

## **Декілька простих кроків** для подання документів до Фонду. Послідовність дій



Потрібно **ретельно підготувати** усі документи для подачі. Зауважте, Ви повинні будете **підписати** ці документи перед надсиланням до Фонду



Якщо документи мають значний обсяг, **розділіть їх на частини** та створіть декілька окремих архівів за допомогою доступних Вам архіваторів. Розмір архіву не повинен перевищувати 50Mb. Бажано щоб файли мали зрозумілі назви.



Перейдіть за посиланням: https://diia.gov.ua/services/pidpisannya-dokumentiv

| (рок 1 із 3   |                                      |   |
|---------------|--------------------------------------|---|
| Файловий ключ | Апаратний ключ                       |   |
|               | Файл ключа:                          |   |
|               | рb_2 5.jks<br>Завантажити інший файл |   |
| ароль         |                                      | Ø |



Виберіть тип ключа: Файловий або Апаратний ключ – якщо у Вас Токен

Введіть пароль ключа та натисніть кнопку «Зчитати ключ»





**Оберіть Файл** який ви підготували попередньо та натисніть кнопку «Продовжити»

| док  | умента  |
|--|---|
| Крок 2 із 3                                  |   |
| Оберіт                                       | ь файл, який необхідно  |
| 100  |   |
| підписа                                      | ати   |
| підписа<br>Все безпечно:<br>нікуди переда    | ати<br>ваш файл залишиться на вашому пристрої та не буде<br>ний в процесі підписання  |
| ПІДПИСа<br>Все безпечно:<br>нікуди передан   | ати<br>заш файл залишиться на вашому пристрої та не буде<br>ний в процесі підписання<br>Файл:                                       |
| ІІДПИСа<br>се безпечно:<br>куди переда       | ати<br>заш файл залишиться на вашому пристрої та не буде<br>ний в процесі підписання  |
| ПІ́ДПИСа<br>Зосе безпечно:<br>іікуди передан | ати<br>ваш файл залишиться на вашому пристрої та не буде<br>вий в процесі підписання<br>Файл:<br>Test_sign.zip<br>Обрати інший файл |



**Ретельно перевірте**, чи саме той файл/архів Ви підписуєте, чи тим підписом. Якщо усе правильно, натисніть кнопку «Підписати файл»

| Підписані<br>документ   | ня<br>а      |  |
|---|--------------|--|
| Крок 3 із 3   |              |  |
| Все готово до підг  | исання!      |  |
| 3 результаті накладання підпису ви отримаєте р7s-файл з повними<br>заними для перевірки його онлайн |              |  |
| Фаил для підписання   |              |  |
| © К<br>Організація<br>Ф   | <u></u> Ч    |  |
| РНОКПП  | Детальніше 🚽 |  |
| 25  |              |  |



| ) |          |
|---|----------|
| ) | $\equiv$ |
|   | ~6       |

Ви можете бачити файл з розширенням **«p7s»**, збережіть його, та повторіть процедуру підписання з усіма іншими, попередньо створеними файлами.





За бажанням, та якщо дозволяє Ваша поштова скринька, надсилайте файли на нашу поштову адресу support@eefund.org.ua



При неможливості **відправити файли** на поштову скриньку, можете розмістити їх на Файлообміннику та надати нам посилання для скачування.