

**ВИМОГИ ДО ДОКУМЕНТІВ ВІД ФІЗИЧНИХ ОСІБ,
ЩО ПОДАЮТЬСЯ РАЗОМ З ЗАЯВОЮ НА ВКЛЮЧЕННЯ ДО СКЛАДУ
КОНСУЛЬТАТИВНОЇ РАДИ ДЕРЖАВНОЇ УСТАНОВИ «ФОНД
ЕНЕРГОЕФЕКТИВНОСТІ»**

Документи, що подаються претендентами разом із заявою на включення до складу Консультативної ради, можуть подаватися у паперовій або електронній формі.

У разі подання документів в електронній формі документи, які відповідно до цих Вимог мають бути підписані претендентом, підписуються кваліфікованим електронним підписом (КЕП) претендента. Електронні копії документів можуть подаватися у вигляді сканованих копій відповідних документів та засвідчуватися КЕП претендента.

Електронний документ, підписаний КЕП, є належним способом підписання відповідного документа та має юридичну силу відповідно до законодавства України.

1. Копія паспорта.

Претендентами-громадянами України надається копія паспорта громадянина України або копія ID паспорта громадянина України.

З паспорта громадянина України (в форматі книжечки) знімаються копії 1-2 сторінок (та 3-4, 5-6, в разі їх заповнення) та сторінки з відміткою про місце реєстрації (якщо відмітка про місце реєстрації знаходиться в кінці сторінки, надається ще копія наступної пустої сторінки).

Претенденти - нерезиденти надають копію паспорта держави, громадянами якої вони є. Разом з копією паспорта надається копія його завіреного перекладу на українську мову.

У разі подання копії паспорта в паперовій формі копія кожної сторінки паспорта має містити відмітку «Згідно з оригіналом», дату засвідчення, розбірливо зазначені прізвище та ініціали і підпис фізичної особи, на чие ім'я він виданий.

У разі подання копії паспорта в електронній формі сканована копія відповідних сторінок паспорта подається в електронному вигляді та засвідчується КЕП претендента.

2. Копія документа про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не подається для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті/запис в електронному безконтактному носії або в паспорті проставлено слово «відмова»).

У разі подання копії документа в паперовій формі копія має містити відмітку «Згідно з оригіналом», дату засвідчення, розбірливо зазначені прізвище та ініціали і підпис фізичної особи, на чие ім'я він виданий.

У разі подання копії документа в електронній формі сканована копія документа подається в електронному вигляді та засвідчується КЕП претендента.

Вимога про надання копії цього документа не поширюється на претендентів-нерезидентів, якщо вони не набули статусу резидента України-платника податків.

3. Резюме.

Має містити дані про особу-претендента на включення до складу Консультативної ради (прізвище, ім'я, по батькові, дату народження, місце реєстрації/адресу фактичного місця проживання, контакти), опис її трудової діяльності (фактичне та попередні місця роботи з зазначенням повної назви роботодавця, займаної посади та своїх посадових обов'язків), дані про громадську діяльність, інформацію про освіту, в тому числі додаткову, а також про вчені звання та наукові ступені, інша необхідна інформація (вказується на наявності такої інформації).

Резюме, що подається в електронній формі, підписується КЕП претендента.

4. Мотиваційний лист.

Повинен розкривати мотиви, якими претендент керується у своєму прагненні стати учасником Консультативної ради, особистий внесок у розвиток і реформу сектору енергоефективності багатоквартирних будівель, а також вказувати на користь, яку можуть принести його знання та професійний досвід під час участі в Консультативній раді.

Мотиваційний лист у паперовій формі має містити дату та власноручний підпис претендента. Мотиваційний лист в електронній формі підписується КЕП претендента.

5. Згода на збір та обробку персональних даних.

Подається за власноручним підписом фізичної особи, якою надається така згода, без використання бланку юридичної особи, посадовою особою чи працівником якої вона є, та без проставляння печаток.

У разі подання згоди в електронній формі така згода підписується КЕП претендента та подається без використання бланку юридичної особи та без проставляння печатки.