

Кому: Державній установі "Фонд енергоефективності"

**ЗАЯВКА № 3
(Заявка на Зміни)**

БЕНЕФІЦІАР

Повне або скорочене
найменування

Код в ЄДРПОУ

БУДИНОК, В ЯКОМУ РЕАЛІЗУЄТЬСЯ ПРОЕКТ

Поштовий індекс

Область

Район області

Місто, селище міського
типу, село *(вказати вид
населеного пункту)*

Вулиця, проспект, шосе,
квартал, мікрорайон тощо
*(вказати правильну назву
територіальної одиниці)*

Номер (літера, секція,
під'їзди)

КОНТАКТНА ІНФОРМАЦІЯ

Телефон Бенефіціара

E-mail Бенефіціара

ПІБ голови правління

Телефон представника (за
наявності)

E-mail представника (за
наявності)

ПІБ представника (за
наявності)

АДРЕСА ДЛЯ ЛИСТУВАННЯ

Поштовий індекс

Область

Район області

Місто, селище міського
типу, село (**обрати вид
населеного пункту**)

Вулиця, проспект, шосе,
квартал, мікрорайон тощо
(**вказати правильну
назву територіальної
одиниці**)

Номер (літера, секція
під'їзд)

Квартира (кімната,
приміщення)

1. ВСТУП

- 1.1. Поданням цієї Заявки №3 та супровідних документів (надалі – Заявка), Бенефіціар просить внести зміни до Проекту для продовження участі в Програмі підтримки енергомодернізації багатоквартирних будинків «ЕНЕРГОДІМ» у версії № 1/2019 від 16 серпня 2019 року (у редакції, чинній на момент схвалення цієї Заявки), надалі – Програма.
- 1.2. Цією Заявкою ми повідомляємо, що необхідно внести зміни до Проекту у зв'язку з: **[вибрати необхідні варіанти]**
- (a) відмовою Бенефіціара від реалізації одного або декількох необов'язкових Заходів з Енергоефективності, зазначених у Додатку 2 до Програми;
 - (b) виключенням з Проекту одного або декількох обов'язкових та необов'язкових заходів в результаті чого відбулась зміна Пакету заходів «Б» на Пакет заходів «А»;
 - (c) доповненням Проекту одним або декількома необов'язковими Заходами з Енергоефективності, визначеними у Додатку 2 до Програми;
 - (d) доповненням або виключенням з Проекту одного або декількох обов'язкових заходів, в результаті зміни підстав(и) виключення заходів з переліку обов'язкових, що зазначені у Додатку 5 до Порядку;
 - (e) зміною обсягів (об'єму) робіт та/або вартості впровадження чи переліку Заходів з Енергоефективності, за результатами коригування / виготовлення нової проектної документації та її Експертизи;
 - (f) збільшенням вартості Прийнятних заходів, визначених у пунктах 17.4 – 17.6 Програми;
 - (g) зміною вартості матеріалів та/або обладнання, робіт та/або послуг за результатами коригування / виготовлення нової проектної документації та її експертизи;
 - (h) виявлення Бенефіціаром після схвалення Заявки технічних помилок чи описок в наданих ним документах.
- 1.3. Усі слова (терміни) та вислови з великої літери, що використовуються у цій Заявці мають те ж значення, що надане їм у Програмі та/або у Умовах, якщо інше не встановлено в цій Заявці або не впливає з її контексту.

2. ЗАПЕВНЕННЯ ТА ОБОВ'ЯЗКИ

- 2.1. Підписанням та поданням цієї Заявки Бенефіціар заявляє та гарантує, що усі Заяви та Запевнення, викладені в пункті 6 Умов, є точними, дійсними, правдивими на дату цієї Заявки та залишаються такими протягом дії Умов.
- 2.2. Бенефіціар підтверджує, що:
- (a) **[обрати один із варіантів відповіді, а зайвий видалити]** посадові особи Бенефіціара або будь-які інші представники Бенефіціара, які діють від його імені під час укладення договорів, спрямованих на реалізацію Прийнятних заходів, не є пов'язаними особами з посадовими особами та співробітниками Фонду / **АБО** посадові особи Бенефіціара або будь-які інші представники Бенефіціара, які діють від його імені під час укладення договорів, спрямованих на реалізацію Прийнятних заходів, є пов'язаними особами з посадовими особами та співробітниками Фонду, про що зазначено в Повідомленні про пов'язаних осіб;
 - (b) усвідомлює, що назви Заходів з енергоефективності, обрані загальними зборами Бенефіціара, можуть відрізнятися в Описі Проекту (Формі Корегування Опису Проекту) та Проектній документації, актах виконаних робіт за умови правильного відображення їхньої суті, а також те, що тому чи іншому Заходу з енергоефективності в Описі Проекту (Формі Корегування Опису Проекту) відповідає певний Захід з енергоефективності в рішенні, та співвласники усвідомлюють такі відмінності і з ними погоджуються;
 - (c) не виникли жодні Форс-мажорні Обставини; та
 - (d) не виник та не триває жодний Випадок Невиконання Зобов'язань.
- 2.3. Підписанням та поданням цієї Заявки Бенефіціар погоджується з тим, що, якщо виявиться, що будь-яка інформація, що міститься у цій Заявці, або будь-які супровідні документи були неправдивими, такими, що вводять в оману, або іншим чином недостовірними, в момент коли вони були надані або вважалися наданими, то залежно від обставин:
- (a) Грантовий Договір підлягатиме припиненню у порядку та відповідно до умов, встановлених у ньому;

- (b) Грант не підлягатиме виплаті Бенефіціару; та/або
- (c) виплачений Грант підлягатиме поверненню Бенефіціаром відповідно до Умов.

3. ЗАХИСТ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

- 3.1. Підписанням цієї Заявки уповноважений представник Бенефіціара запевняє та гарантує, що Бенефіціар, в порядку, передбаченому Законом України «Про захист персональних даних», отримало згоду на збір, обробку та передачу персональних даних від усіх осіб, чії персональні дані містяться в документах, що подаються до Фонду разом з цією Заявкою.

4. ДОДАТКИ¹

До Заявки додаються наступні документи *(в списку документів потрібно зазначити лише ті документи з переліку, наведеного в Додатку 8 до Порядку дій учасників Програми підтримки енергомодернізації багатоквартирних будинків «ЕНЕРГОДІМ», що фактично подаються до Фонду, а документи, що не надаються, виключити зі списку)*:

1. Документ з кодом доступу до статуту Бенефіціара в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (оригінал або копія) – на _____ аркушах.

АБО (в разі відсутності установчого документа Бенефіціара в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань)

1. Копія Статуту Бенефіціара – на _____ аркушах.
1. Копія паспорта голови правління об'єднання співвласників багатоквартирного будинку або іншої уповноваженої особи, обраної для представництва інтересів Бенефіціара під час реалізації проекту – на _____ аркушах.
2. Копія документа, що підтверджує присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків [не подається для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті / запис в електронному безконтактному носії або в паспорті проставлено слово «відмова»] голови правління об'єднання співвласників багатоквартирного будинку або іншої уповноваженої особи, обраної для представництва інтересів Бенефіціара під час реалізації проекту – на _____ аркушах.
3. Копія зведеного кошторису проектної документації – на _____ аркушах.
4. Копія письмового звіту (висновку, оцінки) Експертної організації щодо проектної документації, що не містить зауважень – на _____ аркушах.
5. Кошторисна документація на електронному носії (формат *.ims; *.imd; *.bsdu; *.ibd; *.bds).
6. Копія Проектної Документації на електронному носії (формат *.pdf; *.bpdu, *.imp).
7. Лист-підтвердження відповідності Проектної документації на електронному носії оригіналу, що пройшов Експертизу (оригінал) – на _____ аркушах.
8. Форма Корегування Опису Проекту *(в разі внесення змін до Опису Проекту чи раніше наданої Форми корегування Опису Проекту, не пов'язаних зі зміною Пакету заходів)* (оригінал) – на _____ аркушах.

АБО

Опис Проекту *(в разі внесення змін до Опису Проекту чи Форми корегування Опису Проекту, пов'язаних зі зміною Пакету заходів)* (оригінал) – на _____ аркушах.

9. Повідомлення про пов'язаних осіб (оригінал) – на _____ аркушах.
10. Повідомлення про членів Правління та головного бухгалтера/бухгалтера (оригінал) – на _____ аркушах.
11. Згода на обробку персональних даних (оригінал) – на _____ аркушах.
12. Витяг з протоколу (витяги з протоколів) загальних зборів об'єднання співвласників багатоквартирного будинку (в разі зміни попереднього рішення загальних зборів, а саме: розширення переліку Заходів з енергоефективності в межах обраного Пакету, зміни Пакету заходів та/або збільшення Граничної вартості витрат на Проект) – на _____ аркушах.

¹ У випадку подання Заявки через Веб-портал електронних послуг розділ «ДОДАТКИ» формується автоматично системою.

13. Повідомлення про впровадження Заходів з енергоефективності третіми особами (оригінал)
– на _____ аркушах
14. Копія(ї) Акта(ів) приймання-передачі виконаних робіт за договором на виконання проектних робіт з розробки проектної документації та її Експертизи **(в разі подання нової проектної документації)** – на _____ аркушах.
15. Копії платіжних документів, що підтверджують оплату робіт з розробки проектної документації та її Експертизи, та копії рахунків, якщо вони зазначені в призначенні платежу **(в разі подання нової проектної документації)** – на _____ аркушах.
16. Додаткові документи (за потреби) – на _____ аркушах:
 - _____;
 - _____.

Від імені Бенефіціара

_____ (посада) _____ (підпис) М.П. _____ (ПІБ)

Відмітки банку (підтвердження) про прийняття повного пакету документів *(заповнюється в разі подання Заявки №3 через Банк-партнер)*:

Засвідчую справжність підпису уповноваженого представника Бенефіціара. Підтверджую, що документи, надані Бенефіціаром, відповідають переліку додатків, визначеному в Заявці.

Працівник банку, відповідальний за ідентифікацію, верифікацію, вивчення клієнта:

_____ (посада працівника банку) _____ (підпис) _____ (ПІБ)

_____ (дата прийняття документів)

_____ (найменування відділення банку)

_____ (поштова адреса відділення банку)