

РОЗДІЛ VIII. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ВІДОМОСТЕЙ ПРО ПРОЕКТ ТА ПРОДОВЖЕННЯ СТРОКУ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ

8.1. Бенефіціар повинен подати до Фонду в спосіб, передбачений Розділом II цього Порядку, Заявку №3 (Заявку на Зміни) з оновленим Описом Проекту (в разі зміни Пакету заходів) або Формою Корегування Опису Проекту (в разі внесення змін, не пов'язаних зі зміною Пакету заходів), а також інші супровідні документи, перелік яких визначено у Додатку 8 до цього Порядку, в разі, якщо після схвалення Фондом Заявки №2 (Заявки на Затвердження Проекту) зміняться відомості про Проект, наведені в Описі Проекту.

Якщо Бенефіціар відмовляється від реалізації одного або декількох необов'язкових Заходів з енергоефективності та якщо загальна вартість тих Заходів з Енергоефективності, які залишаються та реалізуються Бенефіціаром, не перевищує затвердженої вартості Прийнятних заходів з будівельних робіт за Проектом, то Бенефіціар має право подати до Фонду Заявку №3 без надання скоригованої Проектної документації та її Експертизи. При цьому розмір Гранту буде визначатися на основі фактичних Прийнятних витрат, відповідно до актів приймання виконаних будівельних робіт (форма № КБ-2в) та умов Програми.

Заявка №3 (Заявка на Зміни), якою передбачено відмову від реалізації одного або декількох необов'язкових Заходів з енергоефективності або зменшення вартості Заходів з енергоефективності за результатами коригування/виготовлення нової проектної документації та її Експертизи, подається до отримання Авансу Гранту / Залишкового Авансу Гранту або разом з Заявкою на Верифікацію завершеного Проекту / Заходів з енергоефективності останнього кроку (або Заявка на Верифікацію завершеного Проекту/Заходів з енергоефективності останнього кроку має бути подана під час розгляду такої Заявки № 3 (Заявки на Зміни). В разі недотримання вказаного порядку подання такої Заявки №3 (Заявка на Зміни) її схвалення можливе лише після повернення Бенефіціаром частини отриманого Авансу Гранту / Залишкового Авансу Гранту на такий(і) необов'язковий(і) Захід(оди) з енергоефективності або на суму зменшення вартості Заходів з енергоефективності за результатами коригування/виготовлення нової проектної документації та її Експертизи.

8.2. Фонд розглядає Заявку №3 (Заявку на Зміни) в порядку, передбаченому розділом VII цього Порядку.

8.3. Підстави для внесення змін до Проекту:

8.3.1. відмова Бенефіціара від реалізації одного або декількох необов'язкових Заходів з енергоефективності, зазначених у Додатку 2 до Програми;

8.3.2. виключення з Проекту одного або декількох обов'язкових та необов'язкових заходів в результаті чого відбулась зміна Пакету заходів «Б» на Пакет заходів «А»;

8.3.3. доповнення Проекту одним або декількома необов'язковими Заходами з енергоефективності, визначеними у Додатку 2 до Програми;

8.3.4. доповнення або виключення з Проекту одного або декількох обов'язкових заходів, в результаті зміни підстав(и) виключення заходів з переліку обов'язкових, що зазначені у Додатку 5 до цього Порядку;

8.3.5. зміна обсягів (об'ємів) робіт та/або вартості Заходів з енергоефективності, за результатами коригування / виготовлення нової проектної документації та її Експертизи;

8.3.6. зміна вартості матеріалів та/або обладнання, робіт та/або послуг за результатами коригування / виготовлення нової проектної документації та її Експертизи.

8.3.7. збільшення вартості Прийнятних заходів, визначених у пунктах 17.4 – 17.6 Програми.

8.3.8. виявлення Бенефіціаром після схвалення Заявки технічних помилок чи описок в наданих ним документах.

8.4. Часткове відшкодування витрат на розробку відкоригованої проектної документації та її Експертизу не здійснюється.

8.5. Продовження Строку реалізації Проекту здійснюється за потребою Бенефіціара. Не пізніше дня завершення Строку реалізації Проекту, визначеного Програмою, та за умови, що Бенефіціар розпочав реалізацію Заходів з енергоефективності, він має право подати до Фонду в спосіб, передбачений Розділом II цього Порядку, Заявку №5 (Заявку на Продовження Строку). До Заявки №5 (Заявки на Продовження Строку) додається обґрунтування необхідності продовження такого строку, копія договору/копії договорів з підрядником/підрядниками, а також супровідні документи, перелік яких визначено у Додатку 10 до цього Порядку. При цьому строк продовження реалізації Проекту не може становити більше 12 місяців.

8.6. Фонд, не пізніше ніж протягом 15 (п'ятнадцяти) робочих днів з моменту надходження Заявки №5 (Заявки на Продовження Строку) та повного пакету супровідних документів, розглядає Заявку №5 (Заявку на Продовження Строку) та, у разі відповідності такої Заявки та супровідних документів вимогам, визначеним у Програмі, Грантовому договорі та цьому Порядку, приймає рішення про продовження такого строку.

8.7. Основні умови та кроки для внесення змін до відомостей про Проект та продовження строку реалізації Проекту у випадку наміру отримати Бенефіціаром часткове відшкодування Прийнятних витрат після схвалення Фондом відповідної Заявки на Верифікацію, але до того, як Бенефіціар фактично сплатив всю суму вартості відповідних Прийнятних заходів, визначені в Додатку 22 до цього Порядку.