[1]](#footnote-1);

f) усвідомлює, що в разі виявлення Фондом конфлікту інтересів між будівельною компанією, яка буде здійснювати Заходи з енергоефективності в межах реалізації Проекту та енергоаудитором, який проводив попередній енергоаудит та/або особою (енергоаудитором, фахівцем з обстеження інженерних систем), яка буде виготовляти сертифікат енергетичної ефективності та/або звіт обстеження інженерних систем, на відповідному етапі участі Бенефіціара у Програмі, Фонд має право не виплачувати Грант;

g) не виникли жодні Форс-мажорні Обставини; та

h) не виник та не триває жодний Випадок Невиконання Зобов'язань.

* 1. Підписанням та поданням цієї Заявки Бенефіціар погоджується з тим, що, якщо виявиться, що будь-яка інформація, що міститься у цій Заявці, або будь-які супровідні документи були неправдивими, такими, що вводять в оману, або іншим чином недостовірними, в момент коли вони були надані або вважалися наданими, то залежно від обставин:

1. Грантовий Договір підлягатиме припиненню у порядку та відповідно до умов, встановлених у ньому;
2. Аванс Гранту / Залишковий Аванс Гранту не підлягатиме виплаті Бенефіціару; та/або
3. виплачений Грант / Аванс Гранту / Залишковий Аванс Гранту підлягатиме поверненню Бенефіціаром відповідно до Умов.
4. Виплата АВАНСУ ГРАНТУ / Залишкового авансу гранту
   1. У випадку погодження Заявки Бенефіціар просить виплатити Аванс Гранту / Залишковий Аванс Гранту відповідно до Програми та Умов на рахунок, вказаний у цій Заявці.

3.2. Заявник погоджується, що розмір та виплата Авансу Гранту / Залишкового Авансу Гранту залежить від розрахунків Фонду, зроблених ним самостійно відповідно до умов Програми на підставі супровідних документів, наданих з попередньо схваленими Заявкою №2 або Заявкою № 3 та Заявкою №4.

1. Захист персональних даних
   1. Підписанням цієї Заявки уповноважений представник Бенефіціара запевняє та гарантує, що в порядку, передбаченому Законом України «Про захист персональних даних», він отримав згоду на збір, обробку та передачу персональних даних від усіх осіб, чиї персональні дані містяться в документах, що подаються до Фонду разом з цією Заявкою.
2. Додатки *(наводяться додатки, які долучаються до Заявки відповідно до вимог Програми):*
3. Анкета підрядника, з яким ОСББ укладає договір на виконання будівельних робіт за Програмою – на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ аркушах;
4. Гарантійний лист (оригінал) – на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ аркушах.

АБО

Повідомлення про отримання фінансування Прийнятних Заходів з інших джерел (оригінал) – на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ аркушах.

1. Додаткові документи (за потреби) – на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ аркушах:

− \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

− \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Від імені Бенефіціара**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*посада*) М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*підпис*) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ім’я та ПРІЗВИЩЕ) |

**Відмітки банку (підтвердження) про прийняття повного пакету документів *(заповнюється в разі подання Заявки через Банк-партнер)*:**

Засвідчую справжність підпису уповноваженого представника Бенефіціара. Підтверджую, що документи, надані Бенефіціаром, відповідають переліку додатків, визначеному в Заявці.

Працівник банку відповідальний за ідентифікацію, верифікацію, вивчення клієнта:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(*посада працівника банку*)** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(*підпис*) М.П.** | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(*ПІБ*)** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(*дата прийняття документів*)** | | | |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(*найменування відділення банку*)** | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(*поштова адреса відділення банку*)** | |

1. *Якщо зазначений в цьому пункті конфлікт інтересів наявний, то даний пункт виключається з тексту Заявки, а Бенефіціар подає додаткові документи/пояснення, передбачені Програмою.* [↑](#footnote-ref-1)