

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Наглядової ради

ДУ «Фонд енергоефективності»

17 лютого 2026 року

ПРОГРАМА «ГРІНДІМ»

(нова редакція)

ЗМІСТ

ЗМІСТ	1
РОЗДІЛ I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	2
РОЗДІЛ II. ОСНОВНІ ЗАСАДИ ФІНАНСУВАННЯ	3
РОЗДІЛ III. ПОРЯДОК ДІЙ ДЛЯ ОТРИМАННЯ ФІНАНСУВАННЯ	4
РОЗДІЛ IV. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ	6
РОЗДІЛ V. ПЕРЕЛІК ДОДАТКІВ ДО ПРОГРАМИ	7
ДОДАТОК 1. УМОВИ ГРАНТОВОГО ДОГОВОРУ	8
ДОДАТОК 2. ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ	9
ДОДАТОК 3. ВИЗНАЧЕННЯ РОЗМІРУ ГРАНТУ	12
ДОДАТОК 4. ПЕРЕЛІК НЕОБХІДНИХ ДОКУМЕНТІВ ДЛЯ УЧАСТІ В ПРОГРАМІ	

РОЗДІЛ І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Програма «ГрінДІМ» (далі – Програма) розроблена відповідно до Закону України «Про Фонд енергоефективності» від 08 червня 2017 року № 2095-VIII, Розпорядження Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2018 р. №138-р «Про схвалення основних напрямів діяльності державної установи “Фонд енергоефективності”», Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для функціонування Фонду енергоефективності, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 20 грудня 2017 р. №1102, Розпорядження Кабінету Міністрів України від 11 листопада 2022 р. №1015 “Про реалізацію державною установою “Фонд енергоефективності” деяких програм у житловому секторі”.

Метою Програми є забезпечення безперебійного функціонування критично важливих внутрішньобудинкових систем будинку та покриття загальнобудинкових потреб шляхом часткового відшкодування заходів з впровадження у багатоквартирних будинках систем автономного та резервного електропостачання, у тому числі з використанням генеруючих установок, що виробляють електричну енергію з альтернативних джерел енергії, та генераторів.

1.2. Всі слова і вислови, вжиті в цій Програмі з великої літери, мають значення, надане їм згідно з Умовами Грантового договору, які затверджуються Наглядовою радою Фонду та є Додатком № 1 до Програми (далі – **Грантовий договір**). Програма включно з Умовами Грантового договору публікуються на Вебсайті Фонду.

1.3. Програма поширює свою дію на всю територію України, крім тимчасово окупованих територій і територій активних бойових дій (включаючи території активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси), а також населених пунктів, на території яких органи державної влади України тимчасово не здійснюють свої повноваження, та населених пунктів, що розташовані на лінії розмежування, перелік яких встановлюється у передбаченому чинним законодавством України порядку.

1.4. Учасниками Програми (далі – **БЕНЕФІЦІАРИ**) є об’єднання співвласників багатоквартирних будинків (далі – **ОСББ**), що створені та діють відповідно до Закону України «Про об’єднання співвласників багатоквартирного будинку» від 29 листопада 2001 року № 2866-III, та житлово-будівельні кооперативи (далі – **ЖБК**), створені відповідно до Закону України «Про кооперацію» від 10 липня 2003 року № 1087-IV, які представляють співвласників багатоквартирних будинків, у яких вони діють.

Учасниками Програми не можуть бути ті ОСББ та ЖБК, які отримали кошти з інших цільових державних (урядових) програм на одні й ті самі обладнання і матеріали, що і за Проектом в Програмі.

1.5. Фінансування за Програмою надається на часткове відшкодування вартості таких обладнання та матеріалів (далі – **Прийнятне обладнання**):

- сонячні електростанції (далі - СЕС);
- установка зберігання енергії (далі - УЗЕ);
- дизельні, бензинові та газові генератори (далі - генератор);
- теплові насоси - джерело теплової енергії - ґрунт, вода або повітря,
- додаткові матеріали відповідно до Технічних вимог (Додаток 2).

1.6. Фонд не надає фінансування на витрати, пов'язані з виконанням будь-яких видів робіт (послуг), які не вказані в пункті 1.5 цієї Програми, або на придбання обладнання та матеріалів, які не визначені як Прийнятне обладнання згідно з цією Програмою.

1.7. Проект, що виконується в межах участі в Програмі, має бути завершений шляхом подання Заявки про Завершення робіт (Заявки № 2) протягом Строку реалізації Проекту, який становить 6 (шість) місяців після Дати Приєднання. Якщо БЕНЕФІЦІАР не дотримується цієї вимоги, він має подати до Фонду лист із обґрунтованими поясненнями причин необхідності збільшення строку виконання будівельних робіт. Лист подається до спливу зазначеного шестимісячного строку та оформлюється в довільній формі. В разі реалізації Проекту зі встановлення генератора, його Строк становить 3 (три) місяці з Дати Приєднання, без можливості продовження.

1.8. Проект в межах участі в Програмі має бути виконаний відповідно до вимог чинних нормативних документів у сфері будівництва та інших чинних правил та регламентів, що стосуються Прийнятного обладнання та/або реалізації Проекту. Відповідальність за це несе БЕНЕФІЦІАР, як замовник, та інші суб'єкти містобудівної діяльності згідно з чинним законодавством України.

1.9. Програма діє протягом періоду наявності коштів Фонду (доступних Фонду) на її фінансування.

РОЗДІЛ II. ОСНОВНІ ЗАСАДИ ФІНАНСУВАННЯ

2.1. Фонд за Програмою надає її учасникам фінансування у формі гранту (далі – **Грант**), який виплачується на безоплатній та безповоротній основі в розмірі:

- 70% вартості Прийнятного обладнання СЕС;
- 70% вартості Прийнятного обладнання теплового насоса;
- 70% вартості Прийнятного обладнання УЗЕ;
- 50% вартості Прийнятного обладнання генератора.

2.2. Грант не може бути більше:

2.2.1. 1 (одного) млн грн для встановлення генератора;

2.2.2. Для встановлення СЕС:

- 2 (двох) млн грн для будинків загальною площею менше 8000 м²;
- 4 (чотирьох) млн грн для будинків загальною площею більше 8001 м².

2.2.3. Для встановлення УЗЕ:

- 2 (двох) млн грн для будинків загальною площею менше 8000 м²;
- 4 (чотирьох) млн грн для будинків загальною площею більше 8001 м².

2.2.4. 2 (двох) млн грн для встановлення теплового насоса.

2.3. Грант визначається з врахуванням положень Додатка 3 Програми.

2.4. Повторна участь у Програмі для отримання Гранту на одне й те саме Прийнятне обладнання для одного будинку не допускається.

- 2.5. За рахунок Гранту не відшкодовується вартість Прийнятного обладнання, придбаного (зафіксованого у видаткових накладних) до Дати Приєднання або придбаного не БЕНЕФІЦІАРОМ.
- 2.6. Грант виплачується після завершення всіх робіт за Проектом та схвалення Фондом Заявки про Завершення робіт (Заявки № 2).
- 2.7. Розмір Гранту розраховуються Фондом в односторонньому порядку.
- 2.8. Права та обов'язки БЕНЕФІЦІАРА і Фонду, які виникають у зв'язку з участю в Програмі, порядок та умови виплати Гранту визначаються Грантовим договором, що відповідно до статті 634 Цивільного кодексу України укладається шляхом приєднання БЕНЕФІЦІАРА до нього на підставі поданої Заявки на отримання Гранту (Заявки № 1) за умови її схвалення Фондом.
- 2.9. БЕНЕФІЦІАР зобов'язаний повідомити Фонд про отримання або неотримання Інших Грантів на прийнятне обладнання та/або матеріали. Таке повідомлення відбувається шляхом заповнення п. 2.2. Заявки про Завершення робіт (Заявки №2), що є Додатком №2 до Умов Грантового Договору. У випадку отримання Інших Грантів, розрахований Розмір Гранту за Програмою буде зменшено на суму перевищення вартості Прийнятного обладнання, матеріалів, з метою недопущення отримання БЕНЕФІЦІАРОМ загальної суми грантів з усіх джерел понад 100%.
- 2.10. Отриманий БЕНЕФІЦІАРОМ Грант підлягає поверненню Фонду у випадках, визначених Грантовим договором.

РОЗДІЛ III. ПОРЯДОК ДІЙ ДЛЯ ОТРИМАННЯ ФІНАНСУВАННЯ

3.1. ОСНОВНІ ЕТАПИ:

Для реалізації Проектів зі встановлення СЕС або УЗЕ та теплового насоса може бути подана одна Заявка на отримання Гранту. Для реалізації Проекту зі встановлення генератора має бути подана окрема Заявка на отримання Гранту. Разом з тим, дозволяється одночасна участь на підставі двох таких Заявок (при цьому необхідні супровідні документи мають бути долучені до кожної з них).

3.1.1. Заявка на отримання Гранту (далі – Заявка №1):

3.1.1.1. Підготовка БЕНЕФІЦІАРОМ Заявки №1 за формою, визначеною Грантовим договором, та супровідних документів до неї відповідно до Додатку 4 Програми і подання їх до Фонду в спосіб, визначений Додатком 4 Програми.

3.1.1.2. Відкриття рахунку в Банку-партнері Фонду, якщо БЕНЕФІЦІАР ще не мав такого рахунку.

3.1.1.3. За результатами розгляду Фондом Заявки №1 БЕНЕФІЦІАР отримує повідомлення про схвалення Заявки № 1.

3.1.2. Заявка про Завершення робіт (далі – Заявка №2):

3.1.2.1. БЕНЕФІЦІАР подає до Фонду Заявку № 2, за формою, визначеною Грантовим договором, та супровідні документи до неї відповідно до Додатку 4 Програми.

3.1.2.2. За результатами розгляду Фондом Заявки №2 БЕНЕФІЦІАР отримує повідомлення про схвалення Заявки № 2.

3.1.2.3. Впродовж 5 (п'яти) робочих днів з моменту відправлення повідомлення про схвалення Заявки № 2 виплачується Грант на рахунок БЕНЕФІЦІАРА у Банку-партнері.

3.2. РЕЗУЛЬТАТИ РОЗГЛЯДУ

3.2.1. Під час прийняття та розгляду Заявок Фонд має право, зокрема, але не виключно:

3.2.1.1. Схвалити Заявку.

3.2.1.2. Направити Заявку на доопрацювання.

3.2.1.3. Продовжити строк розгляду Заявки.

3.2.1.4. Уточнювати або перевіряти отриману від БЕНЕФІЦІАРА інформацію (шляхом направлення відповідного повідомлення).

3.2.1.5. Відхилити Заявку.

3.2.2. Підставами для відхилення Заявки є:

3.2.2.1. Невідповідність Заявки/БЕНЕФІЦІАРА умовам Програми.

3.2.2.2. Порухення умов Грантового договору, які не можуть бути виправлені БЕНЕФІЦІАРОМ в межах поданої Заявки.

3.2.2.3. Невідповідність Технічним вимогам (Додаток 2), які не можуть бути виправлені БЕНЕФІЦІАРОМ в межах поданої Заявки.

3.2.2.4. Недотримання обов'язкових вимог до Заявки та її супровідних документів, встановлених Переліком документів, які не можуть бути виправлені БЕНЕФІЦІАРОМ в межах поданої Заявки.

3.2.2.5. Звернення БЕНЕФІЦІАРА з проханням відхилити Заявку, якщо воно подане до моменту виплати Гранту.

3.2.2.6. БЕНЕФІЦІАР вже подав відповідну Заявку в межах цієї Програми, яка була схвалена Фондом.

3.2.2.7. Неподання доопрацьованих документів протягом встановленого Фондом строку.

3.2.3. Підставами для направлення Заявки на доопрацювання є:

3.2.3.1. Неповний пакет супровідних документів до Заявки, наведених в Переліку документів.

3.2.3.2. Порухення умов Грантового договору, невідповідність Технічним вимогам (Додаток 2), недотримання обов'язкових вимог до Заявки та її супровідних документів, встановлених Переліком документів, які можуть бути виправлені БЕНЕФІЦІАРОМ в межах поданої Заявки.

3.2.3.3. Потреба надання додаткових документів, інформації.

3.2.4. За відсутності підстав для відхилення та направлення на доопрацювання, викладених в пунктах 3.2.2 та 3.2.3, Фонд схвалює Заявку.

3.2.5. Фонд повідомляє БЕНЕФІЦІАРУ про прийняте рішення щодо схвалення / доопрацювання / відхилення Заявки на отримання Гранту впродовж 5 (п'яти) робочих днів з моменту її реєстрації у Фонді, а Заявки про завершення робіт - 7 (семи).

3.2.6. Фонд залишає за собою право продовжити строк для прийняття рішення щодо Заявки в разі необхідності її більш детальної оцінки, витребування додаткових документів, інформації.

3.2.6. У разі відхилення Заявки та зміни обставин, що були причиною відхилення, БЕНЕФІЦІАР має право подати нову Заявку.

3.2.7. У разі направлення Заявки на доопрацювання строк для прийняття рішення Фондом щодо поданої Заявки переривається, а після отримання доопрацьованих та/або додаткових документів розпочинається заново.

3.2.8. Строк для доопрацювання Заявки БЕНЕФІЦІАРОМ становить 30 (тридцять) календарних днів з моменту відправлення Фондом відповідного повідомлення. Якщо після спливу цього строку не подано доопрацьовану Заявку – Фонд має право її відхилити.

3.2.9. Повідомлення про схвалення / доопрацювання / відхилення Заявки відправляється Фондом БЕНЕФІЦІАРУ у спосіб, передбачений Грантовим договором.

3.2.10. БЕНЕФІЦІАР може оскаржити рішення Фонду відповідно до Порядку подання та розгляду апеляцій в межах програм Фонду, затвердженого Наглядовою радою Фонду.

РОЗДІЛ IV. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Програма набирає чинності та вводиться в дію з дня, встановленого в рішенні Наглядової ради Фонду, але не раніше наступного дня після опублікування на Вебсайті Фонду інформації про затвердження Програми.

4.2. Зміни до цієї Програми можуть вноситися шляхом викладення Програми в новій редакції або внесення змін до її додатків за рішенням Наглядової ради Фонду відповідно до чинного законодавства України. При цьому, опублікування нової редакції чи змін до Програми на Вебсайті Фонду вважатиметься належним повідомленням усіх зацікавлених осіб про їх прийняття.

4.3. Нова редакція Програми, затверджена Наглядовою радою Фонду, набирає чинності та вводиться в дію у строк, визначений відповідним рішенням Наглядової ради, але не раніше дня, наступного за днем опублікування на Вебсайті Фонду інформації про затвердження нової редакції Програми.

4.4. Порядок поширення нової редакції Програми чи змін до неї на учасників Програми, з якими вже укладено Грантові договори, або на БЕНЕФІЦІАРІВ, чиї Заявки перебувають в Фонді на розгляді, вирішується в кожному окремому випадку рішенням Фонду та доводиться до відома разом з оголошенням про зміни до Програми.

4.5. Дія цієї Програми або певних її положень може бути припинена або призупинена (зокрема достроково або тимчасово) та/або продовжена на підставі рішення Наглядової ради Фонду. Програма вважається такою, що припинила або призупинила свою дію, з моменту, визначеного Наглядовою радою, але не раніше дня, наступного за днем опублікування інформації про припинення або призупинення її дії на Вебсайті Фонду.

4.6. У випадку невідповідності будь-якої частини Програми чинному законодавству України, в тому числі в зв'язку з прийняттям нових актів законодавства України або внесення змін до них, ця Програма буде діяти в тій частині, яка не буде суперечити чинним законодавчим актам України.

РОЗДІЛ V. ПЕРЕЛІК ДОДАТКІВ ДО ПРОГРАМИ

5.1. Невід’ємними додатками до Програми є:

- 5.1.1. Умови Грантового договору (Додаток 1).
- 5.1.2. Технічні вимоги (Додаток 2).
- 5.1.3. Визначення розміру Гранту (Додаток 3).
- 5.1.4. Перелік необхідних документів для участі в Програмі (Додаток 4).

ДОДАТОК 1. УМОВИ ГРАНТОВОГО ДОГОВОРУ

Викладається окремим файлом

ДОДАТОК 2. ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ

1. Встановлене обладнання використовується для забезпечення загальнобудинкових та інших потреб, що не суперечать законодавству України.

2. Вимоги до будинку, що бере участь у Програмі:

2.1. В разі встановлення панелей СЕС на даху будинку:

2.1.1. Надійність даху, на якому планується до встановлення обладнання СЕС, має бути підтверджено листом (довідкою), що підписано кваліфікованою особою відповідно до п.п. 2 та 2¹ Порядку проведення обстеження прийнятих в експлуатацію об'єктів будівництва, затвердженого Постановою КМУ №257 від 12.04.2017 зі змінами, внесеними Постановою КМУ №423 від 05.04.2022.

2.1.2. Не допускається до участі в Програмі встановлення панелей СЕС на покриттях даху, що містять азбестовмісні матеріали (шиферне покриття).

2.2. В разі встановлення теплового насосу (далі - ТН) для забезпечення потреб гарячого водопостачання:

2.2.1. Наявність модернізованого теплового пункту (або загальнобудинкової котельні) з системою автоматизації приготування ГВ.

2.2.2. Теплоізовані внутрішньобудинкові мережі ГВ (в межах підвалу/горища).

2.3. В разі встановлення ТН для забезпечення потреб опалення:

2.3.1. Будинок має суцільну теплову ізоляцію фасадів.

2.3.2. Наявність модернізованого теплового пункту (або загальнобудинкової котельні) з системою автоматизації.

2.3.3. Теплоізовані внутрішньобудинкові мережі системи опалення (в межах підвалу/горища).

2.3.4. Наявність гідравлічно збалансованої загальнобудинкової системи опалення.

3. Вимоги до Прийнятного обладнання:

3.1. Тепловий насос (джерело тепла - ґрунт/вода) має відповідати таким вимогам:

3.1.1. Номінальне значення теплопродуктивності (потужності) за температури теплоносія на виході конденсатора 50 °С і температури теплоносія на вході випарника 0 °С повинне бути зазначене у паспорті.

3.1.2. Мінімальна номінальна теплова потужність при параметрах 0-50 °С має бути не менше - 6 кВт.

3.1.3. Коефіцієнт перетворення виробленої теплової енергії до витраченої електричної ($K_{\text{лн}}/\text{COP}$) при параметрах 0-50 °С має бути не менше 2,5.

3.1.4. Тепловий насос повинен відповідати вимогам мінімального класу енергоефективності A++, що підтверджується паспортом країни ЄС або тепловий насос має бути виготовлений на території України.

3.2. Тепловий насос (джерело тепла - повітря) має відповідати таким вимогам:

3.2.1. Номінальне значення теплопродуктивності (потужності) за температури теплоносія на виході конденсатора 35 °С і температури теплоносія на вході випарника 7 °С повинне бути зазначене у паспорті.

3.2.2. Мінімальна номінальна теплова потужність при параметрах 7-35 °С має бути не менше - 6 кВт.

3.2.3. Коефіцієнт перетворення виробленої теплової енергії до витраченої електричної ($K_{\text{пл}}/\text{COP}$) при параметрах 7-35 °С має бути не менше 2,5.

3.2.4. Тепловий насос повинен відповідати вимогам мінімального класу енергоефективності A++, що підтверджується паспортом країни ЄС або тепловий насос має бути виготовлений на території України.

4. В складі СЕС та УЗЕ обов'язковою є наявність такого обладнання:

- гібридний інвертор;
- акумулятори.

СЕС додатково має містити в своєму складі сонячні електричні панелі (фотоелектричні модулі - ФЕМ).

Після встановлення СЕС або УЗЕ має бути забезпечено доступ Фонду до дистанційного моніторингу її роботи.

4.1. Інвертор для системи СЕС та УЗЕ має відповідати таким вимогам:

4.1.1. Мінімальна номінальна потужність інвертора має бути не менше - 3 кВт.

4.1.2. Повинен бути гібридним - комбінувати функції звичайного мережевого інвертора для сонячних панелей з іншими функціями, такими як зарядка акумулятора, підтримка роботи в автономному режимі за відсутності мережі та робота з генератором.

4.1.3. Повинен мати мінімальний комплект експлуатаційних документів, які засвідчують гарантовані підприємством-виробником основні параметри і характеристики (технічні властивості) виробу - паспорти на обладнання, керівництва з експлуатації тощо, що містять серійний номер.

4.2. Сонячні електричні панелі (фотоелектричні модулі - ФЕМ):

4.2.1. Мінімальна номінальна потужність сумарно всіх ФЕМ має бути не менше – 3 кВт.

4.2.2. Номінальна потужність сумарно всіх ФЕМ має бути в межах 80%-120% потужності інвертора(ів), до якого(их) вони підключені.

4.2.3. Коефіцієнт корисної дії ФЕМ має бути не менше 15%.

4.3. Акумуляторні батареї (АКБ) мають відповідати таким вимогам:

4.3.1. Мінімальна номінальна ємність має бути не менше - 3 кВт*год.

4.3.2. Номінальна ємність в кВт*год сумарно всіх АКБ має бути не менше 100% номінальної потужності інвертора(ів) в кВт, до якого(их) вони підключені.

4.3.3. Мають бути на базі літій-похідних матеріалів (літій-іон, літій-полімер, літій-залізо-фосфат тощо).

4.3.4. Повинні мати мінімальний комплект експлуатаційних документів, які засвідчують гарантовані підприємством-виробником основні параметри і характеристики (технічні властивості) виробу - паспорти на обладнання, керівництва з експлуатації тощо, що містять серійний номер.

5. У випадках складності визначення характеристик обладнання (значний обсяг документів, неоднозначно викладена інформація, специфічність технічних термінів, документи складені іноземною мовою тощо) для підтвердження відповідності характеристик обладнання БЕНЕФІЦІАРОМ можуть додатково надаватися письмові пояснення у довільній формі, з вказанням в якому місці/сторінці/пункті документу наведені ті чи інші характеристики.

6. У межах реалізації Проекту може бути частково відшкодовано вартість використаних матеріалів, але не більше 20% від Гранту на основне обладнання:

6.1. Для теплових насосів:

6.1.1. баки-акумулятори, ємності;

6.1.2. насоси;

6.1.3. запірні та регулювальні арматури;

6.1.4. трубопроводи, теплоізоляція, кріплення тощо.

6.2. Для СЕС:

6.2.1. щити, автомати, лічильники інше електротехнічне обладнання;

6.2.2. кабельно-провідникова продукція, гофри;

6.2.3. кріплення;

6.2.4. інше необхідне обладнання та матеріали.

ДОДАТОК 3. ВИЗНАЧЕННЯ РОЗМІРУ ГРАНТУ

1. Розмір Гранту за Проектом визначається із врахуванням Розділу 2 Програми, обмеження п.6 Додатку 2 Програми та граничних розмірів Гранту, визначених в Таблиці 1 цього Додатку.

Таблиця 1. Граничні розміри Гранту

Назва заходу	Питомий граничний розмір Гранту* на основне обладнання
1	2
Встановлення УЗЕ	20 000 грн/кВт
	26 000 грн/кВт**
Встановлення СЕС	30 000 грн/кВт
	36 000 грн/кВт**
Встановлення теплового насосу	Джерело - повітря 16 000 грн/кВт
	Джерело - ґрунт/вода 20 000 грн/кВт
Встановлення генератора	10 000 грн/кВт

* значення приймається за номінальною потужністю інвертора/генератора та за тепловою потужністю теплового насоса;

** в разі, якщо в складі СЕС або УЗЕ використовуються АКБ, номінальна сумарна ємність яких в кВт*год становить більше 200% номінальної потужності інвертора(ів) в кВт, до якого(их) вони підключені.

ДОДАТОК 4. ПЕРЕЛІК НЕОБХІДНИХ ДОКУМЕНТІВ ДЛЯ УЧАСТІ В ПРОГРАМІ

- Всі документи, наведені в таблиці нижче, подаються в електронній формі: у вигляді електронних примірників сканованих копій з оригіналів документів, засвідчених кваліфікованим електронним підписом голови правління ОСББ/ЖБК або іншої уповноваженої особи.
Способом подання документів є направлення їх на електронну адресу Фонду, опубліковану на його вебсайті, а в разі наявності технічної можливості - через єдиний портал державних послуг «ДІЯ».
- Перелік документів, що подаються в складі Заявки на отримання Гранту (Заявки №1):

№ з/п	Назва документа	Обов'язкові вимоги до документа
1	Заявка №1	Подається за формою, визначеною Додатком №1 до Умов Грантового договору
2	Для ОСББ: Залежно від повноважень органів управління, закріплених статутом ОСББ¹, витяг з протоколу загальних зборів або засідання правління ОСББ (проведених відповідно до Закону України «Про об'єднання співвласників багатоквартирного будинку»). Для ЖБК: витяг з протоколу загальних зборів співвласників багатоквартирного будинку, в якому діє ЖБК (проведених відповідно до Закону України «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку»). На загальних зборах ОСББ чи ЖБК / засіданні правління ОСББ має бути прийнято рішення щодо: - участі в Програмі «ГрінДІМ» Фонду; - переліку обладнання, що планується встановити в межах участі в Програмі (СЕС, тепловий насос, УЗЕ, генератор);	Зразок витягу з протоколу розміщено на вебсайті Фонду. Витяг має містити: 1) назву документа (для ОСББ: «Витяг з протоколу загальних зборів співвласників ОСББ/засідання правління ОСББ «_____» (код ОСББ в ЄДР_____), для ЖБК: «Витяг з протоколу загальних зборів співвласників багатоквартирного будинку за адресою: _____»); 2) місце та дату проведення загальних зборів ОСББ чи ЖБК / засідання правління ОСББ; 3) для загальних зборів ОСББ: - дані, необхідні для перевірки факту прийняття рішення (загальна кількість співвласників квартир та нежитлових приміщень, загальна площа / кількість квартир та нежитлових приміщень; кількість співвласників, які взяли участь у зборах та в письмовому опитуванні, кількість / площа належних їм квартир та нежитлових приміщень; кількість / площа квартир та нежитлових приміщень, що належить співвласникам, які голосували «за» / «проти»); - інформацію про порядок визначення кількості голосів, які належать співвласникам на загальних зборах, передбачений статутом; - інформацію про закріплену в статуті кількість голосів співвласників, необхідну для прийняття рішень на загальних зборах; Для засідання правління ОСББ:

¹ Якщо повноваження правління ОСББ на прийняття рішень не можливо встановити зі статуту ОСББ, додатково мають бути надані відповідні документи на їх підтвердження

	- максимальної вартості обладнання та матеріалів, що плануються до встановлення в межах участі в Програмі, із визначенням окремої граничної суми для кожного заходу (СЕС, теплового насосу, УЗЕ, генератора). - надання згоди на Умови Грантового договору, що є невід'ємною частиною Програми, та приєднання до них; - надання повноважень на підписання та подання документів <u>(для представника ЖБК, який буде діяти від імені співвласників будинку, – обов'язково, для ОСББ – за потреби).</u>	- загальний кількісний та персональний склад правління; - інформація про закріплену в статуті кількість голосів членів правління, необхідну для прийняття рішень правління; - перелік членів правління, які присутні на засіданні. Для співвласників багатоквартирного будинку, в якому діє ЖБК: - дані, необхідні для перевірки факту прийняття рішення 75% голосів (загальна кількість співвласників квартир та нежитлових приміщень; загальна площа квартир та нежитлових приміщень; кількість співвласників, які взяли участь у зборах та в письмовому опитуванні, площа належних їм квартир та нежитлових приміщень, що належить співвласникам, які голосували «за» / «проти»); 4) перелік питань порядку денного, що стосуються участі в Програмі; 5) розділи «Слухали», «Вирішили» та «Результати голосування» (із вказівкою, яка кількість співвласників ОСББ/ЖБК чи членів правління ОСББ голосувала «за» та «проти» з тих питань порядку денного, що стосуються участі в Програмі); 6) реквізит «підпис» голови загальних зборів ОСББ/ЖБК чи засідання правління ОСББ та секретаря (в разі його обрання) без відтворення власноручних підписів. Кожна сторінка витягу з протоколу засвідчується підписом голови правління або іншої уповноваженої особи ОСББ/ЖБК (із зазначенням посади, прізвища, ініціалів) та відбитком печатки ОСББ/ЖБК (в разі використання згідно зі статутом).
3	Документ про загальну площу будинку	Ним може бути один із перерахованих документів: – лист/довідка від органу місцевого самоврядування; – технічний паспорт на будинок; – акт введення будинку в експлуатацію; – сертифікат про готовність будинку до експлуатації; – сертифікат з енергоефективності.
4	Лист (довідка) про надійність даху для встановлення обладнання СЕС	Подається лише в разі встановлення обладнання СЕС та має бути підписано кваліфікованою особою відповідно до п.п. 2 та 2¹ Порядку проведення обстеження прийнятих в експлуатацію об'єктів

		будівництва, затвердженого Постановою КМУ №257 від 12.04.2017 зі змінами, внесеними Постановою КМУ №423 від 05.04.2022.
5	Фото до виконання робіт	Загальні фото фасадів будинку. Загальні фото приміщень/дахів/фасадів, де будуть виконані роботи та встановлено обладнання. Потрібно надати оригінальні фото та/або відеоматеріали, які будуть містити метадані (дату та місце зйомки).
6	Паспорт та документ про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків особи, яка підписує та подає Заявку №1	Якщо паспорт громадянина України у формі книжечки, то подаються сторінки 1, 2-3 та з відміткою про зареєстроване місце проживання. В разі досягнення 25 / 45 років також сторінки 4-5 / 5-6. Якщо паспорт в формі ID-картки, то подаються обидві її сторони, а також довідка про зареєстроване місце проживання. Документом про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків особи є: – довідка органів Державної фіскальної служби України (державних податкових інспекцій); – сторінка паспорта громадянина України у формі книжечки з відміткою про присвоєння номера або відмовою від нього; – - паспорт в формі ID-картки.
7	Документ на підтвердження повноважень підписувати та подавати Заявку №1, вчиняти інші дії в межах участі БЕНЕФІЦІАРА в Програмі, якщо їх вчиняє не голова правління ОСББ	Таким документом для ОСББ може бути: – статут / витяг зі статуту ОСББ; – довіреність за підписом голови правління; – витяг з рішення загальних зборів / правління ОСББ. При цьому документи, вказані вище, можна не подавати, якщо інформація про представника та його повноваження міститься в ЄДР (якщо є посилання на обмеження повноважень, надати відповідний документ). Для співвласників багатоквартирного будинку, в якому діє ЖБК, обов'язковим є відтворення рішення про надання повноважень у витягу з протоколу загальних зборів співвласників, як зазначено у п.2 цієї Таблиці.

3. Перелік документів, що подаються в складі Заявки про завершення робіт (Заявки №2):

№ з/п	Назва документа	Обов'язкові вимоги до документа
-------	-----------------	---------------------------------

1	Заявка №2	Подається за формою, визначеною Додатком №2 до Умов Грантового договору
2	Видаткова накладна	Має містити: -назву документа; -дату складання. Дата повинна відображати день фактичної господарської операції (день передачі/відвантаження обладнання та матеріалів); -повне або скорочене найменування постачальника та ОСББ/ЖБК; -найменування, марку поставленого обладнання та матеріалів; -одиницю виміру, кількість, ціну за 1 одиницю, загальну суму обладнання та матеріалів; -прізвище та ініціали, посаду уповноваженої особи ОСББ/ЖБК, а також уповноваженої особи постачальника, підписи таких осіб та відбитки печаток сторін (за наявності).
3	Довідка з Банку-партнера про відкриття рахунку, про відкритий рахунок тощо	Має бути видана Банком-партнером та містити інформацію про актуальний поточний рахунок ОСББ/ЖБК за стандартом IBAN, на який будуть зараховані кошти Гранту.
4	Паспорти на обладнання	Надаються на встановлене за Програмою обладнання
5	Фото після виконання робіт	Загальні фото приміщень/дахів/фасадів де виконані роботи та встановлено обладнання в рамках заходів, зроблені з тих самих ракурсів що й фото до Заявки №1. Фотографії всього встановленого обладнання, зазначеного у видаткових документах. Деталізовані фото маркування встановленого основного обладнання (ФЕМ, інвертору(-ів), АКБ, генератора) та індикації працездатності приладів. Потрібно надати оригінальні фото та/або відео матеріали, які будуть містити метадані (дату та місце зйомки).
6	Паспорт та документ про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків особи, яка підписує та подає Заявку про Завершення робіт (Заявку №2)	Подаються в разі, якщо особа відмінна від тієї, яка подавала Заявку на отримання Гранту (Заявку №1).
7	Документ на підтвердження повноважень підписувати та подавати Заявку, вчиняти інші дії в межах участі	Подається, якщо така особа змінилась після подання Заявки на отримання Гранту (Заявки №1).

	БЕНЕФІЦІАРА в Програмі, якщо їх вчиняє не голова правління ОСББ	
--	---	--