

## **ОСОБЛИВОСТІ УЧАСТІ В ПРОГРАМІ ЗА УМОВИ РЕАЛІЗАЦІЇ ЗАХОДІВ З ЕНЕРГОЕФЕКТИВНОСТІ, ЩО ВХОДЯТЬ ДО ПАКЕТУ ЗАХОДІВ «А» (ЛЕГКИЙ)**

1. Цим Додатком 4 до Програми визначаються особливості реалізації Проекту, який складається з обов'язкових Заходів з енергоефективності, що входять до Пакету заходів «А» (Легкий) та деяких необов'язкових, а саме:

- Заміна або модернізація загальнобудинкового котла або/та допоміжного обладнання (наприклад, насосів, систем автоматичного регулювання тощо);
- Теплоізоляція або/та заміна трубопроводів системи внутрішнього теплопостачання в неопалюваних приміщеннях;
- Теплоізоляція або/та заміна трубопроводів системи гарячого водопостачання в неопалюваних приміщеннях;
- Гідравлічне балансування системи опалення шляхом встановлення автоматичних (балансувальних) клапанів;
- Заміна або ремонт блоків віконних або/та блоків балконних дверних у приміщеннях (місцях) загального користування будівлі;
- Заміна або ремонт зовнішніх дверей або/та облаштування тамбурів зовнішнього входу.

Включення до Проекту будь-яких необов'язкових Заходів з енергоефективності з наведеного вище переліку можливе за умови:

а) якщо обов'язкові Заходи з енергоефективності в багатоквартирному будинку вже здійснені або їх технічно неможливо реалізувати, а інформація про це відображена в Енергетичному сертифікаті, що подається разом із Заявкою №1.

б) виконання в рамках Проекту обов'язкових(ого) Заходів(у) з енергоефективності, що не були(в) здійснені(ий) в багатоквартирному будинку раніше.

2. Норми Програми, які інакше регулюють те, що врегульовано цим Додатком, або встановлюють вимоги до документів, подання яких не передбачено цим Додатком, не застосовуються. Положення, не врегульовані цим Додатком, регулюються згідно з загальними умовами Програми, зокрема щодо Внеску Бенефіціара та розміру часткового відшкодування Прийнятних витрат за Пакетом заходів «А» з урахуванням граничних питомих вартостей, визначених в Додатку №1 до Порядку дій.

На реалізацію Проекту згідно з цим Додатком не поширюються положення Програми щодо отримання Авансу Гранту або Залишкового Авансу Гранту.

1. Грант відповідно до особливостей, визначених цим Додатком, надається Фондом для часткового відшкодування Прийнятних витрат після здійснення/отримання Заявником/Бенефіціаром таких Прийнятних заходів:

3.1. Проведення попереднього Енергетичного аудиту; Сертифікації енергетичної ефективності після реалізації Проекту; послуг технічного нагляду; Послуг з супроводу Проекту (Прийнятні Заходи з підготовки та реалізації Проекту);

3.2. Впровадження Заходів з енергоефективності, що включає вартість робіт (послуг), обладнання та матеріалів, перелік яких наведено в пункті 1 цього Додатку (Прийнятні Заходи з будівельних робіт). На вказані Заходи з енергоефективності поширюється розширений опис Заходів з енергоефективності, часткове відшкодування вартості яких може бути здійснене Фондом за Програмою, і який наведений в Додатку №1 до Порядку дій.

2. Строк реалізації Проекту, за умови участі в Програмі відповідно до особливостей, визначених цим Додатком, – строк, що починає свій відлік від Дати Приєднання (як цей термін визначено в Грантовому договорі) та завершується через 6 (шість) місяців з Дати Приєднання. До закінчення Строку реалізації Проекту Бенефіціар має подати Заявку №4 (Заявку на Верифікацію). При цьому, Бенефіціар має право у виняткових випадках подати до закінчення Строку реалізації Проекту прохання про його продовження не більше ніж на 3 (три) місяці, обґрунтувавши вагомість причин недотримання встановленого строку.

3. Сума Гранту на всі Прийнятні витрати за Проектом, відповідно до особливостей, визначених цим Додатком, не може перевищувати 3 000 000 (три мільйони) гривень, з яких сума часткового відшкодування Прийнятних витрат на проведення попереднього Енергетичного аудиту не може перевищувати 15 000 (п'ятнадцять тисяч) гривень, сума часткового відшкодування Прийнятних витрат на Сертифікацію енергетичної ефективності після реалізації Проекту не може перевищувати 15 000 (п'ятнадцять тисяч) гривень та сума часткового відшкодування Прийнятних витрат на Послуги з супроводу Проекту не може перевищувати 20 000 (двадцять тисяч) гривень.

4. Виплата Гранту (часткове відшкодування Прийнятних витрат на проведення попереднього Енергетичного аудиту, впровадження Заходів з енергоефективності, послуги з технічного нагляду, Сертифікацію енергетичної ефективності після реалізації Проекту та Послуги з супроводу Проекту) відповідно до особливостей, визначених цим Додатком, здійснюється одним траншем та виплачується після схвалення Фондом Заявки №4 (Заявки на Верифікацію). При цьому, для отримання Гранту Бенефіціару достатньо підтвердити сплату Внеску Бенефіціара, а не всієї суми вартості відповідних Прийнятних Заходів (крім обов'язку підтвердити повну оплату вартості проведення попереднього Енергетичного аудиту).

5. Заявка на Участь в Програмі відповідно до цього Додатку подається до Фонду за формою Заявки №1, що є додатком 1 до Умов Грантового

договору у відповідності до положень Додатків №4 та №5 до Програми. Перелік супровідних документів до неї визначений Додатком №6 до Порядку дій. Разом з тим, документи, передбачені пунктами 7, 12, 13 Додатку №6 до Порядку дій не подаються.

До Заявки на Участь також необхідно долучити такі матеріали фотофіксації: фотознімок(и) існуючого елеваторного вузла або існуючого індивідуального теплового пункту; фотознімок(и) частини трубопроводів від існуючого елеваторного вузла (ІТП) до місця перетину зовнішньої стіни подавальним трубопроводом або існуючого вузла комерційного обліку теплової енергії (якщо впроваджується захід із встановлення вузла комерційного обліку теплової енергії); фотознімки типових ділянок системи тепlopостачання житлового будинку, в тому числі стояків системи опалення; фотознімки існуючих конструкцій місць загального користування; фотознімки зовнішніх та/або тамбурних дверей, в залежності від переліку обраних до впровадження Заходів з енергоефективності.

Якщо у Заявника є потреба в частковому відшкодуванні витрат на Послуги з супроводу Проекту, він має долучити до Заявки №1 згоду на обробку персональних даних особи, яка надає послуги з супроводу проекту (за формою Додатку 3 до Умов Грантового договору у відповідності до положень Додатків №4 та №5 до Програми) та лист-відгук про успішний досвід супроводу впровадження заходів з енергоефективності в межах участі в держаних, місцевих програмах або програмах, що фінансуються міжнародними організаціями, якщо Послуги з супроводу Проекту надає НЕ енергоаудитор, інженер-проектувальник, інженер-консультант.

6. Заявка на Верифікацію має бути подана до закінчення Строку реалізації Проекту за формою Заявки №4, що є додатком 2 до Умов Грантового договору у відповідності до положень Додатку №4 та №5 до Програми. Перелік супровідних документів до неї визначений Додатком №9 до Порядку дій. Водночас, документи, передбачені пунктами 6, 10 - 12, 18 - 20 Додатку №9 до Порядку дій, не подаються.

Якщо у Бенефіціара є потреба в частковому відшкодуванні витрат на Послуги з супроводу Проекту, він має долучити до Заявки №4 копію акта приймання-передачі наданих послуг та копії платіжних документів, що підтверджують оплату цих послуг у розмірі, не меншому передбаченого Програмою Внеску Бенефіціара. Вимоги до оформлення цих документів аналогічні тим, що висуваються Фондом до актів приймання-передачі виконаних робіт (наданих послуг) та платіжних документів.

Подання Заявок на Затвердження Проекту, Заявок на Зміни та Заявок на Продовження Строку за умови участі в Програмі відповідно до особливостей, визначених цим Додатком, не передбачено.