ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Наглядової ради
ДУ «Фонд енергоефективності»
від 16 серпня 2019 року
(у редакції, затвердженій рішенням
Наглядової ради ДУ «Фонд
енергоефективності»
від 22 травня 2024 року)

ДЕРЖАВНА УСТАНОВА "ФОНД ЕНЕРГОЕФЕКТИВНОСТІ"
ідентифікаційний код 42325431
(надалі – "Фонд")

УМОВИ ГРАНТОВОГО ДОГОВОРУ № 1/2019

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ 3
2. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ ТА ТЛУМАЧЕННЯ 3
3. ГРАНТ 7
4. РОЗРАХУНОК ТА ВИПЛАТА ГРАНТУ 8
5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН 11
6. ЗАЯВИ ТА ЗАПЕВНЕННЯ 15
7. ВИПАДКИ НЕВИКОНАННЯ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ 17
8. ПРАВОВІ ЗАСОБИ ЗАХИСТУ ФОНДУ 19
9. ЧИННІСТЬ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЇ 20
10. ІНШІ ПОЛОЖЕННЯ 21
11. ДОДАТКИ
ДОДАТОК 1. Заявка на Участь 26
ДОДАТОК 2. Заявка на Затвердження Проекту 33
ДОДАТОК 3. Заявка на Зміни 40
ДОДАТОК 4. Заявка на Верифікацію 44
ДОДАТОК 5. Заявка на Продовження Строку 51
ДОДАТОК 6. Заявка на отримання Авансу Гранту / Залишкового Авансу Гранту 55

Відповідно до Програми підтримки енергомодернізації багатоквартирних будинків "ЕНЕРГОДІМ" (версія № 1/2019), затвердженої рішенням Наглядової ради Фонду від 16 серпня 2019 року (у редакції, затвердженій рішенням Наглядової ради Фонду від 22 травня 2024 року), разом з усіма документами, які є невід'ємною частиною Програми (надалі – "**Програма**"), ці Умови Грантового Договору (версія № 1/2019) (надалі – "**Умови**"), встановлюють порядок укладання Грантового Договору, а також умови надання Фондом Грантів Бенефіціарам.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Договір приєднання

(a) Відповідно до статті 634 Цивільного кодексу України, ці Умови становлять Грантовий Договір між Фондом та Бенефіціаром, що укладається шляхом приєднання Бенефіціара до цих Умов в цілому на підставі підписаної та поданої Бенефіціаром до Фонду Заявки на Участь, форма якої викладена в Додатку 1 до цих Умов.

(b) Права та обов'язки сторін, встановлені цими Умовами, виникають виключно після схвалення Фондом Заявки на Участь та підтвердження ним намірів надати часткове відшкодування вартості Прийнятних заходів, що засвідчується відповідним повідомленням Фонду, яке надсилається відповідно до пункту 4.5 Порядку дій.

(c) Ці Умови не є публічним договором в розумінні статті 633 Цивільного кодексу України і можуть бути укладені Фондом лише з тими Бенефіціарами, які належним чином подали відповідні Заявки на Участь згідно з вимогами Програми, та винятково після настання відкладальної обставини, встановленої в пункті 1.1(b) вище.

1.2. Застосування

Ці Умови у цій версії застосовуються до відносин між Бенефіціаром та Фондом за умови, що:

(a) Бенефіціар прямо посилається на цю версію у Заявці на Участь; та/або

(b) Бенефіціар приєднався до цих Умов після 16 серпня 2019 року, але до дати набрання чинності новою версією Умов.

1.3. Пріоритет

У випадку наявності суперечностей між будь-якими положеннями цих Умов та положеннями Програми, положення цих Умов мають переважну силу.

2. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ ТА ТЛУМАЧЕННЯ

2.1. Визначення термінів

Усі слова (терміни) та вислови з великої літери, що використовуються в цих Умовах, матимуть те ж значення, надане їм у Програмі, якщо інше значення терміну не встановлено в цих Умовах, або не випливає із контексту цих Умов. При цьому, в цих Умовах:

"Аванс Гранту" має значення, надане цьому терміну в розділі I Програми.

"**Банк-Партнер**" має значення, надане цьому терміну в розділі I Програми.

"**Бенефіціар**" має значення, надане цьому терміну в розділі I Програми.

"**Вебсайт Фонду**" має значення, надане цьому терміну в розділі I Програми.

"**Внесок Бенефіціара**" має значення, надане цьому терміну в розділі I Програми.

"**Випадок Невиконання Зобов'язань**" означає будь-яку подію або обставину, зазначену як таку в пункті 7 цих Умов.

"**Грантовий Принцип**" означає будь-який принцип, визначений у пункті 3.2 цих Умов, а "**Грантові Принципи**" означає всі такі принципи разом.

"**Грантовий Договір**" має значення, надане цьому терміну в розділі I Програми.

"**Дата Приєднання**" означає дату направлення Фондом повідомлення про схвалення Заявки на Участь.

"**Дефекти**" має значення, надане цьому терміну в розділі I Програми.

"**Допомога з Державного бюджету**" має значення, надане цьому терміну в розділі I Програми.

"**Заборонена Дія**" означає будь-яку дію, що пов'язана з:

(a) пропонуванням, наданням, отриманням або клопотанням про надання, прямо або опосередковано, будь-якої цінності для неправомірного впливу на дії іншої сторони;

(b) будь-якими діями або бездіяльністю, включно з викривленням інформації, які свідомо чи з необережності вводять сторону в оману або намагаються ввести сторону в оману для отримання фінансової або іншої вигоди, або для уникнення взяття на себе зобов'язань;

(c) завданням збитків або шкоди, або погрозами завдати збитки або шкоду прямо чи опосередковано будь-якій стороні або майну такої сторони з метою неправомірного впливу на дії сторони;

(d) домовленостями між двома або більшою кількістю сторін, спрямованими на досягнення неправомірної мети, у тому числі для неправомірного впливу на дії іншої сторони; та/або

(e) (i) умисним знищенням, підробкою, зміною або приховуванням доказів, що мають істотне значення для розслідування, або неправдивими заявами особам, що проводять розслідування, з метою створення істотних перешкод для розслідування звинувачень у застосуванні корупційних, шахрайських практик, практик примусу чи практик таємної змови, та/або погрозами, переслідуванням чи залякуванням будь-якої сторони з метою недопущення розкриття нею відомої їй інформації щодо питань, що є важливими для розслідування, або з метою недопущення продовження розслідування, або (ii) дії, спрямовані на створення істотних перешкод для доступу особи, що проводить розслідування, до інформації, що вимагається договором, у зв'язку з розслідуванням звинувачень у застосуванні корупційних, шахрайських практик, практик примусу чи практик таємної змови,

а "**Заборонені Дії**" означає всі такі дії разом.

"Залишковий Аванс Гранту" має значення, надане цьому терміну в розділі I Програми.

"**Заходи з Енергоефективності**" має значення, надане цьому терміну в розділі I Програми.

"**Заявка**" означає будь-яку заявку, яка подається Бенефіціаром за Програмою, включаючи Заявки на Відшкодування, Заявку на Зміни, Заявку на Продовження Строку, Заявку на отримання Авансу Гранту / Залишкового Авансу Гранту.

"**Заявка №1**" або "**Заявка на Участь**" означає заявку Бенефіціара, форма якої встановлена в Додатку 1 до цих Умов. Форма Заявки №1, згенерованої через Веб-портал електронних послуг, може відрізнятись від форми, встановленої в додатку 1 до цих Умов.

"**Заявка №2**" або "**Заявка на Затвердження Проекту**" означає заявку Бенефіціара, форма якої встановлена в Додатку 2 до цих Умов. Форма Заявки №2, згенерованої через Веб-портал електронних послуг, може відрізнятись від форми, встановленої в додатку 2 до цих Умов.

"**Заявка №3**" або "**Заявка на Зміни**" означає заявку Бенефіціара, форма якої встановлена в Додатку 3 до цих Умов. Форма Заявки №3, згенерованої через Веб-портал електронних послуг, може відрізнятись від форми, встановленої в додатку 3 до цих Умов.

"**Заявка №4**" або "**Заявка на Верифікацію**" означає заявку Бенефіціара, форма якої встановлена в Додатку 4 до цих Умов. Форма Заявки №4, згенерованої через Веб-портал електронних послуг, може відрізнятись від форми, встановленої в додатку 4 до цих Умов.

"**Заявка №5**" або "**Заявка на Продовження Строку**" означає заявку Бенефіціара, форма якої встановлена в Додатку 5 до цих Умов. Форма Заявки №5, згенерованої через Веб-портал електронних послуг, може відрізнятись від форми, встановленої в додатку 5 до цих Умов.

"Заявка на отримання Авансу Гранту / Залишкового Авансу Гранту" означає заявку Бенефіціара, форма якої встановлена в Додатку 6 до цих Умов. Форма Заявки, згенерованої через Веб-портал електронних послуг, може відрізнятись від форми, встановленої в додатку 6 до цих Умов.

"**Заявка на Відшкодування**" означає будь-яку заявку, яка подається Бенефіціаром за Програмою для часткового відшкодування Прийнятних заходів, включаючи Заявку №1, Заявку №2 та Заявку №4.

"**Заявлена Сума**" має значення, надане цьому терміну в розділі I Програми.

"**Інша Допомога**" має значення, надане цьому терміну в розділі I Програми.

"**Істотний Негативний Вплив**" означає будь-яку подію, результат або обставину, що мають істотний негативний вплив на (a) Проект, (b) відносини, операції, стан (фінансовий або інший) або майно Бенефіціара, (c) здатність Бенефіціара своєчасно виконувати свої зобов'язання за цими Умовами та Програмою, (d) дійсність або можливість примусового виконання будь-якого положення цих Умов та (e) права та засоби захисту Фонду за цими Умовами та Програмою, його ділову репутацію.

"**Конфлікт інтересів**" має значення, надане цьому терміну в Додатку 12 до Порядку дій.

"**Повідомлення про Випадок Невиконання Зобов'язання**" означає письмове повідомлення, що надається Фондом у порядку пункту 8.1 цих Умов.

"**Пов'язані особи**" має значення, надане цьому терміну в Додатку 12 до Порядку дій.

"**Посадові особи**" має значення, надане цьому терміну в Додатку 12 до Порядку дій.

"**Порядок дій**" означає Порядок дій учасників Програми підтримки енергомодернізації багатоквартирних будинків "ЕНЕРГОДІМ", затверджений рішенням Наглядової ради Фонду від 16 серпня 2019 року, що є невід'ємною частиною Програми (зі змінами та доповненнями, які можуть вноситися час від часу).

"**Проект**" має значення, надане цьому терміну в розділі I Програми.

"**Прибуток**" має значення, надане цьому терміну в розділі I Програми.

"**Прийнятні Заходи**" має значення, надане цьому терміну в розділі I Програми.

"**Прийнятні Витрати**" має значення, надане цьому терміну в розділі I Програми.

"**Програма**" має значення, надане цьому терміну в Преамбулі до цих Умов.

"**Рахунок Бенефіціара**" означає поточний банківський рахунок Бенефіціара, відкритий у Банку-Партнері, реквізити якого зазначені в Заявці на Участь, або повідомлені Фонду іншим чином відповідно до цих Умов.

"**Робочий День**" означає день (крім суботи та неділі), коли банки відкриті для здійснення звичайної діяльності на території України.

"**Розмір Гранту**" означає загальну суму Гранту, визначену Фондом відповідно до пункту 4.1 Умов та вимог Програми, яка підлягає виплаті Бенефіціару у відповідності до положень цих Умов.

"**Ставка Відшкодування**" означає відсоток, який застосовується Фондом для визначення Розміру Гранту, та визначений у Додатку 1 до Програми.

"**Строк Реалізації Проекту**" має значення, надане цьому терміну в розділі I Програми.

"**Транш**" має значення, надане цьому терміну в пункті 4.1(b).

"**Умови Виплати Траншу**" має значення, надане цьому терміну в пункті 4.3(b).

"**Форс-мажорні Обставини**" означає будь-які надзвичайні та невідворотні обставини, що об'єктивно унеможливлюють виконання зобов'язань, передбачених умовами договору (контракту, угоди тощо), обов'язків згідно із законодавчими та іншими нормативними актами, а саме: загроза війни, збройний конфлікт або серйозна загроза такого конфлікту, включаючи, але не обмежуючись ворожими атаками, блокадами, військовим ембарго, дії іноземного ворога, загальна військова мобілізація, військові дії, оголошена та неоголошена війна, дії суспільного ворога, збурення, акти тероризму, диверсії, піратство, безлади, вторгнення, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, введення комендантської години, та/або карантину на території України (або в окремих її частинах), експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізиція, громадська демонстрація, страйк, аварія, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух, тривалі перерви в роботі транспорту, регламентовані умовами відповідних рішень та актами державних органів влади, закриття морських проток, ембарго, заборона (обмеження) експорту/імпорту тощо, а також викликані винятковими погодними умовами і стихійним лихом, а саме: епідемія, сильний шторм, циклон, ураган, торнадо, буревій, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки, замерзання моря, проток, портів, перевалів, землетрус, блискавка, пожежа, посуха, просідання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха тощо. Не вважаються Форс-мажорними Обставинами (обставинами непереборної сили) фінансова та економічна криза, дефолт, зростання офіційного та комерційного курсів іноземної валюти до національної валюти, недодержання/порушення своїх обов'язків контрагентом боржника, відсутність на ринку потрібних для виконання зобов'язання товарів, відсутність у боржника необхідних коштів тощо.

2.2. Тлумачення

(a) У цих Умовах, якщо інше не випливає з їх контексту:

(i) заголовки включені тільки для зручності користування та не впливають на тлумачення цих Умов;

(ii) слова в однині включають такі слова в множині, і навпаки;

(iii) посилання на будь-який договір або документ є посиланням на такий договір або документ із відповідними змінами та доповненнями, які можуть вноситися час від часу, або документ у новій редакції чи відступлений документ;

(iv) посилання на "**Фонд**", "**Заявника**", "**Бенефіціара**", "**Банк-Партнер**" або іншу особу, повинно тлумачитися як таке, що включає дозволених правонаступників і дозволених цесіонаріїв такої сторони та/або особи;

(v) посилання на положення нормативно-правового акту є посиланням на таке положення з можливими змінами до нього або в новій редакції; та

(vi) посилання на "**включаючи**", "**включно**" означає включаючи чи включно без жодних обмежень.

(b) Усі Додатки до цих Умов є їх невід'ємною частиною.

(c) Для цілей цих Умов посилання на "**Бенефіціара**" включає в себе посилання на "**Заявника**", як цей термін визначено в Програмі, до якого застосовуються усі вимоги до Бенефіціара, встановлені цими Умовами.

(d) Випадок Невиконання Зобов'язань вважається таким, що "**триває**", якщо не було отримано (i) повідомлення Фонду про те, що він був виправлений Бенефіціаром у спосіб та строки, прийнятні для Фонду, або (ii) відмову Фонду про оголошення такого Випадку Невиконання Зобов'язання.

3. ГРАНТ

3.1. Надання Гранту

Фонд здійснює часткове відшкодування Прийнятних Витрат шляхом надання Бенефіціару Гранту у розмірі та на умовах, визначених цими Умовами та Програмою.

Фонд надає Аванс Гранту / Залишковий Аванс Гранту на реалізацію Прийнятних заходів, передбачених пунктом 17.3 Програми, у розмірі та на умовах, визначених цими Умовами та Програмою. Заявку на отримання Авансу Гранту / Залишкового Авансу Гранту Бенефіціар може подати лише один раз протягом Строку реалізації Проекту та не пізніше 31 грудня 2024 року.

Далі в цих Умовах вживання терміну Грант означає як часткове відшкодування Прийнятних Витрат, так і авансування Прийнятних заходів, якщо окремо не зазначено про особливості кожного з видів фінансування Фонду.

3.2. Грантові Принципи

До цих Умов та будь-якого Гранту, який надається згідно з ними, застосовуються такі принципи (надалі – "**Грантові Принципи**"):

(a) ***Співфінансування***. За рахунок Гранту та Іншої Допомоги / Допомоги з Державного бюджету не може фінансуватися повна вартість Прийнятних Витрат. Бенефіціар

зобов'язаний співфінансувати Проект за рахунок Внеску Бенефіціара у розмірі, визначеному в Додатку 1 до Програми.

(b) ***Заборона фінансування минулих витрат***. За винятком випадків, прямо передбачених Програмою, Грант не надається ретроспективно за будь-які Заходи з Енергоефективності та інші Прийнятні заходи, що були завершені до дати подання до Фонду Заявки №1, та/або будь-які витрати на здійснення Прийнятних заходів, які були понесені до дати подання до Фонду Заявки №1.

(c) ***Заборона фінансування повторних витрат***. Грант не може надаватись на фінансування повторних витрат, часткове відшкодування яких вже було погоджено та/або здійснено Фондом, включаючи витрати, пов'язані з внесенням змін до проектної документації, здійснення заходів, направлених на виправлення Дефектів та інші.

(d) ***Відсутність Прибутку***. Метою або наслідком Гранту не може бути отримання Бенефіціаром Прибутку.

4. РОЗРАХУНОК ТА ВИПЛАТА ГРАНТУ

4.1. Розмір Гранту

(a) Грант передбачає часткове відшкодування Прийнятних Витрат, визначених відповідно до Програми, у Розмірі Гранту, визначеному згідно з цими Умовами та Програмою. Грант у будь-якому випадку не може перевищувати граничний розмір Гранту, що може бути встановлений Наглядовою радою Фонду.

(b) З урахуванням пункту 4.1(a), Розмір Гранту складається з усіх Траншів, які підлягають виплаті Бенефіціару за Проектом.

(c) За умови дотримання Умов Виплати Траншу, передбачених пунктом 4.3(b), та інших вимог цих Умов, Грант виплачується наступними частинами (надалі – "**Транші**"):

(i) Перший Транш – для часткового відшкодування Прийнятних Витрат, що пов'язані з реалізацією Прийнятних Заходів, передбачених пунктом 17.1 Програми, за умови схвалення Фондом Заявки №1 (Заявки на Участь);

(ii) Другий Транш – для часткового відшкодування Прийнятних Витрат, що пов'язані з реалізацією Прийнятних Заходів, передбачених пунктом 17.2 Програми, за умови схвалення Фондом Заявки №2 (Заявки на Затвердження Проекту); та

(iii) Третій Транш – для часткового відшкодування Прийнятних Витрат, що пов'язані з реалізацією Прийнятних Заходів, передбачених пунктами 17.3 – 17.6 Програми за умови схвалення Фондом Заявки №4 (Заявки на Верифікацію).

(d) Для отримання кожного Траншу Бенефіціар зобов'язаний подати до Фонду, у визначеному Програмою порядку, відповідну Заявку на Відшкодування, в якій має бути зазначена відповідна Заявлена Сума та інша необхідна інформація, яка стосується Заявленої Суми та відповідних реалізованих Прийнятних заходів, разом з пакетом документів, які передбачені Програмою.

(e) Аванс Гранту передбачає надання фінансування після схвалення Заявки №2 та Заявки №3, якщо така подана, для реалізації Прийнятних заходів, передбачених пунктом 17.3 цієї Програми. Розмір Авансу Гранту, в тому числі його граничний розмір, визначається відповідно до Додатку 1 до Програми.

(f) Залишковий Аванс Гранту передбачає надання фінансування після схвалення Заявки №2 та Заявки №4 за попереднім(и) кроком(ами) та Заявки №3, якщо така подана, для реалізації частини Прийнятних заходів, передбачених пунктом 17.3 цієї Програми, що залишились. Розмір Залишкового Авансу Гранту, в тому числі його граничний розмір, визначається відповідно до Додатку 1 до Програми.

(g) Для отримання Авансу Гранту / Залишкового Авансу Гранту Бенефіціар має подати до Фонду, у визначеному Програмою порядку, відповідну Заявку на отримання Авансу Гранту / Залишкового Авансу Гранту разом з пакетом документів, які передбачені Програмою.

4.2. Розрахунок суми Траншу / Авансу Гранту / Залишкового Авансу Гранту

(a) Для визначення суми Траншу Фонд самостійно встановлює суму вартості Прийнятних Витрат за відповідною Заявкою на Відшкодування та застосовує до такої суми відповідну Ставку Відшкодування згідно з цими Умовами та умовами Програми.

(b) Для визначення суми Авансу Гранту / Залишкового Авансу Гранту Фонд, на підставі поданої Бенефіціаром Заявки на отримання Авансу Гранту / Залишкового Авансу Гранту, самостійно встановлює кошторисну вартість Прийнятних заходів з будівельних робіт, виходячи з останньої поданої йому проектної документації, Експертиза якої виконана відповідно до вимог чинного законодавства України (на етапі схваленої Заявки №2 або Заявки №3), та застосовує до такої вартості передбачені Програмою відсоток виплати та обмеження граничним розміром.

(c) Сума кожного Траншу / Авансу Гранту / Залишкового Авансу Гранту розраховується Фондом самостійно на підставі інформації та документів, наданих Бенефіціаром, та Бенефіціар погоджується, що будь-який розрахунок Фонду є остаточним, за відсутності очевидної помилки у розрахунках.

(d) Якщо Фонд дійде висновку, що виплата Траншу / Авансу Гранту / Залишкового Авансу Гранту призвела або може призвести до отримання Бенефіціаром Прибутку та/або порушення Бенефіціаром вимог Грантового Принципу Співфінансування, визначеного в пункті 3.2(a), Фонд в порядку та на умовах, визначених у Програмі, зменшує суму Траншу / Авансу Гранту / Залишкового Авансу Гранту, що підлягає виплаті Бенефіціару, або застосовує правові засоби захисту, передбачені в пункті 8 цих Умов.

4.3. Умови виплати Траншу / Авансу Гранту / Залишкового Авансу Гранту

(a) З урахуванням пункту 4.3(b) та пункту 4.1 будь-який Транш / Аванс Гранту / Залишковий Аванс Гранту може бути перерахований на Рахунок Бенефіціара:

(i) Фондом самостійно в повному обсязі; або

(ii) Фондом разом із залученням до співфінансування будь-яких третіх осіб, які є партнерами Фонду, зокрема Донорів відповідно до Угоди про фінансування заходу «Програми підтримки енергоефективності в Україні – EE4U» та Угоди про фінансування заходу «Програма підтримки енергоефективності в Україні – EE4U-II» (EE4U та EE4U-II), укладених між Урядом України та Європейською Комісією. При цьому Бенефіціар цим погоджується, що будь-який Транш / Аванс Гранту / Залишковий Аванс Гранту, який співфінансується партнерами Фонду (зокрема Донорами), може бути перерахований на Рахунок Бенефіціара декількома частинами - від Фонду та від партнерів Фонду (Донорів). Однак, для уникнення сумнівів, у разі неможливості або відмови партнерів Фонду або Донорів від співфінансування будь-якого Траншу / Авансу

Гранту / Залишкового Авансу Гранту в будь-який період часу та з будь-яких причин, цей абзац (ii) не застосовуватиметься, і такий Транш / Аванс Гранту / Залишковий Аванс Гранту підлягатиме фінансуванню та перерахуванню Фондом самостійно в повному обсязі відповідно до абзацу (i) вище.

(b) Будь-який Транш / Аванс Гранту / Залишковий Аванс Гранту підлягає виплаті Бенефіціару виключно у випадку дотримання всіх таких умов (надалі – "**Умови Виплати Траншу**") на момент виплати:

(i) відповідна Заявка на Відшкодування або Заявка на отримання Авансу Гранту / Залишкового Авансу Гранту та документи, передбачені Програмою, були надані Фонду протягом Строку Реалізації Проекту за формою та змістом, що відповідають цим Умовам та Програмі;

(ii) Фондом було схвалено Заявку на Відшкодування або Заявку на отримання Авансу Гранту / Залишкового Авансу Гранту відповідно до умов Програми;

(iii) Фонд має в наявності кошти для фінансування Гранту;

(iv) не виник та не триває жодний Випадок Невиконання Зобов'язань;

(v) не виникли жодні Форс-мажорні Обставини; та

(vi) ні Бенефіціар, ні жодні його посадові особи, працівники, представники або будь-які інші особи, які пов'язані з ним або діють від його імені, не вчинили жодних Заборонених Дій у зв'язку з реалізацією Проекту та/або виконанням цих Умов та/або Програми.

4.4. Повідомлення про суму Траншу / Авансу Гранту / Залишкового Авансу Гранту

Фонд, у порядку, визначеному Програмою, повідомляє Бенефіціара про схвалення відповідної Заявки на Відшкодування або Заявки на отримання Авансу Гранту / Залишкового Авансу Гранту та суму відповідного Траншу / Авансу Гранту / Залишкового Авансу Гранту, затверджену до виплати, та надсилає копію такого повідомлення на електронну адресу Бенефіціара та Банка-Партнера, який обслуговує рахунок Бенефіціара.

4.5. Порядок отримання Траншу / Авансу Гранту / Залишкового Авансу Гранту Бенефіціаром

(a) З урахуванням пункту 4.3 Транш Гранту (крім Авансу Гранту / Залишкового Авансу Гранту) перераховується Бенефіціару на Рахунок Бенефіціара не пізніше 30 (тридцяти) Робочих Днів з дати направлення Бенефіціару повідомлення про схвалення відповідної Заявки (письмового або через Веб-портал електронних послуг).

Аванс Гранту / Залишковий Аванс Гранту перераховується Бенефіціару на Рахунок Бенефіціара не пізніше 5 (п’яти) Робочих Днів з дати отримання Фондом запиту на його виплату, передбаченого розділом XII Порядку дій.

(b) Моментом виконання грошового зобов'язання Фонду та/або будь-якого його партнера або Донора (у разі співфінансування ним будь-якого Гранту або Траншу) вважається дата списання коштів з рахунку Фонду та/або будь-якого його партнера або Донора.

(c) Виплата суми Траншу / Авансу Гранту / Залишкового Авансу Гранту може здійснюватися декількома частинами та переказами в межах строку, вказаного у пункті 4.5(a) вище.

(d) Ні Фонд, ні його партнери або Донори (у разі співфінансування ними будь-якого Гранту або Траншу) не відповідають перед Бенефіціаром за дії чи бездіяльність Банка-Партнера, який обраний таким Бенефіціаром серед Банків-Партнерів Фонду, перелік яких наведений на Вебсайті Фонду, а Бенефіціар цим підтверджує, що він повністю усвідомлює та самостійно несе ризики настання несприятливих наслідків щодо фінансового стану та/або спроможності такого Банку-Партнера виконувати платіжні та інші зобов'язання перед Бенефіціаром у зв’язку з отриманням Гранту.

4.6. Призупинення або припинення участі Банка-Партнера у Програмі

(a) У випадку, якщо під час дії Програми Банк-Партнер, в якому відкрито Рахунок Бенефіціара, перестає відповідати вимогам, встановленим для Банків-Партнерів, Фонд може призупинити або припинити участь такого Банка-Партнера у Програмі, про що Фонд повідомляє Бенефіціару шляхом публікації відповідної інформації на Вебсайті Фонду.

(b) Гранти не надаються через Банки-Партнери, участь яких призупинено або припинено, або договір про співпрацю з якими розірвано з будь-яких інших причин, а Бенефіціар не має права отримувати кошти Гранту на рахунок, відкритий в такому Банку-Партнері. У такому випадку, для отримання будь-якого Траншу Бенефіціар має відкрити рахунок в іншому Банку-Партнері та повідомити у порядку, передбаченому Програмою, Фонд про реквізити такого нового Рахунку Бенефіціара.

(c) Під час вибору Банку-Партнеру та відкриття Рахунку Бенефіціара, Бенефіціар підтверджує, що він повністю усвідомлює та самостійно несе ризики настання несприятливих наслідків щодо фінансового стану та/або спроможності такого Банку-Партнера виконувати платіжні та інші зобов'язання перед Бенефіціаром у зв’язку з отриманням Гранту.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. Права Фонду

Фонд має право:

(a) запитувати та отримувати від Бенефіціара всю інформацію, дані та документи, передбачені цими Умовами та Програмою, у тому числі для схвалення будь-якої Заявки, що також включає право вимагати уточнення/надання додаткової інформації (документів) у разі виникнення у Фонду сумнівів у достовірності наданої інформації про Бенефіціара та/або його посадових осіб, працівників, представників або будь-яких інших осіб, що пов'язані з ним або діють від його імені;

(b) здійснювати моніторинг, аналіз якості та верифікацію Заходів з Енергоефективності під час та після їхнього впровадження;

(c) здійснювати аналіз, перевірку та верифікацію Заявленої Суми;

(d) уповноважувати третіх осіб, зокрема, але не виключно, партнерів Фонду або Донорів (у разі співфінансування ними будь-якого Гранту або Траншу) на здійснення дій, передбачених пунктами (b) та (c) вище;

(e) в односторонньому порядку, передбаченому цими Умовами та Програмою, самостійно визначати, які витрати є Прийнятними та їхній розмір;

(f) відмовити у схваленні будь-якої Заявки, а так само схвалити будь-яку Заявку на Відшкодування, але відмовити у виплаті Гранту або Траншу (повністю або частково), якщо після розкриття Бенефіціаром будь-якої інформації про та на виконання Заяв та Запевнень, викладених у пункті 6, та/або про порушення таких Заяв та Запевнень, Фонд обґрунтовано вважає, що дії Бенефіціара мають або можуть мати Істотний Негативний Вплив для інтересів Фонду за цими Умовами;

(g) в односторонньому порядку самостійно розраховувати Розмір Гранту та/або суми окремих Траншів, які підлягають виплаті Бенефіціару згідно з цими Умовами, відповідно до порядку, передбаченого цими Умовами та Програмою;

(h) ініціювати повернення Гранту або його частини у випадках, визначених цими Умовами та Програмою, а також здійснювати для цього усі необхідні дії, передбачені цими Умовами та Програмою;

(i) вносити в односторонньому порядку зміни до Програми та цих Умов, повідомляючи Бенефіціара про них шляхом публікації таких змін на Вебсайті Фонду відповідно до чинного законодавства України;

(j) вимагати від Бенефіціара встановлення наданих йому Донорами табличок або банерів; та

(k) використовувати інші права, передбачені цими Умовами, Програмою, Законом України «Про Фонд енергоефективності» та іншими нормативно-правовими актами України.

5.2. Обов'язки Фонду

Фонд зобов'язаний виплатити Грант у сумі Розміру Гранту, зокрема кожен Транш / Аванс Гранту / Залишковий Аванс Гранту, лише після задоволення всіх Умов Виплати Траншу / Авансу Гранту / Залишкового Авансу Гранту та інших зобов'язань Бенефіціара за цими Умовами та Програмою, або якщо Фонд, на власний розсуд, відмовиться від необхідності задоволення будь-якої з таких умов.

5.3. Права Бенефіціара

Бенефіціар має право:

(a) звертатись до Фонду із Заявками на Відшкодування для отримання часткового відшкодування вартості Прийнятних заходів або з Заявкою на отримання Авансу Гранту / Залишкового Авансу Гранту згідно з процедурами, встановленими Програмою;

(b) подавати Заявку №3 (Заявку на Зміни), Заявку №5 (Заявку на Продовження Строку) згідно з процедурами, встановленими Програмою;

(c) отримувати Грант на умовах та відповідно до процедур, встановлених цими Умовами та Програмою;

(d) обирати та переходити на обслуговування до іншого Банку-Партнера відповідно до вимог, визначених в Програмі, за умови, що Бенефіціар повідомив Фонд про такий перехід у порядку, передбаченому Програмою; та

(e) інші права, визначені Програмою.

5.4. Обов'язки Бенефіціара

Бенефіціар зобов'язаний:

(a) виконувати передбачені цими Умовами та/або Програмою вказівки, вимоги, рекомендації та відповідати на запити, що стосуються Проекту та надані Фондом,

уповноваженими ним особами та/або партнерами Фонду або Донорам (у разі співфінансування ними будь-якого Гранту або Траншу);

(b) виконувати всі дії та отримувати всі дозволи та погодження, необхідні для укладення та виконання цих Умов та всіх інших договорів, пов'язаних з Проектом. Сторони погодились, що Бенефіціар несе відповідальність за правильність оформлення документів, належне укладення та виконання договорів, пов'язаних з реалізацією Проекту, в тому числі і за дотримання вимог чинного законодавства України при їх укладенні;

(c) вчиняти всі необхідні дії, передбачені цими Умовами та/або Програмою, а також вчиняти будь-які дії, які на розсуд Фонду, уповноважених ним осіб та/або партнерів Фонду або Донорів (у разі співфінансування ними будь-якого Гранту або Траншу) є необхідними, обов'язковими та бажаними для реалізації Проекту;

(d) дотримуватися Грантових Принципів;

(e) реалізувати Проект відповідно до умов Програми та згідно з вимогами цих Умов;

(f) сплатити Внесок Бенефіціара відповідно до умов Програми;

(g) обираючи підрядників, дотримуватись встановлених Фондом вимог щодо них, а також дотримуватись заборони зміни підрядника, встановленої Програмою, або умов, за яких така зміна дозволена, та повідомляти Фонд про цю зміну в порядку, визначеному Програмою;

(h) під час дії цих Умов своєчасно надавати Фонду відповідно до вимог Програми та/або на запит Фонду всі відповідні документи та звіти, а також забезпечити актуальність та точність наданих даних. Сторони визнають, що Фонд та його посадові особи при прийнятті рішень можуть покладатися на точність, правдивість та правильність інформації, документів та звітів, наданих Бенефіціаром;

(i) забезпечити технічний нагляд за здійсненням Заходів з Енергоефективності, що виконуються в межах Проекту, після укладення договору із сертифікованим спеціалістом з технічного нагляду;

(j) вести документацію щодо реалізації Проекту таким чином, щоб надана в ній інформація була відповідною, об'єктивною, своєчасною та повною, а також відповідала вимогам законодавства України;

(k) надавати на запит Фонду проектну документацію, розроблену на замовлення Бенефіціара, до моменту проведення Експертизи такої проектної документації;

(l) надавати на запит Фонду, інших уповноважених ним осіб та/або партнерів Фонду або Донорів (у разі співфінансування ними будь-якого Гранту або Траншу) всю необхідну інформацію, потрібну для здійснення технічного, соціального, економічного та іншого моніторингу під час реалізації Проекту та після реалізації Проекту до 01 квітня 2030 року включно;

(m) співпрацювати зі співробітниками Фонду, іншими уповноваженими ним особами та/або партнерами Фонду або Донорами (у разі співфінансування ними будь-якого Гранту або Траншу) та на вимогу Фонду, його уповноважених осіб та/або партнерів Фонду або Донорів (у разі їхнього залучення Фондом) вчасно надавати їм всю необхідну інформацію для забезпечення перевірки ними місць реалізації Проекту та надавати доступ до всіх документів, що пов'язані з реалізацією Проекту, зокрема, але не виключно, загального журналу виконання робіт та журналу авторського нагляду;

(n) надавати Фонду, іншим уповноваженим ним особам та/або партнерам Фонду або Донорам (у разі співфінансування ними будь-якого Гранту або Траншу) доступ до усіх інженерних систем, обладнання, будівель та будь-яких інших приміщень, щодо яких здійснюються або було здійснено Заходи з Енергоефективності, для проведення Фондом моніторингу, аналізу якості будівельних робіт та/або верифікації;

(o) під час реалізації Проекту та після завершення Проекту до 01 квітня 2030 року включно вести та зберігати всі документи, пов'язані з його реалізацією та використанням Гранту, а також забезпечувати їх доступність всім особам та органам влади, що мають право на їх перевірку згідно з цими Умовами та/або законодавством України;

(p) в разі отримання повідомлення про проведення аналізу якості виконання ремонтно-будівельних робіт протягом 5-ти Робочих Днів після укладення договору з підрядником на виконання Заходів з Енергоефективності, визначених у пункті 17.3 Програми, надіслати Фонду календарний план виконання робіт за Проектом, визначений відповідним договором;

(q) протягом усього строку чинності цих Умов обслуговувати та не закривати Рахунок Бенефіціара, у повній мірі дотримуватися внутрішніх положень обслуговуючого Банку-Партнера, умов відповідного договору про обслуговування банківського рахунку та чинного законодавства України, окрім випадків, прямо передбачених пунктом 4.6 цих Умов та законодавством України;

(r) забезпечити протягом усього строку дії Умов наявність у договорі між Банком-Партнером та Бенефіціаром положення про договірне списання на користь Фонду та/або партнерів Фонду або Донорів (у разі співфінансування ними будь-якого Гранту або Траншу) відповідно до цих Умов з Рахунку Бенефіціара та будь-якого іншого банківського рахунку, який Бенефіціар відкрив у Банку-Партнері. Відповідне положення має передбачати відсутність необхідності отримання Банком-Партнером будь-якої згоди або розпоряджень, або підтвердження від Бенефіціара для списання грошових коштів останнього на користь Фонду та/або його партнерів або Донорів;

(s) не вчиняти Заборонених Дій, включаючи дії його посадових осіб, працівників, представників або будь-яких інших осіб, що пов'язані з ним або діють від його імені;

(t) після настання будь-якого Випадку Невиконання Зобов'язань та/або виникнення загрози настання такого Випадку Невиконання Зобов'язання невідкладно повідомити Фонд про такий випадок, а також про дії, які вживаються для його усунення;

(u) після отримання вимоги Фонду про повернення Гранту та/або будь-якого Траншу та/або Авансу Гранту / Залишкового Авансу Гранту відповідно до пунктів 8.1(c) або 8.2, здійснити перерахування за реквізитами та у сумах, що зазначені у відповідному повідомленні Фонду;

(v) у випадку дострокового розірвання Грантового Договору, повернути всі виплачені Транші, Аванс Гранту / Залишковий Аванс Гранту Фонду та/або його партнерам або Донорам (у разі співфінансування ними будь-якого Гранту або Траншу) за реквізитами, вказаними в повідомленні Фонду;

(w) у випадках та порядку, визначених Програмою, щоразу повідомляти Фонд про будь-яку Іншу Допомогу та/або Допомогу з Державного бюджету, надану Бенефіціару будь-якими третіми особами протягом строку реалізації Проекту або протягом 1 (одного) календарного року після отримання Бенефіціаром Гранту в повному розмірі, та зазначати всі відповідні джерела фінансування такої допомоги;

(x) після схвалення Заявки №4 (Заявки на Верифікацію) у строки визначені Програмою або у будь-який час на вимогу Фонду та/або партнерів Фонду або Донорів (у разі співфінансування ними будь-якого Гранту або Траншу) надавати Фонду та/або партнерам Фонду або Донорам:

(i) доступ до усіх інженерних систем, обладнання, будівель, та будь-яких інших приміщень щодо яких було здійснено Заходи з Енергоефективності; та

(ii) інформацію у обсязі та за формою, що зазначені в Порядку моніторингу та ведення баз даних (збору, зберігання, аналізу та оприлюднення консолідованої інформації), затвердженому рішенням Наглядової ради Фонду від 16 серпня 2019 року, що є невід'ємною частиною Програми (зі змінами та доповненнями, які можуть вноситися час від часу) або у інший спосіб, встановлений Фондом та/або Донорами (у разі співфінансування ними будь-якого Гранту або Траншу),

а у випадку не надання Бенефіціаром доступу або інформації (залежно від обставин) та/або надання неправдивої чи недостовірної інформації відповідно до цього пункту 5.4(x) Бенефіціар зобов'язаний сплатити штраф у розмірі 5 000 гривень за кожен випадок порушення такого зобов'язання. При цьому, зобов'язання, вказані у цьому пункті 5.4(x) є безперервними та, зокрема продовжують діяти і залишаються обов'язковими для виконання Бенефіціаром до 01 квітня 2030 року включно; та

(y) розмістити на багатоквартирному будинку, щодо якого реалізується Пакет заходів "Б" банер, наданий Донорами, а після реалізації Проекту за будь-яким із Пакетів заходів – табличку, надану Донорами;

(z) виконувати інші зобов'язання Бенефіціара, встановлені цими Умовами та Програмою.

6. ЗАЯВИ ТА ЗАПЕВНЕННЯ

Бенефіціар надає Фонду наступні заяви та запевнення, які зроблені та вважатимуться наданими Бенефіціаром станом на Дату Приєднання, дату подання Бенефіціаром будь-якої Заявки до Фонду та дату виплати кожного Траншу /Авансу Гранту / Залишкового Авансу Гранту та які мають бути точними, дійсними, правдивими та мають залишатися такими впродовж всієї дії цих Умов:

(a) **Правовий статус**

Бенефіціар належним чином створений відповідно до законодавства України.

(b) **Повноваження**

Бенефіціар має право укладати та виконувати ці Умови, виконав всі необхідні дії та отримав всі необхідні дозволи та погодження, необхідні для укладення та виконання цих Умов та інших договорів, пов'язаних з Проектом.

(c) **Обов'язковий характер зобов'язань**

Обов'язки та зобов'язання Бенефіціара за цими Умовами є законними, дійсними, обов'язковими для виконання та підлягають виконанню у примусовому порядку.

(d) **Відсутність недостовірної інформації**

Вся інформація, що стосується Бенефіціара та цих Умов, надана відповідно до цих Умов, була та надалі є правдивою та достовірною та не містить будь-яку інформацію,

яка є недостовірною в будь-якому аспекті, та не приховує жодні відомості, упущення яких робить інформацію, що міститься в ній, недостовірною в будь-якому аспекті.

(e) **Відсутність суперечностей з іншими зобов'язаннями**

Укладення і виконання ним цих Умов не суперечить і не суперечитиме:

(i) будь-якому закону чи нормативно-правовому акту, що поширюється на Бенефіціара;

(ii) установчим документам Бенефіціара;

(iii) будь-якому договору або документу, що є обов'язковим для Бенефіціара або будь-якого його майна, та не вважатиметься випадком невиконання зобов'язань або підставою для розірвання договору згідно з умовами такого договору або документа; або

(iv) будь-якому судовому рішенню чи ухвалі, що стосується Бенефіціара або будь-якого його майна.

(f) **Відсутність ліквідації Бенефіціара**

Бенефіціар та його органи управління не приймали та не розпочинали здійснення будь-яких дій, не порушували справи та не починали іншої процедури, а також не існує загрози початку або здійсненню таких процедур або дій стосовно:

(i) неможливості виконання грошових зобов'язань, введення мораторію на задоволення вимог за будь-якою заборгованістю, ліквідації, припинення юридичної особи, введення процедури розпорядження майном або реорганізації (добровільної, за мировою угодою або в іншому порядку) Бенефіціара; або

(ii) призначення ліквідатора, керуючого конкурсною масою, розпорядника майна, арбітражного керуючого або аналогічної посадової особи щодо Бенефіціара або будь-якого його майна.

(g) **Відсутність арештів та інших обтяжень**

Майно Бенефіціара, у тому числі Рахунок Бенефіціара, не перебувають під арештом, публічним або приватним обмеженням або забороною відчуження та не є предметом жодного іншого обтяження або обмеження.

(h) **Відсутність Випадків Невиконання Зобов'язань**

Не виник, не триває та немає ймовірності виникнення жодного Випадку Невиконання Зобов'язань внаслідок укладення або виконання цих Умов.

(i) **Відсутність судових/адміністративних проваджень**

Проти Бенефіціара та/або його посадових осіб, працівників або фізичних чи юридичних осіб, що діють від його імені:

(i) не відкрито та не загрожує судове, третейське, кримінальне або адміністративне провадження або, наскільки йому відомо (після належного та ретельного вивчення), порушення справи у суді, третейському суді, державному або іншому органі; та

(ii) не прийнято рішення чи ухвали судом, третейським судом або державним органом;

які мали, або на розсуд Фонду можуть мати Істотний Негативний Вплив[1].

(j) **Заборонені Дії**

Ні Бенефіціар, ні будь-хто з його посадових осіб, працівників або фізичних чи юридичних осіб, що діють від його імені, не здійснювали ніяких дій та не брали участі у будь-якій діяльності у зв'язку з Проектом, які вважалися б Забороненими Діями.

(k) **Окремі заборонені дії за українським законодавством**

Ні Бенефіціар, ні будь-хто з його посадових осіб, або фізичних чи юридичних осіб, що діють від його імені:

(i) не здійснювали діяльність, пов’язану з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом, або фінансуванням тероризму; із іншим злочином, визначеним Кримінальним кодексом України, та/або не стали сторонами кримінального провадження з боку захисту за фактами легалізації кримінальних доходів/фінансування тероризму, фіктивного підприємництва, розкрадання державних коштів;

(ii) не віднесені до переліку осіб, пов'язаних із провадженням терористичної діяльності;

(iii) не віднесені до переліку осіб, щодо яких застосовані міжнародні санкції або спеціальні санкції.

(l) **Допомога третіх осіб**

Бенефіціар не отримував Іншу Допомогу та/або Допомогу з Державного бюджету, яка надана будь-якими третіми особами, про деталі якої він не повідомив Фонд.

(m) **Конфлікт інтересів**

Будь-хто з посадових осіб Бенефіціара або фізичних чи юридичних осіб, що діють від його імені, не мають конфлікту інтересів (в розумінні Програми) під час укладення договорів, спрямованих на реалізацію Прийнятних заходів.

Усі особи, які надають послуги/виконують роботи до та під час реалізації Проекту, обмеження щодо участі яких містяться в умовах Програми, не мають конфлікту інтересів (в розумінні Програми).

7. ВИПАДКИ НЕВИКОНАННЯ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ

Кожна з подій або обставин нижче вважається Випадком Невиконання Зобов'язань.

(a) **Зобов'язання та інші обов'язки**

Бенефіціар не дотримується будь-якого зі своїх зобов'язань за цими Умовами, включаючи, але не обмежуючись, дотримання Грантових Принципів, сплати Внеску

[1] ***Примітка***: *у разі наявності обставин, передбачених пунктом б(i) цих Умов Грантового Договору, перелік відповідних справ, рішень, проваджень узагальнюється та надається Бенефіціаром як окремий документ разом із документами та інформацією, що стосуються суті таких справ, рішень, проваджень.*

Бенефіціара, використання Авансу Гранту / Залишкового Авансу Гранту та інших обов'язків, визначених Програмою. Якщо інше не передбачено цими Умовами, Випадок Невиконання Зобов'язання, визначений в цьому пункті 7(a) вважається таким, що виправлений, якщо Бенефіціар усунув його впродовж 15 (п'ятнадцяти) робочих днів з моменту його виникнення на умовах, прийнятних для Фонду, або в інші строк та спосіб, прийнятні для Фонду.

При цьому, не вважається, що Бенефіціар порушив зобов'язання щодо повернення виплачених Траншів відповідно до пунктів 8 та 10.1(b) Умов, якщо такий Бенефіціар після розірвання цих Умов укладає з Фондом нові грантові угоди, і буде прийняте рішення, що зобов'язання щодо повернення виплачених Траншів підлягатиме припиненню у зв'язку з зарахуванням зустрічних однорідних вимог;

(b) **Недостовірні заяви та запевнення**

Будь-яка заява, гарантія або твердження, що надані або зроблені або вважаються наданими або зробленими Бенефіціаром, зокрема в цих Умовах чи у зв'язку з ними, є або виявилися невірними або недостовірними в момент, коли вони були надані або зроблені або вважалися наданими або зробленими, та/або в будь-який момент дії цих Умов.

(c) **Припинення діяльності**

Призупинення, ліквідація або інше припинення здійснення (або загроза призупинення або припинення здійснення) Бенефіціаром всієї або істотної частини своєї діяльності.

(d) **Примусове відчуження**

Повноваження або спроможність Бенефіціара здійснювати свою діяльність обмежено внаслідок примусового відчуження, втручання, обмеження або інших дій з боку або від імені державного, регуляторного або іншого органу чи іншої особи відносно Бенефіціара або будь-якого його майна, що мають або на розсуд Фонду можуть мати Істотний Негативний Вплив.

(e) **Скасування та розірвання договорів**

Бенефіціар скасовує чи розриває або вдається до спроби скасувати чи розірвати ці Умови, або існують підтвердження його наміру скасувати чи розірвати ці Умови.

(f) **Судові спори**

Початок або загроза початку будь-якого судового процесу, третейського, кримінального чи адміністративного провадження або розслідування державного органу, або винесення рішення чи ухвали судом, третейським судом або державним органом, в кожному випадку, стосовно цих Умов або за позовом до Бенефіціара, або його посадових осіб, або майна Бенефіціара, що, в кожному такому випадку, має або, на думку Фонду, ймовірно може мати Істотний Негативний Вплив для інтересів Фонду за цими Умовами.

(g) **Недостовірні інформація та документи за Проектом**

Бенефіціар надав будь-який документ або інформацію відповідно до або стосовно цих Умов та Програми, які виявилися неправдивими або такими, що вводять в оману, або іншим чином недостовірними, в момент, коли вони були надані, або на момент, коли вони вважалися наданими. Якщо інше не передбачено цими Умовами, Випадок

Невиконання Зобов'язання, визначений в цьому пункті 7(g), вважається таким, що виправлений, якщо Бенефіціар усунув його впродовж 15 (п'ятнадцяти) робочих днів з моменту виникнення останнього на умовах, прийнятних для Фонду, або в інші строк та спосіб, прийнятні для Фонду.

(h) **Порушення вимог до виконання Проекту**

Бенефіціар не реалізував Проект в строк та/або у відповідності до вимог, встановлених Програмою, та/або перешкоджає уповноваженим особам Фонду або іншим уповноваженим ним особам, які мають право перевіряти хід реалізації Проекту, здійснювати нагляд за станом реалізації Проекту та впровадження Заходів з Енергоефективності, здійснювати інші дії, передбачені Програмою та/або цими Умовами.

(i) **Неплатоспроможність**

Бенефіціар є неспроможним або визнає свою неспроможність погасити свої борги на дату їх платежу, або вважається чи оголошується неспроможним оплачувати свої борги за законодавством, а також призупиняє або загрожує призупинити внесення платежів за будь-яким зі своїх боргів, оголошує про намір призупинити здійснення платежів за будь-яким зі своїх боргів.

(j) **Заборонені Дії**

Бенефіціар або будь-хто з його посадових осіб, працівників або фізичних чи юридичних осіб, що діють від його імені, здійснив, на думку Фонду, дії чи брав участь у будь-якій діяльності у зв'язку з Проектом, які вважалися б Забороненими Діями.

(k) **Дефекти**

Фондом або уповноваженими ним особами були виявлені Дефекти, які підлягають усуненню відповідно до вимог Програми. Якщо інше не передбачено цими Умовами, такий Випадок Невиконання Зобов'язання, визначений в цьому пункті 7(k) вважається виправленим, якщо Бенефіціар усунув його протягом строку, визначеного у повідомленні, передбаченому підпунктом 10.10 Порядку дій, на умовах, прийнятних для Фонду, або в інші строк та спосіб, прийнятні для Фонду.

8. ПРАВОВІ ЗАСОБИ ЗАХИСТУ ФОНДУ

8.1. Захист в разі виникнення Випадку Невиконання Зобов'язань

У будь-який час після виникнення Випадку Невиконання Зобов'язань Фонд, на власний розсуд, може шляхом надсилання Бенефіціару Повідомлення про Випадок Невиконання Зобов'язання:

(a) призупинити виплату Гранту та/або будь-якого Траншу та/або Авансу Гранту / Залишкового Авансу Гранту та не виконувати будь-які зобов'язання Фонду за цими Умовами до моменту, поки Бенефіціар не виправить Випадок Невиконання Зобов'язання, який став причиною для такого призупинення, у строк та спосіб, визначені та прийнятні для Фонду; та/або

(b) припинити виплату Гранту та/або будь-якого Траншу та/або Авансу Гранту / Залишкового Авансу Гранту та не виконувати будь-які зобов'язання Фонду за цими Умовами; та/або

(c) вимагати негайного повернення Гранту та/або будь-якого Траншу та/або Авансу Гранту / Залишкового Авансу Гранту Фонду та/або уповноваженим ним особам та/або

партнерам Фонду або Донорам (у разі співфінансування ними будь-якого Гранту або Траншу), про що зазначається у повідомленні Фонду; та/або

(d) надати Банку-Партнеру вказівку про реалізацію будь-яких чи усіх своїх прав та повноважень, у тому числі прав на списання з Рахунку Бенефіціара усіх сум, необхідних для погашення заборгованості Бенефіціара, що виникає за цим пунктом 8.1, на користь Фонду та/або будь-якого партнера Фонду або Донора (у разі співфінансування ними будь-якого Гранту або Траншу), який брав участь у співфінансуванні та виплаті Гранту відповідно до пункту 4.3(a)(ii).

8.2. Захист у випадку виявлення порушень, встановлених правоохоронними або контролюючими органами

В разі виявлення правоохоронними та/або контролюючими органами, що уповноважені проводити перевірку діяльності Фонду, випадків порушень чинного законодавства, зокрема, але не виключно, кошторисних норм в частині ціноутворення в будівництві, допущених Бенефіціаром та/або особою, яка надавала послуги / виконувала роботи за договорами в межах реалізації Проекту, Фонд, як під час дії цих Умов, так і після їхнього припинення, вправі застосовувати засоби захисту, наведені в пункті 8.1 вище, та надіслати Бенефіціару Повідомлення про Виявлені Порушення і Вимогу Повернення Коштів на суму, що не перевищує розмір виявленого порушення в грошовому еквіваленті.

9. ЧИННІСТЬ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЇ

9.1. Чинність

Ці Умови набирають чинності для Бенефіціара в Дату Приєднання.

9.2. Припинення дії

З урахуванням пункту 9.3, ці Умови та всі зобов'язання сторін за цими Умовами припиняються після повного виконання всіх таких зобов'язань.

9.3. Дострокове розірвання

(a) Фонд має право в будь-який час достроково розірвати ці Умови, у випадку якщо:

(i) виник та/або триває будь-який Випадок Невиконання Зобов'язань; або

(ii) будь-які Форс-мажорні Обставини виникли та тривають більше 6 (шести) місяців поспіль; або

(iii) Строк Реалізації Проекту закінчився; або

(iv) Бенефіціар надав повідомлення про відмову від внесення змін до цих Умов, відповідно до пункту 10.1(b).

(b) Бенефіціар може ініціювати розірвання цих Умов шляхом подання рішення загальних зборів Бенефіціара про відмову від реалізації Проекту та участі у Програмі.

(c) У разі дострокового розірвання цих Умов, Умови розриваються та права й обов'язки сторін припиняються в дату отримання письмового повідомлення Фонду про дострокове розірвання Грантового Договору з Бенефіціаром, при цьому права Фонду на вжиття правових засобів захисту згідно з пунктами 8.1(c) та 8.1(d), а також зобов’язання Бенефіціара щодо повернення виплачених Траншів та/або Авансу Гранту / Залишкового Авансу Гранту відповідно до пунктів 8 та 10.1(b) зберігають чинність після припинення

дії Грантового Договору та залишаються обов'язковими до повного виконання Бенефіціаром.

(d) Умови вважаються розірваними з дня отримання Бенефіціаром повідомлення про розірвання цих Умов або з п'ятого календарного дня з дати направлення Фондом повідомлення про розірвання цих Умов.

10. ІНШІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Зміна Умов

(a) Зміни до цих Умов можуть вноситися за рішенням Наглядової ради Фонду в односторонньому порядку відповідно до чинного законодавства України шляхом їх опублікування на Вебсайті Фонду. При цьому опублікування таких змінених Умов на Вебсайті Фонду вважатиметься належним повідомленням Бенефіціара про усі відповідні зміни.

(b) У випадку, якщо протягом 30 (тридцяти) Робочих Днів з дня опублікування змінених Умов Бенефіціар не повідомив про свою відмову від внесення змін, зазначених у пункті 10.1(a) вище, Бенефіціар вважається таким, що надав свою згоду на усі відповідні зміни до цих Умов, на умовах, передбачених Програмою. У випадку відмови Бенефіціара від внесення змін, ці Умови вважаються достроково припиненими, а Бенефіціар зобов'язаний негайно повернути всі суми отриманих ним Грантів/Траншів та/або Авансу Гранту / Залишкового Авансу Гранту у відповідності до вказівок та інструкцій Фонду та виконати будь-які інші обов'язки та зобов'язання, які виникли та існували за цими Умовами до моменту дострокового припинення.

10.2. Повідомлення

(a) Повідомлення, запити або інший офіційний обмін інформацією, що надається Бенефіціаром Фонду за цими Умовами, оформлюється в письмовій формі та надається через Банк-Партнер, який обслуговує Рахунок Бенефіціара, або у інший спосіб, прямо передбачений Програмою.

(b) Будь-яке повідомлення, запит або інший офіційний обмін інформацією, що надається Бенефіціару за цими Умовами, вважається належно наданим Фондом, якщо відповідне повідомлення:

(i) доставлене особисто кур'єром, або

(ii) відіслано поштою з повідомленням про вручення або рекомендованим листом на адресу Бенефіціара, яка зазначена у Заявці на Відшкодування, або

(iii) надіслано на електронну пошту Бенефіціара, або

(iv) надіслано через Веб-портал електронних послуг, або

(v) адресоване невизначеному колу Бенефіціарів і опубліковане на Вебсайті Фонду.

(c) Повідомлення та/або документ, направлені/вручені однією Стороною: будь-яким з перерахованих вище способів, вважаються отриманими іншою Стороною:

- якщо його було вручено особисто адресатові під розписку - після підписання адресатом копії повідомлення із зазначенням напису «Отримано», часу та дати отримання, ПІБ (така копія повертається відправнику);

- в дату, зазначену в повідомленні про вручення листа адресату, якщо лист був відправлений поштою;
- якщо повідомлення було надіслано засобами електронної пошти - в дату, що фіксується сервером відправника відповідного електронного повідомлення (дата зазначена в звіті сервера про відправлення такого повідомлення тощо).

(d) Бенефіціар несе повну відповідальність за правильність указаних ним в заявці реквізитів, в тому числі адреси для листування. Бенефіціар зобов'язується своєчасно в письмовій формі повідомляти Фонд про зміну поштових та інших реквізитів упродовж 2 (двох) робочих днів з моменту їх зміни, а в разі неповідомлення в установлений строк несе ризик настання пов'язаних з цим несприятливих наслідків.

(e) У разі ухилення Бенефіціара від отримання поштової кореспонденції, Фонд буде вважатися таким, що направив повідомлення належним чином, а Бенефіціар - відповідно таким, що отримав таке повідомлення, через 5 (п'ять) календарних днів після надіслання.

(f) Будь-яке повідомлення, запит або інший офіційний обмін інформацією, що надається Бенефіціару за цими Умовами, надіслане та оформлене в письмовій формі або через Веб-портал електронних послуг (у разі подання Заявником / Бенефіціаром Заявки через Веб-портал електронних послуг), має перевагу над будь-яким таким повідомленням, запитом або іншим офіційним обміном інформацією, надісланим на електронну пошту Бенефіціара.

(g) Перебіг строку, пов'язаний з будь-яким повідомленням, запитом або іншим офіційним обміном інформацією, що надається Бенефіціару за цими Умовами, для Бенефіціара починається з моменту отримання ним такого повідомлення, запиту або іншого офіційного обміну інформацією, що надається Бенефіціару за цими Умовами, в письмовій формі або через Веб-портал електронних послуг, крім випадку згідно з пунктом 10.2(e) Умов. Дія цього пункту не поширюється на випадки направлення Фондом повідомлень про доопрацювання Заявки або залишення Заявки без розгляду, перебіг строку за якими для Бенефіціара починається з моменту направлення Фондом такого повідомлення шляхом надсилання на електронну пошту Бенефіціара або через Веб-портал електронних послуг.

10.3. Право, що застосовується

Відносини сторін, що виникають згідно з цими Умовами, регулюються правом України.

10.4. Наслідки Форс-мажорних Обставин

(a) При настанні Форс-мажорних Обставин сторони звільняються від відповідальності за порушення зобов'язань за цими Умовами на строк дії Форс-мажорних Обставин і усунення їх наслідків.

(b) Наявність Форс-мажорних Обставин підтверджується відповідним сертифікатом Торгово-промислової палати України відповідно до законодавства.

(c) Бенефіціар негайно дає повідомлення Фонду про подію, що оголошується Форс-мажорними Обставинами, і якомога швидше, подає інформацію про вжиті заходи щодо усунення наслідків цієї події.

(d) Фонд повідомляє Бенефіціара про настання Форс-мажорних Обставин шляхом публікування інформації на Вебсайті Фонду.

10.5. Вирішення спорів

(a) Сторони зобов'язуються докладати всіх зусиль для вирішення будь-яких розбіжностей та спорів, що виникають з цих Умов або у зв'язку з ними, шляхом мирного врегулювання, у тому числі шляхом медіації та/або інших альтернативних засобів вирішення спорів, які можуть бути обрані сторонами.

(b) У випадку недосягнення мирного врегулювання, всі спори, що виникають з цих Умов або у зв'язку з ними, підлягають остаточному вирішенню в судах України відповідно до чинного законодавства.

10.6. Згода на обробку даних

(a) Бенефіціар цим погоджується на збір, використання та передачу, в електронній або іншій формі, інформації та даних про нього, отриманих Фондом виключно з метою реалізації Програми.

(b) Бенефіціар визнає, що Фонд може зберігати певну інформацію та дані про нього, включаючи, без обмежень, найменування Бенефіціара, його адресу, ідентифікаційний код, фінансову інформацію та будь-яку іншу інформацію та дані, пов'язані з Проектом та/або Програмою ("**Дані Бенефіціара**").

(c) Бенефіціар визнає, що з метою забезпечення прозорості та відкритості Дані Бенефіціара підлягають відображенню на Вебсайті Фонду, а також можуть публікуватись на сторінках Фонду в соціальних мережах.

(d) Бенефіціар визнає, що Дані Бенефіціара можуть зараз або в майбутньому бути передані будь-якій третій особі, яка надає допомогу в реалізації Програми, та що такі треті особи можуть знаходитися як в Україні, так і за кордоном.

(e) Бенефіціар уповноважує третіх осіб, зазначених у пункті 10.6(c), на отримання, володіння, використання, зберігання та передачу Даних Бенефіціара у електронній чи іншій формі для цілей реалізації Програми.

(f) Бенефіціар визнає, що Дані Бенефіціара зберігатимуться допоки це буде необхідно для реалізації Програми Фонду та відповідатимуть їй.

(g) Цим Бенефіціар надає Фонду та/або третім особам, які у будь-який спосіб беруть участь у Програмі, згоду на доступ до інформації і даних про нього, а також на зберігання, обробку, безумовне використання та вільне переміщення, зокрема в транскордонному аспекті, таких інформації і даних, для цілей та у порядку, передбаченими цими Умовами та/або Програмою.

(h) Цим Бенефіціар надає Банку-Партнеру свою згоду та дозвіл на розкриття та надання Фонду та будь-яким уповноваженим ним особам будь-якої інформації щодо Рахунків Бенефіціара та/або будь-яких інших рахунків, відкритих Бенефіціаром у такому Банку-Партнері, включаючи будь-яку інформацію, що є конфіденційною та/або становить банківську таємницю. Бенефіціар цим погоджується та уповноважує Фонд та будь-яких його уповноважених осіб використовувати отриману інформацію для будь-якої законної цілі, яка стосується виконання таким Бенефіціаром його прав та обов'язків за цими Умовами та/або Програмою.

(i) Цим Бенефіціар гарантує, що ним отримано згоду від його посадових осіб на доступ до інформації і даних про них, на передання цих інформації і даних Фонду та/або третім особам, які у будь-який спосіб беруть участь у Програмі, а також на зберігання, обробку, безумовне використання та вільне переміщення, зокрема в транскордонному аспекті, таких інформації і даних, для цілей та у порядку, передбаченими цими Умовами та/або Програмою.

10.7. Конфіденційність

(a) Бенефіціар надає свою згоду на розголошення будь-якій третій особі інформації (документів), що стосуються цих Умов та/або Програми, включаючи таку інформацію, яка може бути конфіденційною або складати банківську таємницю, в обсязі, необхідному для захисту прав Фонду чи виконання цих Умов.

(b) Шляхом приєднання до цих Умов, Бенефіціар підтверджує, що він надав свій письмовий дозвіл та уповноважує Банк-Партнер розкривати Фонду та будь-яким уповноваженим ним особам будь-яку інформацію, та погоджується із умовами та порядком розкриття інформації, що становить банківську таємницю, щодо Рахунку Бенефіціара, операцій за Рахунком Бенефіціара тощо.

10.8. Відсутність претензій

У разі співфінансування будь-яким партнером Фонду та/або Донором будь-якого Гранту або Траншу та/або Авансу Гранту / Залишкового Авансу Гранту, Бенефіціар цим безвідклично відмовляється від будь-яких та всіх претензій до такого партнера Фонду та/або Донора та будь-яких їх посадових осіб, працівників, робітників з будь-яких причин, зокрема стосовно виплати будь-якої частини будь-якого Гранту або Траншу та/або Авансу Гранту / Залишкового Авансу Гранту, а так само відмови в їхній виплаті або повернення будь-якої частини будь-якого Гранту або Траншу та/або Авансу Гранту / Залишкового Авансу Гранту (у тому числі шляхом договірного списання відповідно до пункту 8 цих Умов), та зобов'язується не пред'являти будь-які претензії до та/або вимагати вчинення будь-яких дій від будь-якого такого партнера Фонду та/або Донора.

10.9. Наслідки відсутності співфінансування

У разі відсутності, неможливості або відмови партнерів Фонду або Донорів від співфінансування будь-якої частини будь-якого Гранту або Траншу та/або Авансу Гранту / Залишкового Авансу Гранту в будь-який період часу та з будь-яких причин (у тому числі після повідомлення Фондом Бенефіціара про суму Траншу та/або Авансу Гранту / Залишкового Авансу Гранту відповідно до пункту 4.4 цих Умов):

(a) будь-яка така частина будь-якого Гранту або Траншу та/або Авансу Гранту / Залишкового Авансу Гранту підлягає перерахуванню Фондом самостійно за власний рахунок в повному обсязі в порядку та на умовах, визначених цими Умовами; та

(b) будь-яка така відмова або відсутність можливості партнерів Фонду або Донорів співфінансувати будь-яку таку частину Гранту або Траншу та/або Авансу Гранту / Залишкового Авансу Гранту не є та не вважатиметься підставою для відмови Фонду у виплаті відповідного Гранту або Траншу та/або Авансу Гранту / Залишкового Авансу Гранту в повному обсязі за власний рахунок за умови, якщо всі інші вимоги та умови, які встановлені в цих Умовах для виплати такого Гранту або Траншу та/або Авансу Гранту / Залишкового Авансу Гранту, були дотримані.

10.10. Правонаступники та правонабувачі

(a) Бенефіціар не має права відступати або іншим чином передавати свої права та/або обов'язки за цими Умовами будь-якій іншій особі.

(b) Бенефіціар цим погоджується, що Фонд має право відступити та/або іншим чином передати всі або будь-яку частину своїх прав та/або обов'язків за цими Умовами на користь однієї або декількох інших осіб. Бенефіціар цим надає свою згоду на будь-яке таке відступлення та/або передачу.

10.11. Правові наслідки недійсності окремих положень Умов

У разі, якщо будь-яке положення цих Умов буде визнано недійсним, незаконним або таким, що не підлягає примусовому виконанню, це не матиме наслідків для дійсності всіх інших його положень, і ці Умови тлумачитимуться та підлягатимуть примусовому виконанню без урахування відповідного недійсного або незаконного положення або положення, що не підлягає примусовому виконанню.

10.12. Мова

Ці Умови складено українською мовою.

Додаток 1 до Умов Грантового договору

Кому: **Державній установі "Фонд енергоефективності"**

ЗАЯВКА № 1 (Заявка на Участь)

ЗАЯВНИК

Повне або скорочене найменування	
Код в ЄДРПОУ	

БУДИНОК, В ЯКОМУ РЕАЛІЗУЄТЬСЯ ПРОЕКТ

Поштовий індекс	
Область	
Район області	
Місто, селище міського типу, село ***(обрати вид населеного пункту)***	
Вулиця, проспект, шосе, квартал, мікрорайон тощо ***(вказати правильну назву територіальної одиниці)***	
Номер (літера, секція, під'їзди)	

КОНТАКТНА ІНФОРМАЦІЯ

Телефон Заявника	
E-mail Заявника	
ПІБ голови правління	
Телефон представника (за наявності)	
E-mail представника (за наявності)	
ПІБ представника (за наявності)	

АДРЕСА ДЛЯ ЛИСТУВАННЯ

Поштовий індекс	
Область	
Район області	
Місто, селище міського типу, село ***(обрати вид населеного пункту)***	
Вулиця, проспект, шосе, квартал, мікрорайон тощо ***(вказати правильну назву територіальної одиниці)***	
Номер (літера, секція під'їзд)	
Квартира (кімната, приміщення)	

БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ

Найменування Банку-Партнера	
Номер поточного банківського рахунку в форматі IBAN	

1. ВСТУП

1.1 Поданням цієї Заявки №1 та супровідних документів (надалі – Заявка), Заявник просить схвалити участь Заявника в Програмі підтримки енергомодернізації багатоквартирних будинків «ЕНЕРГОДІМ» у версії № 1/2019 від 16 серпня 2019 року (у редакції, чинній на момент схвалення Заявки) (надалі – Програма).

1.2 Відповідно до статті 634 Цивільного кодексу України, цією Заявкою Заявник приєднується до Умов Грантового Договору № 1/2019 (надалі – Умови), викладених на Вебсайті Фонду. Заявник ознайомлений з Умовами, не має ніяких заперечень проти них чи доповнень до них та погоджується, що Умови набирають чинності після прийняття рішення про схвалення Фондом цієї Заявки .

1.3 Усі слова (терміни) та вислови з великої літери, що використовуються у цій Заявці, мають те ж значення, що надане їм у Програмі та/або у Умовах, якщо інше не встановлено в цій Заявці або не випливає з її контексту.

2. ОПИС ПРОЕКТУ

2.1 Проект щодо здійснення заходів з енергоефективності багатоквартирного будинку (надалі – Проект) реалізовуватиметься згідно з висновком енергетичного аудиту (Описом Проекту), складеним відповідно до Пакету заходів «___» Програми.

2.2 Рішення про реалізацію Проекту та участь Заявника в Програмі схвалені загальними зборами Заявника, витяг з протоколу яких додається.

3. ЗАПЕВНЕННЯ ТА ОБОВ'ЯЗКИ

3.1 Підписанням та поданням цієї Заявки Заявник заявляє та гарантує, що усі Заяви та Запевнення, викладені в пункті 6 Умов є точними, дійсними, правдивими на дату цієї Заявки та залишаються такими протягом дії Умов.

3.2 Заявник підтверджує, що:

(a) він повністю ознайомився та засвідчує повне розуміння змісту Умов та документів, які згадані в Умовах, в тому числі, але не виключно, з Програмою, та зобов'язується дотримуватися вимог та обов'язків, визначених в цих документах;

(b) він засвідчує вільне волевиявлення укласти Грантовий Договір, шляхом приєднання до Умов у повному обсязі;

(c) він не має жодних застережень або заперечень щодо будь-яких положень Умов;

(d) він не вважає положення Умов обтяжливими та такими, на які він би не погодився, якби мав право брати участь у визначенні змісту Умов;

(e) він зобов'язується належним чином виконувати покладені на нього зобов'язання за Умовами;

(f) він надає Фонду та/або третім особам, які у будь-який спосіб залучені до Програми, згоду на доступ до інформації і даних про нього, включно з інформацією, що становить банківську таємницю, а також на зберігання, обробку, використання та переміщення, в тому числі в транскордонному аспекті, таких інформації і даних, для цілей та у порядку, передбаченими Умовами, Програмою;

(g) [*вказати один з варіантів відповідно до обставин, інший варіант видалити*] він не отримував Іншу Допомогу та/або Допомогу з Державного бюджету, надану будь-якими іншими особами ніж Фонд та його партнери або Донори, що підтверджено Гарантійним листом, доданим до цієї Заявки / ***[АБО]*** він отримував Іншу Допомогу та/або Допомогу з Державного бюджету, надану будь-якими іншими особами ніж Фонд та його партнери або Донори, зазначену в Повідомленні про отримання фінансування Прийнятних Заходів з інших джерел;

(h) [*вказати один з варіантів відповідно до обставин, інший варіант видалити*] посадові особи Заявника або будь-які інші представники Заявника, які діють від його імені під час укладення договорів, спрямованих на реалізацію Прийнятних заходів, не є

пов'язаними особами з посадовими особами та співробітниками Фонду / ***[АБО]*** посадові особи Заявника або будь-які інші представники Заявника, які діють від його імені під час укладення договорів, спрямованих на реалізацію Прийнятних заходів, є пов'язаними особами з посадовими особами та співробітниками Фонду, про що зазначено в Повідомленні про пов'язаних осіб;

(i) усвідомлює, що назви Заходів з енергоефективності, обрані загальними зборами Заявника, можуть відрізнятися в Описі Проекту та Проектній документації, актах виконаних робіт за умови правильного відображення їхньої суті, а також те, що тому чи іншому Заходу з енергоефективності в Описі проекту відповідає певний Захід з енергоефективності в рішенні, та співвласники усвідомлюють такі відмінності і з ними погоджуються;

(j) що на момент підписання цієї Заявки згідно з відомостями, наявними у Заявника, не існує конфлікту інтересів між енергоаудитором при проведенні попереднього енергоаудиту та будівельною компанією, яка буде здійснювати Заходи з енергоефективності в межах реалізації Проекту[2];

(k) усвідомлює, що в разі виявлення Фондом конфлікту інтересів між енергоаудитором при проведенні попереднього енергоаудиту та будівельною компанією, яка буде здійснювати Заходи з енергоефективності в межах реалізації Проекту, на відповідному етапі участі Заявника у Програмі, Фонд має право не виплачувати Грант;

(l) не виникли жодні Форс-мажорні Обставини; та

(m) не виник та не триває жодний Випадок Невиконання Зобов'язань.

3.3 Підписанням цієї Заявки Заявник безумовно та безвідклично надає свою згоду на будь-які подальші зміни Умов та Програми, які можуть вноситися час від часу Фондом в односторонньому порядку, і усі такі зміни є та будуть обов'язковими для Заявника та, за винятком випадків, прямо передбачених в Умовах або Програмі, не будуть вважатися такими, що були внесені без згоди Заявника.

3.4 Підписанням та поданням цієї Заявки Заявник погоджується з тим, що, якщо виявиться, що будь-яка інформація, що міститься у цій Заявці, або будь-які супровідні документи були неправдивими, такими, що вводять в оману, або іншим чином недостовірними, в момент коли вони були надані або вважалися наданими, та якщо ним порушено умови Програми чи Умов, то, залежно від обставин:

(a) Проект не буде включений до Програми;

(b) Грантовий Договір підлягатиме припиненню у порядку та відповідно до умов, встановлених у ньому;

(c) Грант не підлягатиме виплаті Заявнику; та/або

(d) виплачений Грант підлягатиме поверненню Заявником відповідно до Умов.

4. ВИПЛАТА ТРАНШУ[3]

[вказати один з наступних варіантів відповідно до обставин, інший варіант видалити]

Варіант 1 (наявна потреба в отриманні часткового відшкодування витрат на енергетичний аудит):

4.1 У випадку погодження цієї Заявки, Заявник просить виплатити перший Транш відповідно до Умов.

[2] *Якщо зазначений в цьому пункті конфлікт інтересів наявний, то даний пункт виключається з тексту Заявки, а Заявник подає додаткові документи/пояснення, передбачені Програмою.*

[3] *Заповнюється у разі необхідності. В разі відсутності потреби в отриманні часткового відшкодування витрат на енергетичний аудит обирається Варіант 2.*

4.2 Розмір Заявленої суми складає _____ гривень та підтверджується доданими документами.

[АБО]

Варіант 2 (відсутня потреба в отриманні часткового відшкодування витрат на енергетичний аудит):

4.1. Заявник не потребує отримання часткового відшкодування витрат на енергетичний аудит.

5. ЗАХИСТ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

. Підписанням цієї Заявки уповноважений представник Заявника запевняє та гарантує, що Заявник, в порядку, передбаченому Законом України «Про захист персональних даних», отримав згоду на збір, обробку та передачу персональних даних від усіх осіб, чиї персональні дані містяться в документах, що подаються до Фонду разом з цією Заявкою.

6. ДОДАТКИ[4]

До Заявки додаються наступні документи ***(в списку документів потрібно зазначити лише ті документи з переліку, наведеного в Додатку 6 до Порядку дій учасників Програми підтримки енергомодернізації багатоквартирних будинків «ЕНЕРГОДІМ», що фактично подаються до Фонду, а документи, що не надаються, виключити зі списку)***:

1. Документ з кодом доступу до статуту Заявника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (оригінал або копія) – на _____ аркушах.

АБО (в разі відсутності установчого документа Заявника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань)

1. Копія Статуту Заявника – на _____ аркушах.

2. Копія паспорта голови правління об'єднання співвласників багатоквартирного будинку або іншої уповноваженої особи, обраної для представництва інтересів Заявника під час реалізації Проекту – на _____ аркушах.
3. Копія документа, що підтверджує присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків *[не подається для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті / запис в електронному безконтактному носії або в паспорті проставлено слово «відмова»]* голови правління об'єднання співвласників багатоквартирного будинку або іншої уповноваженої особи, обраної для представництва інтересів Заявника під час реалізації Проекту – на _____ аркушах.
4. Роздруківка Енергетичного сертифіката та витягу про його реєстрацію в Єдиній державній електронній системі у сфері будівництва – на _____ аркушах.
5. Рекомендаційний звіт, який містить Опис Проекту відповідно до обраного Пакету, що відповідають вимогам Фонду (оригінал) – на _____ аркушах.
6. Копії документів, що підтверджують факт перебування енергоаудитора у штаті юридичної особи або фізичної особи-підприємця – на _____ аркушах.
7. Копія Акта приймання-передачі наданих послуг за договором сертифікації енергетичної ефективності будівлі – на _____ аркушах.
8. Копії платіжних документів, що підтверджують оплату послуг за договором сертифікації енергетичної ефективності будівлі, та копії рахунків, якщо вони зазначені у призначенні платежу – на _____ аркушах.
9. Гарантійний лист (оригінал) – на _____ аркушах.

[4] *У випадку подання Заявки через Веб-портал електронних послуг розділ «ДОДАТКИ» формується автоматично системою.*

10. Повідомлення про отримання фінансування Прийнятних Заходів з інших джерел (оригінал) – на _____ аркушах.
11. Повідомлення про пов'язаних осіб (оригінал) – на _____ аркушах.
12. Повідомлення про членів Правління та головного бухгалтера/бухгалтера (оригінал) – на _____ аркушах.
13. Згода на обробку персональних даних (оригінал) – на _____ аркушах.
14. Витяг з протоколу (витяги з протоколів) загальних зборів об'єднання співвласників багатоквартирного будинку – на _____ аркушах, на яких прийнято рішення щодо:

- участі у Програмі підтримки енергомодернізації багатоквартирних будинків «ЕНЕРГОДІМ» державної установи «Фонд енергоефективності» (в редакції, чинній на момент прийняття рішення), впровадження Заходів з Енергоефективності у багатоквартирному будинку згідно з проектною документацією, що буде розроблена в межах участі у Програмі підтримки енергомодернізації багатоквартирних будинків «ЕНЕРГОДІМ» державної установи «Фонд енергоефективності», з метою отримання часткового відшкодування вартості здійснених заходів з енергоефективності (Гранту);
- визначення переліку Заходів з енергоефективності (що мають відповідати Додатку 2 Програми) та обрання Пакету заходів («А» або «Б»), відповідно до Програми;
- встановлення граничної вартості витрат, що можуть бути понесені та сплачені ОСББ для реалізації Проекту;
- надання повноважень представнику Заявника на подання будь-яких Заявок, клопотань, інших документів та вчинення всіх інших необхідних дій для реалізації всіх етапів Програми – *в разі уповноваження іншої особи, відмінної від голови правління, або якщо повноваження голови правління обмежені статутом*;
- попереднього (до їх укладення) погодження загальними зборами об'єднання співвласників багатоквартирного будинку умов Грантового договору (в редакції, чинній на момент прийняття рішення) – *подається в разі якщо статут Заявника містить умову щодо попереднього (до їх укладення) погодження договорів, укладених на суму, що перевищує зазначену в статуті об'єднання співвласників багатоквартирного будинку*;
- приєднання до Грантового договору (Умов Грантового договору) в редакції, чинній на момент прийняття рішення, яка розміщена на сайті ДУ «Фонд енергоефективності» https://eefund.org.ua/dokumenti.

15. Повідомлення про впровадження Заходів з енергоефективності третіми особами (оригінал) – на _____ аркушах
16. Додаткові документи (за потреби) – на _____ аркушах:
    – _____;
    – _____.

Від імені Заявника

_____ _____ _____

(*посада*) (*підпис*) М.П. (ПІБ)

Відмітки банку (підтвердження) про прийняття повного пакету документів *(заповнюється в разі подання Заявки №1 через Банк-партнер, у випадках, прямо передбачених Програмою)*:

Засвідчую справжність підпису уповноваженого представника Заявника. Підтверджую, що документи, надані Заявником, відповідають переліку додатків, визначеному в Заявці.

Працівник банку відповідальний за ідентифікацію, верифікацію, вивчення клієнта:

_____ _____ _____

(*посада працівника банку*) **(*підпис*)** **(*ПІБ*)**

_____

(*дата прийняття документів*)

_____ _____

(*найменування відділення банку*) **(*поштова адреса відділення банку*)**

Додаток 2 до Умов Грантового договору

Кому: **Державній установі "Фонд енергоефективності"**

ЗАЯВКА № 2
(Заявка на Затвердження Проекту)

БЕНЕФІЦІАР

Повне або скорочене найменування	
Код в ЄДРПОУ	

БУДИНОК, В ЯКОМУ РЕАЛІЗУЄТЬСЯ ПРОЕКТ

Поштовий індекс	
Область	
Район області	
Місто, селище міського типу, село ***(обрати вид населеного пункту)***	
Вулиця, проспект, шосе, квартал, мікрорайон тощо ***(вказати правильну назву територіальної одиниці)***	
Номер (літера, секція, під'їзди))	

КОНТАКТНА ІНФОРМАЦІЯ

Телефон Бенефіціара	
E-mail Бенефіціара	
ПІБ голови правління	
Телефон представника (за наявності)	
E-mail представника (за наявності)	
ПІБ представника (за наявності)	

АДРЕСА ДЛЯ ЛИСТУВАННЯ

Поштовий індекс	
Область	
Район області	
Місто, селище міського типу, село ***(обрати вид населеного пункту)***	
Вулиця, проспект, шосе, квартал, мікрорайон тощо ***(вказати правильну назву територіальної одиниці)***	
Номер (літера, секція під'їзд)	
Квартира (кімната, приміщення)	

БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ

Найменування Банку-Партнера	
Номер поточного банківського рахунку в форматі IBAN	

1. ВСТУП

1.1. Поданням цієї Заявки №2 та супровідних документів (надалі – Заявка), Бенефіціар просить затвердити Проект відповідно до Умов та Програми підтримки енергомодернізації багатоквартирних будинків «ЕНЕРГОДІМ» у версії № 1/2019 від 16 серпня 2019 року (у редакції, чинній на момент схвалення цієї Заявки), надалі – Програма.

В разі потреби залишити такий текст (а якщо зміни Пакету заходів не відбувається, видалити його):

Додатково повідомляємо про зміну раніше обраного Пакету Заходів «Б» на Пакет заходів «А».

1.2. Усі слова (терміни) та вислови з великої літери, що використовуються у цій Заявці мають те ж значення, що надане їм у Програмі та/або в Умовах, якщо інше не встановлено в цій Заявці або не випливає з її контексту.

2. ЗАПЕВНЕННЯ ТА ОБОВ'ЯЗКИ

2.1. Підписанням та поданням цієї Заявки Бенефіціар заявляє та гарантує, що усі Заяви та Запевнення, викладені в пункті 6 Умов, є точними, дійсними, правдивими на дату цієї Заявки та залишаються такими протягом дії Умов.

2.2. Бенефіціар підтверджує, що:

(a) ***[вказати один з варіантів відповідно до обставин, інший варіант видалити]*** він не отримував Іншу Допомогу та/або Допомогу з Державного бюджету, надану будь-якими іншими особами ніж Фонд та його партнери або Донори, [що підтверджено Гарантійним листом, доданим до цієї Заявки / ***[АБО]*** він отримував Іншу Допомогу та/або Допомогу з Державного бюджету, надану будь-якими іншими особами ніж Фонд та його партнери або Донори, зазначену в Повідомленні про отримання фінансування Прийнятних Заходів з інших джерел;

(b) ***[вказати один з варіантів відповідно до обставин, інший варіант видалити]*** посадові особи Бенефіціара або будь-які інші представники Бенефіціара, які діють від його імені під час укладення договорів, спрямованих на реалізацію Прийнятних заходів, не є пов'язаними особами з посадовими особами та співробітниками Фонду / ***[АБО]*** посадові особи Бенефіціара або будь-які інші представники Бенефіціара, які діють від його імені під час укладення договорів, спрямованих на реалізацію Прийнятних заходів, є пов'язаними особами з посадовими особами та співробітниками Фонду, про що зазначено в Повідомленні про пов'язаних осіб;

(c) усвідомлює, що назви Заходів з енергоефективності, обрані загальними зборами Бенефіціара, можуть відрізнятися в Описі Проекту (Формі Корегування Опису Проекту) та Проектній документації, актах виконаних робіт за умови правильного відображення їхньої суті, а також те, що тому чи іншому Заходу з енергоефективності в Описі Проекту (Формі Корегування Опису Проекту) відповідає певний Захід з енергоефективності в рішенні, та співвласники усвідомлюють такі відмінності і з ними погоджуються;

(d) що на момент підписання цієї Заявки згідно з відомостями, наявними у Бенефіціара, не існує конфлікту інтересів між особами, які здійснюють розробку проектної документації та/або її Експертизу, та особою (енергоаудитором, фахівцем з обстеження інженерних систем), яка буде виготовляти сертифікат енергетичної ефективності та/або звіт обстеження інженерних систем[5];

(e) усвідомлює, що в разі виявлення Фондом конфлікту інтересів між особами, які здійснюють розробку проектної документації та/або її Експертизу, та особою (енергоаудитором, фахівцем з обстеження інженерних систем), яка буде виготовляти сертифікат енергетичної ефективності та/або звіт обстеження інженерних систем на відповідному етапі участі Бенефіціара у Програмі, Фонд має право не виплачувати Грант;

(f) не виникли жодні Форс-мажорні Обставини; та

[5] *Якщо зазначений в цьому пункті конфлікт інтересів наявний, то даний пункт виключається з тексту Заявки, а Бенефіціар подає додаткові документи/пояснення, передбачені Програмою.*

(g) не виник та не триває жодний Випадок Невиконання Зобов'язань.

2.3. Підписанням та поданням цієї Заявки Бенефіціар погоджується з тим, що, якщо виявиться, що будь-яка інформація, що міститься у цій Заявці, або будь-які супровідні документи були неправдивими, такими, що вводять в оману, або іншим чином недостовірними, в момент коли вони були надані або вважалися наданими, то залежно від обставин:

(a) Грантовий Договір підлягатиме припиненню у порядку та відповідно до умов, встановлених у ньому;

(b) Грант не підлягатиме виплаті Бенефіціару; та/або

(c) виплачений Грант підлягатиме поверненню Бенефіціаром відповідно до Умов.

3. ВИПЛАТА ТРАНШУ[6]

[вказати один з наступних варіантів відповідно до обставин, інший варіант видалити]

Варіант 1 (наявна потреба в отриманні часткового відшкодування вартості розробки проектної документації та її Експертизи (зокрема обстеження об'єкту (будівлі))):

3.1. У випадку затвердження Проекту та погодження цієї Заявки, Бенефіціар просить виплатити другий Транш відповідно до Умов.

3.2. Розмір Заявленої суми складає _____ гривень та підтверджується доданими документами.

3.3. Бенефіціар погоджується, що розмір та виплата другого Траншу залежить від розрахунків Фонду, зроблених ним самостійно відповідно до умов Програми на підставі супровідних документів, наданих Бенефіціаром з цією Заявкою.

[АБО]

Варіант 2 (відсутня потреба в отриманні часткового відшкодування вартості розробки проектної документації та її Експертизи (зокрема обстеження об'єкту (будівлі))):

3.1. Бенефіціар не потребує отримання часткового відшкодування вартості розробки проектної документації та її Експертизи (зокрема обстеження об'єкту (будівлі)).

4. ЗАХИСТ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

4.1. Підписанням цієї Заявки уповноважений представник Бенефіціара запевняє та гарантує, що Бенефіціар, в порядку, передбаченому Законом України «Про захист персональних даних», отримав згоду на збір, обробку та передачу персональних даних від усіх осіб, чиї персональні дані містяться в документах, що подаються до Фонду разом з цією Заявкою.

5. ДОДАТКИ[7]

До Заявки додаються наступні документи ***(у списку документів потрібно зазначити лише ті документи з переліку, наведеного в Додатку 7 до Порядку дій учасників Програми підтримки енергомодернізації багатоквартирних будинків «ЕНЕРГОДІМ», що фактично подаються до Фонду, а документи, що не надаються, виключити зі списку)***:

1. Документ з кодом доступу до статуту Бенефіціара в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (оригінал або копія) – на _____ аркушах.

АБО (в разі відсутності установчого документа Бенефіціара в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань)

1. Копія Статуту Бенефіціара – на _____ аркушах.

[6] *Заповнюється у разі необхідності. В разі відсутності потреби в отриманні часткового відшкодування вартості розробки проектної документації та її Експертизи (зокрема обстеження об'єкту (будівлі)) для заповнення Заявки обирається Варіант 2.*

[7] *У випадку подання Заявки через Веб-портал електронних послуг розділ «ДОДАТКИ» формується автоматично системою.*

2. Копія паспорта голови правління об'єднання співвласників багатоквартирного будинку або іншої уповноваженої особи, обраної для представництва інтересів Бенефіціара під час реалізації проекту – на _____ аркушах.
3. Копія документа, що підтверджує присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків *[не подається для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті / запис в електронному безконтактному носії або в паспорті проставлено слово «відмова»]* голови правління об'єднання співвласників багатоквартирного будинку або іншої уповноваженої особи, обраної для представництва інтересів Бенефіціара під час реалізації проекту – на _____ аркушах.
4. Копія зведеного кошторису проектної документації – на _____ аркушах.
5. Копія письмового звіту (висновку, оцінки) експертної організації щодо проектної документації, що не містить зауважень – на _____ аркушах.
6. Копія(ї) Акта(ів) приймання-передачі виконаних робіт за договором на виконання проектних робіт з розробки проектної документації та її Експертизи – на _____ аркушах.
7. Копії платіжних документів, що підтверджують оплату робіт з розробки проектної документації та її Експертизи, та копії рахунків, якщо вони зазначені у призначенні платежу – на _____ аркушах.
8. Кошторисна документація на електронному носії (формат *.ims; *.imd; *.bsdu; *.ibd; *.bds).
9. Копія Проектної Документації на електронному носії (формат *.pdf; *.bpdu, *.imp).
10. Лист-підтвердження відповідності Проектної документації на електронному носії оригіналу, що пройшов Експертизу (оригінал) – на _____ аркушах.
11. Форма Корегування Опису Проекту ***(в разі внесення змін до Опису Проекту, не пов'язаних зі зміною Пакету заходів)*** (оригінал) – на _____ аркушах.
    АБО
    Опис Проекту ***(в разі внесення змін до Опису Проекту, пов'язаних зі зміною Пакету заходів)*** (оригінал) – на _____ аркушах.
12. Гарантійний лист (оригінал) – на _____ аркушах.
13. Повідомлення про отримання фінансування Прийнятних Заходів з інших джерел (оригінал) – на _____ аркушах.
14. Повідомлення про пов'язаних осіб (оригінал) – на _____ аркушах.
15. Повідомлення про членів Правління та головного бухгалтера/бухгалтера (оригінал) – на _____ аркушах.
16. Згода на обробку персональних даних (оригінал) – на _____ аркушах.
17. Витяг з протоколу (витяги з протоколів) загальних зборів об'єднання співвласників багатоквартирного будинку (в разі зміни попереднього рішення загальних зборів, а саме: розширення переліку Заходів з енергоефективності в межах обраного Пакету, зміни Пакету заходів та/або збільшення Граничної вартості витрат на Проект) – на _____ аркушах.
18. Повідомлення про впровадження Заходів з енергоефективності третіми особами (оригінал) – на _____ аркушах.
19. Додаткові документи (за потреби) – на _____ аркушах:
    – _____;
    – _____.

Від імені Бенефіціара

_____	_____	_____
(*посада*)	(*підпис*) М.П.	(ПІБ)

Відмітки банку (підтвердження) про прийняття повного пакету документів *(заповнюється в разі подання Заявки №2 через Банк-партнер)*:

Засвідчую справжність підпису уповноваженого представника Бенефіціара. Підтверджую, що документи, надані Бенефіціаром, відповідають переліку додатків, визначеному в Заявці.

Працівник банку відповідальний за ідентифікацію, верифікацію, вивчення клієнта:

_____	_____	_____
(*посада працівника банку*)	**(*підпис*)**	**(*ПІБ*)**

_____

(*дата прийняття документів*)

_____	_____
(*найменування відділення банку*)	**(*поштова адреса відділення банку*)**

Додаток 3 до Умов Грантового договору

Кому: **Державній установі "Фонд енергоефективності"**

ЗАЯВКА № 3
(Заявка на Зміни)

БЕНЕФІЦІАР

Повне або скорочене найменування	
Код в ЄДРПОУ	

БУДИНОК, В ЯКОМУ РЕАЛІЗУЄТЬСЯ ПРОЕКТ

Поштовий індекс	
Область	
Район області	
Місто, селище міського типу, село ***(вказати вид населеного пункту)***	
Вулиця, проспект, шосе, квартал, мікрорайон тощо ***(вказати правильну назву територіальної одиниці)***	
Номер (літера, секція, під'їзди))	

КОНТАКТНА ІНФОРМАЦІЯ

Телефон Бенефіціара	
E-mail Бенефіціара	
ПІБ голови правління	
Телефон представника (за наявності)	
E-mail представника (за наявності)	
ПІБ представника (за наявності)	

АДРЕСА ДЛЯ ЛИСТУВАННЯ

Поштовий індекс	
Область	
Район області	
Місто, селище міського типу, село ***(обрати вид населеного пункту)***	
Вулиця, проспект, шосе, квартал, мікрорайон тощо ***(вказати правильну назву територіальної одиниці)***	
Номер (літера, секція під'їзд)	
Квартира (кімната, приміщення)	

1. ВСТУП

1.1. Поданням цієї Заявки №3 та супровідних документів (надалі – Заявка), Бенефіціар просить внести зміни до Проекту для продовження участі в Програмі підтримки енергомодернізації багатоквартирних будинків «ЕНЕРГОДІМ» у версії № 1/2019 від 16 серпня 2019 року (у редакції, чинній на момент схвалення цієї Заявки), надалі – Програма.

1.2. Цією Заявкою ми повідомляємо, що необхідно внести зміни до Проекту у зв'язку з: ***[вибрати необхідні варіанти]***

(a) відмовою Бенефіціара від реалізації одного або декількох необов'язкових Заходів з Енергоефективності, зазначених у Додатку 2 до Програми;

(b) виключенням з Проекту одного або декількох обов'язкових та необов'язкових заходів в результаті чого відбулась зміна Пакету заходів «Б» на Пакет заходів «А»;

(c) доповненням Проекту одним або декількома необов'язковими Заходами з Енергоефективності, визначеними у Додатку 2 до Програми;

(d) доповненням або виключенням з Проекту одного або декількох обов'язкових заходів, в результаті зміни підстав(и) виключення заходів з переліку обов'язкових, що зазначені у Додатку 5 до Порядку;

(e) зміною обсягів (об'єму) робіт та/або вартості впровадження чи переліку Заходів з Енергоефективності, за результатами коригування / виготовлення нової проектної документації та її Експертизи;

(f) збільшенням вартості Прийнятних заходів, визначених у пунктах 17.4 – 17.6 Програми;

(g) зміною вартості матеріалів та/або обладнання, робіт та/або послуг за результатами коригування / виготовлення нової проектної документації та її експертизи.

1.3. Усі слова (терміни) та вислови з великої літери, що використовуються у цій Заявці мають те ж значення, що надане їм у Програмі та/або у Умовах, якщо інше не встановлено в цій Заявці або не випливає з її контексту.

2. ЗАПЕВНЕННЯ ТА ОБОВ'ЯЗКИ

2.1. Підписанням та поданням цієї Заявки Бенефіціар заявляє та гарантує, що усі Заяви та Запевнення, викладені в пункті 6 Умов, є точними, дійсними, правдивими на дату цієї Заявки та залишаються такими протягом дії Умов.

2.2. Бенефіціар підтверджує, що:

(a) ***[обрати один із варіантів відповіді, а зайвий видалити]*** посадові особи Бенефіціара або будь-які інші представники Бенефіціара, які діють від його імені під час укладення договорів, спрямованих на реалізацію Прийнятних заходів, не є пов'язаними особами з посадовими особами та співробітниками Фонду / **АБО** посадові особи Бенефіціара або будь-які інші представники Бенефіціара, які діють від його імені під час укладення договорів, спрямованих на реалізацію Прийнятних заходів, є пов'язаними особами з посадовими особами та співробітниками Фонду, про що зазначено в Повідомленні про пов'язаних осіб;

(b) усвідомлює, що назви Заходів з енергоефективності, обрані загальними зборами Бенефіціара, можуть відрізнятися в Описі Проекту (Формі Корегування Опису Проекту) та Проектній документації, актах виконаних робіт за умови правильного відображення їхньої суті, а також те, що тому чи іншому Заходу з енергоефективності в Описі Проекту (Формі Корегування Опису Проекту) відповідає певний Захід з енергоефективності в рішенні, та співвласники усвідомлюють такі відмінності і з ними погоджуються;

(c) не виникли жодні Форс-мажорні Обставини; та

(d) не виник та не триває жодний Випадок Невиконання Зобов'язань.

2.3. Підписанням та поданням цієї Заявки Бенефіціар погоджується з тим, що, якщо виявиться, що будь-яка інформація, що міститься у цій Заявці, або будь-які супровідні документи були

неправдивими, такими, що вводять в оману, або іншим чином недостовірними, в момент коли вони були надані або вважалися наданими, то залежно від обставин:

(a) Грантовий Договір підлягатиме припиненню у порядку та відповідно до умов, встановлених у ньому;

(b) Грант не підлягатиме виплаті Бенефіціару; та/або

(c) виплачений Грант підлягатиме поверненню Бенефіціаром відповідно до Умов.

3. ЗАХИСТ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

3.1. Підписанням цієї Заявки уповноважений представник Бенефіціара запевняє та гарантує, що Бенефіціар, в порядку, передбаченому Законом України «Про захист персональних даних», отримало згоду на збір, обробку та передачу персональних даних від усіх осіб, чиї персональні дані містяться в документах, що подаються до Фонду разом з цією Заявкою.

4. ДОДАТКИ[8]

До Заявки додаються наступні документи ***(в списку документів потрібно зазначити лише ті документи з переліку, наведеного в Додатку 8 до Порядку дій учасників Програми підтримки енергомодернізації багатоквартирних будинків «ЕНЕРГОДІМ», що фактично подаються до Фонду, а документи, що не надаються, виключити зі списку)***:

1. Документ з кодом доступу до статуту Бенефіціара в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (оригінал або копія) – на _____ аркушах.

АБО (в разі відсутності установчого документа Бенефіціара в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань)

1. Копія Статуту Бенефіціара – на _____ аркушах.

2. Копія паспорта голови правління об'єднання співвласників багатоквартирного будинку або іншої уповноваженої особи, обраної для представництва інтересів Бенефіціара під час реалізації проекту – на _____ аркушах.
3. Копія документа, що підтверджує присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків *[не подається для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті / запис в електронному безконтактному носії або в паспорті проставлено слово «відмова»]* голови правління об'єднання співвласників багатоквартирного будинку або іншої уповноваженої особи, обраної для представництва інтересів Бенефіціара під час реалізації проекту – на _____ аркушах.
4. Копія зведеного кошторису проектної документації – на _____ аркушах.
5. Копія письмового звіту (висновку, оцінки) Експертної організації щодо проектної документації, що не містить зауважень – на _____ аркушах.
6. Кошторисна документація на електронному носії (формат *.ims; *.imd; *.bsdu; *.ibd; *.bds).
7. Копія Проектної Документації на електронному носії (формат *.pdf; *.bpdu, *.imp).
8. Лист-підтвердження відповідності Проектної документації на електронному носії оригіналу, що пройшов Експертизу (оригінал) – на _____ аркушах.
9. Форма Корегування Опису Проекту ***(в разі внесення змін до Опису Проекту чи раніше наданої Форми корегування Опису Проекту, не пов'язаних зі зміною Пакету заходів)*** (оригінал) – на _____ аркушах.

АБО

[8] *У випадку подання Заявки через Веб-портал електронних послуг розділ «ДОДАТКИ» формується автоматично системою.*

Опис Проекту ***(в разі внесення змін до Опису Проекту чи Форми корегування Опису Проекту, пов'язаних зі зміною Пакету заходів)*** (оригінал) – на _____ аркушах.

10. Повідомлення про пов'язаних осіб (оригінал) – на _____ аркушах.
11. Повідомлення про членів Правління та головного бухгалтера/бухгалтера (оригінал) – на _____ аркушах.
12. Згода на обробку персональних даних (оригінал) – на _____ аркушах.
13. Витяг з протоколу (витяги з протоколів) загальних зборів об'єднання співвласників багатоквартирного будинку (в разі зміни попереднього рішення загальних зборів, а саме: розширення переліку Заходів з енергоефективності в межах обраного Пакету, зміни Пакету заходів та/або збільшення Граничної вартості витрат на Проект) – на _____ аркушах.
14. Повідомлення про впровадження Заходів з енергоефективності третіми особами (оригінал) – на _____ аркушах
15. Копія(ї) Акта(ів) приймання-передачі виконаних робіт за договором на виконання проектних робіт з розробки проектної документації та її Експертизи ***(в разі подання нової проектної документації)*** – на _____ аркушах.
16. Копії платіжних документів, що підтверджують оплату робіт з розробки проектної документації та її Експертизи, та копії рахунків, якщо вони зазначені в призначенні платежу ***(в разі подання нової проектної документації)*** – на _____ аркушах.
17. Додаткові документи (за потреби) – на _____ аркушах:
    - _____;
    - _____.

Від імені Бенефіціара

_____ _____ _____

(*посада*) (*підпис*) М.П. (ПІБ)

Відмітки банку (підтвердження) про прийняття повного пакету документів *(заповнюється в разі подання Заявки №3 через Банк-партнер)*:

Засвідчую справжність підпису уповноваженого представника Бенефіціара. Підтверджую, що документи, надані Бенефіціаром, відповідають переліку додатків, визначеному в Заявці.

Працівник банку, відповідальний за ідентифікацію, верифікацію, вивчення клієнта:

_____ _____ _____

(*посада працівника банку*) **(*підпис*)** **(*ПІБ*)**

_____

(*дата прийняття документів*)

_____ _____

(*найменування відділення банку*) **(*поштова адреса відділення банку*)**

Додаток 4 до Умов Грантового договору

Кому: **Державній установі "Фонд енергоефективності"**

ЗАЯВКА № 4
(Заявка на Верифікацію)

БЕНЕФІЦІАР

Повне або скорочене найменування	
Код в ЄДРПОУ	

БУДИНОК, В ЯКОМУ РЕАЛІЗУЄТЬСЯ ПРОЕКТ

Поштовий індекс	
Область	
Район області	
Місто, селище міського типу, село ***(вказати вид населеного пункту)***	
Вулиця, проспект, шосе, квартал, мікрорайон тощо ***(вказати правильну назву територіальної одиниці)***	
Номер (літера, секція, під'їзди)	

КОНТАКТНА ІНФОРМАЦІЯ

Телефон Бенефіціара	
E-mail Бенефіціара	
ПІБ голови правління	
Телефон представника (за наявності)	
E-mail представника (за наявності)	
ПІБ представника (за наявності)	

АДРЕСА ДЛЯ ЛИСТУВАННЯ

Поштовий індекс	
Область	
Район області	
Місто, селище міського типу, село ***(обрати вид населеного пункту)***	
Вулиця, проспект, шосе, квартал, мікрорайон тощо ***(вказати правильну назву територіальної одиниці)***	
Номер (літера, секція під'їзд)	
Квартира (кімната, приміщення)	

БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ

Найменування Банку-Партнера	
Номер поточного банківського рахунку в форматі IBAN	

ТИП ЗАЯВКИ НА ВЕРИФІКАЦІЮ:

1. Верифікація виконаних Заходів (покрокова) із зазначенням номеру кроку	
2. Верифікація завершеного Проекту	

1. ВСТУП

[вказати один з наступних варіантів відповідно до обставин, інший варіант видалити]

Варіант 1 (при покроковій Верифікації Заходів з енергоефективності)[9]*:*

1.1. Поданням цієї Заявки №4 та супровідних документів (надалі – Заявка), Бенефіціар просить здійснити Верифікацію виконаних Заходів (Заходу) з Енергоефективності та часткове відшкодування вартості здійснених Прийнятних Витрат (виплатити третій Транш) в межах участі у Програмі підтримки енергомодернізації багатоквартирних будинків «ЕНЕРГОДІМ» у версії № 1/2019 від 16 серпня 2019 року (у редакції, чинній на момент схвалення цієї Заявки), надалі – Програма.

[АБО]

Варіант 2 (при Верифікації завершеного Проекту[10]*:*

1.1. Поданням цієї Заявки №4 та супровідних документів (надалі – Заявка), Бенефіціар просить здійснити Верифікацію завершеного Проекту в межах участі у Програмі підтримки енергомодернізації багатоквартирних будинків «ЕНЕРГОДІМ» у версії № 1/2019 від 16 серпня 2019 року (у редакції, чинній на момент схвалення цієї Заявки), надалі – Програма.

1.2. Усі слова (терміни) та вислови з великої літери, що використовуються у цій Заявці мають те ж значення, що надане їм у Програмі та/або в Умовах Грантового договору, якщо інше не встановлено в цій Заявці або не випливає з її контексту.

2. РЕАЛІЗАЦІЯ ПРОЕКТУ

2.1. Цим повідомляємо, що Проект:

(a) було реалізовано відповідно до Опису Проекту; та

[вказати один з наступних варіантів відповідно до обставин, інший варіант видалити]

(b) всі Заходи з Енергоефективності, що здійснювались для повного завершення частини робіт, що відносяться до конкретного кроку під час виконання покрокової верифікації (в межах реалізації Проекту) та визначені в Описі Проекту, у тому числі обов'язкові заходи, були повністю завершені, та всі документи, що підтверджують їх завершення, були отримані[11]

[АБО]

(b) всі Заходи з Енергоефективності, що здійснювались для реалізації Проекту та визначені в Описі Проекту, у тому числі обов'язкові заходи, були повністю завершені, та всі документи, що підтверджують їх завершення, були отримані.[12]

3. ЗАПЕВНЕННЯ ТА ОБОВ'ЯЗКИ

3.1. Підписанням та поданням цієї Заявки Бенефіціар заявляє та гарантує, що усі Заяви та Запевнення, викладені в пункті 6 Умов, є точними, дійсними, правдивими на дату подачі цієї Заявки та залишаються такими протягом дії Умов.

3.2. Бенефіціар підтверджує, що:

a) ***[вказати один з варіантів відповідно до обставин, інший варіант видалити]*** він не отримував Іншу Допомогу та/або Допомогу з Державного бюджету, надану будь-якими іншими особами ніж Фонд та його партнери або Донори, [що підтверджено Гарантійним листом, доданим до цієї Заявки / ***[АБО]*** він отримував Іншу Допомогу та/або Допомогу з Державного бюджету, надану будь-якими іншими особами ніж Фонд та його партнери або Донори, зазначену в Повідомленні про отримання фінансування Прийнятних Заходів з інших джерел;

[9] *Використовується якщо у Бенефіціара наявна потреба у здійсненні покрокової Верифікації Заходів з енергоефективності.*
[10] *Використовується при здійсненні Верифікації завершеного Проекту.*
[11] *Використовується якщо у Бенефіціара наявна потреба у здійсненні покрокової Верифікації Заходів з енергоефективності.*
[12] *Використовується при здійсненні Верифікації завершеного Проекту.*

b) ***[вказати один з варіантів відповідно до обставин, інший варіант видалити]*** посадові особи Бенефіціара або будь-які інші представники Бенефіціара, які діють від його імені під час укладення договорів, спрямованих на реалізацію Прийнятних заходів, не є пов'язаними особами з посадовими особами та співробітниками Фонду / ***[АБО]*** посадові особи Бенефіціара або будь-які інші представники Бенефіціара, які діють від його імені під час укладення договорів, спрямованих на реалізацію Прийнятних заходів, є пов'язаними особами з посадовими особами та співробітниками Фонду, про що зазначено в Повідомленні про пов'язаних осіб;

c) що на момент підписання цієї Заявки згідно з відомостями, наявними у Бенефіціара, не існує конфлікту інтересів між будівельною компанією, яка здійснювала Заходи з енергоефективності в межах реалізації Проекту та енергоаудитором, який проводив попередній енергоаудит та/або особою (енергоаудитором, фахівцем з обстеження інженерних систем), яка виготовила сертифікат енергетичної ефективності та/або звіт обстеження інженерних систем[13];

d) усвідомлює, що в разі виявлення Фондом конфлікту інтересів між будівельною компанією, яка здійснювала Заходи з енергоефективності в межах реалізації Проекту та енергоаудитором, який проводив попередній енергоаудит та/або особою (енергоаудитором, фахівцем з обстеження інженерних систем), яка виготовила сертифікат енергетичної ефективності та/або звіт обстеження інженерних систем, на відповідному етапі участі Бенефіціара у Програмі, Фонд має право не виплачувати Грант;

e) не виникли жодні Форс-мажорні Обставини; та

f) не виник та не триває жодний Випадок Невиконання Зобов'язань.

3.3. Підписанням та поданням цієї Заявки Бенефіціар погоджується з тим, що, якщо виявиться, що будь-яка інформація, що міститься у цій Заявці, або будь-які супровідні документи були неправдивими, такими, що вводять в оману, або іншим чином недостовірними, в момент коли вони були надані або вважалися наданими, то залежно від обставин:

a) Грантовий Договір підлягатиме припиненню у порядку та відповідно до умов, встановлених у ньому;

b) Грант не підлягатиме виплаті Бенефіціару; та/або

c) виплачений Грант підлягатиме поверненню Бенефіціаром відповідно до Умов.

4. ВИПЛАТА ТРАНШУ

[вказати один з наступних варіантів відповідно до обставин, інший варіант видалити]

Варіант 1 (при покроковій Верифікації Заходів з енергоефективності)

4.1. У випадку погодження цієї Заявки, Бенефіціар просить виплатити частину третього Траншу Гранту відповідно до Умов.

4.2. Розмір Заявленої суми складає _____гривень та підтверджується доданими документами.

4.3. Бенефіціар погоджується, що розмір та виплата частини третього Траншу Гранту залежить від розрахунків Фонду, зроблених ним самостійно відповідно до умов Програми на підставі супровідних документів, наданих Бенефіціаром з цією Заявкою.

[АБО]

Варіант 2 (при Верифікації завершеного Проекту)

4.1. У випадку погодження цієї Заявки, Бенефіціар просить виплатити третій Транш Гранту відповідно до Умов.

4.2. Розмір Заявленої суми стосовно реалізованих Прийнятних Заходів, передбачених пунктами 17.3 – 17.6 Програми, складає _____ гривень та підтверджується доданими документами.

[13] *Якщо зазначений в цьому пункті конфлікт інтересів наявний, то даний пункт виключається з тексту Заявки, а Бенефіціар подає додаткові документи/пояснення, передбачені Програмою.*

4.3. Бенефіціар погоджується, що розмір та виплата третього Траншу Гранту залежить від розрахунків Фонду, зроблених ним самостійно відповідно до умов Програми на підставі супровідних документів, наданих Бенефіціаром з цією Заявкою.

5. ЗГОДА НА ОБРОБКУ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

5.1. Підписанням цієї Заявки уповноважений представник Бенефіціара запевняє та гарантує, що Бенефіціар, в порядку, передбаченому Законом України «Про захист персональних даних», отримав згоду на збір, обробку та передачу персональних даних від усіх осіб, чиї персональні дані містяться в документах, що подаються до Фонду разом з цією Заявкою.

6. ДОДАТКИ[14]

До Заявки додаються наступні документи ***(в списку документів потрібно зазначити лише ті документи з переліку, наведеного в Додатку 9 до Порядку дій учасників Програми підтримки енергомодернізації багатоквартирних будинків «ЕНЕРГОДІМ», що фактично подаються до Фонду, а документи, що не надаються, виключити зі списку)*:**

1. Документ з кодом доступу до статуту Бенефіціара в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (оригінал або копія) – на _____ аркушах.

АБО (в разі відсутності установчого документа Бенефіціара в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань)

1. Копія Статуту Бенефіціара – на _____ аркушах.

2. Копія паспорта голови правління об'єднання співвласників багатоквартирного будинку або іншої уповноваженої особи, обраної для представництва інтересів Бенефіціара під час реалізації Проекту – на _____ аркушах.
3. Копія документа, що підтверджує присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків *[не подається для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті / запис в електронному безконтактному носії або в паспорті проставлено слово «відмова»]* голови правління об'єднання співвласників багатоквартирного будинку або іншої уповноваженої особи, обраної для представництва інтересів Бенефіціара під час реалізації Проекту – на _____ аркушах.
4. Копії актів приймання виконаних будівельних робіт, складених за формою № КБ-2в, що містять підтвердження Перевірки Акта(ів) КБ-2в. Копії актів прийому-передачі матеріалів/обладнання або копія видаткових накладних на придбання товарів (у разі використання матеріалів Бенефіціара) – на _____ аркушах.
5. Довідка про вартість матеріальних ресурсів (оригінал) – на _____ аркушах.
6. Копія висновку атестованого судового експерта за видом експертної спеціальності «10.6 Дослідження об'єктів нерухомості, будівельних матеріалів, конструкцій та відповідних документів», якщо він здійснив перевірку актів приймання виконаних будівельних робіт, складених за формою №КБ-2в, на їхню відповідність кошторисним нормам в частині ціноутворення в будівництві – на _____ аркушах.
7. Копії платіжних документів, що підтверджують здійснення оплати за впровадження заходів з енергоефективності та копії рахунків, якщо вони зазначені у призначенні платежу – на _____ аркушах.
8. Копія акта приймання-передачі наданих послуг проведення технічного нагляду – на _____ аркушах.

[14] *У випадку подання Заявки через Веб-портал електронних послуг розділ «ДОДАТКИ» формується автоматично системою.*

9. Копії платіжних документів, що підтверджують оплату послуг з проведення технічного нагляду, та копії рахунків, якщо вони зазначені у призначенні платежу – на _____ аркушах.
10. Копія акта приймання-передачі наданих послуг проведення авторського нагляду – на _____ аркушах.
11. Копії платіжних документів, що підтверджують оплату послуг з проведення авторського нагляду, та копії рахунків, якщо вони зазначені у призначенні платежу – на _____ аркушах.
12. Довідка про загальний журнал виконання робіт, журнал авторського нагляду та складання акта(ів) приймання виконаних будівельних робіт (оригінал) – на ____ аркушах.
13. Звіт за результатами перевірки (верифікації) впровадження проекту за фотознімками з місця знаходження багатоквартирного будинку (оригінал) – на _____ аркушах.
14. Роздруківка Енергетичного сертифіката та витягу про його реєстрацію в Єдиній державній електронній системі у сфері будівництва – на _____ аркушах.
15. Копія акта приймання-передачі наданих послуг сертифікації енергетичної ефективності будівлі багатоквартирного будинку після впровадження Заходів з Енергоефективності – на _____ аркушах.
16. Копії документів, що підтверджують факт перебування енергоаудитора у штаті юридичної особи чи фізичної особи-підприємця – на _____ аркушах.
17. Копії платіжних документів, що підтверджують оплату послуг за сертифікацію енергетичної ефективності будівлі багатоквартирного будинку, та копії рахунків, якщо вони зазначені у призначенні платежу – на _____ аркушах.
18. Копія акта приймання-передачі наданих послуг підготовки звіту з обстеження інженерних мереж, що були модернізовані – на _____ аркушах.
19. Копії платіжних документів, що підтверджують оплату послуг за підготовку звіту обстеження інженерних систем, що були модернізовані, а також копії рахунків, якщо вони зазначені у призначенні платежу – на _____ аркушах.
20. Копія (копії) документа (документів), що підтверджує(ють) відповідність обладнання та матеріалів вимогам чинного законодавства України та Програми, наведеним в Додатку 2 до Порядку дій учасників Програми – на _____ аркушах.
21. Гарантійний лист (оригінал) – на _____ аркушах.
22. Повідомлення про отримання фінансування Прийнятних Заходів з інших джерел (оригінал) – на _____ аркушах.
23. Повідомлення про пов'язаних осіб (оригінал) – на _____ аркушах.
24. Повідомлення про членів Правління та головного бухгалтера/бухгалтера (оригінал) – на _____ аркушах.
25. Згода на обробку персональних даних (оригінал) – на _____ аркушах.
26. Додаткові документи (за потреби) – на _____ аркушах:
    - _____;
    - _____.

Від імені Бенефіціара

_____ _____ _____

(*посада*) (*підпис*) М.П. (ПІБ)

Відмітки банку (підтвердження) про прийняття повного пакету документів *(заповнюється в разі подання Заявки №4 через Банк-партнер)*:

Засвідчую справжність підпису уповноваженого представника Бенефіціара. Підтверджую, що документи, надані Бенефіціаром, відповідають переліку додатків, визначеному в Заявці.

Працівник банку відповідальний за ідентифікацію, верифікацію, вивчення клієнта:

_____	_____	_____
(*посада працівника банку*)	**(*підпис*)**	**(*ПІБ*)**

_____

(*дата прийняття документів*)

_____	_____
(*найменування відділення банку*)	**(*поштова адреса відділення банку*)**

Додаток 5 до Умов Грантового договору

Кому: **Державній установі "Фонд енергоефективності"**

ЗАЯВКА №5
(Заявка на Продовження Строку)

БЕНЕФІЦІАР

Повне або скорочене найменування	
Код в ЄДРПОУ	

БУДИНОК, В ЯКОМУ РЕАЛІЗУЄТЬСЯ ПРОЕКТ

Поштовий індекс	
Область	
Район області	
Місто, селище міського типу, село ***(вказати вид населеного пункту)***	
Вулиця, проспект, шосе, квартал, мікрорайон тощо ***(вказати правильну назву територіальної одиниці)***	
Номер (літера, секція, під'їзди)	

КОНТАКТНА ІНФОРМАЦІЯ

Телефон Бенефіціара	
E-mail Бенефіціара	
ПІБ голови правління	
Телефон представника (за наявності)	
E-mail представника (за наявності)	
ПІБ представника (за наявності)	

АДРЕСА ДЛЯ ЛИСТУВАННЯ

Поштовий індекс	
Область	
Район області	
Місто, селище міського типу, село ***(обрати вид населеного пункту)***	
Вулиця, проспект, шосе, квартал, мікрорайон тощо ***(вказати правильну назву територіальної одиниці)***	
Номер (літера, секція під'їзд)	
Квартира (кімната, приміщення)	

1. ВСТУП

1.1. Поданням цієї Заявки №5 та супровідних документів (надалі – Заявка), Бенефіціар просить продовжити строк реалізації Проекту до ___ _____ 20___ року у зв'язку з причинами, описаними в документах, що додаються до цієї Заявки, в межах участі у Програмі підтримки енергомодернізації багатоквартирних будинків «ЕНЕРГОДІМ» у версії № 1/2019 від 16 серпня 2019 року (у редакції, чинній на момент схвалення цієї Заявки), надалі – Програма.

1.2. Усі слова (терміни) та вислови з великої літери, що використовуються у цій Заявці мають те ж значення, що надане їм у Програмі та/або у Умовах, якщо інше не встановлено в цій Заявці або не випливає з її контексту.

2. ЗАПЕВНЕННЯ ТА ОБОВ'ЯЗКИ

2.1. Підписанням та поданням цієї Заявки Бенефіціар заявляє та гарантує, що усі Заяви та Запевнення, викладені у пункті 6 Умов, є точними, дійсними, правдивими на дату цієї Заявки та залишаються такими протягом дії Умов.

2.2. Бенефіціар підтверджує, що:

(a) ***[обрати один із варіантів відповіді, а інший видалити]*** посадові особи Бенефіціара або будь-які інші представники Бенефіціара, які діють від його імені під час укладення договорів, спрямованих на реалізацію Прийнятних заходів, не є пов'язаними особами з посадовими особами та співробітниками Фонду ***[АБО]*** посадові особи Бенефіціара або будь-які інші представники Бенефіціара, які діють від його імені під час укладення договорів, спрямованих на реалізацію Прийнятних заходів, є пов'язаними особами з посадовими особами та співробітниками Фонду, про що зазначено в Повідомленні про пов'язаних осіб;

(b) не виникли жодні Форс-мажорні Обставини; та

(c) не виник та не триває жодний Випадок Невиконання Зобов'язань.

2.3. Підписанням та поданням цієї Заявки Бенефіціар погоджується з тим, що, якщо виявиться, що будь-яка інформація, що міститься у цій Заявці, або будь-які супровідні документи були неправдивими, такими, що вводять в оману, або іншим чином недостовірними, в момент коли вони були надані або вважалися наданими, то залежно від обставин:

(a) Грантовий Договір підлягатиме припиненню у порядку та відповідно до умов, встановлених у ньому;

(b) Грант не підлягатиме виплаті Бенефіціару; та/або

(c) виплачений Грант підлягатиме поверненню Бенефіціаром відповідно до Умов.

3. ЗГОДА НА ОБРОБКУ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

3.1. Підписанням цієї Заявки уповноважений представник Бенефіціара запевняє та гарантує, що Бенефіціар, в порядку передбаченому Законом України «Про захист персональних даних», отримано згоду на збір, обробку та передачу персональних даних від усіх осіб, чиї персональні дані містяться в документах, що подаються до Фонду разом з цією Заявкою.

4. ДОДАТКИ[15]

До Заявки додаються наступні документи ***(в списку документів потрібно зазначити лише ті документи з переліку, наведеного в Додатку 10 до Порядку дій учасників Програми підтримки енергомодернізації багатоквартирних будинків «ЕНЕРГОДІМ», що фактично подаються до Фонду, а документи, що не надаються, виключити зі списку)***:

1. Документ з кодом доступу до статуту Бенефіціара в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (оригінал або копія) – на _____ аркушах.

АБО (в разі відсутності установчого документа Бенефіціара в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань)

[15] *У випадку подання Заявки через Веб-портал електронних послуг розділ «ДОДАТКИ» формується автоматично системою.*

1. Копія Статуту Бенефіціара – на _____ аркушах.
2. Копія паспорта голови правління об'єднання співвласників багатоквартирного будинку або іншої уповноваженої особи, обраної для представництва інтересів Бенефіціара під час реалізації Проекту – на _____ аркушах.
3. Копія документа, що підтверджує присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків *[не подається для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті / запис в електронному безконтактному носії або в паспорті проставлено слово «відмова»]* голови правління об'єднання співвласників багатоквартирного будинку або іншої уповноваженої особи, обраної для представництва інтересів Бенефіціара під час реалізації Проекту – на _____ аркушах.
4. Обґрунтування необхідності продовження строку реалізації Проекту (в довільній формі) (оригінал) – на _____ аркушах.
5. Копія договору (копії договорів) з підрядником (підрядниками) на впровадження Заходів з енергоефективності – на _____ аркушах.
6. Повідомлення про пов'язаних осіб (оригінал) – на _____ аркушах.
7. Повідомлення про членів Правління та головного бухгалтера/бухгалтера (оригінал) – на _____ аркушах.
8. Згода на обробку персональних даних (оригінал) – на _____ аркушах.
9. Додаткові документи (за потреби) – на _____ аркушах:
   – _____;
   – _____.

Від імені Бенефіціара

_____	_____	_____
(*посада*)	(*підпис*)	(ПІБ)

Відмітки банку (підтвердження) про прийняття повного пакету документів *(заповнюється в разі подання Заявки №5 через Банк-партнер)*:

Засвідчую справжність підпису уповноваженого представника Бенефіціара. Підтверджую, що документи, надані Бенефіціаром, відповідають переліку додатків, визначеному в Заявці.

Працівник банку відповідальний за ідентифікацію, верифікацію, вивчення клієнта:

_____	_____	_____
(*посада працівника банку*)	**(*підпис*) М.П.**	**(*ПІБ*)**

_____
(*дата прийняття документів*)

_____	_____
(*найменування відділення банку*)	**(*поштова адреса відділення банку*)**

Додаток 6 до Умов Грантового договору

Кому: **Державній установі "Фонд енергоефективності"**

ЗАЯВКА НА ОТРИМАННЯ АВАНСУ ГРАНТУ / ЗАЛИШКОВОГО АВАНСУ ГРАНТУ

БЕНЕФІЦІАР

Повне або скорочене найменування	
Код в ЄДРПОУ	

БУДИНОК, В ЯКОМУ РЕАЛІЗУЄТЬСЯ ПРОЕКТ

Поштовий індекс	
Область	
Район області	
Місто, селище міського типу, село ***(вказати вид населеного пункту)***	
Вулиця, проспект, шосе, квартал, мікрорайон тощо ***(вказати правильну назву територіальної одиниці)***	
Номер (літера, секція, під'їзди)	

КОНТАКТНА ІНФОРМАЦІЯ

Телефон Бенефіціара	
E-mail Бенефіціара	
ПІБ голови правління	
Телефон представника (за наявності)	
E-mail представника (за наявності)	
ПІБ представника (за наявності)	

АДРЕСА ДЛЯ ЛИСТУВАННЯ

Поштовий індекс	
Область	
Район області	
Місто, селище міського типу, село ***(обрати вид населеного пункту)***	
Вулиця, проспект, шосе, квартал, мікрорайон тощо ***(вказати правильну назву територіальної одиниці)***	
Номер (літера, секція під'їзд)	
Квартира (кімната, приміщення)	

БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ

Найменування Банку-Партнера	
Номер поточного банківського рахунку в форматі IBAN	

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Поданням цієї Заявки на отримання Авансу Гранту / Залишкового Авансу Гранту та супровідних документів до неї (надалі – Заявка) Бенефіціар просить надати йому Аванс Гранту / Залишковий Аванс Гранту у розмірі та відповідно до умов, визначених у Програмі підтримки енергомодернізації багатоквартирних будинків «ЕНЕРГОДІМ» у версії № 1/2019 від 16 серпня 2019 року (у редакції, чинній на момент схвалення цієї Заявки) (надалі – Програма).

1.2. Усі слова (терміни) та вислови з великої літери, що використовуються у цій Заявці, мають те ж значення, що надане їм в Умовах.

2. ЗАПЕВНЕННЯ ТА ОБОВ'ЯЗКИ

2.1. Підписанням та поданням цієї Заявки Бенефіціар заявляє та гарантує, що усі Заяви та Запевнення, викладені в пункті 6 Умов є точними, дійсними, правдивими на дату цієї Заявки та залишаться такими протягом дії Умов.

2.2. Бенефіціар підтверджує, що:

a) він зобов'язується використати отриманий ним Аванс Гранту / Залишковий Аванс Гранту виключно на Прийнятні заходи з будівельних робіт за Проектом, зокрема на придбання матеріалів та обладнання, необхідних для виконання таких робіт;

b) ним укладено/буде укладено договір / договори підряду на виконання будівельних робіт за Проектом з тим підрядником / тими підрядниками, який/які склали та підписали Анкету підрядника, з яким ОСББ укладає договір на виконання будівельних робіт за Програмою, що долучені до цієї Заявки;

c) ***[вказати один з варіантів відповідно до обставин, інший варіант видалити]*** він не отримував Іншу Допомогу та/або Допомогу з Державного бюджету, надану будь-якими іншими особами ніж Фонд та його партнери або Донори, [що підтверджено Гарантійним листом, доданим до цієї Заявки / ***[АБО]*** він отримував Іншу Допомогу та/або Допомогу з Державного бюджету, надану будь-якими іншими особами ніж Фонд та його партнери або Донори, зазначену в Повідомленні про отримання фінансування Прийнятних Заходів з інших джерел;

d) ***[вказати один з варіантів відповідно до обставин, інший варіант видалити]*** посадові особи Бенефіціара або будь-які інші представники Бенефіціара, які діють від його імені під час укладення договорів, спрямованих на реалізацію Прийнятних заходів, не є пов'язаними особами з посадовими особами та співробітниками Фонду / ***[АБО]*** посадові особи Бенефіціара або будь-які інші представники Бенефіціара, які діють від його імені під час укладення договорів, спрямованих на реалізацію Прийнятних заходів, є пов'язаними особами з посадовими особами та співробітниками Фонду, про що зазначено в Повідомленні про пов'язаних осіб;

e) що на момент підписання цієї Заявки згідно з відомостями, наявними у Бенефіціара, не існує конфлікту інтересів між будівельною компанією, яка буде здійснювати Заходи з енергоефективності в межах реалізації Проекту та енергоаудитором, який проводив попередній енергоаудит та/або особою (енергоаудитором, фахівцем з обстеження інженерних систем), яка буде виготовляти сертифікат енергетичної ефективності та/або звіт обстеження інженерних систем[16];

f) усвідомлює, що в разі виявлення Фондом конфлікту інтересів між будівельною компанією, яка буде здійснювати Заходи з енергоефективності в межах реалізації Проекту та енергоаудитором, який проводив попередній енергоаудит та/або особою (енергоаудитором, фахівцем з обстеження інженерних систем), яка буде виготовляти сертифікат енергетичної ефективності та/або звіт обстеження інженерних систем, на

[16] *Якщо зазначений в цьому пункті конфлікт інтересів наявний, то даний пункт виключається з тексту Заявки, а Бенефіціар подає додаткові документи/пояснення, передбачені Програмою.*

відповідному етапі участі Бенефіціара у Програмі, Фонд має право не виплачувати Грант;

g) не виникли жодні Форс-мажорні Обставини; та
h) не виник та не триває жодний Випадок Невиконання Зобов'язань.

2.3. Підписанням та поданням цієї Заявки Бенефіціар погоджується з тим, що, якщо виявиться, що будь-яка інформація, що міститься у цій Заявці, або будь-які супровідні документи були неправдивими, такими, що вводять в оману, або іншим чином недостовірними, в момент коли вони були надані або вважалися наданими, то залежно від обставин:

a) Грантовий Договір підлягатиме припиненню у порядку та відповідно до умов, встановлених у ньому;
b) Аванс Гранту / Залишковий Аванс Гранту не підлягатиме виплаті Бенефіціару; та/або
c) виплачений Грант / Аванс Гранту / Залишковий Аванс Гранту підлягатиме поверненню Бенефіціаром відповідно до Умов.

3. ВИПЛАТА АВАНСУ ГРАНТУ / ЗАЛИШКОВОГО АВАНСУ ГРАНТУ

3.1. У випадку погодження Заявки Бенефіціар просить виплатити Аванс Гранту / Залишковий Аванс Гранту відповідно до Програми та Умов на рахунок, вказаний у цій Заявці.

3.2. Заявник погоджується, що розмір та виплата Авансу Гранту / Залишкового Авансу Гранту залежить від розрахунків Фонду, зроблених ним самостійно відповідно до умов Програми на підставі супровідних документів, наданих з попередньо схваленими Заявкою №2 або Заявкою № 3 та Заявкою №4.

4. ЗАХИСТ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

4.1. Підписанням цієї Заявки уповноважений представник Бенефіціара запевняє та гарантує, що в порядку, передбаченому Законом України «Про захист персональних даних», він отримав згоду на збір, обробку та передачу персональних даних від усіх осіб, чиї персональні дані містяться в документах, що подаються до Фонду разом з цією Заявкою.

5. ДОДАТКИ *(наводяться додатки, які долучаються до Заявки відповідно до вимог Програми):*

1. Анкета підрядника, з яким ОСББ укладає договір на виконання будівельних робіт за Програмою – на _____ аркушах;
2. Гарантійний лист (оригінал) – на _____ аркушах.
   АБО
   Повідомлення про отримання фінансування Прийнятних Заходів з інших джерел (оригінал) – на _____ аркушах.
3. Додаткові документи (за потреби) – на _____ аркушах:
   – _____;
   – _____.

Від імені Бенефіціара

_____	_____	_____
(*посада*) М.П.	(*підпис*)	(Ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Відмітки банку (підтвердження) про прийняття повного пакету документів *(заповнюється в разі подання Заявки через Банк-партнер)*:

Засвідчую справжність підпису уповноваженого представника Бенефіціара. Підтверджую, що документи, надані Бенефіціаром, відповідають переліку додатків, визначеному в Заявці.

Працівник банку відповідальний за ідентифікацію, верифікацію, вивчення клієнта:

_____	_____	_____
(*посада працівника банку*)	**(*підпис*) М.П.**	**(*ПІБ*)**

_____

(*дата прийняття документів*)

_____	_____
(*найменування відділення банку*)	**(*поштова адреса відділення банку*)**