

ОСОБЛИВОСТІ УЧАСТІ В ПРОГРАМІ ЗА УМОВИ РЕАЛІЗАЦІЇ ЗАХОДІВ З ЕНЕРГОЕФЕКТИВНОСТІ, ЩО ВХОДЯТЬ ДО ПАКЕТУ ЗАХОДІВ «Б» (КОМПЛЕКСНИЙ)

1. Цим Додатком 5 до Програми визначаються особливості реалізації Проекту, який складається з визначених нижче обов'язкових (одного або декількох, відповідно до рішення співвласників) та необов'язкових Заходів з енергоефективності, що входять до Пакету заходів «Б» (Комплексний):

- Комплекс робіт із теплоізоляції та улаштування зовнішніх стін – обов'язковий Захід;
- Комплекс робіт із теплоізоляції та улаштування опалюваних та неопалюваних горищ (технічних поверхів) та дахів – обов'язковий Захід;
- Заміна або ремонт блоків віконних або/та блоків балконних дверних у приміщеннях (місцях) загального користування будівлі – необов'язковий Захід;
- Заміна або ремонт зовнішніх дверей або/та облаштування тамбурів зовнішнього входу – необов'язковий Захід.

Участь в Програмі за умовами цього Додатку є можливою для будинків, в яких реалізовані обов'язкові Заходи з енергоефективності за пакетом «А» або вони виключені енергоаудитором за обґрунтованих підстав, наведених в Додатку 5 до Порядку дій учасників Програми.

2. Норми Програми, які інакше регулюють те, що врегульовано цим Додатком, або встановлюють вимоги до документів, подання яких не передбачено цим Додатком, не застосовуються. Положення, не врегульовані цим Додатком, регулюються згідно з загальними умовами Програми, зокрема щодо Внеску Бенефіціара та розміру часткового відшкодування Прийнятних витрат за Пакетом заходів «Б» з урахуванням граничних питомих вартостей, визначених в Додатку №1 до Порядку дій.

3. Грант відповідно до особливостей, визначених цим Додатком, надається Фондом для часткового відшкодування Прийнятних витрат після здійснення/отримання Заявником/Бенефіціаром таких Прийнятних заходів:

3.1. Проведення попереднього Енергетичного аудиту; розробку Проектної документації та її експертизу (в тому числі обстеження об'єкта (будівлі)); Сертифікації енергетичної ефективності після реалізації Проекту; послуги з

технічного та авторського наглядів; Послуг з супроводу Проекту (Прийнятні Заходи з підготовки та реалізації Проекту).

3.2. Впровадження Заходів з енергоефективності, що включає вартість робіт (послуг), обладнання та матеріалів, перелік яких наведено в пункті 1 цього Додатку (Прийнятні Заходи з будівельних робіт).

4. Строк реалізації Проекту, за умови участі в Програмі відповідно до особливостей, визначених цим Додатком, – строк, що починає свій відлік від Дати Приєднання (як цей термін визначено в Грантовому договорі) та завершується через 9 (дев'ять) місяців з Дати Приєднання. До закінчення Строку реалізації Проекту Бенефіціар має подати Заявку №4 (Заявку на Верифікацію). При цьому, Бенефіціар має право у виняткових випадках подати до закінчення Строку реалізації Проекту прохання про його продовження не більше ніж на 6 (шість) місяців, обґрунтувавши вагомість причин недотримання встановленого строку.

5. Сума Гранту на всі Прийнятні витрати за Проектом, відповідно до особливостей, визначених цим Додатком, не може перевищувати 15 000 000 (п'ятнадцять мільйонів) гривень, з яких сума часткового відшкодування Прийнятних витрат на:

- проведення попереднього Енергетичного аудиту не може перевищувати 15 000 (п'ятнадцять тисяч) гривень;
- розробку Проектної документації та її Експертизи (в тому числі обстеження об'єкта (будівлі)) не може перевищувати 100 000 (сто тисяч) гривень;
- Сертифікацію енергетичної ефективності після реалізації Проекту не може перевищувати 15 000 (п'ятнадцять тисяч) гривень;
- Послуги з супроводу Проекту не може перевищувати 30 000 (тридцять тисяч) гривень.

6. Виплата Гранту на всі Прийнятні витрати за Проектом відповідно до особливостей, визначених цим Додатком, здійснюється одним траншем після реалізації Заходів з енергоефективності в повному обсязі та схвалення Фондом Заявки на Верифікацію (Заявки №4), крім:

6.1. Випадків звернення ОСББ в Заявках на Участь, поданих до 31.12.2024, з проханням про виплату Авансу Гранту, який виплачується після схвалення Заявки на Участь (Заявки №1), та

6.2. Використання ОСББ можливості покрокової Верифікації обов'язкових Заходів з енергоефективності, за якої виплата Гранту відбувається двома траншами (перший – на частину будівельних робіт після схвалення Заявки на Верифікацію Заходів з енергоефективності кроку 1; другий – на частину будівельних робіт, що залишилась, та на Прийнятні Заходи з підготовки та реалізації Проекту).

Положення пункту 8.3 Порядку верифікації за участі в Програмі за умовами цього Додатку не діють.

Для отримання Гранту Бенефіціару достатньо підтвердити сплату суми отриманого Авансу Гранту (у разі виплати) та Внеску Бенефіціара, а не всієї суми вартості відповідних Прийнятних Заходів (крім обов'язку підтвердити повну оплату вартості проведення попереднього Енергетичного аудиту).

7. Заявка на Участь в Програмі відповідно до цього Додатку подається до Фонду за формою Заявки №1, що є Додатком 1 до Умов Грантового договору у відповідності до положень Додатків №4 та №5 до Програми. Перелік супровідних документів до неї визначений Додатком №6 та Додатком №7 до Порядку дій. Разом з тим, документи, передбачені пунктами 7, 12, 13 Додатку №6 до Порядку дій НЕ подаються (документи, передбачені пунктами 12, 13 Додатку №6 до Порядку дій подаються тільки в разі потреби отримати Аванс Гранту), а з переліку Додатку №7 ПОДАЮТЬСЯ лише документи, визначені в пунктах 5 - 8. При цьому проектно-кошторисна документація вважається такою, що схвалена Фондом, якщо до Фонду надано позитивний експертний звіт, а пункт 15 Додатку 1 Програми не застосовується в разі участі в ній згідно з цим Додатком.

До Заявки на Участь також необхідно долучити такі матеріали фотофіксації: загальні фото всіх фасадів будівлі, окремі фотознімки основних конструктивних елементів (парапетів, газової труби, тощо), загальні фотознімки всієї площі горищного перекриття та/або даху (зокрема суміщеної покрівлі) та окремі фотознімки основних конструктивних елементів, фото існуючих конструкцій місць загального користування, зовнішніх та/або тамбурних дверей, в залежності від переліку обраних до впровадження Заходів з енергоефективності.

В разі потреби отримати Аванс Гранту, який виплачується у розмірі не більше 30% від вартості Прийнятних витрат на будівельні роботи (прямих та загальновиробничих витрат, прибутку, коштів на покриття адміністративних витрат будівельних організацій, витрат на придбання та доставку устаткування на будову та податку на додану вартість), але в будь-якому випадку не більше 4,2 млн грн (чотирьох мільйонів двохсот тисяч гривень), ОСББ має подати Заявку на Участь (Заявку №1) до 31.12.2024, вказавши про це в ній, та долучити до неї Анкету підрядника, з яким ОСББ укладає договір на виконання будівельних робіт за Програмою (Додаток 27 до Порядку дій), і Договірні ціни, які мають містити реквізити договору підряду, додатком до якого вони є. Виплата Авансу Гранту здійснюється лише один раз протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня отримання Фондом запиту Бенефіціара на його виплату, який, крім прохання перерахувати суму Авансу Гранту, вказану в повідомленні про схвалення Заявки №1, має містити запевнення Бенефіціара не використовувати надані йому кошти для отримання

доходу та перерахувати їх на рахунок(и) підрядника(ів), відповідність вимогами Програми якого (яких) підтверджена схваленням Заявки на Участь (Заявки №1).

Якщо у Заявника є потреба в частковому відшкодуванні витрат на Послуги з супроводу Проекту, він має долучити до Заявки №1 згоду на обробку персональних даних особи, яка надає послуги з супроводу проекту (за формою Додатку 3 до Умов Грантового договору у відповідності до положень Додатків №4 та №5 до Програми) та лист-відгук про успішний досвід супроводу впровадження заходів з енергоефективності в межах участі в держаних, місцевих програмах або програмах, що фінансуються міжнародними організаціями, якщо Послуги з супроводу Проекту надає НЕ енергоаудитор, інженер-проектувальник, інженер-консультант.

8. Заявка на Верифікацію має бути подана до закінчення Строку реалізації Проекту за формою Заявки №4, що є Додатком 2 до Умов Грантового договору у відповідності до положень Додатків №4 та №5 до Програми. Перелік супровідних документів до неї визначений Додатком №9 до Порядку дій.

Якщо Бенефіціар до/під час подання Заявки на Участь залучив особу, яка надавала Послуги з супроводу Проекту, і в нього є потреба в частковому відшкодуванні витрат на ці Послуги з супроводу Проекту, він має долучити до Заявки №4 копію акта приймання-передачі наданих послуг та копії платіжних документів, що підтверджують оплату цих послуг у розмірі, не меншому передбаченого Програмою Внеску Бенефіціара. Вимоги до оформлення цих документів аналогічні тим, що висуваються Фондом до актів приймання-передачі виконаних робіт (наданих послуг) та платіжних документів.

9. Подання Заявок на Затвердження Проекту та Заявок на Зміни за умови участі в Програмі відповідно до особливостей, визначених цим Додатком, не передбачено.