Додаток 2 до Умов Грантового договору

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Кому:** | **Державній установі «Фонд енергоефективності»** | |
|  |  | |
| **ЗАЯВКА ПРО ЗАВЕРШЕННЯ РОБІТ ЗА ПРОГРАМОЮ «ВІДНОВИДІМ»**  **(ЗАЯВКА № 2)** | | | |
| **Від БЕНЕФІЦІАРА** | |  | |
| Повне або скорочене найменування ОСББ | |  | |
|  | |  | |
| Код ЄДРПОУ | |  | |
| **БУДИНОК, В ЯКОМУ ВИКОНАНІ БУДІВЕЛЬНІ РОБОТИ** | | | |
| Область | |  | |
|  | |  | |
| Район області | |  | |
|  | |  | |
| Місто / селище міського типу / село | | *Зліва підкреслити вид населеного пункту, тут вказати назву* | |
|  | |  | |
| Вулиця / провулок / бульвар / проспект / шосе / квартал / мікрорайон, інше\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | *Зліва підкреслити або навести вид територіальної одиниці, тут вказати її назву* | |
|  | |  | |
| Номер (секція, під’їзди) | |  | |
| **КОНТАКТНА ІНФОРМАЦІЯ ГОЛОВИ ПРАВЛІННЯ / ІНШОЇ ПОСАДОВОЇ ОСОБИ ОСББ** | | | |
| Телефон | |  | |
|  | |  | |
| E-mail | |  | |
|  | |  | |
| Посада та ПІБ | |  | |
| **КОНТАКТНА ІНФОРМАЦІЯ УПОВНОВАЖЕНОГО ПРЕДСТАВНИКА (ЗА НАЯВНОСТІ)** | | | |
| Телефон | |  | |
|  | |  | |
| E-mail | |  | |
|  | |  | |
| ПІБ | |  | |
| **АДРЕСА ДЛЯ ЛИСТУВАННЯ** | | | |
| Поштовий індекс | |  | |
|  | |  | |
| Область | |  | |
|  | |  | |
| Район області | |  | |
|  | |  | |
| Місто / селище міського типу / село | | *Зліва підкреслити вид населеного пункту, тут вказати назву* | |
|  | |  | |
| Вулиця / провулок / бульвар / проспект / шосе / квартал / мікрорайон, інше\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | *Зліва підкреслити або навести вид територіальної одиниці, тут вказати її назву* | |
|  | |  | |
| Номер (секція, під’їзд) | |  | |
|  | |  | |
| Квартира (кімната, офіс) | |  | |

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Поданням цієї Заявки про Завершення робіт та супровідних документів до неї (надалі – Заявка) Бенефіціар просить виплати Другий Транш Гранту за Програмою «ВідновиДІМ» (у редакції, чинній на момент схвалення цієї Заявки) (надалі – Програма).

1.2. Усі слова (терміни) та вислови з великої літери, що використовуються у цій Заявці, мають те ж значення, що надане їм в Умовах Грантового договору.

2. Запевнення та Обов’язки

* 1. Підписанням та поданням цієї Заявки Бенефіціар заявляє та гарантує, що усі Заяви та Запевнення, викладені в пункті 6 Умов Грантового Договору (надалі – Умови), викладених на Вебсайті Фонду, є точними, дійсними, правдивими на дату цієї Заявки та залишаться такими протягом дії Умов.

2.2. Бенефіціар підтверджує, що:

***В пункті (а) нижче вказати один із варіантів відповідно до обставин, інший варіант видалити:***

* + - * 1. він не отримував Інші Гранти та гарантує обов’язкове письмове повідомлення Фонду, якщо протягом дії Умов як це визначено в пункті 9.2 Умов, він отримає Інші Гранти;

*[****АБО****]*

(а) він отримав Інші Гранти, а саме:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(назва робіт, сума отриманих коштів, найменування та контакти особи, від якої їх отримано);*

…

* + - * 1. співвласники Бенефіціара не отримували компенсації для відновлення окремих категорій об’єктів нерухомого майна, пошкоджених внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації, з використанням електронної публічної послуги “єВідновлення”, на ті ж будівельні роботи, акти за якими додаються до цієї Заявки;
        2. не перебуває під впливом Форс-мажорних Обставин, що унеможливлюють виконання своїх зобов'язань за Угодою; та
        3. не виник та не триває жодний Випадок Невиконання Зобов'язань, перелік яких наведено в Умовах.

2.3. Підписанням та поданням цієї Заявки Бенефіціар погоджується з тим, що, якщо виявиться, що будь-яка інформація, яка міститься у цій Заявці, є неправдивою, такою, що вводить в оману, або іншим чином є недостовірною, та якщо ним порушено умови Програми чи Умов, то, залежно від обставин:

* + - * 1. Заявка не буде схвалена;
        2. Грантовий Договір підлягатиме припиненню у порядку та відповідно до умов, встановлених у ньому;
        3. Грант не підлягатиме виплаті; та/або
        4. виплачений Грант підлягатиме поверненню відповідно до Умов.

2.4. Підписанням та поданням цієї Заявки Бенефіціар гарантує, що використав кошти отриманого Першого Траншу Гранту виключно на оплату вартості робіт, матеріалів, обладнання, зазначених в Заявці на отримання Гранту.

3. Виплата ГРАНТУ

3.1. У випадку погодження Заявки Бенефіціар просить виплатити Другий Транш Гранту відповідно до Програми та Умов на рахунок, вказаний у Довідці про відкритий Поточний Рахунок та відповідність Бенефіціара, виданій Банком-партнером.

3.2. Бенефіціар погоджується, що розмір та виплата Другого Траншу Гранту залежить від розрахунків Фонду, зроблених ним самостійно відповідно до умов Програми на підставі супровідних документів, наданих з цією Заявкою.

4. Захист персональних даних

Підписанням цієї Заявки уповноважений представник Бенефіціара запевняє та гарантує, що в порядку, передбаченому Законом України «Про захист персональних даних», він отримав згоду на збір, обробку та передачу персональних даних від усіх осіб, чиї персональні дані містяться в документах, що подаються до Фонду разом з цією Заявкою.

5. Додатки *(наводяться додатки, які долучаються до Заявки відповідно до Переліку документів ОСББ в межах участі в Програмі «ВідновиДІМ» та порядку їх подання):*

1. Копія акта(ів) приймання виконаних будівельних робіт, довідки(ок) про вартість матеріальних ресурсів – на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ аркушах;
2. Матеріали фотофіксації виконаних робіт *(в електронному вигляді на носіях інформації або через надання посилання на адресу їх розміщення в Інтернеті)*;
3. Документи, пов’язані зі зміною інформації, наданої на етапі подання Заявки на отримання Гранту (Заявки № 1) (за потреби):

* Довідка про відкритий Поточний Рахунок та відповідність Бенефіціара, видана Банком-партнером – на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ аркушах;
* копії договірної ціни, локальних кошторисів та підсумкової відомості ресурсів (додатки до договору підряду) – на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ аркушах;
* копія паспорта та документа про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків особи, яка підписує та подає Заявку – на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ аркушах;
* документи на підтвердження повноважень підписувати та подавати Заявку, вчиняти інші дії в межах участі ОСББ в Програмі *(якщо їх вчиняє не голова правління ОСББ)* – на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ аркушах;

1. Додаткові документи (за потреби) – на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ аркушах:

− \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

− \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Від імені Бенефіціара**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*посада*) М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*підпис*) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ім’я та ПРІЗВИЩЕ) |

**Наведений нижче текст згоди на обробку персональних даних заповнюється і підписується особою, яка підписує та подає Заявку**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*ПІБ*), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року народження (*дата та рік народження*), паспорт серії \_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, виданий «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*орган, що видав*), шляхом підписання даного тексту та відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01 червня 2010 року №2297-VI, надаю згоду державній установі «Фонд енергоефективності» (далі – Фонд) на збір, обробку, реєстрацію, поширення, використання та зберігання моїх персональних даних з метою забезпечення реалізації правовідносин, які виникли між мною та Фондом під час участі Бенефіціара в Програмі «ВідновиДІМ».

Дозволяю надавати доступ до моїх персональних даних третім особам виключно в межах реалізації наведеної вище мети.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*підпис*) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ім’я та ПРІЗВИЩЕ) |