

## **СТРОКИ РОЗГЛЯДУ ЗАЯВОК, ПІДСТАВИ ЗАЛИШЕННЯ БЕЗ РОЗГЛЯДУ, ДОПРАЦЮВАННЯ, ВІДХИЛЕННЯ ТА СХВАЛЕННЯ ЗАЯВОК**

Строки розгляду Фондом Заявки починають свій перебіг з дати надходження до Фонду від Банку-партнера або через Веб-портал електронних послуг повного пакету документів (супровідних документів) Заявника/Бенефіціара, перелік яких визначено у Додатках 6 – 10 до цього Порядку, або від дати отримання Фондом Заявки та супровідних документів до неї, поданих Заявником/Бенефіціаром безпосередньо до Фонду у випадках, визначених у пункті 2.2 цього Порядку.

Фонд оприлюднює на Вебсайті Фонду дату надходження від Банку-партнера, або через Веб-портал електронних послуг, або від Заявника/Бенефіціара Заявки, в порядку та у строки, передбачені Порядком моніторингу та ведення баз даних (збору, зберігання, аналізу та оприлюднення консолідованої інформації).

Датою надходження від Банку-партнера або через Веб-портал електронних послуг Заявки Заявника/Бенефіціара є дата реєстрації такої Заявки у Фонді<sup>1</sup>.

Датою зміни статусу Заявки (відправлення на доопрацювання / відхилення / схвалення Фондом) є дата направлення відповідного листа-повідомлення Заявнику/Бенефіціару.

### **1. ЗАЛИШЕННЯ ЗАЯВОК БЕЗ РОЗГЛЯДУ:**

1.1. До розгляду Фондом приймаються лише Заявки з повним пакетом документів (згідно з вимогами Програми до кожного з етапів процедури розгляду Заявок, вичерпний перелік яких наведено у Додатках 6 – 10 до цього Порядку). Фонд реєструє отриману Заявку, але не приймає її до подальшого розгляду у випадку виявлення:

1.1.1. подання неповного пакету документів, зокрема відсутність обов'язкових додатків до них, а також неподання носіїв з електронними примірниками документів, які вимагаються цим Порядком;

1.1.2. подання неякісно оформлених документів та/або таких, що містять пошкодження, які не дають змоги однозначно тлумачити зміст таких документів;

---

<sup>1</sup> Для визначення перших 500 (п'ятсот) Заявок на Участь (для цілей Додатку 1 до Програми), днем (датою) надходження до Фонду 500 (п'ятисоті) Заявки на Участь вважається дата отримання такої Заявки на Участь будь-яким з Банків-партнерів.

1.1.3. подання Заявки до дати схвалення Заявки на попередньому етапі участі в Програмі (крім Заявок №4 при покроковій Верифікації, коли подання наступної Заявки №4 можливе до прийняття Фондом рішення про схвалення Заявки №4 на попередньому кроці);

1.1.4. подання Заявки у спосіб, не передбачений Програмою.

1.2. У разі виявлення Фондом під час реєстрації Заявки невідповідності кількості документів, зазначених у описі прийнятих Банком-партнером від Заявника/Бенефіціара документів, та фактично переданих до Фонду, Фонд має право звернутись до Банку-партнера з метою отримання тих документів, які були вказані в описі як прийняті, але фактично виявились відсутніми. У разі якщо перелік фактично наданих за описом документів виявився більшим, ніж наведено в ньому, то Фонд відображає їх в своєму описі прийнятих від Банку-партнера документів.

1.3. У разі виявлення Фондом у документах, наданих Заявником/Бенефіціаром, неточностей та відхилень, наведених у пунктах 1.1.1 – 1.1.2 цього Додатку, Фонд протягом 5 (п'яти) робочих днів направляє повідомлення Заявнику/Бенефіціару з пропозицією усунути неточності та відхилення/надати необхідні документи протягом 70 (сімдесяти) календарних днів з моменту отримання відповідного листа.

1.4. Заявник/Бенефіціар протягом 70 (сімдесяти) календарних днів з моменту відправлення Фондом відповідного листа усуває неточності та відхилення та/або надає документи належної якості і комплектності шляхом подання пакету необхідних документів, в яких було допущено неточності та відхилення, а також документи, що були відсутні при попередньому зверненні до Фонду. При цьому, датою подання доопрацьованого пакету документів та/або нових документів, що підтверджують виправлення Дефекту, є дата подання Заявником/Бенефіціаром вищенаведених документів до Банку-Партнера, або через Веб-портал електронних послуг, або дата направлення їх Фонду, в разі подання документів електронною поштою чи направлення засобами поштового зв'язку (операторами поштового зв'язку), кур'єром тощо.

1.5. Якщо у зазначений строк Заявник/Бенефіціар не усунув неточності та відхилення та/або не надав документи належної якості і комплектності, Фонд вправі відхилити Заявку відповідно до розділу 4 цього Додатку 12. При цьому, Фонд не повертає Заявнику/Бенефіціару Заявку та пакет супровідних документів до неї.

1.6. У разі виявлення Фондом підстав для залишення Заявки без розгляду, передбачених пунктом 1.1.3 або 1.1.4 цього Додатку, Фонд направляє Заявнику/Бенефіціару відповідне повідомлення про залишення Заявки без розгляду з роз'ясненням хронології або правильного способу подання Заявок. При цьому пакет супровідних документів до Заявки не повертається Заявнику/Бенефіціару, якщо подання документів відбувалось через Банк-Партнер або шляхом направлення засобами поштового зв'язку.

1.7. В разі подання до Фонду нової Заявки замість тієї, що була залишена без розгляду, Заявник/Бенефіціар має подати разом з такою

Заявкою повний пакет необхідних документів, перелік яких наведено у Додатках 6 – 10 до цього Порядку. При надходженні до Фонду нової Заявки, попередня аналогічна Заявка, яка була залишена без розгляду, автоматично вважається такою, що не підлягає розгляду.

## **2. СТРОКИ РОЗГЛЯДУ ЗАЯВОК:**

2.1. Керуючись критеріями оцінювання Заявників/Бенефіціарів, Заявок і Проектів, наведеним в Додатку 11 до цього Порядку, Фонд розглядає подані Заявниками/Бенефіціарами Заявки на відповідність вимогам Програми Фонду, зокрема, але не виключно, на відповідність фінансовим вимогам Фонду, передбаченим у Додатку 13 до цього Порядку, технічним вимогам Фонду, передбаченим у Додатку 14 до цього Порядку, іншим вимогам, встановленим у внутрішніх документах Фонду, доступних для ознайомлення Заявником/Бенефіціаром, якщо інше не визначено такими документами, а також вимогам до оформлення документів, передбаченим у Додатку 21 до цього Порядку, протягом:

2.1.1. 25 (двадцять п'яти) робочих днів з дня отримання Фондом Заявки №1 (Заявки на Участь), Заявки №3 (Заявки на Зміни), а також повного пакету супровідних документів до таких Заявок;

2.1.2. 35 (тридцять п'яти) робочих днів з дня отримання Фондом Заявки №2 (Заявки на Затвердження Проекту), а також повного пакету супровідних документів до такої Заявки;

2.1.3. 15 (п'ятнадцять) робочих днів з дня отримання Фондом Заявки №5 (Заявки на Продовження Строку), а також повного пакету супровідних документів до такої Заявки;

2.1.4. 45 (сорок п'ять) робочих днів з дня отримання Фондом Заявки №4 (Заявки на Верифікацію), а також повного пакету супровідних документів до такої Заявки;

2.1.5. 35 (тридцять п'ять) робочих днів з дня отримання Фондом Заявки на отримання Авансу Гранту / Залишкового Авансу Гранту, а також повного пакету супровідних документів до такої Заявки.

2.2. Розгляд зазначених вище Заявок може бути продовжено Фондом у разі виявлення необхідності уточнення або перевірки отриманої інформації, на строк, необхідний Фонду для отримання відповідної інформації від третіх осіб. Про продовження строку розгляду Заявки Заявник/Бенефіціар повідомляється Фондом. Якщо в повідомленні вказано, що уточнення інформації вимагається від Заявника/Бенефіціара, то після отримання такого повідомлення від Фонду, Заявник/Бенефіціар надає необхідну інформацію, шляхом подання належним чином засвідчених копій підтвердних документів та/або пакету супровідних документів, в яких було допущено неточності та відхилення.

## **3. ДООПРАЦЮВАННЯ ЗАЯВОК:**

3.1. Фонд протягом строку розгляду Заявки може направити Заявку на доопрацювання, в разі необхідності виправлення допущених порушень та надання Заявником/Бенефіціаром необхідних документів, або у випадках, прямо передбачених цим Порядком. Зокрема, Фонд має право витребувати, а Заявник/Бенефіціар зобов'язаний надати документи (інформацію, пояснення) стосовно укладення договорів, спрямованих на реалізацію Прийнятних заходів, у разі підозри застосування корупційних, шахрайських практик, або інших діянь з метою отримання неправомірної вигоди. Строк розгляду Заявки Фондом при цьому переривається.

3.2. Про необхідність доопрацювання Заявки Фонд повідомляє Заявника/Бенефіціара протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати виявлення Фондом потреби у доопрацюванні Заявки. В повідомленні / листі Фонд має зазначити, які саме документи потребують доопрацювання, та/або які мають бути подані додатково.

3.3. Заявник/Бенефіціар, отримавши лист від Фонду про необхідність доопрацювання Заявки та/або усунення Дефектів, має право усунути зауваження Фонду/надати додаткові документи протягом строку, зазначеного у відповідному повідомленні / листі Фонду. Строк на усунення зауважень не може бути меншим 70 (сімдесяти) календарних днів з моменту відправлення Фондом повідомлення (на електронну пошту чи на Веб-порталі електронних послуг). Доопрацювання Заявки та/або усунення Дефекту(ів) відбувається шляхом подання пакету супровідних документів, в яких було допущено неточності та відхилення та/або нових документів, що зокрема підтверджують виправлення Дефекту або сплату внеску Бенефіціара чи повної вартості Прийнятних Заходів (за умови використання Заявником/Бенефіціаром права подачі Заявки до моменту здійснення в повному обсязі оплати вартості Прийнятних Заходів).

Датою подання доопрацьованого пакету документів та/або нових документів, що підтверджують виправлення Дефекту, є дата подання Заявником/Бенефіціаром вищенаведених документів до Банку-Партнера, або через Веб-портал електронних послуг, або дата направлення їх Фонду, в разі їх подання електронною поштою чи направлення засобами поштового зв'язку (операторами поштового зв'язку), кур'єром тощо. З цієї дати і на період розгляду доопрацьованого пакету документів та/або нових документів, що підтверджують виправлення Дефекту, строк розгляду Фондом Заявки розпочинається заново, а строк на усунення зауважень Фонду зупиняється. У разі повторного виявлення Фондом підстав для доопрацювання, Заявнику/Бенефіціару надається можливість повторно усунути неточності та відхилення та/або надати нові документи, що зокрема підтверджують виправлення Дефекту, у строк, зазначений у відповідному повідомленні / листі Фонду.

Подання доопрацьованих документів має наслідком недійсність раніше наданих однойменних документів, в яких були допущені помилки чи відхилення. Подальша оцінка Заявок здійснюється з урахуванням лише доопрацьованих документів.

3.4. Якщо протягом строку, що зазначений у відповідному повідомленні / листі Фонду, Заявник/Бенефіціар не надав належним чином доопрацьованих документів, Заявка може бути відхилена Фондом, відповідно до розділу 4 цього Додатку. При цьому, останнім днем строку подання Заявником/Бенефіціаром документів, у випадках, передбачених цим Порядком, є день подання таких документів до Банку-партнера, або через Веб-портал електронних послуг, або дата їх направлення Фонду електронною поштою чи засобами поштового зв'язку (операторами поштового зв'язку), кур'єром тощо.

Заявник/Бенефіціар має право звернутись до Фонду з проханням не відхиляти Заявку відповідно до розділу 4 цього Додатку, якщо неможливість усунення її недоліків у наданий Фондом строк викликана дією Форс-мажорних обставин, як вони визначені в умовах Грантового договору, або з інших об'єктивних причин, які обґрунтовано перешкоджають вчасно усунути недоліки Заявки.

3.5. Підставами для направлення Заявки на доопрацювання можуть бути такі випадки:

3.5.1. Подання документів із допущеними суттєвими помилками, в тому числі невідповідність Заявки та доданих до неї документів вимогам Програми. Суттєва помилка в документі – помилка, внаслідок якої інформація, наведена в ньому, не може вважатися достовірною, але яка може бути виправлена Заявником/Бенефіціаром.

Не вважається суттєвою помилкою і не є підставою для направлення Заявки на доопрацювання наявність в Заявках або супровідних документах до них окремих дефектів, неточностей, описок або невідповідностей, якщо вони не є перешкодою для встановлення Фондом юридичних фактів або належної ідентифікації інформації, які містяться в таких Заявках або супровідних документах до них.

3.5.2. Використання Заявником/Бенефіціаром права подачі Заявки до моменту здійснення в повному обсязі оплати вартості Прийнятних Заходів, за умови обов'язкового здійснення такої оплати або сплати Внеску Бенефіціара згідно з Додатком 22 до Порядку дій після отримання від Фонду повідомлення про відповідність Заявки встановленим Фондом вимогам, але до моменту виплати Фондом відповідного Траншу Гранту.

3.5.3. У разі якщо під час розрахунку Фондом суми Прийнятних витрат на кожному із етапів Фонд встановив невідповідність Заявленої Суми, сумі, зазначеній в Описі Проекту/Формі Koreгування Опису Проекту.

3.5.4. Невиконання або виконання з порушенням умов Грантового договору (до моменту усунення таких порушень).

3.5.5. Виявлення під час проведення перевірки Заявника/Бенефіціара та/або його посадових осіб, працівників, представників або будь-яких інших осіб, що пов'язані з ним або діють від його імені, інформації, що суперечить Заявам та запевненням, викладеним в Умовах Грантового договору, або свідчить про вчинення Заборонених дій, як вони визначені в Умовах Грантового договору. У разі виникнення сумнівів у достовірності наданої

інформації про Заявника/Бенефіціара та/або його посадових осіб, працівників, представників або будь-яких інших осіб, що пов'язані з ним або діють від його імені, Фонд має право вимагати уточнення/надання додаткової інформації та/або документів, які подаються Заявником/Бенефіціаром в порядку, передбаченому пунктами 2.2 або 3.2 цього Додатку.

3.5.6. виявлення Фондом інформації про наявність конфлікту інтересів, у випадках, передбачених пунктами 5.10, 5.12 частини 5 цього Додатку.

#### **4. ВІДХИЛЕННЯ ЗАЯВОК:**

4.1. Під час розгляду Заявок Заявників/Бенефіціарів Фондом може бути прийняте рішення про відхилення Заявки.

4.2. Підставою для прийняття рішення про відхилення Заявки можуть бути:

4.2.1. невідповідність Заявника/Бенефіціара вимогам, визначеним у розділі III «ВИМОГИ ДО ЗАЯВНИКІВ/БЕНЕФІЦІАРІВ» Програми;

4.2.2. подання Заявки, крім Заявки на Участь, після завершення Строку реалізації Проекту, а так само подання Заявки №2 після спливу 9 (дев'яти) місяців з Дати приєднання, а Заявки на отримання Авансу Гранту/Залишкового Авансу Гранту після 31 грудня 2024 року або пізніше 6 (шести)/3 (трьох) місяців до завершення Строку реалізації Проекту;

4.2.3. встановлення з наданих Заявником/Бенефіціаром документів факту шахрайства (будь-які дія або бездіяльність Заявника/Бенефіціара, включаючи викривлення відомостей, які свідомо або через недбальство вводять в оману Фонд);

4.2.4. невиконання або виконання з порушенням строків вимоги повідомлення Фонду щодо необхідності виправлення допущених порушень, у разі надсилання повідомлення / листа про залишення без розгляду / доопрацювання Заявки;

4.2.5. невідповідність поданих Заявником/Бенефіціаром документів фінансовим вимогам Фонду, передбаченим у Додатку 13 до цього Порядку;

4.2.6. невідповідність поданих Заявником/Бенефіціаром документів технічним вимогам Фонду, передбаченим у Додатку 14 до цього Порядку;

4.2.7. невідповідність поданих Заявником/Бенефіціаром документів іншим вимогам Фонду, встановленим у внутрішніх документах Фонду, доступних для ознайомлення Заявником/Бенефіціаром, якщо інше не визначено такими документами;

4.2.8. вчинення Заявником/Бенефіціаром або його посадовими особами, працівниками, представниками чи будь-якими іншими особами, які пов'язані з ним або діють від його імені, будь-яких Заборонених Дій, як вони визначаються в Умовах Грантового Договору та/або Програмі;

4.2.9. виявлення Фондом інформації про наявність конфлікту інтересів, у випадках, передбачених у пункті 5.11 частини 5 цього Додатку 12.

4.2.10. виявлення факту порушення норм Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» Заявником/Бенефіціаром та/або його посадовими особами, вчинених під час реалізації Прийнятних заходів;

4.2.11. подання Заявником/Бенефіціаром нової Заявки з проханням відхилити попередньо ним подану Заявку на тому ж етапі участі в Програмі, якщо вона ще не була схвалена Фондом;

4.2.12. подання Заявником/Бенефіціаром прохання відхилити подану ним Заявку, яка ще не була схвалена Фондом;

4.2.13. подання Заявником/Бенефіціаром прохання відхилити подану ним Заявку, що була схвалена Фондом, за умови повернення Бенефіціаром раніше виплачених Фондом коштів за такою Заявкою;

4.2.14. невідповідність підрядника у випадку надання Заявка на отримання Авансу Гранту / Залишкового Авансу Гранту вимогам, викладеним в Додатку 26 до цього Порядку, в тому числі, якщо така невідповідність, у передбачених Фондом випадках, не була належним чином аргументована ОСББ;

4.2.15. інші обґрунтовані підстави, коли схвалення Заявки є неприйнятним для Фонду, виходячи зі змісту Програми, Умов Грантового Договору, Закону України «Про Фонд енергоефективності».

4.3. Неподання Заявником/Бенефіціаром Форми Koreгування Опису Проекту та/або додаткових документів для підтвердження Заявленої Суми відповідно до умов Програми не може бути підставою для відхилення Заявки.