

ІНСТРУКЦІЯ КОРИСТУВАЧА

ВСТУП

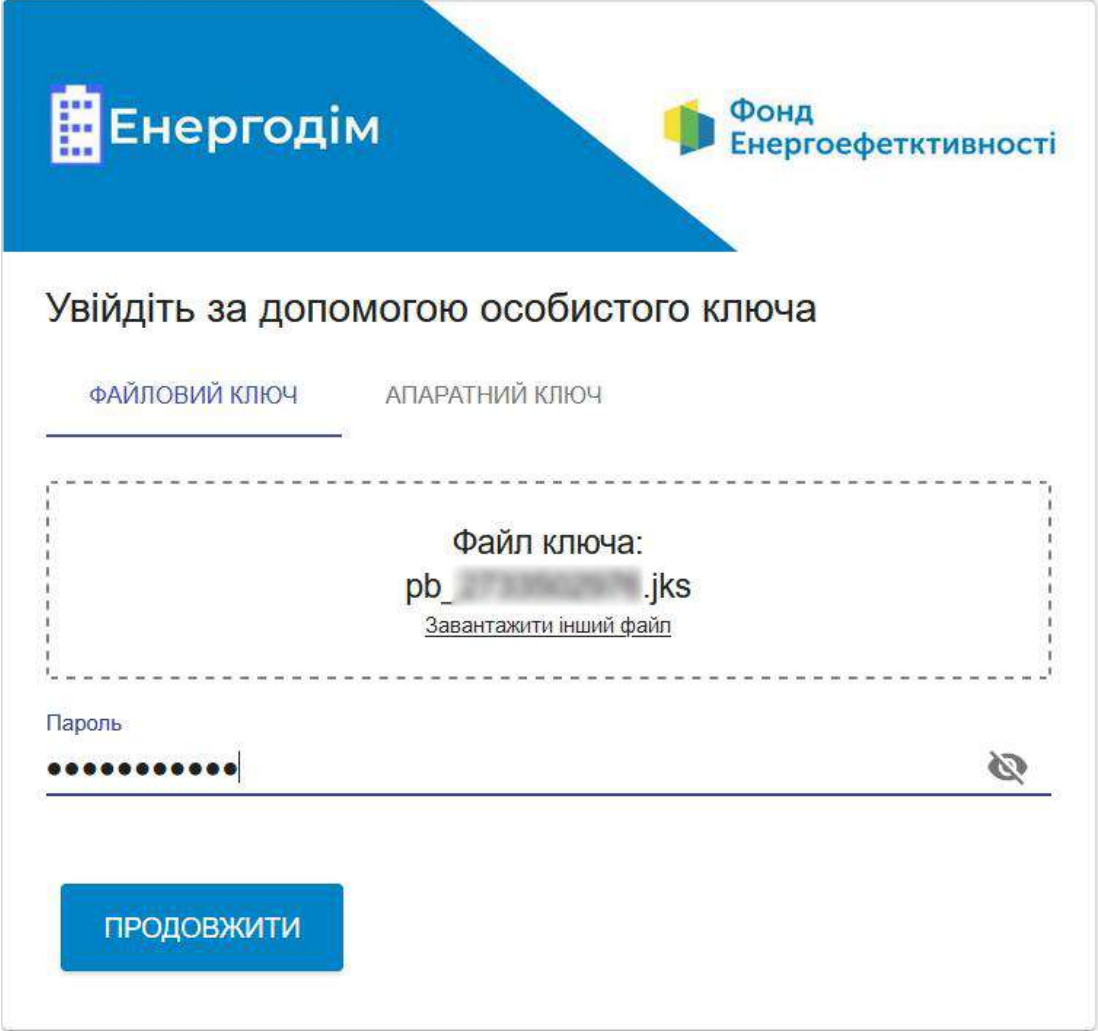
Документ містить опис дій користувача – Заявника, необхідних для створення Заявки на участь у Програмі підтримки енергомодернізації багатоквартирних будинків «ЕНЕРГОДІМ» та на часткове відшкодування вартості попереднього Енергетичного аудиту, що подається Заявником для можливості взяти участь у Програмі та отримати часткове відшкодування вартості попереднього Енергетичного аудиту та/або Послуг з супроводження Проекту для участі у Програмі (далі по тексті – Заявка на Участь або Заявка №1).

1 ОПИС ПОСЛІДОВНОСТІ РОБОТИ

1.1 Вхід до КФ

Для роботи з електронним кабінетом Фонду енергоефективності необхідно (далі – електронний кабінет або КФ):

1. Заявнику отримати КЕП.
2. Увійти в електронний кабінет з використанням КЕП.



Якщо при введенні пароля з'явилося повідомлення типу «Помилка – виникла помилка при відкритті особистого ключа(невірний пароль чи ключ пошкоджений)» - скоріше за все Ви ввели невірний пароль. Перевірте уважно мову введення, Caps Lock і введіть пароль повторно.

3. При першому вході відкриється вікно ініціалізації облікового запису користувача в електронному кабінеті.

Починаючи з другого входу крок ініціалізації вже буде з'являтися і після авторизації Заявник одразу попадатиме в свій кабінет на IT-порталі Фонда

Енергодім

Фонд Енергоефективності

Для завершення реєстрації заповніть анкетні дані

РНОКПП (раніше ІПН) або серія та номер паспорта

☒ Фізична особа-підприємець

Електронна адреса

☒ Я погоджуюсь з умовами користування сервісом електронного кабінету

ПІДТВЕРДИТИ

ВІДХИЛИТИ

4. Після зазначення адреси електронної пошти, на яку необхідно отримати код підтвердження, запускаємо процес отримання та введення коду підтвердження.

Енергодім

Фонд Енергоефективності

Для завершення реєстрації заповніть анкетні дані

РНОКПП (раніше ІПН) або серія та номер паспорта

☒ Фізична особа-підприємець

Електронна адреса

@infotech.gov.ua

Вам було надіслано лист з активаційним кодом

Код

ПІДТВЕРДИТИ

☒ Я погоджуюсь з умовами користування сервісом електронного кабінету

ПІДТВЕРДИТИ

ВІДХИЛИТИ

Наступний вхід в електронний кабінет не потребуватиме ініціалізації облікового запису користувача.

Енергодім

Фонд Енергоефективності

Для завершення реєстрації заповніть анкетні дані

РНОКПП (раніше ІПН) або серія та номер паспорта

☒ Фізична особа–підприємець

Електронна адреса

Вам було надіслано лист з активаційним кодом

Код

75452

ПІДТВЕРДИТИ

☒ Я погоджуюсь з умовами користування сервісом електронного кабінету

ПІДТВЕРДИТИ

ВІДХИЛИТИ

5. Після успішної процедури ініціалізації облікового запису користувач може користуватися відповідними сервісами електронного кабінету.

Енергодім

Фонд Енергоефективності

Для завершення реєстрації заповніть анкетні дані

РНОКПП (раніше ІПН) або серія та номер паспорта

☒ Фізична особа–підприємець

Електронна адреса

✓

☒ Я погоджуюсь з умовами користування сервісом електронного кабінету

ПІДТВЕРДИТИ

ВІДХИЛИТИ

1.2 Оформление Заявки на Участь

Оформлення Заявки №1 (Заявка на Участь) на початковій сторінці КФ на «Заявку на Участь». В залежності від ролі Заявника – ініціатора, голови ОСББ або уповноваженої особи ОСББ (за наявності) – флюу процесу заповнення буде дещо відрізнятись. Розглянемо приклад оформлення Заявки №1 ініціатором процесу.

Крок 1:


Енергодім

Початкова сторінка кабінету

Початкова сторінка

Інфо-панель

Проекти

Завдання

Заявки

Довідники

Довідка

Платформа для подання заявок знаходиться у тестовій експлуатації.

Сьогодні, ви можете подати тільки **Заявку НЕТ на участь**. Можливість подати наступних заявок знаходиться в процесі розробки.

До початку заповнення заявки, ми рекомендуємо головам правління ОСББ або особам, які будуть їм допомагати, ознайомитися з інструкцією текстової інструкції (гіперпосилання) або подивитися відео інструкцію (гіперпосилання).

1 Заявка на Участь

Для того щоб почати заповнювати Заявку натисніть

Заявка на участь у Програмі підтримки енергомодернізації багатоквартирних будинків «ЕНЕРГОДІМ» та на часткове відшкодування вартості попереднього Енергетичного аудиту, що подається Заявником для можливості взяти участь у Програмі та отримати часткове відшкодування вартості попереднього Енергетичного аудиту та/або Послуг з супроводження Проекту для участі у Програмі

2 Заявка на Затвердження Проекту

Заявка на затвердження Проекту та часткове відшкодування вартості розробки Проектної документації та її експертизи (в тому числі обстеження об'єкта (будівлі)), що подається Бенефіціаром для можливості отримати часткове відшкодування вартості розробки Проектної документації та її експертизи (в тому числі обстеження об'єкта (будівлі)) та/або Послуг з супроводження Проекту для участі у Програмі

3 Заявка на Зміни

Заявка на внесення змін до Проекту, що подається Бенефіціаром для внесення змін до відомостей про Проект

4 Заявка на Верифікацію

Заявка на Верифікацію Проекту або виконаних Закордонних (Заходів) з енергоефективності та часткове відшкодування вартості здійснених Закордонних (Заходів) з енергоефективності (виплату Гранту), що подається Бенефіціаром для 6 Програмі підтримки енергомодернізації багатоквартирних будинків «ЕНЕРГОДІМ» (версія №1209 в редакції від 17 грудня 2020 року) можливості отримати часткове відшкодування здійснених Закордонних (Заходів) з енергоефективності, авторського та технічного нагляду, сертифікації енергетичної ефективності будинку та обстеження інженерних систем після здійснення таких Закордонних (Заходів), в такому Послуг з супроводження Проекту для участі у Програмі

5 Заявка на Продовження Строку

Заявка на продовження Строку реалізації Проекту, що подається Бенефіціаром для продовження Строку реалізації Проекту

На першому кроці потрібно заповнити поля «Поштовий індекс будинку, в якому реалізується проєкт» і «Код ЄДРПОУ ОСББ»

[illegible]

Натисніть кнопку «ПРОДОВЖИТИ» щоб пререйти на **крок 2:**

Введення коду ЄДРПОУ ОСББ

Вибір вулиці

Оберіть вулицю з випадаючого списку

07400 м. Бровари, вулиця Незалежності
07400 м. Бровари, вулиця Незалежності
07400 м. Бровари, вулиця Незалежності
07400 м. Бровари, вулиця Бандери Степана
07400 м. Бровари, вулиця Бандери Степана
07400 м. Бровари, вулиця Бандери Степана
07400 м. Бровари, вулиця Бандери Степана
07400 м. Бровари, вулиця Бандери Степана
07400 м. Бровари, вулиця Бандери Степана

НАЗАД ПРОДОВЖИТИ

Натисніть кнопку «ПРОДОВЖИТИ» щоб пререйти на **крок 3:**

Введення коду ЄДРПОУ ОСББ

Відомості про будинок, в якому реалізується проєкт

Кітровка

Регіон

Види-населення

Місцевість

Назва населеного пункту

Назва вулиці

Точка прив'язки

Оберіть номер будинку

НАЗАД ГОТОВО

Натисніть кнопку «ГОТОВО»

Відбувається автоматичний перехід на формування даних Заявки на участь у програмі Фонду

Формування даних заявки на участь в програмі Фонду

Відомості про об'єднання співвласників багатоквартирного будинку, далі ОСББ

Код доступу до результатів надання адміністративних послуг з опису підприємств

Для введення коду з Опису по Вашому підприємству потрібно натиснути на кнопку

Необхідно завантажити скан Статуту

ПРОДОВЖИТИ

Відповідно до введеного на попереднього етапі коду ЄДРПОУ підтягуються дані з реєстру – назва юридичної особи (ОСББ) та юридична адреса.

На даному етапі необхідно завантажити скан-копію Статуту юр особи.

Якщо відомий код з Опису по даній юридичній особі (ОСББ) то необхідно натиснути на кнопку (радіобаттон) біля «Коду доступу до результатів надання

адміністративних послуг у сфері державної реєстрації». З'явиться поле для вводу коду.

Натисніть кнопку «ПРОДОВЖИТИ» і пререйдіть на **крок 2**:

Відкриються дані по Голові ОСББ, що підтягнулися з реєстру.

Обов'язково потрібно ввести день народження Голови ОСББ – це обов'язкове поле.

Далі – необхідно ввести РНОКПП Голови ОСББ і завантажити скан-копію цього документу. Для цього потрібно потягнути перемикач під підписом «Наявність РНОКПП у голови правління» у положення «Так». У випадку, якщо у голови правління ОСББ відсутній РНОКПП має бути завантажено скан-копію сторінки паспорта на якій контролюючим органом проставлена відмітка про відмову від прийняття РНОКПП або скан-копія ID-картки із словом «Відмова» в графі «РНОКПП».

Наступний крок – потрібно ввести дані паспорта або ID-картки та завантажити скан-копію паспорт або ID-картки. Потім – дані про адресу реєстрації голови правління ОСББ, контактний телефон та адресу електронної поштової скриньки. Саме на цю електронну поштову скриньку голова правління ОСББ буде отримувати інформаційні повідомлення від Порталу Фонду енергоефективності.

У випадку коли голова правління ОСББ є Публічною особою (або пов'язаною з Публічною особою) потрібно потягнути перемикач під підписом «Чи є Публічною особою або пов'язаною з Публічною особою» у положення «Так» і заповнити дані Публічної особи, з якою пов'язана голова правління ОСББ.

Натисніть кнопку «ПРОДОВЖИТИ» і пререйдіть на **крок 3**:

Енергодім

Початкова сторінка
Інфо-панель
Проекти
Задачі
Заявки
Довідники
Довідка

Формування даних заявки на участь в програмі Фонду

1 2 3 4 5 6

Відомості про голову правління ОСББ
Відомості про уповноважених осіб ОСББ (за наявності)
Відомості про членів правління та головного бухгалтера/бухгалтера

Відомості про уповноважених осіб ОСББ (за наявності)

Наявність уповноважених осіб
Ні ☐ Так ☒

Прізвище уповноваженої особи * Ім'я уповноваженої особи *

По батькові уповноваженої особи

Дата народження уповноваженої особи *

Наявність РНОКПП: *
Ні ☐ Так ☒

Тип:
Копія документа, що підтверджує присвоєння або відмову від присвоєння реєстраційного №

Скан-копія сторінки паспорта уповноваженої особи на якій контролюючим органом проставлена відмітка про відмову від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків через свої релігійні та інші переконання або скан-копія ID картки із словом "Відмова" в графі "РНОКПП" /k95 code=59/

Перетягніть сюди файли або оберіть інший спосіб

ЗАВАНТАЖИТИ ЗІ СВОГО НОСІЯ

НАЗАД ПРОДОВЖИТИ

На **кроці 4** передбачено введення інформації про бухгалтера/головного бухгалтера та членів правління.

Енергодім

Початкова сторінка
Інфо-панель
Проекти
Задачі
Заявки
Довідники
Довідка

Формування даних заявки на участь в програмі Фонду

1 2 3 4 5 6 7 8

Відомості про уповноважених осіб ОСББ (за наявності)
Відомості про членів правління та головного бухгалтера/бухгалтера
Відомості про будинок, в якому реалізується проект

Відомості про членів правління та головного бухгалтера/бухгалтера

Громадянство
☒ Бухгалтер ☐ Головний бухгалтер ☐ Член правління

Прізвище * Ім'я *

По батькові

Дата народження *

Наявність РНОКПП: *
Ні ☐ Так ☒

Тип:
Копія документа, що підтверджує присвоєння або відмову від присвоєння реєстраційного №

Скан-копія сторінки паспорта на якій контролюючим органом проставлена відмітка про відмову від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків через свої релігійні та інші переконання або скан-копія ID картки із словом "Відмова" в графі "РНОКПП"

Перетягніть сюди файли або оберіть інший спосіб

ЗАВАНТАЖИТИ ЗІ СВОГО НОСІЯ

☐ Паспорт ☒ ID картка

Серія та номер паспорта або номер паспорта у формі ID картки

НАЗАД ПРОДОВЖИТИ

Вибрати посаду особи, про яку буде надано інформацію

Ситуація, коли в ОСББ відсутній бухгалтер/головний бухгалтер є нормальною, тому одразу обирайте кнопку «Член правління» і заповнюйте інформацію про членів правління. Інформація заповнюється так само як і інформація про голову правління ОСББ. Оскільки членів правління завжди декілька, для того щоб

додати поля для вводу інформації про ще одну особу натисніть кнопку «Додати» яку позначено на малюнку.

Енергодім

Початкова сторінка
Інфо-панель
Проекти
Завдання
Заявки
Довідники
Довідка

Формування даних заявки на участь в програмі Фонду

☐ Паспорт ☒ ІД-картка

Серія та номер паспорта або номер паспорта у формі ІД-картки
Формат: AA999999 да AA - серія паспорта кирилицею, 9999999 - номер паспорта без пробілу, 9999999999 - номер ІД-картки

Дата видачі паспорта

Орган, що його видав

Формат для ІД-картки - кодифікований номер
Тип
Копія паспорта особи, угоденованої діяти від імені Заявника

Скан-копія лицьової та зворотньої сторони паспорта члену правління/головного бухгалтера/бухгалтера у вигляді ІД-картки, скан-копія паперового додатку до ІД-картки "Довідка про реєстрацію місця проживання" або скан-копія витягу з Єдиного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання

Перетягніть сюди файли або оберіть інший спосіб
Завантажити зі свого носія

Контактний телефон

E-mail

Чи є Публічною особою/Близькою або Пов'язаною з Публічною особою
Ні ☐ Так ☐

Додати

НАЗАД ПРОДОВЖИТИ

Після введення необхідної інформації натисніть кнопку «ПРОДОВЖИТИ» і пререйдіть на **крок 5**.

На цьому кроці Ви перевіряєте раніше введену інформацію.

Енергодім

Початкова сторінка
Інфо-панель
Проекти
Завдання
Заявки
Довідники
Довідка

Формування даних заявки на участь в програмі Фонду

1 2 3 4 5 6 7

Відомості про членів правління та головного бухгалтера/бухгалтера

Відомості про будинок, в якому реалізується проект

Відомості про будинок, в якому реалізується проект

Енергетичний сертифікат будівлі

Відомості про будинок, в якому реалізується проект

Повстаний індекс: 07400

Область: Київська

Район області: Броварський

Вид населеного пункту: «Мі» - міста

Назва об'єкту: м. Бровари

Ново вулиця: вул. Гагаріна

Тип та номер приміщення (корпус, літера будинку, номер офісу/квартири): 22

НАЗАД ПРОДОВЖИТИ

Якщо відомості про будинок в якому реалізується проект введено вірно, то просто натисніть кнопку «ПРОДОВЖИТИ» і пререйдіть на **крок 6**. Якщо у вказаній інформації є помилка – потрібно повернутися назад і виправити інформацію. Для цього потрібно тиснути на кнопку «НАЗАД» стільки разів,

скільки потрібно щоб знайти крок, на якому було введено некоректну інформацію про будинок в якому реалізується проект

На **кроці 6** необхідно вказати інформацію про енергетичний сертифікат будівлі.

Оберіть пакет заходів «А» або «Б».

Якщо з переліку «Обов'язкових заходів» є виключення, оберіть опцію «Так», поставте позначку в необхідних полях, завантажте необхідний файл, що обґрунтовує виключення.

Оберіть з переліку необхідні додаткові заходи, проставте позначки у віконці зліва.

Натисніть «ПРОДОВЖИТИ».

А також завантажити за наявності скан-копії таких документів:

- 1) Рекомендаційний звіт, який містить Опис Проекту відповідно до обраного Пакету, що відповідають вимогам Фонду
- 2) Копія договору на сертифікацію енергетичної ефективності будівлі, який укладено безпосередньо з енергоаудитором або юридичною особою чи фізичною особою-підприємцем, у штаті якої перебуває енергоаудитор
- 3) Копії документів, що підтверджують факт перебування енергоаудитора у штаті юридичної особи або фізичної особи-підприємця
- 4) Копія Акта приймання-передачі наданих послуг за договором сертифікації енергетичної ефективності будівлі

Після введення необхідної інформації натисніть кнопку «ПРОДОВЖИТИ» і пререйдіть на **крок 7**.

На цьому кроці вносяться «Відомості про впровадження заходів з енергоефективності третіми особами». Якщо такі заходи не впроваджувалися - одразу натисніть кнопку «ПРОДОВЖИТИ» і пререйдіть на **крок 8**.

Якщо ж такі заходи впроваджувалися, то необхідно потягнути перемикач під підписом «Наявність впровадження заходів з енергоефективності третіми особами?» у положення «Так» і в поля для вводу ввести інформацію про впроваджені заходи з енергоефективності третіми особами і завантажити скан-копії документів.

Після заповнення інформації натисніть кнопку «ПРОДОВЖИТИ» і пререйдіть на **крок 8**.

На цьому кроці вносяться «Відомості про особу, яка супроводжує Проект». Якщо така особа відсутня (не призначена) - одразу натисніть кнопку «ПРОДОВЖИТИ» і пререйдіть на **крок 9**.

Якщо ж таку особу призначено, то необхідно потягнути перемикач під підписом «Наявність особи, яка супроводжує Проект» у положення «Так» і в поля для вводу ввести інформацію про особу та завантажити скан-копії документів.

Після заповнення інформації натисніть кнопку «ПРОДОВЖИТИ» і пререйдіть на **крок 9**.

На цьому кроці вноситься інформація про «Фінансування прийнятих заходів з інших джерел» або вказується «Гарантійний лист». Якщо у Вашому випадку це Гарантійний лист - одразу натисніть кнопку «ПРОДОВЖИТИ» і пререйдіть на **крок 10**.

Якщо ж в Вашому проекті модернізації було Фінансування заходів з інших джерел, то таку інформацію необхідно вказати. Для цього натисніть на кнопку поруч з підписом «Фінансування прийнятих заходів з інших джерел» і в поля для вводу що з'являться необхідно ввести інформацію про заходи.

Після заповнення інформації натисніть кнопку «ПРОДОВЖИТИ» і пререйдіть на **крок 10**.

На цьому кроці вноситься інформація про пов'язаних осіб з посадовими особами та/або співробітниками ДУ ФЕЕ. Якщо така особа відсутня - одразу натисніть кнопку «ПРОДОВЖИТИ» і пререйдіть на **крок 11**.

Якщо ж є така особа, то необхідно потягнути перемикач під підписом «Наявність пов'язаних осіб з посадовими особами та/або співробітниками ДУ ФЕЕ» у положення «Так» і в поля для вводу ввести інформацію про особу.

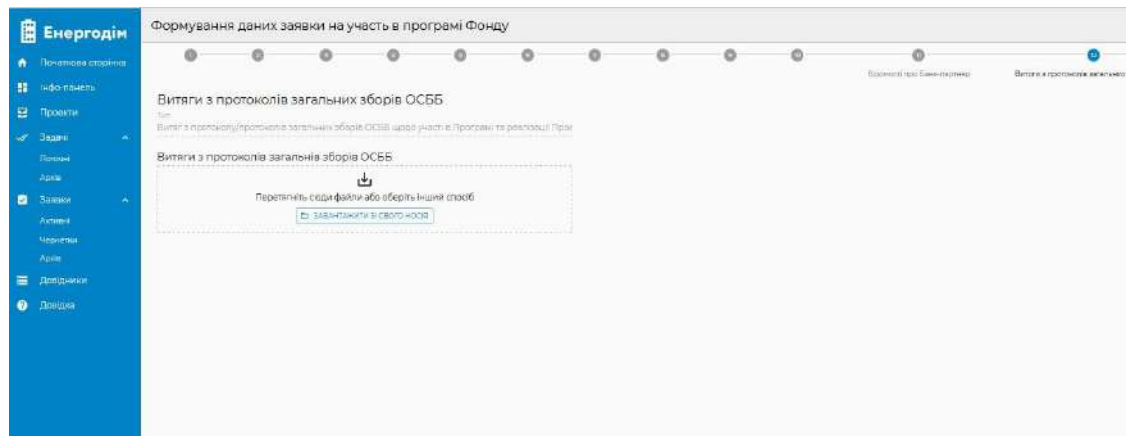
Якщо ж таких «пов'язаних осіб з посадовими особами та/або співробітниками ДУ ФЕЕ» більше однієї, то необхідно додати поля для вводу, натиснувши кнопку «ДОДАТИ»

Після заповнення інформації натисніть кнопку «ПРОДОВЖИТИ» і пререйдіть на **крок 11**.

На цьому кроці вноситься інформація про банківську установу (банк-партнер) та номер поточного банківського рахунку ОСББ у обраному банку, а також (за наявності) завантажити Довідку з банку

Після заповнення інформації натисніть кнопку «ПРОДОВЖИТИ» і пререйдіть на **крок 12**.

На цьому кроці вносяться (завантажуються скан-копії) Витяги з протоколів загальних зборів ОСББ



Після заповнення інформації натисніть кнопку «ПРОДОВЖИТИ» і пререйдіть на **крок 13**.



На цьому кроці необхідно ознайомитися з інформацією, яка є невід'ємною частиною Заявки 1 згідно з Додатком 1 до Умов Грантового Договору. Обов'язково «погодитися з умовами» шляхом встановлення позначки «галочка». **Якщо таку позначку не встановити, то закінчити подачу Заявки не вдасться.**

Після встановлення позначки натисніть кнопку «ПРОДОВЖИТИ» і пререйдіть на **крок 14**.

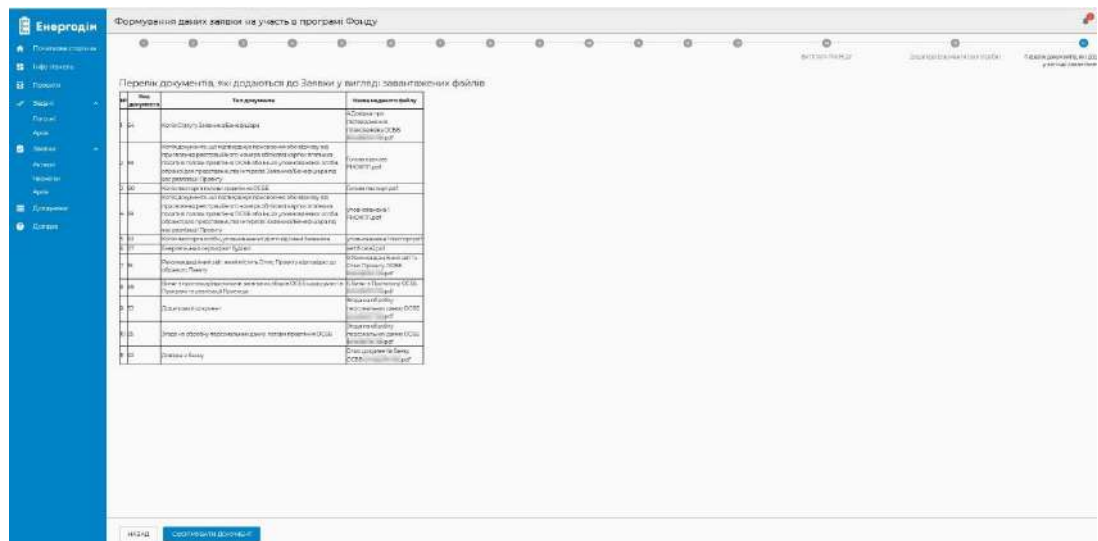
На цьому кроці необхідно вказати розмір суми відшкодування і завантажити копії платіжних документів, що підтверджують оплату послуг за договором. Після заповнення інформації натисніть кнопку «ПРОДОВЖИТИ» і пререйдіть на **крок 15**.

На цьому кроці необхідно вказати додаткові дані про ОСББ, зокрема на цьому етапі завантажуються скан-копії письмових згод на обробку персональних даних членів правління і інших посадових осіб ОСББ

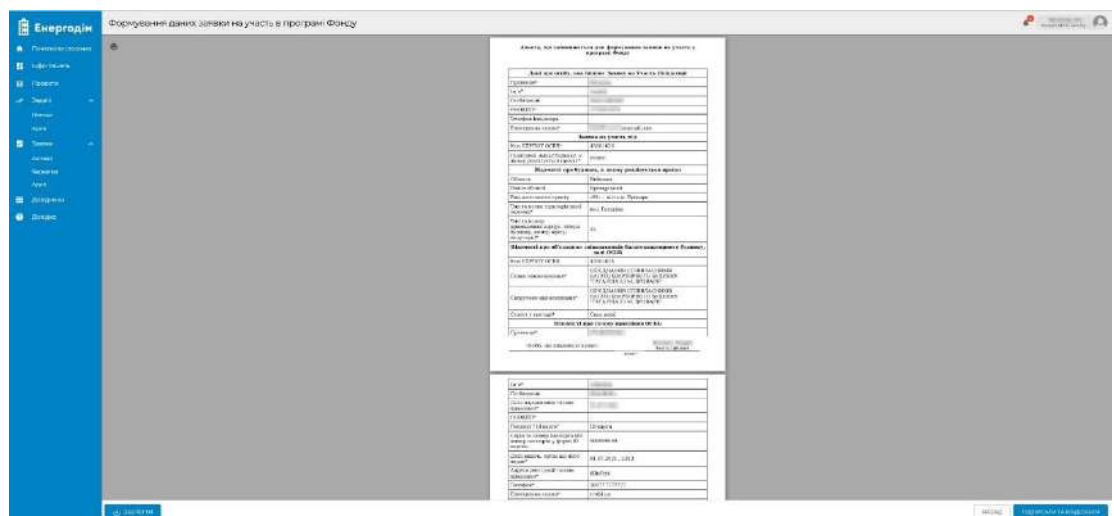
Після заповнення інформації/завантаження скан-копій документів натисніть кнопку «ПРОДОВЖИТИ» і пререйдіть на **крок 16**.

На цьому кроці доступні для перегляду додатки.

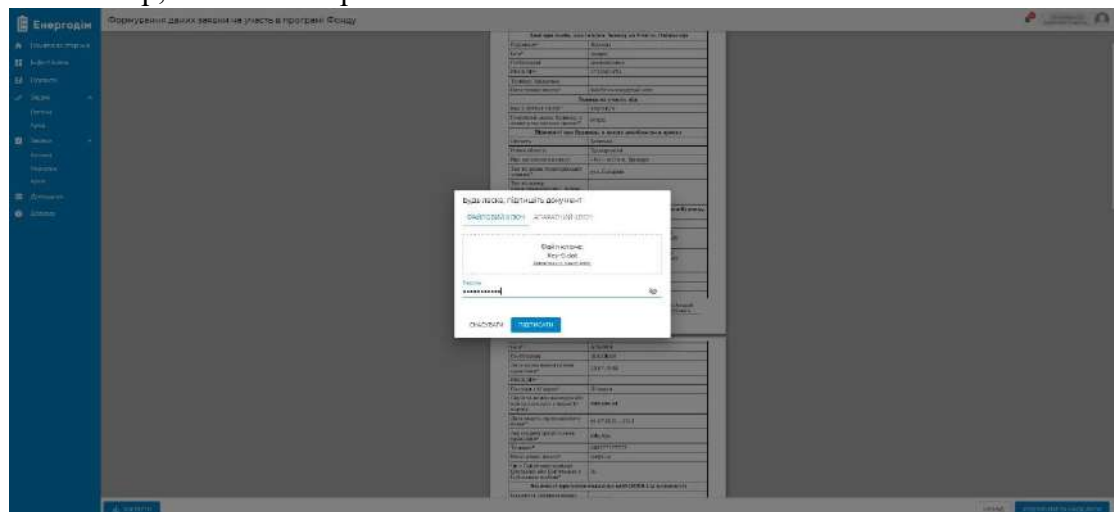
Якщо є необхідність повернутись до попередніх кроків змінити/доповнити документи - натисніть «НАЗАД».



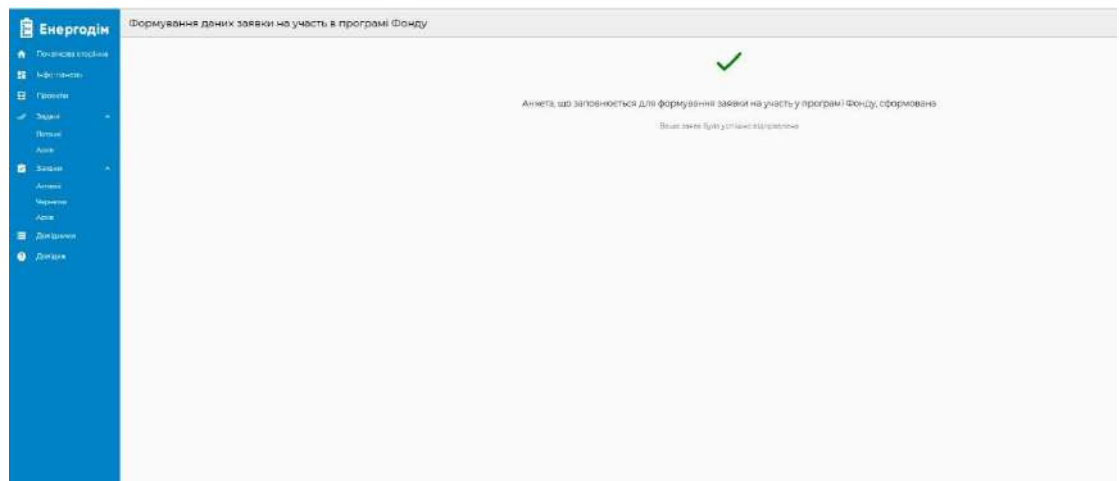
Якщо відсутні зауваження по наданій в процесі формавання Заявки на Участь інформації натисніть «СФОРМУВАТИ ДОКУМЕНТ».



Натиснувши на кнопку «ЗБЕРЕГТИ» Анкети 1 в форматі pdf. можна зберегти на комп'ютер, інший електронний носій.



Сформовану та перевірену Анкету ініціатор процесу має підписати КЕПом (за допомогою кнопки «ПІДПИСАТИ ТА НАДІСЛАТИ»), після чого Анкета автоматично надсилається до Фонду енергоефективності.



На поштову адресу голови правління ОСББ, вказану ініціатором при заповненні Анкети, надійде інформаційне повідомлення, з посиланням на сторінку Анкети.

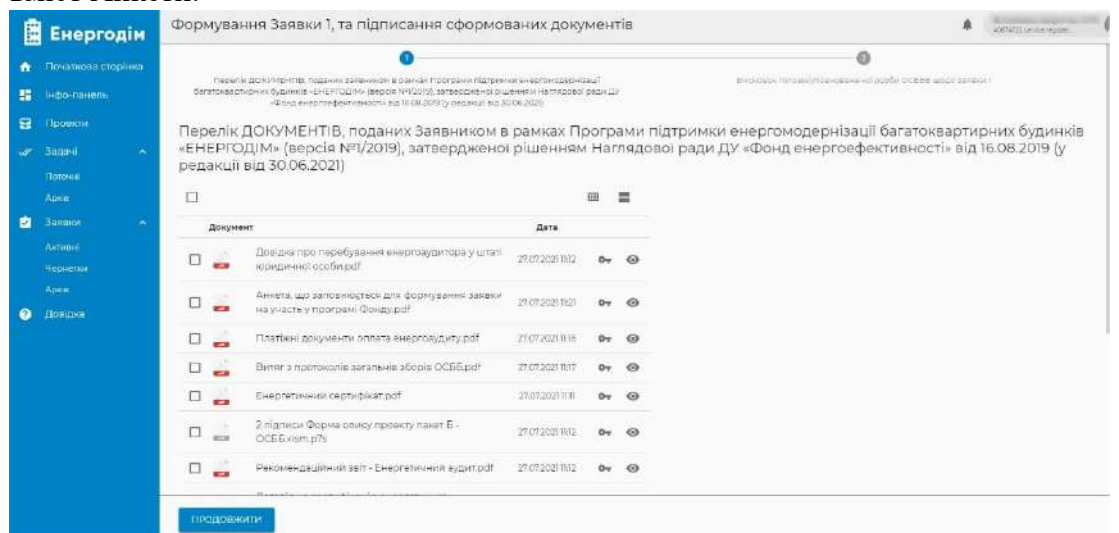
Тема: Повідомлення Голови правління ОСББ

Дане повідомлення сформовано і направлено особі, яка попередньо визначена як Голова правління ОСББ на підставі анкети, поданої ініціатором, з метою формування Заявки на участь в ПРОГРАМІ ПІДТРИМКИ ЕНЕРГОМОДЕРНІЗАЦІЇ БАГАТОКВАРТИРНИХ БУДИНКІВ «ЕНЕРГОДІМ» (далі - Заявка на участь) Об'єднання співвласників багатоквартирного будинку ОБ'ЄДНАННЯ СПІВВЛАСНИКІВ БАГАТОКВАРТИРНОГО БУДИНКУ "ТАГАРИНА 23 М. БРОВАРИ", код ЄДРПОУ 430016356

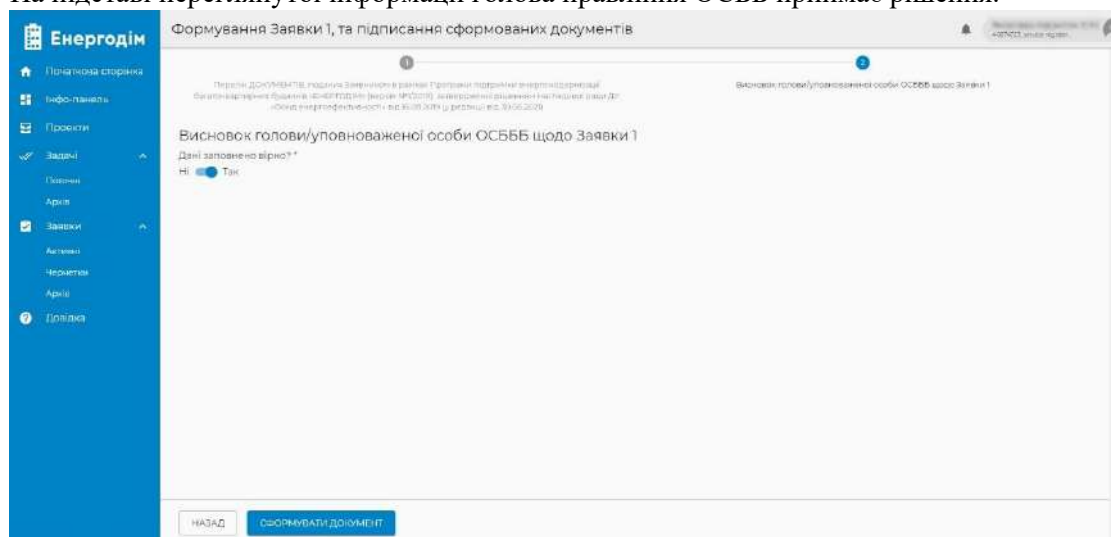
Для прийняття рішення щодо достовірності, повноти та актуальності даних, наданих для формування Заявки на участь прохання до Голови правління ОСББ перейти в розділ Мої задачі опрацювати і прийняти рішення щодо направлення до державної установи «Фонд енергоефективності» пакету документів разом із Заявкою на участь.

Це повідомлення може містити конфіденційну інформацію, призначену виключно для адресата. Якщо ви не є передбачуваним одержувачем, ви не повинні читати, використовувати, розкривати або відтворювати вміст цього листа. Якщо ви отримали це повідомлення помилково, будь ласка, повідомте відправника негайно.

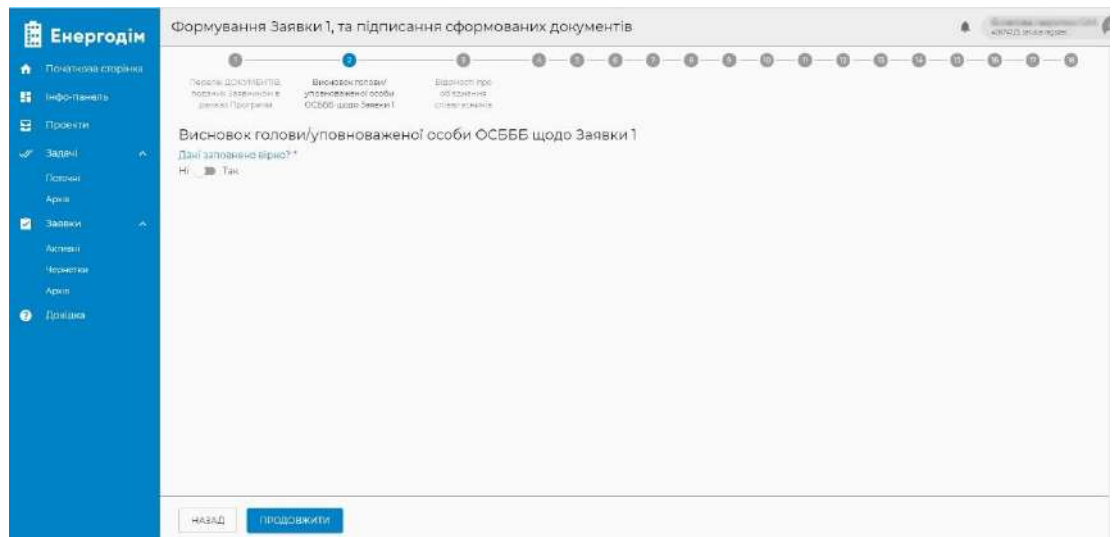
Авторизувавшись на Порталі Фонду, голова правління ОСББ зможе перевірити вміст Анкети.



На підставі переглянутої інформації голова правління ОСББ приймає рішення.



Якщо дані заповнені неповністю – додає ті документи яких не вистачає, якщо дані не вірні – виправляє.



Якщо ж дані заповнені вірно, голова правління ОСББ їх затверджує



Натиснувши на кнопку «ЗБЕРЕГТИ» Заявку № 1 в форматі pdf. можна зберегти документ на комп'ютер, інший електронний носій.

Сформовану та перевірену Заявку голова ОСББ/уповноважена особа ОСББ має підписати КЕПом посадової особи за допомогою кнопки «ПІДПИСАТИ ТА НАДІСЛАТИ», після чого вона автоматично надсилається до Фонду енергоефективності.