

Кому: Державній установі «Фонд енергоефективності»

**ЗАЯВКА НА ОТРИМАННЯ ГРАНТУ ЗА ПРОГРАМОЮ «ГрінДІМ»  
(ЗАЯВКА № 1)**

**Від ЗАЯВНИКА**

Повне або скорочене  
найменування ОСББ/ЖБК

Код ЄДРПОУ

**БУДИНОК, В ЯКОМУ БУДЕ РЕАЛІЗУВАТИСЬ ПРОЕКТ**

Область

Район області

Місто / селище міського  
типу / село

*Зліва підкреслити вид населеного пункту, тут вказати назву*

Вулиця / провулок /  
бульвар / проспект / шосе  
/ квартал / мікрорайон  
інше \_\_\_\_\_

*Зліва підкреслити або навести вид територіальної одиниці, тут вказати її назву*

Номер (секція, під'їзди)

**КОНТАКТНА ІНФОРМАЦІЯ ГОЛОВИ ПРАВЛІННЯ / ІНШОЇ ПОСАДОВОЇ ОСОБИ**

Телефон

E-mail

Посада та ПІБ

**КОНТАКТНА ІНФОРМАЦІЯ УПОВНОВАЖЕНОГО ПРЕДСТАВНИКА (ЗА НАЯВНОСТІ)**

Телефон

E-mail

ПІБ

**АДРЕСА ДЛЯ ЛИСТУВАННЯ**

Поштовий індекс

Область

Район області

Місто / селище міського  
типу / село

*Зліва підкреслити вид населеного пункту, тут вказати назву*

Вулиця / провулок /  
бульвар / проспект / шосе  
/ квартал / мікрорайон  
інше \_\_\_\_\_

*Зліва підкреслити або навести вид територіальної одиниці, тут вказати її назву*

Номер (секція, під'їзд)

Квартира (кімната, офіс)

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

- 1.1. Поданням цієї Заявки на отримання Гранту та супровідних документів до неї (надалі – Заявка) заявник просить схвалити його участь в Програмі «ГрінДІМ» (у редакції, чинній на момент схвалення цієї Заявки) (надалі – Програма).
- 1.2. Відповідно до статті 634 Цивільного кодексу України цією Заявкою заявник приєднується до Умов Грантового Договору (надалі – Умови), викладених на Вебсайті Фонду. Заявник ознайомлений з Умовами, не має ніяких заперечень проти них чи доповнень до них та погоджується, що Умови набирають чинності (з врахуванням умов, передбачених нормами пункту 9.1 Умов) після прийняття рішення про схвалення Фондом цієї Заявки та надіслання повідомлення про це.
- 1.3. Усі слова (терміни) та вислови з великої літери, що використовуються у цій Заявці, мають те ж значення, що надане їм в Умовах.

## **2. ЗАПЕВНЕННЯ ТА ОБОВ'ЯЗКИ**

- 2.1 Підписанням та поданням цієї Заявки заявник заявляє та гарантує, що усі Заяви та Запевнення, викладені в пункті 6 Умов є точними, дійсними, правдивими на дату цієї Заявки та залишаться такими протягом дії Умов.
- 2.2 Заявник підтверджує, що:
  - (a) він повністю ознайомився з Програмою та документами, що згадані в Програмі, а також засвідчує повне розуміння змісту Умов та документів, що згадані в Умовах, та зобов'язується дотримуватися вимог та обов'язків, визначених в цих документах;
  - (b) він засвідчує вільне волевиявлення укласти Грантовий Договір шляхом приєднання до Умов у повному обсязі;
  - (c) він не має жодних застережень або заперечень щодо будь-яких положень Умов;
  - (d) він не вважає положення Умов обтяжливими;
  - (e) він зобов'язується належним чином виконувати покладені на нього зобов'язання за Умовами;
  - (f) рішення про участь в Програмі прийняті загальними зборами, а витяг з протоколу з цими рішеннями додається до Заявки;
  - (g) він надає Фонду, уповноваженим ним особам та/або партнерам Фонду або донорам, уповноваженим ними особами (у разі співфінансування ними Гранту), згоду на доступ до інформації і даних про нього, включно з інформацією, що становить банківську таємницю, а також на зберігання, обробку, використання та переміщення, в тому числі в транскордонному аспекті, таких інформації і даних, для цілей та у порядку, передбаченими Умовами, Програмою;
  - (h) не перебуває під впливом Форс-мажорних Обставин, що унеможливають виконання своїх зобов'язань за Угодою; та
  - (i) не виник та не триває жодний Випадок Невиконання Зобов'язань, перелік яких наведено в Умовах.
- 2.3. Підписанням цієї Заявки заявник безумовно та безвідклично надає свою згоду на будь-які подальші зміни Умов та Програми, які можуть вноситися час від часу Фондом в односторонньому порядку, і усі такі зміни є та будуть обов'язковими для заявника та, за винятком випадків, прямо передбачених в Умовах або Програмі, не будуть вважатися такими, що були внесені без його згоди.
- 2.4. Підписанням та поданням цієї Заявки заявник погоджується з тим, що, якщо виявиться, що будь-яка інформація, яка міститься у цій Заявці, є неправдивою, такою, що вводить в оману, або іншим чином є недостовірною, та якщо ним порушено умови Програми чи Умов, то, залежно від обставин:
  - (a) Заявка не буде схвалена;
  - (b) Грантовий Договір підлягатиме припиненню у порядку та відповідно до умов, встановлених у ньому;
  - (c) Грант не підлягатиме виплаті; та/або
  - (d) виплачений Грант підлягатиме поверненню відповідно до Умов.

## **3. ЗАХИСТ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ**

Підписанням цієї Заявки уповноважений представник заявника запевняє та гарантує, що в порядку, передбаченому Законом України «Про захист персональних даних», він отримав згоду

на збір, обробку та передачу персональних даних від усіх осіб, чий персональні дані містяться в документах, що подаються до Фонду разом з цією Заявкою.

4. **ДОДАТКИ** (наводяться додатки, які долучаються до Заявки відповідно до Переліку необхідних документів для участі в Програмі «ГрінДІМ» (Додаток 4 до неї)):
1. Витяг з протоколу загальних зборів ОСББ / співвласників багатоквартирного будинку, в якому діє ЖБК – на \_\_\_\_\_ аркушах;
  2. Опис Проекту (оформлений відповідно до Додатку 5 Програми) – на \_\_\_\_\_ аркушах;
  3. Сертифікат енергетичної ефективності на \_\_\_\_\_ аркушах;
  4. Акт приймання-передачі наданих послуг за договором сертифікації енергетичної ефективності будівлі перед поданням Заявки на отримання Гранту (Заявки №1) на \_\_\_\_\_ аркушах;
  5. Документ(и), що підтверджує(ють) факт перебування енергоаудитора у штаті юридичної особи або фізичної особи-підприємця на \_\_\_\_\_ аркушах;
  6. Паспорта на обладнання на \_\_\_\_\_ аркушах;
  7. Лист (довідка) про надійність даху для встановлення обладнання СЕС (подається лише в разі встановлення обладнання СЕС) - на \_\_\_\_\_ аркушах
  8. Фото до виконання робіт (посилання на адресу їх розміщення в Інтернеті \_\_\_\_\_);
  9. Копія паспорта та документа про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків особи, яка підписує та подає Заявку – на \_\_\_\_\_ аркушах;
  10. Документи на підтвердження повноважень підписувати та подавати Заявку, вчиняти інші дії в межах участі Бенефіціара в Програмі (якщо їх вчиняє не голова правління ОСББ) – на \_\_\_\_\_ аркушах;
  11. Додаткові документи (за потреби) – на \_\_\_\_\_ аркушах:  
– \_\_\_\_\_;  
– \_\_\_\_\_.

Від імені Заявника

\_\_\_\_\_ (посада)

М.П.

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (Ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

**Наведений нижче текст згоди на обробку персональних даних заповнюється і підписується особою, яка підписує та подає Заявку.**

Я, \_\_\_\_\_ (ПІБ), \_\_\_\_\_ року народження (дата та рік народження), паспорт серії № \_\_\_\_\_, виданий «\_\_» \_\_\_\_\_ року \_\_\_\_\_ (орган, що видав),

шляхом підписання даного тексту та відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01 червня 2010 року №2297-VI, надаю згоду державній установі «Фонд енергоефективності» (далі – Фонд) на збір, обробку, реєстрацію, поширення, використання та зберігання моїх персональних даних з метою забезпечення реалізації правовідносин, які виникли між мною та Фондом під час участі Заявника в Програмі «ГрінДІМ».

Дозволяю надавати доступ до моїх персональних даних третім особам виключно в межах реалізації наведеної вище мети.

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (Ім'я та ПРІЗВИЩЕ)