Додаток 3 до Умов Грантового договору

|  |  |
| --- | --- |
| **Кому:** | **Державній установі "Фонд енергоефективності"**  |
|  |  |
| **ЗАЯВКА № 3 (Заявка на Зміни)** |
| **БЕНЕФІЦІАР** |  |
| Повне або скорочене найменування |  |
|  |  |
| Код в ЄДРПОУ |  |
|  |  |
| **БУДИНОК, В ЯКОМУ РЕАЛІЗУЄТЬСЯ ПРОЕКТ** |
| Поштовий індекс |  |
|  |  |
| Область |  |
|  |  |
| Район області |  |
|  |  |
| Місто, селище міського типу, село ***(вказати вид населеного пункту)*** |  |
|  |  |
| Вулиця, проспект, шосе, квартал, мікрорайон тощо ***(вказати правильну назву територіальної одиниці)*** |  |
|  |  |
| Номер (літера, секція, під’їзди)) |  |
|  |  |
| **КОНТАКТНА ІНФОРМАЦІЯ** |
| Телефон Бенефіціара |  |
|  |  |
| E-mail Бенефіціара |  |
|  |  |
| ПІБ голови правління |  |
|  |  |
| Телефон представника (за наявності) |  |
|  |  |
| E-mail представника (за наявності) |  |
|  |  |
| ПІБ представника (за наявності) |  |
|  |  |
| **АДРЕСА ДЛЯ ЛИСТУВАННЯ** |
| Поштовий індекс |  |
|  |  |
| Область |  |
|  |  |
| Район області |  |
|  |  |
| Місто, селище міського типу, село ***(обрати вид населеного пункту)*** |  |
|  |  |
| Вулиця, проспект, шосе, квартал, мікрорайон тощо ***(вказати правильну назву територіальної одиниці)*** |  |
|  |  |
| Номер (літера, секція під’їзд) |  |
|  |  |
| Квартира (кімната, приміщення) |  |

Вступ

* 1. Поданням цієї Заявки №3 та супровідних документів (надалі – Заявка), Бенефіціар просить внести зміни до Проекту для продовження участі в Програмі підтримки енергомодернізації багатоквартирних будинків «ЕНЕРГОДІМ» у версії № 1/2019 від 16 серпня 2019 року (у редакції, чинній на момент схвалення цієї Заявки), надалі – Програма.

1.2. Цією Заявкою ми повідомляємо, що необхідно внести зміни до Проекту у зв’язку з: ***[вибрати необхідні варіанти]***

* + - * 1. відмовою Бенефіціара від реалізації одного або декількох необов’язкових Заходів з Енергоефективності, зазначених у Додатку 2 до Програми;
				2. виключенням з Проекту одного або декількох обов’язкових та необов’язкових заходів в результаті чого відбулась зміна Пакету заходів «Б» на Пакет заходів «А»;
				3. доповненням Проекту одним або декількома необов’язковими Заходами з Енергоефективності, визначеними у Додатку 2 до Програми;
				4. доповненням або виключенням з Проекту одного або декількох обов’язкових заходів, в результаті зміни підстав(и) виключення заходів з переліку обов’язкових, що зазначені у Додатку 5 до Порядку;
				5. зміною обсягів (об'єму) робіт та/або вартості впровадження чи переліку Заходів з Енергоефективності, за результатами коригування / виготовлення нової проектної документації та її Експертизи;
				6. збільшенням вартості Прийнятних заходів, визначених у пунктах 17.4 – 17.6 Програми;
				7. зміною вартості матеріалів та/або обладнання, робіт та/або послуг за результатами коригування / виготовлення нової проектної документації та її експертизи;
				8. виявлення Бенефіціаром після схвалення Заявки технічних помилок чи описок в наданих ним документах.

1.3. Усі слова (терміни) та вислови з великої літери, що використовуються у цій Заявці мають те ж значення, що надане їм у Програмі та/або у Умовах, якщо інше не встановлено в цій Заявці або не випливає з її контексту.

1. Запевнення та Обов’язки
	1. Підписанням та поданням цієї Заявки Бенефіціар заявляє та гарантує, що усі Заяви та Запевнення, викладені в пункті 6 Умов, є точними, дійсними, правдивими на дату цієї Заявки та залишаються такими протягом дії Умов.
	2. Бенефіціар підтверджує, що:
		* + 1. ***[обрати один із варіантів відповіді, а зайвий видалити]*** посадові особи Бенефіціара або будь-які інші представники Бенефіціара, які діють від його імені під час укладення договорів, спрямованих на реалізацію Прийнятних заходів, не є пов’язаними особами з посадовими особами та співробітниками Фонду / **АБО** посадові особи Бенефіціара або будь-які інші представники Бенефіціара, які діють від його імені під час укладення договорів, спрямованих на реалізацію Прийнятних заходів, є пов’язаними особами з посадовими особами та співробітниками Фонду, про що зазначено в Повідомленні про пов’язаних осіб;
				2. усвідомлює, що назви Заходів з енергоефективності, обрані загальними зборами Бенефіціара, можуть відрізнятися в Описі Проекту (Формі Корегування Опису Проекту) та Проектній документації, актах виконаних робіт за умови правильного відображення їхньої суті, а також те, що тому чи іншому Заходу з енергоефективності в Описі Проекту (Формі Корегування Опису Проекту) відповідає певний Захід з енергоефективності в рішенні, та співвласники усвідомлюють такі відмінності і з ними погоджуються;
				3. не виникли жодні Форс-мажорні Обставини; та
				4. не виник та не триває жодний Випадок Невиконання Зобов'язань.
	3. Підписанням та поданням цієї Заявки Бенефіціар погоджується з тим, що, якщо виявиться, що будь-яка інформація, що міститься у цій Заявці, або будь-які супровідні документи були неправдивими, такими, що вводять в оману, або іншим чином недостовірними, в момент коли вони були надані або вважалися наданими, то залежно від обставин:
		* 1. Грантовий Договір підлягатиме припиненню у порядку та відповідно до умов, встановлених у ньому;
			2. Грант не підлягатиме виплаті Бенефіціару; та/або
			3. виплачений Грант підлягатиме поверненню Бенефіціаром відповідно до Умов.
2. Захист персональних даних

3.1. Підписанням цієї Заявки уповноважений представник Бенефіціара запевняє та гарантує, що Бенефіціар, в порядку, передбаченому Законом України «Про захист персональних даних», отримало згоду на збір, обробку та передачу персональних даних від усіх осіб, чиї персональні дані містяться в документах, що подаються до Фонду разом з цією Заявкою.

1. Додатки[[1]](#footnote-1)

### До Заявки додаються наступні документи *(в списку документів потрібно зазначити лише ті документи з переліку, наведеного в Додатку 8 до Порядку дій учасників Програми підтримки енергомодернізації багатоквартирних будинків «ЕНЕРГОДІМ», що фактично подаються до Фонду, а документи, що не надаються, виключити зі списку)*:

1. Документ з кодом доступу до статуту Бенефіціара в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (оригінал або копія) – на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ аркушах.

***АБО (в разі відсутності установчого документа Бенефіціара в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань)***

1. Копія Статуту Бенефіціара – на \_\_\_\_\_\_ аркушах.

1. Копія паспорта голови правління об’єднання співвласників багатоквартирного будинку або іншої уповноваженої особи, обраної для представництва інтересів Бенефіціара під час реалізації проекту – на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ аркушах.
2. Копія документа, що підтверджує присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків *[не подається для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті / запис в електронному безконтактному носії або в паспорті проставлено слово «відмова»]* голови правління об’єднання співвласників багатоквартирного будинку або іншої уповноваженої особи, обраної для представництва інтересів Бенефіціара під час реалізації проекту – на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ аркушах.
3. Копія зведеного кошторису проектної документації – на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ аркушах.
4. Копія письмового звіту (висновку, оцінки) Експертної організації щодо проектної документації, що не містить зауважень – на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ аркушах.
5. Кошторисна документація на електронному носії (формат \*.ims; \*.imd; \*.bsdu; \*.ibd; \*.bds).
6. Копія Проектної Документації на електронному носії (формат \*.pdf; \*.bpdu, \*.imp).
7. Лист-підтвердження відповідності Проектної документації на електронному носії оригіналу, що пройшов Експертизу (оригінал) – на \_\_\_\_\_\_ аркушах.
8. Форма Корегування Опису Проекту ***(в разі внесення змін до Опису Проекту чи раніше наданої Форми корегування Опису Проекту, не пов’язаних зі зміною Пакету заходів)*** (оригінал) – на \_\_\_\_\_ аркушах.

**АБО**

Опис Проекту ***(в разі внесення змін до Опису Проекту чи Форми корегування Опису Проекту, пов’язаних зі зміною Пакету заходів)***(оригінал) – на \_\_\_\_\_ аркушах.

1. Повідомлення про пов’язаних осіб (оригінал) – на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ аркушах.
2. Повідомлення про членів Правління та головного бухгалтера/бухгалтера (оригінал) – на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ аркушах.
3. Згода на обробку персональних даних (оригінал) – на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ аркушах.
4. Витяг з протоколу (витяги з протоколів) загальних зборів об’єднання співвласників багатоквартирного будинку (в разі зміни попереднього рішення загальних зборів, а саме: розширення переліку Заходів з енергоефективності в межах обраного Пакету, зміни Пакету заходів та/або збільшення Граничної вартості витрат на Проект) – на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ аркушах.
5. [Повідомлення про впровадження Заходів з енергоефективності третіми особами](#_Toc42505431) (оригінал) – на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ аркушах
6. Копія(ї) Акта(ів) приймання-передачі виконаних робіт за договором на виконання проектних робіт з розробки проектної документації та її Експертизи ***(в разі подання нової проектної документації)*** – на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ аркушах.
7. Копії платіжних документів, що підтверджують оплату робіт з розробки проектної документації та її Експертизи, та копії рахунків, якщо вони зазначені в призначенні платежу ***(в разі подання нової проектної документації)*** – на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ аркушах.
8. Додаткові документи (за потреби) – на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ аркушах:
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Від імені Бенефіціара**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*посада*) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*підпис*) М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ПІБ) |

**Відмітки банку (підтвердження) про прийняття повного пакету документів *(заповнюється в разі подання Заявки №3 через Банк-партнер)*:**

Засвідчую справжність підпису уповноваженого представника Бенефіціара. Підтверджую, що документи, надані Бенефіціаром, відповідають переліку додатків, визначеному в Заявці.

Працівник банку, відповідальний за ідентифікацію, верифікацію, вивчення клієнта:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****(*посада працівника банку*)** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****(*підпис*)** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****(*ПІБ*)** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **(*дата прийняття документів*)** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****(*найменування відділення банку*)** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****(*поштова адреса відділення банку*)** |

1. *У випадку подання Заявки через Веб-портал електронних послуг розділ «ДОДАТКИ» формується автоматично системою*. [↑](#footnote-ref-1)