

Кому: Державній установі "Фонд енергоефективності"

ЗАЯВКА № 1 (Заявка на Участь)

ЗАЯВНИК

Повне або скорочене
найменування

Код в ЄДРПОУ

БУДИНОК, В ЯКОМУ РЕАЛІЗУЄТЬСЯ ПРОЕКТ

Поштовий індекс

Область

Район області

Місто, селище міського
типу, село (*обрати вид
населеного пункту*)

Вулиця, проспект, шосе,
квартал, мікрорайон тощо
(*вказати правильну
назву територіальної
одиниці*)

Номер (літера, секція,
під'їзди)

КОНТАКТНА ІНФОРМАЦІЯ

Телефон Заявника

E-mail Заявника

ПІБ голови правління

Телефон представника (за
наявності)

E-mail представника (за
наявності)

ПІБ представника (за
наявності)

АДРЕСА ДЛЯ ЛИСТУВАННЯ

Поштовий індекс

Область

Район області

Місто, селище міського типу, село (*обрати вид населеного пункту*)

Вулиця, проспект, шосе, квартал, мікрорайон тощо (*вказати правильну назву територіальної одиниці*)

Номер (літера, секція під'їзд)

Квартира (кімната, приміщення)

**БАНКІВСЬКІ
РЕКВІЗИТИ**

Найменування Банку-Партнера

Номер поточного банківського рахунку в форматі IBAN

1. ВСТУП

- 1.1 Поданням цієї Заявки №1 та супровідних документів (надалі – Заявка), Заявник просить схвалити участь Заявника в Програмі підтримки енергомодернізації багатоквартирних будинків «ЕНЕРГОДІМ» у версії № 1/2019 від 16 серпня 2019 року (у редакції, чинній на момент схвалення Заявки) (надалі – Програма).
- 1.2 Відповідно до статті 634 Цивільного кодексу України, цією Заявкою Заявник приєднується до Умов Грантового Договору № 1/2019 (надалі – Умови), викладених на Вебсайті Фонду. Заявник ознайомлений з Умовами, не має ніяких заперечень проти них чи доповнень до них та погоджується, що Умови набирають чинності після прийняття рішення про схвалення Фондом цієї Заявки .
- 1.3 Усі слова (терміни) та вислови з великої літери, що використовуються у цій Заявці, мають те ж значення, що надане їм у Програмі та/або у Умовах, якщо інше не встановлено в цій Заявці або не впливає з її контексту.

2. ОПИС ПРОЕКТУ

- 2.1 Проект щодо здійснення заходів з енергоефективності багатоквартирного будинку (надалі – Проект) реалізовуватиметься згідно з висновком енергетичного аудиту (Описом Проекту), складеним відповідно до Пакету заходів «___» Програми.
- 2.2 Рішення про реалізацію Проекту та участь Заявника в Програмі схвалені загальними зборами Заявника, витяг з протоколу яких додається.

3. ЗАПЕВНЕННЯ ТА ОBOB'ЯЗКИ

- 3.1 Підписанням та поданням цієї Заявки Заявник заявляє та гарантує, що усі Заяви та Запевнення, викладені в пункті 6 Умов є точними, дійсними, правдивими на дату цієї Заявки та залишаються такими протягом дії Умов.
- 3.2 Заявник підтверджує, що:
 - (a) він повністю ознайомився та засвідчує повне розуміння змісту Умов та документів, які згадані в Умовах, в тому числі, але не виключно, з Програмою, та зобов'язується дотримуватися вимог та обов'язків, визначених в цих документах;
 - (b) він засвідчує вільне волевиявлення укласти Грантовий Договір, шляхом приєднання до Умов у повному обсязі;
 - (c) він не має жодних застережень або заперечень щодо будь-яких положень Умов;
 - (d) він не вважає положення Умов обтяжливими та такими, на які він би не погодився, якби мав право брати участь у визначенні змісту Умов;
 - (e) він зобов'язується належним чином виконувати покладені на нього зобов'язання за Умовами;
 - (f) він надає Фонду та/або третім особам, які у будь-який спосіб залучені до Програми, згоду на доступ до інформації і даних про нього, включно з інформацією, що становить банківську таємницю, а також на зберігання, обробку, використання та переміщення, в тому числі в транскордонному аспекті, таких інформації і даних, для цілей та у порядку, передбаченими Умовами, Програмою;
 - (g) *[вказати один з варіантів відповідно до обставин, інший варіант видалити]* він не отримував Іншу Допомогу та/або Допомогу з Державного бюджету, надану будь-якими іншими особами ніж Фонд та його партнери або Донори, що підтверджено Гарантійним листом, доданим до цієї Заявки / *[АБО]* він отримував Іншу Допомогу та/або Допомогу з Державного бюджету, надану будь-якими іншими особами ніж Фонд та його партнери або Донори, зазначену в Повідомленні про отримання фінансування Прийнятних Заходів з інших джерел;
 - (h) *[вказати один з варіантів відповідно до обставин, інший варіант видалити]* посадові особи Заявника або будь-які інші представники Заявника, які діють від його імені під час укладення договорів, спрямованих на реалізацію Прийнятних заходів, не є пов'язаними особами з посадовими особами та співробітниками Фонду / *[АБО]* посадові особи Заявника або будь-які інші представники Заявника, які діють від його імені під час укладення договорів, спрямованих на реалізацію Прийнятних заходів, є пов'язаними особами з посадовими особами та співробітниками Фонду, про що зазначено в Повідомленні про пов'язаних осіб;

- (i) усвідомлює, що назви Заходів з енергоефективності, обрані загальними зборами Заявника, можуть відрізнятися в Описі Проекту та Проектній документації, актах виконаних робіт за умови правильного відображення їхньої суті, а також те, що тому чи іншому Заходу з енергоефективності в Описі проекту відповідає певний Захід з енергоефективності в рішенні, та співвласники усвідомлюють такі відмінності і з ними погоджуються;
 - (j) що на момент підписання цієї Заявки згідно з відомостями, наявними у Заявника, не існує конфлікту інтересів між енергоаудитором при проведенні попереднього енергоаудиту та будівельною компанією, яка буде здійснювати Заходи з енергоефективності в межах реалізації Проекту¹;
 - (k) усвідомлює, що в разі виявлення Фондом конфлікту інтересів між енергоаудитором при проведенні попереднього енергоаудиту та будівельною компанією, яка буде здійснювати Заходи з енергоефективності в межах реалізації Проекту, на відповідному етапі участі Заявника у Програмі, Фонд має право не виплачувати Грант;
 - (l) не виникли жодні Форс-мажорні Обставини; та
 - (m) не виник та не триває жодний Випадок Невиконання Зобов'язань.
- 3.3 Підписанням цієї Заявки Заявник безумовно та безвідклично надає свою згоду на будь-які подальші зміни Умов та Програми, які можуть вноситися час від часу Фондом в односторонньому порядку, і усі такі зміни є та будуть обов'язковими для Заявника та, за винятком випадків, прямо передбачених в Умовах або Програмі, не будуть вважатися такими, що були внесені без згоди Заявника.
- 3.4 Підписанням та поданням цієї Заявки Заявник погоджується з тим, що, якщо виявиться, що будь-яка інформація, що міститься у цій Заявці, або будь-які супровідні документи були неправдивими, такими, що вводять в оману, або іншим чином недостовірними, в момент коли вони були надані або вважалися наданими, та якщо ним порушено умови Програми чи Умов, то, залежно від обставин:
 - (a) Проект не буде включений до Програми;
 - (b) Грантовий Договір підлягатиме припиненню у порядку та відповідно до умов, встановлених у ньому;
 - (c) Грант не підлягатиме виплаті Заявнику; та/або
 - (d) виплачений Грант підлягатиме поверненню Заявником відповідно до Умов.

4. ВИПЛАТА ГРАНШУ²

[вказати один з наступних варіантів відповідно до обставин, інший варіант видалити]

Варіант 1 (наявна потреба в отриманні часткового відшкодування витрат на енергетичний аудит):

- 4.1 У випадку погодження цієї Заявки, Заявник просить виплатити перший Гранш відповідно до Умов.
- 4.2 Розмір Заявленої суми складає _____ гривень та підтверджується доданими документами.

[АБО]

Варіант 2 (відсутня потреба в отриманні часткового відшкодування витрат на енергетичний аудит):

- 4.1. Заявник не потребує отримання часткового відшкодування витрат на енергетичний аудит.

5. ЗАХИСТ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

Підписанням цієї Заявки уповноважений представник Заявника запевняє та гарантує, що Заявник, в порядку, передбаченому Законом України «Про захист персональних даних», отримав згоду на збір, обробку та передачу персональних даних від усіх осіб, чий персональні дані містяться в документах, що подаються до Фонду разом з цією Заявкою.

¹ Якщо зазначений в цьому пункті конфлікт інтересів наявний, то даний пункт виключається з тексту Заявки, а Заявник подає додаткові документи/пояснення, передбачені Програмою.

² Заповнюється у разі необхідності. В разі відсутності потреби в отриманні часткового відшкодування витрат на енергетичний аудит обирається Варіант 2.

6. ДОДАТКИ³

До Заявки додаються наступні документи *(в списку документів потрібно зазначити лише ті документи з переліку, наведеного в Додатку 6 до Порядку дій учасників Програми підтримки енергомодернізації багатоквартирних будинків «ЕНЕРГОДІМ», що фактично подаються до Фонду, а документи, що не надаються, виключити зі списку)*:

1. Документ з кодом доступу до статуту Заявника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (оригінал або копія) – на _____ аркушах.
АБО (в разі відсутності установчого документа Заявника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань)
1. Копія Статуту Заявника – на _____ аркушах.
2. Копія паспорта голови правління об'єднання співвласників багатоквартирного будинку або іншої уповноваженої особи, обраної для представництва інтересів Заявника під час реалізації Проекту – на _____ аркушах.
3. Копія документа, що підтверджує присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків [не подається для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті / запис в електронному безконтактному носії або в паспорті проставлено слово «відмова»] голови правління об'єднання співвласників багатоквартирного будинку або іншої уповноваженої особи, обраної для представництва інтересів Заявника під час реалізації Проекту – на _____ аркушах.
4. Роздруківка Енергетичного сертифіката та витягу про його реєстрацію в Єдиній державній електронній системі у сфері будівництва – на _____ аркушах.
5. Рекомендаційний звіт, який містить Опис Проекту відповідно до обраного Пакету, що відповідають вимогам Фонду (оригінал) – на _____ аркушах.
6. Копії документів, що підтверджують факт перебування енергоаудитора у штаті юридичної особи або фізичної особи-підприємця – на _____ аркушах.
7. Копія Акта приймання-передачі наданих послуг за договором сертифікації енергетичної ефективності будівлі – на _____ аркушах.
8. Копії платіжних документів, що підтверджують оплату послуг за договором сертифікації енергетичної ефективності будівлі, та копії рахунків, якщо вони зазначені у призначенні платежу – на _____ аркушах.
9. Гарантійний лист (оригінал) – на _____ аркушах.
10. Повідомлення про отримання фінансування Прийнятних Заходів з інших джерел (оригінал) – на _____ аркушах.
11. Повідомлення про пов'язаних осіб (оригінал) – на _____ аркушах.
12. Повідомлення про членів Правління та головного бухгалтера/бухгалтера (оригінал) – на _____ аркушах.
13. Згода на обробку персональних даних (оригінал) – на _____ аркушах.
14. Витяг з протоколу (витяги з протоколів) загальних зборів об'єднання співвласників багатоквартирного будинку – на _____ аркушах, на яких прийнято рішення щодо:
 - участі у Програмі підтримки енергомодернізації багатоквартирних будинків «ЕНЕРГОДІМ» державної установи «Фонд енергоефективності» (в редакції, чинній на момент прийняття рішення), впровадження Заходів з Енергоефективності у багатоквартирному будинку згідно з проектною документацією, що буде розроблена в межах участі у Програмі підтримки енергомодернізації багатоквартирних будинків «ЕНЕРГОДІМ» державної установи «Фонд енергоефективності», з метою отримання часткового відшкодування вартості здійснених заходів з енергоефективності (Гранту);
 - визначення переліку Заходів з енергоефективності (що мають відповідати Додатку 2 Програми) та обрання Пакету заходів («А» або «Б»), відповідно до Програми;
 - встановлення граничної вартості витрат, що можуть бути понесені та сплачені ОСББ для реалізації Проекту;

³ У випадку подання Заявки через Веб-портал електронних послуг розділ «ДОДАТКИ» формується автоматично системою.

- надання повноважень представнику Заявника на подання будь-яких Заявок, клопотань, інших документів та вчинення всіх інших необхідних дій для реалізації всіх етапів Програми – в разі уповноваження іншої особи, відмінної від голови правління, або якщо повноваження голови правління обмежені статутом;
 - попереднього (до їх укладення) погодження загальними зборами об'єднання співвласників багатоквартирного будинку умов Грантового договору (в редакції, чинній на момент прийняття рішення) – подається в разі якщо статут Заявника містить умову щодо попереднього (до їх укладення) погодження договорів, укладених на суму, що перевищує зазначену в статуті об'єднання співвласників багатоквартирного будинку;
 - приєднання до Грантового договору (Умов Грантового договору) в редакції, чинній на момент прийняття рішення, яка розміщена на сайті ДУ «Фонд енергоефективності» <https://eefund.org.ua/dokumenti>.
15. Повідомлення про впровадження Заходів з енергоефективності третіми особами (оригінал) – на _____ аркушах
16. Додаткові документи (за потреби) – на _____ аркушах:
 – _____;
 – _____.

Від імені Заявника

_____ (посада) _____ (підпис) М.П. _____ (ПІБ)

Відмітки банку (підтвердження) про прийняття повного пакету документів (заповнюється в разі подання Заявки №1 через Банк-партнер, у випадках, прямо передбачених Програмою):

Засвідчую справжність підпису уповноваженого представника Заявника. Підтверджую, що документи, надані Заявником, відповідають переліку додатків, визначеному в Заявці.

Працівник банку відповідальний за ідентифікацію, верифікацію, вивчення клієнта:

_____ (посада працівника банку) _____ (підпис) _____ (ПІБ)

_____ (дата прийняття документів)

_____ (найменування відділення банку)

_____ (поштова адреса відділення банку)