

**ВИМОГИ ДО ДОКУМЕНТІВ ВІД ЮРИДИЧНИХ ОСІБ,
ЩО ПОДАЮТЬСЯ РАЗОМ З ЗАЯВОЮ НА ВКЛЮЧЕННЯ ДО СКЛАДУ
КОНСУЛЬТАТИВНОЇ РАДИ ДЕРЖАВНОЇ УСТАНОВИ «ФОНД
ЕНЕРГОЕФЕКТИВНОСТІ»**

Документи, що подаються юридичними особами разом із заявою на включення до складу Консультативної ради, можуть подаватися у паперовій або електронній формі. У разі подання документів в електронній формі документи підписуються КЕП особи, яка відповідно до цих Вимог має їх підписати.

Електронний документ, підписаний КЕП, є належним способом підписання відповідного документа та має юридичну силу відповідно до законодавства України.

1. Довідка про результати діяльності юридичної особи за останні 3 роки.
Має містити інформацію про органи управління юридичної особи, тривалість свого існування, основні види діяльності, а також узагальнені дані про результати діяльності за останні 3 роки, які свідчать про стабільне функціонування юридичної особи і про те, що її участь в складі Консультативної ради не нестиме репутаційних ризиків для Фонду, а навпаки стане показником високого рівня її діяльності. Може також містити інформацію про діяльність понад 3 роки.
У разі подання довідки в паперовій формі вона оформляється на фірмовому бланку юридичної особи (у разі його наявності), підписується її керівником та засвідчується печаткою (у разі її наявності).
У разі подання довідки в електронній формі вона оформляється на бланку юридичної особи (у разі його використання) та підписується КЕП керівника юридичної особи.
2. Резюме делегованої особи.
Має містити дані про особу, яка делегується до складу Консультативної ради (прізвище, ім'я, по батькові, дату народження, місце реєстрації/адресу фактичного місця проживання, контакти), опис її трудової діяльності (фактичне та попередні місця роботи з зазначенням повної назви роботодавця, займаної посади та своїх посадових обов'язків), дані про громадську діяльність, інформацію про освіту, в тому числі додаткову, а також про вчені звання та наукові ступені.
У разі подання резюме в електронній формі воно підписується КЕП делегованої особи.
3. Згода на збір та обробку персональних даних делегованої особи.
Подається за власноручним підписом фізичної особи, якою надається така згода, без використання бланку юридичної особи, посадовою особою чи

працівником якої вона є, та без проставляння печаток.

У разі подання згоди в електронній формі така згода підписується КЕП делегованої особи. Згода в електронній формі подається без використання бланку юридичної особи та без проставляння печатки.