

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Наглядової ради

ДУ «Фонд енергоефективності»

31 жовтня 2025 року

ПРОГРАМА «ГРІНДІМ»

(нова редакція)

ЗМІСТ

ЗМІСТ	1
РОЗДІЛ I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	2
РОЗДІЛ II. ОСНОВНІ ЗАСАДИ ФІНАНСУВАННЯ	3
РОЗДІЛ III. ПОРЯДОК ДІЙ ДЛЯ ОТРИМАННЯ ФІНАНСУВАННЯ	4
РОЗДІЛ IV. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ	6
РОЗДІЛ V. ПЕРЕЛІК ДОДАТКІВ ДО ПРОГРАМИ	6
ДОДАТОК 1. УМОВИ ГРАНТОВОГО ДОГОВОРУ	7
ДОДАТОК 2. ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ	8
ДОДАТОК 3. ВИЗНАЧЕННЯ РОЗМІРУ ГРАНТУ	11
ДОДАТОК 4. ПЕРЕЛІК НЕОБХІДНИХ ДОКУМЕНТІВ ДЛЯ УЧАСТІ В ПРОГРАМІ	12
ДОДАТОК 5. ФОРМА ОПИСУ ПРОЕКТУ	18

РОЗДІЛ І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Програма «ГрінДІМ» (далі – Програма) розроблена відповідно до Закону України «Про Фонд енергоефективності» від 08 червня 2017 року № 2095-VIII (зі змінами). Метою Програми є підвищення енергетичної безпеки шляхом зменшення залежності від традиційних централізованих енергоносіїв та стимулювання збільшення частки енергії, виробленої з відновлюваних джерел енергії, а саме: шляхом надання грантів для часткового відшкодування вартості обладнання та матеріалів під час впровадження заходів щодо збільшення частки електроенергії, виробленої з відновлювальних джерел енергії у житловому секторі.

1.2. Всі слова і вислови, вжиті в цій Програмі з великої літери, мають значення, надане їм згідно з Умовами Грантового договору, які затверджуються Наглядовою радою Фонду та є Додатком № 1 до Програми (далі – **Грантовий договір**). Програма включно з Умовами Грантового договору публікуються на Вебсайті Фонду.

1.3. Територія, на яку поширюється дія Програми, визначається на підставі окремого рішення Наглядової ради та публікується на Вебсайті Фонду.

1.4. Учасниками Програми (далі – **БЕНЕФІЦІАРИ**) є об'єднання співвласників багатоквартирних будинків (далі – **ОСББ**), що створені та діють відповідно до Закону України «Про об'єднання співвласників багатоквартирного будинку» від 29 листопада 2001 року № 2866-III, та житлово-будівельні кооперативи (далі – **ЖБК**), створені відповідно до Закону України «Про кооперацію» від 10 липня 2003 року № 1087-IV, які представляють співвласників багатоквартирних будинків, у яких вони діють.

1.5. Фінансування за Програмою надається на часткове відшкодування вартості:

1.5.1. Обладнання та матеріалів (далі – **Прийнятне обладнання**):

- теплові насоси - джерело теплової енергії - ґрунт, вода або повітря,
- сонячні електростанції (далі- СЕС),

а також додаткові матеріали відповідно до Технічних вимог (Додаток 2);

1.5.2. Сертифікації енергетичної ефективності будинку перед поданням Заявки на отримання Гранту (Заявки №1) та після реалізації Проекту.

1.6. Фонд не надає фінансування на витрати, пов'язані з виконанням будь-яких видів робіт (послуг), які не вказані в пункті 1.5 цієї Програми, або на придбання обладнання та матеріалів, які не визначені як Прийнятне обладнання згідно з цією Програмою.

1.7. Проект, що виконується в межах участі в Програмі, має бути завершений шляхом подання Заявки про Завершення робіт (Заявки № 2) протягом Строку реалізації Проекту, який становить 6 (шість) місяців після Дати Приєднання. Якщо БЕНЕФІЦІАР не дотримується цієї вимоги, він має подати до Фонду лист із обґрунтованими поясненнями причин необхідності збільшення строку виконання будівельних робіт. Лист подається до спливу зазначеного шестимісячного строку та оформлюється в довільній формі. Строк реалізації Проекту може бути продовжений не більше ніж на 3 (три) місяці.

1.8. Проект в межах участі в Програмі має бути виконаний відповідно до вимог чинних нормативних документів у сфері будівництва. Відповідальність за це несе БЕНЕФІЦІАР, як замовник будівництва, та інші суб'єкти містобудівної діяльності згідно з чинним законодавством України.

1.9. Програма діє впродовж періоду наявності коштів Фонду (доступних Фонду) на її фінансування.

РОЗДІЛ II. ОСНОВНІ ЗАСАДИ ФІНАНСУВАННЯ

2.1. Фонд за Програмою надає її учасникам фінансування у формі гранту (далі – **Грант**), який виплачується на безоплатній та безповоротній основі в розмірі 50% вартості Прийнятного обладнання та 70% вартості сертифікації енергетичної ефективності будинку перед поданням Заявки на отримання Гранту (Заявки №1) та після реалізації Проекту.

А. Грант не може бути більше:

- 1 (одного) млн грн на встановлення СЕС для будинків загальною площею менше 8000 м²;
- 2 (двох) млн грн на встановлення СЕС для будинків загальною площею більше 8001 м²;
- 2 (двох) млн грн на встановлення теплових насосів.

Б. При цьому, якщо Бенефіціар одночасно встановлює СЕС і тепловий насос, то Грант може бути виплачений у розмірі не більше 4 (чотирьох) млн грн із врахуванням п.2.1(А).

В. До загального розміру Гранту включаються відшкодування вартості сертифікації енергетичної ефективності будинку перед поданням Заявки на отримання Гранту (Заявки №1) та після реалізації Проекту, що не може перевищувати 15 (п'ятнадцять) тис. грн за кожну послугу.

2.2. Грант визначається з врахуванням положень Додатка 3.

2.3. Повторна участь у Програмі для отримання Гранту на одне й те саме Прийнятне обладнання для одного будинку не допускається.

2.4. За рахунок Гранту не відшкодовується вартість Прийнятного обладнання, придбаного (зафіксованого у видаткових накладних) до Дати Приєднання або придбаного не БЕНЕФІЦІАРОМ.

2.5. Грант виплачується після завершення всіх робіт за Проектом та схвалення Фондом Заявки про Завершення робіт (Заявки № 2).

2.6. Розмір Гранту розраховуються Фондом в односторонньому порядку.

2.7. Права та обов'язки БЕНЕФІЦІАРА і Фонду, які виникають у зв'язку з участю в Програмі, порядок та умови виплати Гранту визначаються Грантовим договором, що відповідно до статті 634 Цивільного кодексу України укладається шляхом приєднання БЕНЕФІЦІАРА до нього на підставі поданої Заявки на отримання Гранту (Заявки № 1) за умови її схвалення Фондом.

2.8. БЕНЕФІЦІАР зобов'язаний повідомити Фонд про отримання або неотримання Інших Грантів на прийнятне обладнання та/або матеріали та/або послуги сертифікації енергетичної ефективності будинку. Таке повідомлення відбувається шляхом заповнення п. 2.2. Заявки про Завершення робіт (Заявки №2), що є Додатком №2 до Умов Грантового Договору. У випадку отримання Інших Грантів, розрахований Розмір Гранту за Програмою буде зменшено на суму перевищення вартості Прийнятного обладнання, матеріалів та сертифікації енергетичної ефективності будинку, з метою недопущення отримання БЕНЕФІЦІАРОМ загальної суми грантів з усіх джерел понад 100%.

2.9. Отриманий БЕНЕФІЦІАРОМ Грант підлягає поверненню Фонду у випадках, визначених Грантовим договором.

РОЗДІЛ III. ПОРЯДОК ДІЙ ДЛЯ ОТРИМАННЯ ФІНАНСУВАННЯ

3.1. ОСНОВНІ ЕТАПИ:

3.1.1. Заявка на отримання Гранту (далі – Заявка №1):

3.1.1.1. БЕНЕФІЦІАР проводить сертифікацію енергетичної ефективності будинку згідно з Законом України “Про енергетичну ефективність будівель”. За результатами отримує сертифікат енергоефективності та Опис Проекту (Додаток 5).

3.1.1.2. Відкриття рахунку в Банку-партнері Фонду, якщо БЕНЕФІЦІАР ще не мав такого рахунку.

3.1.1.3. Оформлення та подання до Фонду Заявки №1, за формою, визначеною Грантовим договором, та супровідних документів до неї відповідно до Переліку необхідних документів для участі в Програмі (далі – Перелік документів), що є Додатком 4 до цієї Програми.

3.1.1.4. За результатами розгляду Фондом Заявки №1 отримує повідомлення про схвалення Заявки № 1.

3.1.2. Заявка про Завершення робіт (далі – Заявка №2):

3.1.2.1. Після виконання всіх робіт за Проектом, БЕНЕФІЦІАР проводить сертифікацію енергетичної ефективності будинку згідно з Законом України “Про енергетичну ефективність будівель”. За результатами отримує сертифікат енергоефективності та Опис Проекту.

3.1.2.2. БЕНЕФІЦІАР подає до Фонду Заявку № 2, за формою, визначеною Грантовим договором, та супровідні документи до неї відповідно до Переліку документів.

3.1.2.3. За результатами розгляду Фондом Заявки №2 отримує повідомлення про схвалення Заявки № 2.

3.1.2.4. Впродовж 15 (п’ятнадцяти) робочих днів з моменту відправлення повідомлення про схвалення Заявки № 2 виплачується Грант на рахунок БЕНЕФІЦІАРА у Банку-партнері.

3.2. РЕЗУЛЬТАТИ РОЗГЛЯДУ

3.2.1. Під час прийняття та розгляду Заявок Фонд має право, зокрема, але не виключно:

3.2.1.1. Схвалити Заявку.

3.2.1.2. Направити Заявку на доопрацювання.

3.2.1.3. Продовжити строк розгляду Заявки.

3.2.1.4. Уточнювати або перевіряти отриману від БЕНЕФІЦІАРА інформацію (шляхом направлення відповідного повідомлення).

3.2.1.5. Відхилити Заявку.

3.2.2. Підставами для відхилення Заявки є:

3.2.2.1. Невідповідність Заявки/БЕНЕФІЦІАРА умовам Програми.

3.2.2.2. Порушення умов Грантового договору, які не можуть бути виправлені БЕНЕФІЦІАРОМ в межах поданої Заявки.

3.2.2.3. Невідповідність Технічним вимогам (Додаток 2), які не можуть бути виправлені БЕНЕФІЦІАРОМ в межах поданої Заявки.

3.2.2.4. Недотримання обов'язкових вимог до Заявки та її супровідних документів, встановлених Переліком документів, які не можуть бути виправлені БЕНЕФІЦІАРОМ в межах поданої Заявки.

3.2.2.5. Звернення БЕНЕФІЦІАРА з проханням відхилити Заявку, якщо воно подане до моменту виплати Гранту.

3.2.2.6. БЕНЕФІЦІАР вже подав відповідну Заявку в межах цієї Програми, яка була схвалена Фондом.

3.2.2.7. Неподання доопрацьованих документів протягом встановленого Фондом строку.

3.2.3. Підставами для направлення Заявки на доопрацювання є:

3.2.2.1. Неповний пакет супровідних документів до Заявки, наведених в Переліку документів.

3.2.2.2. Порушення умов Грантового договору, невідповідність Технічним вимогам (Додаток 2), недотримання обов'язкових вимог до Заявки та її супровідних документів, встановлених Переліком документів, які можуть бути виправлені БЕНЕФІЦІАРОМ в межах поданої Заявки.

3.2.2.3. Потреба надання додаткових документів, інформації.

3.2.4. За відсутності підстав для відхилення та направлення на доопрацювання, викладених в пунктах 3.2.2 та 3.2.3, Фонд схвалює Заявку.

3.2.5. Фонд повідомляє БЕНЕФІЦІАРУ про прийняте рішення щодо схвалення / доопрацювання / відхилення Заявки впродовж 15 (п'ятнадцяти) робочих днів з моменту її реєстрації у Фонді.

3.2.6. Фонд залишає за собою право продовжити строк для прийняття рішення щодо Заявки в разі необхідності її більш детальної оцінки, витребування додаткових документів, інформації.

3.2.6. У разі відхилення Заявки та зміни обставин, що були причиною відхилення, БЕНЕФІЦІАР має право подати нову Заявку.

3.2.7. У разі направлення Заявки на доопрацювання строк для прийняття рішення Фондом щодо поданої Заявки переривається, а після отримання доопрацьованих та/або додаткових документів розпочинається заново.

3.2.8. Строк для доопрацювання Заявки БЕНЕФІЦІАРОМ становить 30 (тридцять) календарних днів з моменту відправлення Фондом відповідного повідомлення. Якщо після спливу цього строку не подано доопрацьовану Заявку – Фонд має право її відхилити.

3.2.9. Повідомлення про схвалення / доопрацювання / відхилення Заявки відправляється Фондом БЕНЕФІЦІАРУ у спосіб, передбачений Грантовим договором.

3.2.10. БЕНЕФІЦІАР може оскаржити рішення Фонду відповідно до Порядку подання та розгляду апеляцій в межах програм Фонду, затвердженого Наглядовою радою Фонду.

3.2.11. У разі відхилення Заявки, Фонд не повертає БЕНЕФІЦІАРУ Заявку та пакет супровідних документів до неї.

РОЗДІЛ IV. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Програма набирає чинності та вводиться в дію з дня, встановленого в рішенні Наглядової ради Фонду, але не раніше наступного дня після опублікування на Вебсайті Фонду інформації про затвердження Програми.

4.2. Зміни до цієї Програми можуть вноситися шляхом викладення Програми в новій редакції або внесення змін до її додатків за рішенням Наглядової ради Фонду відповідно до чинного законодавства України. При цьому, опублікування нової редакції чи змін до Програми на Вебсайті Фонду вважатиметься належним повідомленням усіх зацікавлених осіб про їх прийняття.

4.3. Нова редакція Програми, затверджена Наглядовою радою Фонду, набирає чинності та вводиться в дію у строк, визначений відповідним рішенням Наглядової ради, але не раніше дня, наступного за днем опублікування на Вебсайті Фонду інформації про затвердження нової редакції Програми.

4.4. Порядок поширення нової редакції Програми чи змін до неї на учасників Програми, з якими вже укладено Грантові договори, або на БЕНЕФІЦІАРІВ, чії Заявки перебувають в Фонді на розгляді, вирішується в кожному окремому випадку рішенням Фонду та доводиться до відома разом з оголошенням про зміни до Програми.

4.5. Дія цієї Програми або певних її положень може бути припинена або призупинена (зокрема достроково або тимчасово) та/або продовжена на підставі рішення Наглядової ради Фонду. Програма вважається такою, що припинила або призупинила свою дію, з моменту, визначеного Наглядовою радою, але не раніше дня, наступного за днем опублікування інформації про припинення або призупинення її дії на Вебсайті Фонду.

4.6. У випадку невідповідності будь-якої частини Програми чинному законодавству України, в тому числі в зв'язку з прийняттям нових актів законодавства України або внесення змін до них, ця Програма буде діяти в тій частині, яка не буде суперечити чинним законодавчим актам України.

РОЗДІЛ V. ПЕРЕЛІК ДОДАТКІВ ДО ПРОГРАМИ

5.1. Невід'ємними додатками до Програми є:

- 5.1.1. Умови Грантового договору (Додаток 1).
- 5.1.2. Технічні вимоги (Додаток 2).
- 5.1.3. Визначення розміру Гранту (Додаток 3).
- 5.1.4. Перелік необхідних документів для участі в Програмі (Додаток 4).
- 5.1.5. Форма Опису Проекту (Додаток 5).

ДОДАТОК 1. УМОВИ ГРАНТОВОГО ДОГОВОРУ

Викладається окремим файлом

ДОДАТОК 2. ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ

1. Встановлене обладнання використовується для забезпечення загальнобудинкових та інших потреб, що не суперечать законодавству України.

2. Вимоги до будинку, що приймає участь у Програмі:

2.1. В разі встановлення СЕС на даху будинку:

2.1.1. Надійність даху, на якому планується до встановлення обладнання СЕС, має бути підтверджено листом (довідкою), що підписано кваліфікованою особою відповідно до п.п. 2 та 2¹ Порядку проведення обстеження прийнятих в експлуатацію об'єктів будівництва, затвердженого Постановою КМУ №257 від 12.04.2017 зі змінами, внесеними Постановою КМУ №423 від 05.04.2022.

2.1.2. Не допускається до участі в програмі встановлення СЕС на покриттях даху, що містять азбестовмісні матеріали (шиферне покриття).

2.2. В разі встановлення теплового насосу (далі - ТН) для забезпечення потреб гарячого водопостачання:

2.2.1. Наявність модернізованого теплового пункту (або загальнобудинкової котельні) з системою автоматизації приготування ГВ.

2.2.2. Теплоізовані внутрішньобудинкові мережі ГВ (в межах підвалу/горища).

2.3. В разі встановлення ТН для забезпечення потреб опалення:

2.3.1. Будинок має суцільну теплову ізоляцію фасадів.

2.3.2. Наявність модернізованого теплового пункту (або загальнобудинкової котельні) з системою автоматизації.

2.3.3. Теплоізовані внутрішньобудинкові мережі системи опалення (в межах підвалу/горища).

2.3.4. Наявність гідравлічно збалансованої загальнобудинкової системи опалення.

3. Вимоги до Прийнятного обладнання:

3.1. Тепловий насос (джерело тепла - ґрунт/вода) має відповідати наступним вимогам:

3.1.1. Номінальне значення теплопродуктивності (потужності) за температури теплоносія на виході конденсатора 50 °С і температури теплоносія на вході випарника 0 °С повинне бути зазначене у паспорті.

3.1.2. Мінімальна номінальна теплова потужність при параметрах 0-50 °С має бути не менше - 6 кВт.

3.1.3. Коефіцієнт перетворення виробленої теплової енергії до витраченої електричної ($K_{\text{лн}}/\text{COP}$) при параметрах 0-50 °С має бути не менше 2,5.

3.1.4. Тепловий насос повинен відповідати вимогам мінімального класу енергоефективності A++, що підтверджується паспортом країни ЄС або тепловий насос має бути виготовлений на території України.

3.2. Тепловий насос (джерело тепла - повітря) має відповідати наступним вимогам:

3.2.1. Номінальне значення теплопродуктивності (потужності) за температури теплоносія на виході конденсатора 35 °С і температури теплоносія на вході випарника 7 °С повинне бути зазначене у паспорті.

3.2.2. Мінімальна номінальна теплова потужність при параметрах 7-35 °С має бути не менше - 6 кВт.

3.2.3. Коефіцієнт перетворення виробленої теплової енергії до витраченої електричної ($K_{\text{пл}}/\text{COP}$) при параметрах 7-35 °С має бути не менше 2,5.

3.2.4. Тепловий насос повинен відповідати вимогам мінімального класу енергоефективності A++, що підтверджується паспортом країни ЄС або тепловий насос має бути виготовлений на території України.

3.3. В складі СЕС обов'язковою є наявність наступного обладнання:

– сонячні електричні панелі (фотоелектричні модулі - ФЕМ);

– гібридний інвертор;

– акумулятори.

Після встановлення СЕС має бути забезпечено доступ Фонду до дистанційного моніторингу роботи станції.

3.3.1. Інвертор для системи СЕС має відповідати наступним вимогам:

3.3.1.1. Мінімальна номінальна потужність інвертора має бути не менше - 3 кВт.

3.3.1.2. Повинен бути гібридним - комбінувати функції звичайного мережевого інвертора для сонячних панелей з іншими функціями, такими як зарядка акумулятора та підтримка роботи в автономному режимі за відсутності мережі.

3.3.1.3. Повинен мати «чисту синусоїду» електричної напруги на виході.

3.3.1.4. Повинен мати вбудований захист від перегріву.

3.3.1.5. Повинен мати вбудований захист від перевантаження.

3.3.1.6. Вихідна напруга змінного струму не повинна бути менше 90% або більше 110% номінальної напруги мережі.

3.3.1.7. Частота змінного струму не повинна відрізнятися від номінального значення більше ніж на +4% або -6%.

3.3.2. Сонячні електричні панелі (фотоелектричні модулі - ФЕМ):

3.3.2.1. Мінімальна номінальна потужність сумарно всіх ФЕМ має бути не менше – 3 кВт.

3.3.2.2. Номінальна потужність сумарно всіх ФЕМ має бути в межах 80%-120% потужності інвертора, до якого вони підключені.

3.3.2.3. Коефіцієнт корисної дії ФЕМ має бути не менше 15%.

3.3.3. Акумуляторні батареї (АКБ) мають відповідати наступним вимогам:

3.3.3.1. Мінімальна номінальна ємність має бути не менше - 3 кВт*год.

3.3.3.2. Номінальна ємність в кВт*год сумарно всіх АКБ має бути не менше 100% номінальної потужності інвертора в кВт, до якого вони підключені.

3.3.3.3. Мають бути на базі літій-похідних матеріалів (літій-іон, літій-полімер, літій-залізо-фосфат тощо).

3.3.3.4. Повинні мати захист від короткого замикання.

3.3.3.5. Повинні мати захист від перезаряду.

3.3.3.6. Повинні мати захист від перегріву.

3.3.3.7. Повинні мати балансування заряду окремих комірок.

3.4. Відповідність обладнання вимогам пунктів 3.1-3.3 цього Додатку визначається на основі експлуатаційних документів, які засвідчують гарантовані підприємством-виробником основні параметри і характеристики (технічні властивості) виробу - паспортів на обладнання, керівництва з експлуатації тощо, які є достатніми для визначення Фондом необхідних характеристик.

3.5. У випадках складності визначення характеристик обладнання (значний обсяг документів, неоднозначно викладена інформація, специфічність технічних термінів, документи складені іноземною мовою тощо) для підтвердження відповідності характеристик обладнання БЕНЕФІЦІАРОМ можуть додатково надаватися письмові пояснення у довільній формі, з вказанням в якому місці/сторінці/пункті документу наведені ті чи інші характеристики.

4. В рамках виконання заходів може бути частково відшкодовано вартість використаних матеріалів, але на рівні не більше 20% від Гранту на основне обладнання:

4.1. Для теплових насосів:

4.1.1. баки-акумулятори, ємності;

4.1.2. насоси;

4.1.3. запірні та регулювальні арматури;

4.1.4. трубопроводи, теплоізоляція, кріплення, тощо.

4.2. Для СЕС:

4.2.1. щити, автомати, лічильники інше електротехнічне обладнання*;

4.2.2. кабельно-провідникова продукція, гофри;

4.2.3. кріплення;

4.2.4. інше необхідне обладнання та матеріали.

* - встановлення смарт-лічильника, панелі управління та щитів захисту змінного та постійного струму в складі СЕС є обов'язковим

ДОДАТОК 3. ВИЗНАЧЕННЯ РОЗМІРУ ГРАНТУ

1. Розмір Гранту за Проектом визначається як:
- 50% вартості встановленого обладнання, із врахуванням обмежень, визначених в таблиці 1;
 - 50% вартості матеріалів, із врахуванням обмеження, визначеного п.4 Додатку 2 Програми;
 - 70% вартості сертифікації енергетичної ефективності будинку перед поданням Заявки на отримання Гранту (Заявки №1) та після реалізації Проекту, але не більше 15 000 грн за кожну послугу (входить в граничний розмір Гранту по заходу/заходам).

Таблиця 1. Граничні розміри Гранту

Назва заходу	Обладнання в рамках заходу	Граничний розмір Гранту за Проектом, грн	Питомий граничний розмір Гранту на основне обладнання**
1	2	3	4
Встановлення теплового насосу	Тепловий насос, джерело - ґрунт/вода	2 000 000*	20 000 грн/кВт
	Тепловий насос, джерело - повітря		16 000 грн/кВт
Встановлення сонячної електростанції (СЕС)		1 (2) 000 000*	30 000 грн/кВт***
			36 000 грн/кВт****

* з врахуванням п.2.1 Програми, включає часткову компенсацію вартості основного обладнання, додаткових необхідних матеріалів та сертифікації енергетичної ефективності;

** без врахування вартості матеріалів;

*** значення приймається за номінальною потужністю інвертора;

**** в разі, якщо в складі СЕС використовуються АКБ, номінальна сумарна ємність яких в кВт*год становить більше 200% номінальної потужності інвертора в кВт, до якого вони підключені.

ДОДАТОК 4. ПЕРЕЛІК НЕОБХІДНИХ ДОКУМЕНТІВ ДЛЯ УЧАСТІ В ПРОГРАМІ

1. Всі документи, наведені в таблиці нижче, подаються:
 - 1.1. У електронній формі: у вигляді електронних примірників сканованих копій з оригіналів документів, засвідчених кваліфікованим електронним підписом голови правління ОСББ/ЖБК або іншої уповноваженої особи;
 - 1.2. У паперовій формі: у вигляді засвідчених належним чином копій¹ або оригіналів документів.
2. Перелік документів, що подаються в складі Заявки на отримання Гранту (Заявки №1):

№ з/п	Назва документа	Обов'язкові вимоги до документа
1	Заявка №1	Подається за формою, визначеною Додатком №1 до Умов Грантового договору
2	Витяг з протоколу загальних зборів ОСББ (проведених відповідно до Закону України «Про об'єднання співвласників багатоквартирного будинку») або загальних зборів співвласників багатоквартирного будинку, в якому діє ЖБК (проведених відповідно до Закону України «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку»)	Має містити: 1) назву документа «Витяг з протоколу загальних зборів співвласників ОСББ «_____» (код ОСББ в ЄДР _____) або «Витяг з протоколу загальних зборів співвласників багатоквартирного будинку за адресою: _____», 2) місце та дату проведення загальних зборів; 3) для ОСББ: - дані, необхідні для перевірки факту прийняття рішення (загальна кількість співвласників квартир та нежитлових приміщень, загальна площа / кількість квартир та нежитлових приміщень; кількість співвласників, які взяли участь у зборах та в письмовому опитуванні, кількість / площа належних їм квартир та нежитлових приміщень; кількість / площа квартир та нежитлових приміщень, що належить співвласникам, які голосували «за» / «проти»); - інформацію про порядок визначення кількості голосів, які належать співвласникам на загальних зборах, передбачений статутом; - інформацію про закріплену в статуті кількість голосів співвласників, необхідну для прийняття

¹ **Належним чином засвідчена копія документа** повинна містити на кожному аркуші (в т.ч. зворотному) напис «Згідно з оригіналом», власноручний підпис особи, яка її засвідчує, прізвище, ініціали та посаду особи, а також дату засвідчення. Якщо передбачено обов'язок використання печатки, на копії проставляється її відбиток. Особами, які мають право засвідчувати копії є: голова правління ОСББ/ЖБК; інша посадова особа ОСББ/ЖБК, яка згідно з статутом ОСББ/ЖБК виконує повноваження відсутнього голови правління; інша уповноважена особа, визначена в порядку, передбаченому чинним законодавством України; особа, у розпорядженні якої знаходиться оригінал документа.

		рішень на загальних зборах; для співвласників багатоквартирного будинку, в якому діє ЖБК: - дані, необхідні для перевірки факту прийняття рішення 75% голосів (загальна кількість співвласників квартир та нежитлових приміщень, загальна площа квартир та нежитлових приміщень; кількість співвласників, які взяли участь у зборах та в письмовому опитуванні, площа належних їм квартир та нежитлових приміщень; площа квартир та нежитлових приміщень, що належить співвласникам, які голосували «за» / «проти»); 4) перелік питань порядку денного, що стосуються участі в Програмі. Для співвласників багатоквартирного будинку, в якому діє ЖБК, обов'язковим є прийняття рішення про уповноваження ЖБК, в особі голови правління/іншої посадової особи, діяти в якості представника інтересів співвласників багатоквартирного будинку під час участі в Програмі, зокрема придбати у їхню спільну сумісну власність Прийнятне обладнання, для чого йому надається право укладати договори, підписувати та подавати всі необхідні документи до Фонду; 5) розділи «Слухали», «Вирішили» та «Результати голосування» (із вказівкою, яка кількість співвласників голосувала «за» та «проти» з тих питань порядку денного, що стосуються участі в Програмі); 6) реквізит «підпис» голови загальних зборів та секретаря (в разі його обрання) без відтворення власноручних підписів. Кожна сторінка витягу з протоколу засвідчується підписом голови правління або іншої уповноваженої особи ОСББ/ЖБК (із зазначенням посади, прізвища, ініціалів) та відбитком печатки ОСББ/ЖБК (в разі використання згідно зі статутом).
3	Опис Проекту	Додаток 5 до Програми
4	Сертифікат енергетичної ефективності	Енергетичний сертифікат має бути виготовлений енергоаудитором, який отримав кваліфікаційний атестат та має право на проведення сертифікації енергетичної ефективності, виготовлений з використанням Єдиної державної електронної

		системи у сфері будівництва та з присвоєнням йому реєстраційного номера в цій системі. При цьому дата складання сертифікату має бути після вступу Програми в дію, якщо БЕНЕФІЦІАР бажає отримати часткове відшкодування його вартості.
5	Акт приймання-передачі наданих послуг за договором сертифікації енергетичної ефективності будівлі перед поданням Заявки на отримання Гранту (Заявки №1)	Має містити: – назву документа; – дату складання; – повне або скорочене найменування виконавця та ОСББ/ЖБК; – зміст наданих послуг відповідно до предмету договору, обсяг та одиницю виміру послуг; – адресу будинку; – прізвище та ініціали, посаду уповноваженої особи ОСББ/ЖБК, а також уповноваженої особи виконавця, підписи таких осіб та відбитки печаток сторін (за наявності).
6	Документ(и), що підтверджує(ють) факт перебування енергоаудитора у штаті юридичної особи або фізичної особи-підприємця	Подає(ю)ться лише у разі укладання договору сертифікації енергетичної ефективності з юридичною особою або фізичною особою-підприємцем, у штаті якої перебуває енергоаудитор. Такими документами можуть бути: трудовий договір, наказ про прийняття на роботу, довідка про місце роботи, трудова книжка.
7	Паспорта на обладнання	Мають містити характеристики обладнання, які відповідають вимогам Додатку 2 до Програми
8	Лист (довідка) про надійність даху для встановлення обладнання СЕС	Подається лише в разі встановлення обладнання СЕС та має бути підписано кваліфікованою особою відповідно до п.п. 2 та 2 ¹ Порядку проведення обстеження прийнятих в експлуатацію об'єктів будівництва, затвердженого Постановою КМУ №257 від 12.04.2017 зі змінами, внесеними Постановою КМУ №423 від 05.04.2022.
9	Фото до виконання робіт	Загальні фото фасадів будинку. Загальні фото приміщень/дахів/фасадів, де будуть виконані роботи та встановлено обладнання. Потрібно надати оригінали, які містять метадані (дату та місце зйомки)
10	Паспорт та документ про присвоєння реєстраційного	Якщо паспорт громадянина України у формі книжечки, то подаються сторінки 1, 2-3 та з

	номера облікової картки платника податків особи, яка підписує та подає Заявку №1	відміткою про зареєстроване місце проживання. В разі досягнення 25 / 45 років також сторінки 4-5 / 5-6. Якщо паспорт в формі ID-картки, то подаються обидві її сторони, а також довідка про зареєстроване місце проживання. Документом про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків особи є: - довідка органів Державної фіскальної служби України (державних податкових інспекцій); - сторінка паспорта громадянина України у формі книжечки з відміткою про присвоєння номера або відмовою від нього; - паспорт в формі ID-картки.
11	Документ на підтвердження повноважень підписувати та подавати Заявку №1, вчиняти інші дії в межах участі БЕНЕФІЦІАРА в Програмі, якщо їх вчиняє не голова правління ОСББ	Таким документом для ОСББ може бути: - статут / витяг зі статуту ОСББ; - довіреність за підписом голови правління; - витяг з рішення загальних зборів / правління ОСББ. При цьому документи, вказані вище, можна не подавати, якщо інформація про представника та його повноваження міститься в ЄДР (якщо є посилання на обмеження повноважень, надати відповідний документ). Для співвласників багатоквартирного будинку, в якому діє ЖБК, обов'язковим є відтворення рішення про надання повноважень у витягу з протоколу загальних зборів співвласників, як зазначено у п.2 цієї Таблиці.

3. Перелік документів, що подаються в складі Заявки про завершення робіт (Заявки №2):

№ з/п	Назва документа	Обов'язкові вимоги до документа
1	Заявка №2	Подається за формою, визначеною Додатком №2 до Умов Грантового договору
2	Видаткова накладна	Має містити: -назву документа; -дату складання. Дата повинна відображати день фактичної господарської операції (день передачі/відвантаження обладнання та матеріалів); -повне або скорочене найменування

		постачальника та ОСББ/ЖБК; -найменування, марку поставленого обладнання та матеріалів; -одиницю виміру, кількість, ціну за 1 одиницю, загальну суму обладнання та матеріалів; -прізвище та ініціали, посаду уповноваженої особи ОСББ/ЖБК, а також уповноваженої особи постачальника, підписи таких осіб та відбитки печаток сторін (за наявності).
3	Довідка з Банку-партнера про відкриття рахунку, про відкритий рахунок тощо	Має бути видана Банком-партнером та містити інформацію про актуальний поточний рахунок ОСББ/ЖБК за стандартом IBAN, на який будуть зараховані кошти Гранту.
4	Паспорта на обладнання	Подаються, якщо були зміни
5	Опис Проекту	Додаток 5 до Програми
6	Сертифікат енергетичної ефективності	Енергетичний сертифікат має бути виготовлений енергоаудитором, який отримав кваліфікаційний атестат та має право на проведення сертифікації енергетичної ефективності, виготовлений з використанням Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва та з присвоєнням йому реєстраційного номера в цій системі
7	Акт приймання-передачі наданих послуг за договором сертифікації енергетичної ефективності будівлі після реалізації Проекту	Має містити: – назву документа; – дату складання; – повне або скорочене найменування виконавця та ОСББ/ЖБК; – зміст наданих послуг відповідно до предмету договору, обсяг та одиницю виміру послуг; – адресу будинку; – прізвище та ініціали, посаду уповноваженої особи ОСББ/ЖБК, а також уповноваженої особи виконавця, підписи таких осіб та відбитки печаток сторін (за наявності).
8	Документ(и), що підтверджує(ють) факт перебування енергоаудитора у штаті юридичної особи або фізичної особи-підприємця	Подає(ю)ться лише у разі укладання договору сертифікації енергетичної ефективності з юридичною особою або фізичною особою-підприємцем, у штаті якої перебуває енергоаудитор. Такими документами можуть бути: трудовий договір, наказ про прийняття на

		роботу, довідка про місце роботи, трудова книжка.
9	Фото після виконання робіт	Загальні фото приміщень/дахів/фасадів де виконані роботи та встановлено обладнання в рамках заходів, зроблені з тих самих ракурсів що й фото до Заявки №1. Фотографії встановленого обладнання, зазначеного у видаткових документах. Деталізовані фото маркування обладнання та індикації працездатності приладів. Потрібно надати оригінали, які містять метадані (дату та місце зйомки)
10	Паспорт та документ про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків особи, яка підписує та подає Заявку про Завершення робіт (Заявку №2)	Подаються в разі, якщо особа відмінна від тієї, яка подавала Заявку на отримання Гранту (Заявку №1).
11	Документ на підтвердження повноважень підписувати та подавати Заявку, вчиняти інші дії в межах участі БЕНЕФІЦІАРА в Програмі, якщо їх вчиняє не голова правління ОСББ	Подається, якщо така особа змінилась після подання Заявки на отримання Гранту (Заявки №1).

ДОДАТОК 5. ФОРМА ОПИСУ ПРОЕКТУ

Заявник	<i>Назва ОСББ/ЖБК</i>
Адреса будинку	<i>Поштовий індекс, область, район області, населений пункт, вулиця, номер будинку</i>

Енергетичний аудитор _____
(МП) (ПІБ, № кваліфікаційного атестата/сертифіката аудитора) (підпис)

Голова правління _____
ОСББ/ЖБК/або (ПІБ)
уповноважена особа (підпис)
(МП)

1. Характеристики будинку.

Загальні				
1	Кількість поверхів			0
2	Житлова площа будинку за технічним паспортом, м ²			0,0
3	Загальна площа будинку за технічним паспортом, м ²			0,0
4	Кондиціонована (опалювальна) площа будинку за сертифікатом, м ²			0,0
5	Кондиціонований (опалювальний) об'єм за сертифікатом, м ³			0,0
6	Кількість домогосподарств			0
7	Кількість під'їздів			0
8	Кількість квартир та нежитлових приміщень			0
9	Наявність ІТП			Так/Ні
10	Переважаючий тип опалення будинку		Центральне / Автономне газове (власна котельня) / Автономне твердопаливне (власна котельня) / Індивідуальне (газове поквартирне)	
11	Утеплення стін	мінвата/ пінополістирол/ відсутнє	товщина, мм	0
12	Стан дахових конструкцій будинку (покриття, покрівля, перекриття)		Задовільний/Незадовільний	

2. Обладнання.

Захід	Обладнання	Потужність, кВт (смість для АКБ, кВт*год)	Вартість, грн
Тепловий насос	Тепловий насос (джерело теплової енергії - ґрунт/вода)	0,0	0,00
	Тепловий насос (джерело теплової енергії - повітря)	0,0	0,00
	Допоміжні матеріали	-	0,00
Сонячна електростанція	Сонячні панелі	0,0	0,00
	Інвертор	0,0	0,00
	АКБ	0,0	0,00
	Допоміжні матеріали	-	0,00
	Всього	-	0,00

3. Річне енергоспоживання.

№ з/п	Показник	Од. виміру	Розрахункове базове споживання	
			до початку робіт	після закінчення робіт
1	2	3	4	5
1	Загальне річне споживання енергії:	тис. кВт·год/рік	0,000	0,000
1.1	Опалення	тис. кВт·год/рік	0,000	0,000
1.2	Гаряче водопостачання	тис. кВт·год/рік	0,000	0,000
1.3	Охолодження	тис. кВт·год/рік	0,000	0,000
1.	Вентиляція	тис. кВт·год/рік	0,000	0,000
1.5	Освітлення	тис. кВт·год/рік	0,000	0,000
2	Споживання первинної енергії	тис. кВт·год/рік	0,000	0,000
3	Викиди парникових газів	т/рік	0,000	0,000
4	Загальний відсоток економії енергії, %			0,0%

4. Тарифи.

№ з/п	Назва виду енергії/ енергоресурсу/ енергоносія*	Одиниці виміру енергії/ енергоресурсу/ енергоносія	Тариф, вартість одиниці виміру		Теплотворна здатність енергоресурсу**	
			4	5	6	7
1	Теплова енергія від централізованого теплопостачання	Гкал	0,00	грн/Гкал	X	X
2	Централізоване гаряче водопостачання	м³	0,00	грн/м³	0,0	кВт·год/м³
3	Природний газ	м³	0,00	грн/м³	0,0	кВт·год /м³
4	Деревина	кг	0,00	грн/кг	0,0	кВт·год /кг
5	Вугілля	кг	0,00	грн/кг	0,0	кВт·год /кг
6	Електроенергія	кВт·год	0,00	грн/кВт·год	X	X

* Заповнюється лише для тих видів енергії/ енергоресурсів/ енергоносіїв, що споживаються будівлею.

** Теплотворна здатність енергоресурсу – нижча теплотворна здатність палива для неконденсаційних котлів, вища теплотворна здатність палива – для конденсаційних котлів, та кількість теплоти затраченої на нагрів 1 м³ гарячої води. За відсутності даних допускається приймати наступні значення:

- природний газ – 9,3 кВт·год /м³ (8000 ккал/ м³);
- вугілля – 6,4 кВт·год /кг (5500 ккал/кг);
- деревина – 4,0 кВт·год /кг (3400 ккал/кг);
- централізоване гаряче водопостачання – 46,5 кВт·год /м³ (40 000 ккал/м³) – різниця ентальпій гарячої води при 50 °C і холодної води при 10 °C.

5. Економія.

№ з/п	Назва обладнання	Економія енергії на рік		Вид енергії/ енергоресурсу/ енергоносія, що економиться ***	Частка виду енергії/ енергоресурсу/ енергоносія, що економиться ****	Економія енергії у натуральних величинах на рік	Одиниці виміру енергії у натуральних величинах	Витрат грн/рік
		кВт·год*	%**					
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Тепловий насос	0	0	Природний газ	70%	0	0	0
				Деревина	30%	0	0	0
				Електроенергія	-50%	0	0	0
2	Сонячна електростанція	0	0	Електроенергія	100%	0	0	0
7.2.2	Разом:		100%	X	X	0	X	0

* Розрахунок економії енергії здійснюється комплексно, з урахуванням взаємного впливу встановленого обладнання.

** Відсоткове відношення економії енергії розраховується відносно загального річного споживання енергії (п. 5.1 Опису Проекту)

*** У разі економії декількох видів енергії/ енергоресурсів/ енергоносіїв при встановленні одного обладнання, рекомендується вказувати всі види енергії/ енергоресурсів/ енергоносіїв шляхом поділу рядка.

**** В комірку вказується частка від економії енергії, що впливає на економію відповідного виду енергії/ енергоресурсу/ енергоносія в межах одного обладнання. Сума часток повинна бути рівна 100%. Розподіл може здійснюватися за часткою кондиціонованої площі, на якій використовується відповідний вид енергії/ енергоресурсу/ енергоносія, чи іншим способом. У разі економії одного виду енергії/ енергоресурсу/ енергоносія, вказується 100%. У разі, коли обладнання економить один енергоресурс, а збільшує споживання іншого вказується частка збільшеного споживання відносно економії від обладнання з від'ємним знаком.