

Кому: Державній установі "Фонд енергоефективності"

**ЗАЯВКА № 3  
(Заявка на Зміни)**

**БЕНЕФІЦІАР**

Повне або скорочене  
найменування

Код в ЄДРПОУ

**БУДИНОК, В ЯКОМУ РЕАЛІЗУЄТЬСЯ ПРОЕКТ**

Поштовий індекс

Область

Район області

Місто, селище міського  
типу, село *(вказати вид  
населеного пункту)*

Вулиця, проспект, шосе,  
квартал, мікрорайон тощо  
*(вказати правильну назву  
територіальної одиниці)*

Номер (літера, секція,  
під'їзди))

**КОНТАКТНА ІНФОРМАЦІЯ**

Телефон Бенефіціара

E-mail Бенефіціара

ПІБ голови правління

Телефон представника (за  
наявності)

E-mail представника (за  
наявності)

ПІБ представника (за  
наявності)

**АДРЕСА ДЛЯ ЛИСТУВАННЯ**

Поштовий індекс

Область

Район області

---

Місто, селище міського типу, село (*обрати вид населеного пункту*)

Вулиця, проспект, шосе, квартал, мікрорайон тощо (*вказати правильну назву територіальної одиниці*)

Номер (літера, секція під'їзд)

Квартира (кімната, приміщення)

## 1. ВСТУП

- 1.1. Поданням цієї Заявки №3 та супровідних документів (надалі – Заявка), Бенефіціар просить внести зміни до Проекту для продовження участі в Програмі підтримки енергомодернізації багатоквартирних будинків «ЕНЕРГОДІМ» у версії № 1/2019 від 16 серпня 2019 року (у редакції, чинній на момент схвалення цієї Заявки), надалі – Програма.
- 1.2. Цією Заявкою ми повідомляємо, що необхідно внести зміни до Проекту у зв'язку з: **[вибрати необхідні варіанти]**
- (a) відмовою Бенефіціара від реалізації одного або декількох обов'язкових Заходів з Енергоефективності, зазначених у Додатку 2 до Програми;
  - (b) виключенням з Проекту одного або декількох обов'язкових та обов'язкових заходів в результаті чого відбулась зміна Пакету заходів «Б» на Пакет заходів «А»;
  - (c) доповненням Проекту одним або декількома обов'язковими Заходами з Енергоефективності, визначеними у Додатку 2 до Програми;
  - (d) доповненням або виключенням з Проекту одного або декількох обов'язкових заходів, в результаті зміни підстав(и) виключення заходів з переліку обов'язкових, що зазначені у Додатку 5 до Порядку;
  - (e) зміною обсягів (об'єму) робіт та/або вартості впровадження чи переліку Заходів з Енергоефективності, за результатами коригування / виготовлення нової проектної документації та її Експертизи;
  - (f) збільшенням вартості Прийнятних заходів, визначених у пунктах 17.4 – 17.6 Програми;
  - (g) зміною вартості матеріалів та/або обладнання, робіт та/або послуг за результатами коригування / виготовлення нової проектної документації та її експертизи;
  - (h) виявлення Бенефіціаром після схвалення Заявки технічних помилок чи описок в наданих ним документах.
- 1.3. Усі слова (терміни) та вислови з великої літери, що використовуються у цій Заявці мають те ж значення, що надане їм у Програмі та/або у Умовах, якщо інше не встановлено в цій Заявці або не впливає з її контексту.

## 2. ЗАПЕВНЕННЯ ТА ОBOB'ЯЗКИ

- 2.1. Підписанням та поданням цієї Заявки Бенефіціар заявляє та гарантує, що усі Заяви та Запевнення, викладені в пункті 6 Умов, є точними, дійсними, правдивими на дату цієї Заявки та залишаються такими протягом дії Умов.
- 2.2. Бенефіціар підтверджує, що:
- (a) **[обрати один із варіантів відповіді, а зайвий видалити]** посадові особи Бенефіціара або будь-які інші представники Бенефіціара, які діють від його імені під час укладення договорів, спрямованих на реалізацію Прийнятних заходів, не є пов'язаними особами з посадовими особами та співробітниками Фонду / **АБО** посадові особи Бенефіціара або будь-які інші представники Бенефіціара, які діють від його імені під час укладення договорів, спрямованих на реалізацію Прийнятних заходів, є пов'язаними особами з посадовими особами та співробітниками Фонду, про що зазначено в Повідомленні про пов'язаних осіб;
  - (b) усвідомлює, що назви Заходів з енергоефективності, обрані загальними зборами Бенефіціара, можуть відрізнятися в Описі Проекту (Формі Корегування Опису Проекту) та Проектній документації, актах виконаних робіт за умови правильного відображення їхньої суті, а також те, що тому чи іншому Заходу з енергоефективності в Описі Проекту (Формі Корегування Опису Проекту) відповідає певний Захід з енергоефективності в рішенні, та співвласники усвідомлюють такі відмінності і з ними погоджуються;
  - (c) не виникли жодні Форс-мажорні Обставини; та
  - (d) не виник та не триває жодний Випадок Невиконання Зобов'язань.
- 2.3. Підписанням та поданням цієї Заявки Бенефіціар погоджується з тим, що, якщо виявиться, що будь-яка інформація, що міститься у цій Заявці, або будь-які супровідні документи були неправдивими, такими, що вводять в оману, або іншим чином недостовірними, в момент коли вони були надані або вважалися наданими, то залежно від обставин:
- (a) Грантовий Договір підлягатиме припиненню у порядку та відповідно до умов, встановлених у ньому;

- (b) Грант не підлягатиме виплаті Бенефіціару; та/або
- (c) виплачений Грант підлягатиме поверненню Бенефіціаром відповідно до Умов.

### 3. ЗАХИСТ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

- 3.1. Підписанням цієї Заявки уповноважений представник Бенефіціара запевняє та гарантує, що Бенефіціар, в порядку, передбаченому Законом України «Про захист персональних даних», отримало згоду на збір, обробку та передачу персональних даних від усіх осіб, чії персональні дані містяться в документах, що подаються до Фонду разом з цією Заявкою.

### 4. ДОДАТКИ<sup>1</sup>

До Заявки додаються наступні документи *(в списку документів потрібно зазначити лише ті документи з переліку, наведеного в Додатку 8 до Порядку дій учасників Програми підтримки енергомодернізації багатоквартирних будинків «ЕНЕРГОДІМ», що фактично подаються до Фонду, а документи, що не надаються, виключити зі списку)*:

1. Документ з кодом доступу до статуту Бенефіціара в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (оригінал) – на \_\_\_\_\_ аркушах.

***АБО (в разі відсутності установчого документа Бенефіціара в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань)***

1. Статут Бенефіціара – на \_\_\_\_\_ аркушах.
1. Паспорт голови правління об'єднання співвласників багатоквартирного будинку або іншої уповноваженої особи, обраної для представництва інтересів Бенефіціара під час реалізації проекту – на \_\_\_\_\_ аркушах.
2. Документ, що підтверджує присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків *[не подається для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті / запис в електронному безконтактному носії або в паспорті проставлено слово «відмова»]* голови правління об'єднання співвласників багатоквартирного будинку або іншої уповноваженої особи, обраної для представництва інтересів Бенефіціара під час реалізації проекту – на \_\_\_\_\_ аркушах.
3. Зведений кошторис проектної документації – на \_\_\_\_\_ аркушах.
4. Звіт (висновок, оцінка) Експертної організації щодо проектної документації, що не містить зауважень – на \_\_\_\_\_ аркушах.
5. Кошторисна документація (формат \*.ims; \*.imd; \*.bsdu; \*.ibd; \*.bds).
6. Проектна документація (формат \*.pdf; \*.bpdu, \*.imp).
7. Лист-підтвердження відповідності Проектної документації оригіналу, що пройшов Експертизу (оригінал) – на \_\_\_\_\_ аркушах.
8. Форма Корегування Опису Проекту *(в разі внесення змін до Опису Проекту чи раніше наданої Форми корегування Опису Проекту, не пов'язаних зі зміною Пакету заходів)* (оригінал) – на \_\_\_\_\_ аркушах.

#### **АБО**

- Опис Проекту *(в разі внесення змін до Опису Проекту чи Форми корегування Опису Проекту, пов'язаних зі зміною Пакету заходів)* (оригінал) – на \_\_\_\_\_ аркушах.
9. Повідомлення про пов'язаних осіб (оригінал) – на \_\_\_\_\_ аркушах.
10. Повідомлення про членів Правління та головного бухгалтера/бухгалтера (оригінал) – на \_\_\_\_\_ аркушах.
11. Згода на обробку персональних даних (оригінал) – на \_\_\_\_\_ аркушах.
12. Витяг з протоколу (витяги з протоколів) загальних зборів об'єднання співвласників багатоквартирного будинку (в разі зміни попереднього рішення загальних зборів, а саме: розширення переліку Заходів з енергоефективності в межах обраного Пакету, зміни Пакету заходів та/або збільшення Граничної вартості витрат на Проект) – на \_\_\_\_\_ аркушах.

<sup>1</sup> У випадку подання Заявки через Веб-портал електронних послуг розділ «ДОДАТКИ» формується автоматично системою.

13. Повідомлення про впровадження Заходів з енергоефективності третіми особами (оригінал)  
– на \_\_\_\_\_ аркушах
14. Акт(и) приймання-передачі виконаних робіт за договором на виконання проектних робіт з розробки проектної документації та її Експертизи (**в разі подання нової проектної документації**) – на \_\_\_\_\_ аркушах.
15. Платіжні документи, що підтверджують оплату робіт з розробки проектної документації та її Експертизи, та рахунки, якщо вони зазначені в призначенні платежу (**в разі подання нової проектної документації**) – на \_\_\_\_\_ аркушах.
16. Додаткові документи (за потреби) – на \_\_\_\_\_ аркушах:
  - \_\_\_\_\_;
  - \_\_\_\_\_.

**Від імені Бенефіціара**

\_\_\_\_\_

(посада)

\_\_\_\_\_

(підпис)

М.П.

\_\_\_\_\_

(ПБ)